

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Tutte le AREE:

1° OBIETTIVO STRATEGICO: **Mappare puntualmente gli adempimenti in materia di trasparenza, popolando la Sezione "Amm/ne Trasparente", del sito web istituzionale, relativamente ai Settori ed Uffici di rispettiva competenza;**

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire la tempestiva pubblicazione dei dati per il proprio settore, secondo le indicazioni del D.Lgs. n. 33/2013

INDICATORI: n. solleciti per la pubblicazione

TARGET: 0

2° OBIETTIVO STRATEGICO: **Rendicontazione esiti attuazione misure di prevenzione della corruzione**

OBIETTIVO OPERATIVO: Trasmettere formalmente al Responsabile delle prevenzione della corruzione la relazione di rendicontazione

INDICATORI: Relazione trasmessa entro il 31/12/2018

TARGET: SI

I Responsabili di ciascuna Area attestano di aver raggiunto entrambi gli obiettivi sopra richiamati al 100%.

Firma Resp. Area Amministrativa-Contabile F.to Ortu Daniela

Firma Resp. Area Tecnica F.to Scanu Giancarlo

Firma Resp. Area Persona e Società F.to Matta Cristina

Firma Resp. Area Sanitaria (Farmacia) F.to Zucca Manuela

Firma Resp. Polizia Municipale F.to Pisanu Andrea

**Il sottoscritto Sindaco attesta che gli obiettivi comuni a tutte le Aree sono stati raggiunti al 100% dai singoli Responsabili di Area.**

Firma Sindaco

F.to Pisanu Andrea

## AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

1° OBIETTIVO STRATEGICO: **Garantire il controllo effettivo da parte della Stazione appaltante sull'esecuzione della prestazione**

OBIETTIVO OPERATIVO: 1) Redazione documento di programmazione dei controlli sull'esecuzione del contratto di Servizio inerente l'assistenza ai software gestionali in uso presso l'ente; 2) Relazione di rendicontazione delle attività programmate;

INDICATORI: 1) Predisposizione immediata del documento, essendo già avviato il servizio; 2) Predisposizione relazione di rendicontazione entro il 31/12/2018

TARGET: 1) SI; 2) SI;

2° OBIETTIVO STRATEGICO: **Riduzione dell'evasione ed elusione fiscale ed incremento del recupero delle entrate proprie sia tributarie che extra-tributarie**

OBIETTIVO OPERATIVO: 1) Emettere solleciti di pagamento Tares 2013; 2) Emettere solleciti di pagamento per fitti locali comunali; 3) Attivazione progetto di supporto al recupero crediti tributari ed extra-tributari tramite azienda specializzata

INDICATORI: 1) n. solleciti di pagamento emessi; 2) n. solleciti di pagamento emessi; 3) Redazione atto di affidamento servizio-supporto alla Ditta per la consegna delle Banche dati Anagrafica-Tributaria (Tasi-Imu) entro il 31/12/2018

TARGET: 1) n. 396; 2) n.15; 3) SI;

3° OBIETTIVO STRATEGICO: **Semplificazione procedimenti amministrativi**

OBIETTIVO OPERATIVO: 1) Avviamento Carta di Identità Elettronica; 2) Consegna modulistica degli uffici comunali e informativa su loro compilazione.

INDICATORI: 1) n. Carte di Identità Elettroniche; 2) n. moduli

TARGET: 1) n. 150 Carte di Identità Elettroniche; 2) n. 67 moduli consegnati

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile attesta di aver raggiunto tutti gli obiettivi sopra richiamati al 100%.

Firma Resp. Area Amministrativa-Contabile F.to Ortu Daniela

**Il sottoscritto Sindaco attesta che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100% dal Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile.**

Firma Sindaco

F.to Pisanu Andrea

## AREA TECNICA

1° OBIETTIVO STRATEGICO: **Garantire il controllo effettivo da parte della Stazione appaltante sull'esecuzione della prestazione**

OBIETTIVO OPERATIVO: 1) Redazione documento di programmazione dei controlli sull'esecuzione del contratto di Servizio inerente la raccolta e smaltimento dei rifiuti; 2) Relazione di rendicontazione delle attività programmate; 3) Controllo del territorio comunale, a cura del personale operaio al fine della corretta esecuzione di interventi di pulizia e di bonifica di discariche abusive

INDICATORI: 1) Predisposizione documento entro un mese dall'affidamento/contratto; 2) Predisposizione relazione di rendicontazione entro il 31/12/2018; 3) Predisposizione entro il 15/11/2018 dell'elenco degli interventi da effettuarsi

TARGET: 1)SI; 2)SI; 3)SI

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Tecnica attesta di aver raggiunto tutti gli obiettivi sopra richiamati al 100%.

Firma Resp. Area Tecnica F.to Scanu Giancarlo

**Il sottoscritto Sindaco attesta che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100% dal Responsabile dell'Area Tecnica.**

Firma Sindaco

F.to Pisanu Andrea

## AREA PERSONA E SOCIETA'

1° OBIETTIVO STRATEGICO: **Garantire il controllo effettivo da parte della Stazione appaltante sull'esecuzione della prestazione**

OBIETTIVO OPERATIVO: 1) Redazione documento di programmazione dei controlli sull'esecuzione del contratto di Servizio inerente la ristorazione scolastica; 2) Relazione di rendicontazione delle attività programmate

INDICATORI: 1) Predisposizione immediata del documento, essendo già avviato il servizio; 2) Predisposizione relazione di rendicontazione entro il 31/12/2018

TARGET: 1) SI; 2) SI

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Persona e Società attesta di aver raggiunto tutti gli obiettivi sopra richiamati al 100%.

Firma Resp. Area Persona e Società F.to Matta Cristina

**Il sottoscritto Sindaco attesta che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100% dal Responsabile dell'Area Persona e Società.**

Firma Sindaco

F.to Pisanu Andrea

## AREA SANITARIA ( FARMACIA)

1° OBIETTIVO STRATEGICO: **Garantire il controllo effettivo da parte della Stazione appaltante sull'esecuzione della prestazione**

OBIETTIVO OPERATIVO: 1)Redazione documento di programmazione dei controlli sull'esecuzione del contratto di Servizio inerente l'assistenza ai software gestionali in uso presso l'ente; 2) Relazione di rendicontazione delle attività programmate

INDICATORI: 1)Predisposizione immediata del documento, essendo già avviato il servizio; 2) Predisposizione relazione di rendicontazione entro il 31/12/2018

TARGET: 1)SI; 2)SI

Il sottoscritto, Responsabile dell' Area Sanitaria (Farmacia) attesta di aver raggiunto tutti gli obiettivi sopra richiamati al 100%.

Firma Resp. Area Sanitaria (Farmacia) F.to Zucca Manuela

**Il sottoscritto Sindaco attesta che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100% dal Responsabile dell'Area Sanitaria (Farmacia)**

Firma Sindaco

F.to Pisanu Andrea

## AREA POLIZIA MUNICIPALE

1° OBIETTIVO STRATEGICO: **Gestione sportelli a domanda individuale e straordinaria**

OBIETTIVO OPERATIVO: 1)Gestire pratiche Suape; 2)Gestire pratiche Blue Tongue

INDICATORI: 1)n. pratiche SUAPE gestite; 2)n. pratiche Blue Tongue

TARGET: 1) n. 5 entro il 31/12/2018 ; 2) n. 10 entro il 31/12/2018

Il sottoscritto, Responsabile dell' Area Polizia Municipale **attesta di aver raggiunto:**

OBIETTIVO OPERATIVO: 1)Gestire pratiche Suape;

INDICATORI: 1)n. pratiche SUAPE gestite;

TARGET: 1) n. 5 entro il 31/12/2018 – SI;

mentre attesta di **non aver raggiunto:**

OBIETTIVO OPERATIVO: 2)Gestire pratiche Blue Tongue

INDICATORI: 2)n. pratiche Blue Tongue

TARGET: 2) n. 10 entro il 31/12/2018 - NO

Firma Resp. Area Polizia Municipale F.to Pisanu Andrea

**Il sottoscritto Sindaco attesta che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti parzialmente dal Responsabile dell'Area Polizia Municipale, e che gli stessi non possono essere considerati ai fini di performance individuale in quanto il Responsabile coincide con la figura del Sindaco.**

Firma Sindaco

F.to Pisanu Andrea