



Comune di Giba

Provincia Sud Sardegna

tel. 0781.964023 - 964057 - fax 0781.964470 - pec "protocollo.giba@legalmail.it"

Ufficio del Sindaco

COMUNE DI GIBA (CI)
Tipo Protocollo Partenza
n 0005861 del 28-08-2017
Reg. nr. 28-08-2017 alle ore 11:31:56
Cat. 1 - Cl. 10 - Sottocl. 8



Integrazione valutazioni performance 2016

Con riferimento alle relazioni redatte dai Responsabili delle Aree del Comune di Giba, si precisa quanto segue.

- Area Servizio Persona e Società (Resp. Cristina Matta)

OB. STRATEGICO: Migliorare il livello dei servizi al cittadino

OB: OPERATIVO: Avvio di un progetto innovativo per la realizzazione di un orto sociale e didattico nel Comune di Giba.

L'indicatore 2 è stato raggiunto in data successiva a quella prevista, poiché i numerosi obiettivi assegnati all'Area Persona e Società, composta da una unica unità di personale, nonché il brevissimo lasso di tempo intercorso tra la notifica degli stessi e la data stabilita per la verifica del loro raggiungimento, si ritiene che la performance sia da considerare comunque conseguita al 100%.

OB. STRATEGICO: Migliorare il livello dei servizi al cittadino

OB: OPERATIVO: Apertura dello Sportello per la ricezione del pubblico da parte del Servizio Persona e Società (Ufficio Sociale - Ufficio Pubblica Istruzione)

Nonostante la Responsabile dell'Area Persone e Società abbia individuato lo spazio in cui realizzare tale sportello, le operazioni di adeguamento dei locali hanno richiesto più tempo del previsto per ragioni del tutto indipendenti dalla volontà del Responsabile medesimo.

Considerati inoltre i numerosi obiettivi assegnati all'Area Persona e Società, composta da una unica unità di personale, nonché il brevissimo lasso di tempo intercorso tra la notifica degli stessi e la data stabilita per la verifica del loro raggiungimento, si ritiene che la performance sia da considerare conseguita al 100%.

Gli obiettivi di cui sopra sono stati sin dall'origine ricompresi in quelli di competenza dell'Area Persona e Società.

- Area Contabile Amministrativa (resp. Pinella Casula)

OB. STRATEGICO: Migliorare il livello di servizi al cittadino

OB: OPERATIVO: Passaggio alla nuova contabilità armonizzata ad alla fatturazione elettronica, anche attraverso l'adeguamento del Regolamento contabilità

Considerati i numerosi obiettivi assegnati all'Area Contabile Amministrativa nonché il brevissimo lasso di tempo intercorso tra la notifica degli stessi e la data stabilita per la verifica del loro raggiungimento, si ritiene che la performance sia da considerare comunque conseguita al 100% anche alla luce dell'impegno profuso nella stesura della bozza dell'adeguamento del Regolamento di contabilità.

- Area Tecnica (resp. Giancarlo Scanu)

OB. STRATEGICO: Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

OB: OPERATIVO: Attivazione entro il 31.12.2016 dello Sportello Unico per l'Edilizia per dare avvio all'archivio digitale dell'edilizia privata.

Con riferimento all'**Obiettivo operativo 1 approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 64 del 26.09.2016 ovvero di: Attivazione entro il 31/12/2016 dello Sportello Unico per l'Edilizia per dare avvio all'archivio digitale dell'edilizia privata, nel quale veniva specificato come Indicatori:** la *Predisposizione delle procedure in conformità alla normativa regionale ed effettuazione di formazione del personale dell'ufficio tecnico per l'attivazione e l'utilizzo dello Sportello Unico dell'Edilizia sulla piattaforma unica regionale.*

Si precisa quanto segue:

- 1) Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 61 del 26.09.2016 veniva approvata ai sensi dell'art.10 della legge regionale n.8 del 23 aprile 2015 l'indirizzo amministrativo per l'attivazione dello sportello telematico unico per l'edilizia(SUE) dando mandato al responsabile dell'Edilizia Privata di inoltrare all'Ufficio regionale preposto la richiesta di accreditamento al suddetto portale al fine di rendere operativo lo Sportello telematico unico per l'edilizia(SUE)
- 2) L'ufficio ha avviato le fasi di attuazione dell'obiettivo operativo solo in data successiva alla approvazione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 64 del 26.09.2016 nella quale venivano assegnati (allegato 1) per ogni settore gli obiettivi strategici e operativi ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 150/2009 per l'anno 2009, tra i quali rientrava per il settore tecnico l'obiettivo operativo 1 sopra indicato;
- 3) A seguito di verifica sulle modalità di attivazione del portale, l'ufficio Tecnico, con nota protocollo n. 7456 del 28.10.2016, ha inoltrato all'ufficio SUAP della Regione Sardegna (indirizzo pec suap.ufficioregionale@pec.regione.sardegna.it) richiesta di attivazione dello sportello SUE, in attuazione alle direttive della Delibera di Giunta Municipale n. 61 del 26.09.2016 e in attesa dell'attivazione dello sportello SUAPE nel frattempo istituito con L.R. n. 24 del 20.10.2016 (ossia successivamente alla data di comunicazione degli obiettivi operativi per l'anno 2016, ma non ancora attivabile sino all'emanazione delle Direttive Attuative della Regione Sardegna);
- 4) La Regione Sardegna ha comunicato con nota prot. n. 36679 del 17.11.2016 l'ammissione del Comune di Giba al Sistema Regionale SUE, convocando per il giorno 24.11.2016 un incontro pratico finalizzato ad istruire gli operatori dei comuni sul funzionamento del SUE e della piattaforma, sugli aspetti amministrativi legati alla gestione delle pratiche edilizie mediante lo sportello;
- 5) Il giorno 24.11.2016 presso la sala congressi RAS in via Roma a Cagliari si è tenuto il corso tecnico per istruire i dipendenti comunali all'utilizzo della piattaforma SUE, al corso ha partecipato l'Ing. Mele Barbara Responsabile del procedimento di tutte le attività inerenti l'edilizia privata come da determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 187 del 21.07.2016;
- 6) A seguito di suddetto corso la Regione Sardegna per mezzo dell'ufficio Regionale SUAP avrebbe dovuto inviare le credenziali di accesso al Portale SUE, così come comunicato dai funzionari del coordinamento SUAP presenti al corso;
- 7) Stante il ritardo dell'invio delle credenziali di accesso dopo numerose interlocuzioni telefoniche di sollecito con l'ufficio Regionale SUAP e il supporto informatico della RAS, è stata reinoltrata in data 19.12.2016 la nota protocollo n. 7456 del 28.10.2016, come richiesto telefonicamente dalla Regione, all'indirizzo pec ind.coordinamento.suap@regione.sardegna.it e per copia conoscenza all'indirizzo supporto.informatico@pec.sardegna.it al fine di provvedere all'invio delle credenziali;
- 8) Il supporto informatico *sardegna.sue* in data 20.12.2016, in risposta alla email del 19.12.2016, ha comunicato che era necessario compilare, oltre alla richiesta di accreditamento, ulteriori schede aggiuntive necessarie per poter configurare il portale per il comune di Giba ed in particolare una '*Scheda_SUE.xls*' generale per lo sportello comunale, mentre per gli enti terzi comunali si sarebbe dovuta compilare la scheda '*Scheda ente terzo_SUE.xls*'. L'elenco degli endoprocedimenti

di competenza dell'Ente Comune (indicato nel file *ENDO_COMUNALI_SUE.xlsx*), è stato stabilito dalla RAS specificando che per ogni endoprocedimento era necessario indicare il nome dell'ufficio effettivamente competente all'interno del Comune e ciascuno degli uffici indicati sarebbe poi stato accreditato in piattaforma attraverso la compilazione della scheda excel '*Scheda ente terzo_SUE.xls*'. Tali schede non erano state espressamente richieste nella nota della RAS n. 36679 del 17.11.2016 di ammissione allo sportello;

- 9) Questa fase è divenuta trasversale tra gli uffici in quanto è stato necessario, da parte dell'ufficio tecnico, coinvolgere i responsabili degli altri settori perché comunicassero i dati necessari per la compilazione della scheda '*Scheda ente terzo_SUE.xls*' non compilabile autonomamente dall'ufficio tecnico. Tale fase indispensabile, non era prevista negli indicatori in quanto non prevedibile al momento dell'assegnazione dell'obiettivo, e trattandosi di periodo di ferie natalizie, in cui parte del personale si trovava in ferie, non è stato possibile recuperare tutti i dati degli altri settori necessari alla compilazione della '*Scheda ente terzo_SUE.xls*' ed inviare entro il 31.12.2016 il tutto alla RAS, ma si è provveduto a farlo solo in data 04.01.2017 all'indirizzo pec supporto.informatico@pec.sardegناسue.it e per copia conoscenza all'indirizzo ind.coordnamento.suap@regione.sardegنا.it ;
- 10) In data 05.01.2017 Il supporto informatico *sardegناسue* ha comunicato con nota pec l'impossibilità di poter procedere all'attivazione del portale SUE in quanto: *a seguito della pubblicazione sul BURAS n. 49 del 27.10.2016 della Legge n. 24 del 20 ottobre 2016 che detta le "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi", è stata normata l'unificazione degli sportelli SUAP e SUE, con l'entrata in vigore del procedimento unico SUAPE al più tardi a partire da marzo 2017 (termine ultimo per approvazione delle Direttive di attuazione della Legge), le competenze in relazione ai procedimenti amministrativi attualmente in capo ai SUAP e ai SUE (laddove istituiti) saranno trasferiti al SUAPE "Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia" e nelle more dell'istituzione del SUAPE, tutte le pratiche ad esso destinate dovranno essere gestite dal SUAP comunale o associato esistente. Alla luce di queste modifiche comunicano di ritenere "poco opportuno attivare uno sportello telematico che di fatto non potrà più ricevere nuove pratiche al più tardi dal 11 marzo 2017".*

Conclusione

L'impossibilità di poter chiudere il procedimento al 31.12.2016 non è quindi derivato da una responsabilità dell'ufficio tecnico, il quale ha posto in essere per tempo tutte le procedure necessarie affinché l'obiettivo operativo 1 potesse essere concluso entro il 2016, nonostante i tempi ristretti per poterlo attuare (soli 3 mesi). Di fatto la lentezza nelle risposte della Regione Sardegna, la suddivisione di compiti tra gli uffici regionali per l'attivazione delle procedure come si evince anche, ad esempio, dall'aver dovuto inoltrare la stessa comunicazione a due uffici differenti ma afferenti alla stessa unità organizzativa RAS (punto 6), il dover coinvolgere uffici Comunali differenti dall'ufficio tecnico per la compilazione delle schede per la registrazione degli endo procedimenti interni all'Ente in periodo festivo natalizio (punto 7), ha fatto slittare di soli **2 giorni** l'invio delle schede alla RAS, richieste, solo in data 20.12.2016, per la configurazione del portale per il Comune già formalmente attivato con la comunicazione RAS prot. n. 36679 del 17.11.2016. La conclusione delle competenze dell'ufficio al fine del raggiungimento dell'obiettivo come meglio specificato negli Indicatori, di fatto si è concluso con l'invio alla RAS dei documenti richiesti per l'attivazione del portale, *in conformità alla normativa regionale*, in data 28.10.2016 e successivamente re-inviati in data 19.12.2016 (ovvero la DGM n. 61 del 26.09.2016 e nota prot. n. 7456 del 28.10.2016) e con *l'effettuazione della formazione del personale dell'ufficio tecnico per l'attivazione e l'utilizzo dello Sportello Unico dell'Edilizia sulla piattaforma unica regionale* in data 24.11.2016.

Con osservanza.



Il Sindaco

Andrea Pisanu