Comune di Giba

(C.A.P. 09010) Tel. (0781) 964023 - 964057 - Fax 964470

OGGETTO: **Concorso per titoli ed esami, con riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, per l'assunzione di n° 1 Farmacista Collaboratore - Categoria giuridica D - Posizione economica D1 - Tempo pieno e indeterminato - Area Farmacia**

VERBALE N. 01

(28 Giugno 2021)

L'anno **duemilaventuno** (**2021)** il giorno **ventotto** (**28**) del mese di **Giugno** alle **ore 15:00** negli uffici della sede municipale del Comune di Giba si è riunita la Commissione del Concorso Pubblico per titoli ed esami in oggetto, nelle persone dei Signori:

1) **Dott. Mattia Sundas** (Presidente)
2) **Dott.sa Laura Pasci** (Componente)
3) **Dott.sa Francesca Marreddu** (Componente)
4) **Ing. Gianroberto Cani** (segretario verbalizzante)

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a) Identificazione dei componenti della Commissione;

b) Verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità tra i componenti della Commissione, evidenziando che:

- nessun Commissario è legato ad altro da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- nessuno dei Commissari dichiara di avere liti pendenti con altro Commissario.

Ai sensi dell'art. 1, comma 46, lett. c) della Legge 190/2012, tutti i Commissari e il Segretario verbalizzante hanno dichiarato di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti da Capo I del titolo II del libro 2° del codice penale.
Dette dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio, vengono rilasciate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, consapevoli delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.
Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità, il Dott. Mattia Sundas assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

1) Presa visione della determinazione n. 33 (R.G. 228) del 09/06/2021, di nomina della medesima commissione;
2) Presa visione della determinazione del responsabile del servizio n. 65 del 06/08/2020, esecutiva, con la quale è stato indetto il Concorso Pubblico sopra specificato e approvato il relativo bando;
3) Accertato che il bando di concorso è stato pubblicato:

- All'Albo Pretorio Comunale on-line pubblicazione n. 647 del 15/09/2020;
- Per estratto, nella Gazzetta Ufficiale Concorsi IV^ serie speciale, n. 72/2020;

- Sul sito del Comune, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Dopo il suo insediamento la Commissione giudicatrice, secondo quanto previsto dall'art. 22, del regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, approvato con delibera G.C. N.27 del 09/05/2018, prende visione dell'elenco dei concorrenti e accerta che tra i candidati ed i componenti la Commissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e art. 11 D.P.R. 487/94.
Si accerta che le domande pervenute nei termini di scadenza previsti dal Bando sono n. 10.

- Considerato che ai sensi dell'art. 22 del regolamento sopracitato occorre procedere alla determinazione delle modalità di attribuzione del punteggio relativo ai titoli e alle prove, nonché alla determinazione delle date nelle quali saranno effettuate le prove e delle relative sedi;

- Rilevato che la Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:
90 punti per la valutazione delle prove d'esame;
10 punti per la valutazione dei titoli;

La Commissione procede a stabilire le modalità di attribuzione dei punteggi:

a) Valutazione delle prove d'esame
1) I complessivi 90 punti riservati alle prove d'esame sono così ripartiti:
30 punti per la 1^ prova scritta;
30 punti per la 2^ prova scritta pratico/attitudinale
30 punti per la 3^ prova orale;
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova almeno 21/30.

b) Valutazione per titoli
1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
1^ categoria Titoli di studio Punti 3;
2^ categoria Titoli di servizio Punti 5;
3^ categoria Curriculum professionale Punti 1;
4^ categoria Titoli vari Punti 1;
2. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati, prima dell'effettuazione delle prove orali, mediante affissione all'Albo Pretorio.

b1) Valutazione dei titoli di studio
1. I Complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto seguente:

TABELLA PUNTI PER VOTO DI LAUREA ESPRESSO IN CENTODECIMI

VOTAZIONE	PUNTEGGIO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO
66	0,00	81	1,02	96	2,04
67	0,07	82	1,09	97	2,11
68	0,14	83	1,16	98	2,18
69	0,20	84	1,23	99	2,25
70	0,27	85	1,29	100	2,32
71	0,34	86	1,36	101	2,38
72	0,41	87	1,43	102	2,45
73	0,48	88	1,50	103	2,52
74	0,54	89	1,57	104	2,59
75	0,61	90	1,63	105	2,66
76	0,68	91	1,70	106	2,72
77	0,75	92	1,77	107	2,79
78	0,82	93	1,84	108	2,86
79	0,89	94	1,91	109	2,93
80	0,95	95	1,97	110	3,00

b2) Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:
Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno presso le pubbliche amministrazioni in uguale o analogo profilo professionale punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, con un limite minimo di un mese continuativo;
2.Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno, presso le pubbliche amministrazioni in diverso profilo professionale, purché nell'ambito della categoria del posto a concorso: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;
3. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato, in proporzione alla riduzione dell'orario lavorativo prestato, con gli stessi criteri di cui ai precedenti punti;
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati, né ai servizi prestati presso
pubbliche amministrazioni per prestazioni o lavori in economia.

VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE: PUNTI 1
Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività formative e professionali debitamente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore.
Il punto a disposizione viene così ripartito:
Partecipazione a congressi, convegni e seminari punti 0,1 per partecipazioni pari o superiori a 5;
Titolo comprovante attività di docenza e/o insegnamento della durata di almeno 3 mesi, punti 0,5 (0,1 a titolo fino ad un max di 5 titoli valutabili);
Idoneità non valutabili in norme specifiche punti 0,2 (0,05 a titolo fino ad un massimo di 4 valutabili);
Tirocini della durata di almeno 250 ore, punti 0,2 (0,05 a titolo fino ad un massimo di 4 valutabili);

VALUTAZIONE TITOLI VARI: PUNTI 1
Saranno valutati in questa categoria a discrezione della commissione tutti gli altri titoli che non siano classificati nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione dei concorrenti.
Il punto a disposizione viene così ripartito:
a) Pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali dei posti a concorso punti 0,25 (0,05 a titolo fino ad un max di 5 valutabili);
b) Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, attestato di operatore al computer, ecc.) punti 0,25 (0,05 a titolo fino ad un max di 5 valutabili);
c) Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami o per esami attinenti alla professionalità oggetto del bando di pari categoria o superiore, punti 0,30 (0,10 a titolo fino ad un massimo di 3 valutabili);
d) Frequenza corsi di perfezionamento e aggiornamento attinenti le funzioni del posto a concorso, debitamente documentate, punti 0,20 (0,10 per corso fino ad un massimo di 2 valutabili);

CORREZIONE DELLE PROVE SCRITTE (1° PROVA SCRITTA E 2° PROVA PRATICO/ATTITUDINALE)
Preso atto delle modalità di svolgimento della prova scritta, la Commissione, per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, decide di predisporre una griglia di valutazione, da utilizzare per la correzione delle prove e stabilisce che per ogni elaborato sarà assegnato il punteggio previsto da un minimo di 0 ad un massimo di 30 sulla base dei criteri di seguito riportati:
1) Conoscenza dell'argomento: capacità di "trattare il tema" esaurendone il significato, senza elementi di
dispersione (massimo 10 punti), con la seguente specificazione:
Da 0 a 6 punti: insufficiente;
7 punti: sufficiente;
8 punti: buona;
9 punti: distinta;
10 punti: ottima;
2) Capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace (massimo 10 punti), con la seguente specificazione:
Da 0 a 6 punti: insufficiente;
7 punti: sufficiente;
8 punti: buona;
9 punti: distinta;
10 punti: ottima;
3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito (massimo 10 punti), con la seguente specificazione:
Da 0 a 6 punti: insufficiente;
7 punti: sufficiente;
8 punti: buona;
9 punti: distinta;
10 punti: ottima.
La valutazione complessiva delle prove scritte, scaturirà dalla media dei singoli punteggi assegnati a ciascun elaborato.

PROVA ORALE: svolgimento e valutazione
1) L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alle prove precedenti;
2) Tale idoneità viene comunicata agli interessati tramite affissione all'Albo Pretorio del comune e nel sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso;
3) Immediatamente prima dell'inizio della prova orale, la Commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame. I quesiti vengono quindi rivolti ai candidati stessi, previa estrazione a sorte; quesiti il cui valore deve essere oggettivamente equivalente, al fine di garantire l'imparzialità delle prove. La verbalizzazione delle domande rivolte al candidato e delle risposte date può essere omessa a meno che il candidato non lo richieda esplicitamente;
4) I criteri per la valutazione della prova orale sono i seguenti:
- modalità di approccio al colloquio (sicurezza, emotività)
- conoscenza dei temi trattati
- proprietà di linguaggio
- chiarezza e correttezza dell'esposizione
- capacità di operare collegamenti tra gli argomenti oggetti del colloquio
- capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti.
5) La valutazione, come precedentemente sottolineato, sarà espressa in trentesimi e i punteggi saranno così assegnati:
da 0 a 11 punti: non valutabile
da 12 a 20 punti: insufficiente/inadeguato
da 21 a 22 punti: sufficiente/adeguato
da 23 a 24 punti: discreto
da 25 a 26 punti: buono
da 27 a 29 punti: molto buono/ottimo
30 punti: eccellente.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30
6) La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami;
7) Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla prova di conoscenza della lingua inglese, mediante un colloquio, lettura e traduzione di un brano. Sarà altresì valutata la conoscenza dell'uso dei più comuni programmi informatici mediante quesito.

La Commissione, completate le operazioni di cui sopra, decide di determinare come appresso il calendario delle prove concorsuali (prove scritte e orale) e la relativa sede:

a. lunedi 19 Luglio 2021 **1° prova** scritta dalle ore 9:30 alle 11:00
b. lunedi 19 Luglio 2021 **2° prova** pratica/attitudinale dalle ore 12:00 alle 13:00

Tutte le prove, nel rispetto della normativa antiCOVID, si svolgeranno **da remoto** tramite una ditta specializzata che gestirà lo svolgimento del concorso da individuarsi a cura dell'Amministrazione Comunale.
La prova orale viene stabilita per il giorno 26 Luglio ore 15:00.
I lavori della Commissione vengono aggiornati a Lunedi 19 Luglio 2021 alle ore 8:00.

In chiusura di seduta, la Commissione dà atto che la pubblicazione del suddetto calendario nel sito web istituzionale costituisce notifica nei confronti dei partecipanti alla procedura concorsuale.

Dott. Mattia Sundas (Presidente) Firmato digitalmente

SUNDAS MATTIA
Regione Autonoma della Sardegna
02.07.2021
16:16:39
GMT+00:00

Dott.sa Laura Pasci (Componente) Firmato digitalmente

PASCI LAURA
02.07.2021
14:17:11 UTC

Dott.sa Francesca Marreddu (Componente) Firmato digitalmente

MARREDDU
FRANCESCA
02.07.2021
16:00:55 UTC

Dott. Ing. Gianroberto Cani (Segretario Verbalizzante) Firmato digitalmente

Cani Gianroberto
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari
Ingegnere
02.07.2021
18:42:06
GMT+00:00