



COMUNE DI GIBA – Prov. Sud Sardegna

C.F. 81002090926 – P. IVA 01012050926

Via P. di Piemonte, sn (C.A.P. 09010) - Tel. (0781) 964023 int. 8 - Fax (0781) 964470
e-mail: sersocialigiba@tiscali.it Pec: serviziosociale.giba@legalmail.it

Area Persona e Società - Ufficio Pubblica Istruzione

BANDO PUBBLICO

(allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio Persona e Società n. 100 del 08.11.2018)

PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI RESIDENTI NEL COMUNE DI GIBA CHE NELL'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 ABBIANO FREQUENTATO UN ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA di 2^A GADO PRESSO COMUNI DIVERSI DA QUELLO DI RESIDENZA

ART. 1 - DESTINATARI DEL RIMBORSO

Possono fare richiesta di contributo per il rimborso delle spese di viaggio i genitori degli studenti pendolari residenti nel Comune di Giba che nell'anno scolastico 2017/2018 hanno frequentato un Istituto di Istruzione Secondaria di 2^a grado presso Comuni diversi da quello di residenza o gli stessi studenti, se maggiorenni, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M.05.12.2013 n° 159, , che per analogia ai limiti stabiliti dalla Regione Autonoma della Sardegna per l'attribuzione dei vantaggi economici di cui alle Leggi 448/98, L. 62/2000 e L.R. 5/2015, dovrà essere **inferiore o uguale a € 14.650,00**.

Esattamente, possono essere beneficiari del rimborso delle spese viaggio gli studenti residenti nel Comune di Giba, iscritti e frequentanti:

- Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica;
- Conservatori di Musica, pubblici o privati, questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato;
- Anno integrativo degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici;

Sono esclusi i corsi di formazione professionale e le Scuole serali.

ART. 2 - CRITERI PER IL RIMBORSO

Il rimborso si riferisce a spese effettivamente sostenute e documentabili da parte dei richiedenti e sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere la scuola più vicina, dello stesso tipo, prescelta dallo studente; se lo studente sceglie la scuola più lontana il rimborso sarà commisurato comunque al percorso più vicino;

Il rimborso delle spese sostenute per i viaggi con mezzo privato sarà possibile solo in mancanza o in carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico. L'ammontare del rimborso varierà in relazione alle risorse a disposizione e sarà proporzionato al numero degli studenti pendolari che inoltreranno apposita istanza.

Per spese di viaggio si intendono le spese per l'acquisto degli abbonamenti mensili nominativi e degli abbonamenti settimanali nominativi (solo per i mesi di inizio anno scolastico (settembre) e fine anno scolastico (giugno), qualora il periodo scolastico di tali mesi risulti inferiore alle 4 settimane) per l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico di linea. Non si terrà conto dei biglietti giornalieri. Nel caso in cui lo studente non frequenti l'intero mese, perché impegnato nella partecipazione a stage formativi o altra attività organizzata dalla Scuola, saranno considerati validi, al fine del rimborso, gli abbonamenti nominativi settimanali (anche per i mesi che vanno da ottobre a maggio), purché correlati da apposita certificazione rilasciata dall'Istituto Scolastico.

ART.3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al rimborso gli interessati dovranno presentare istanza sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione e disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o l'Ufficio Protocollo o scaricabile dal sito internet www.comune.giba.ci.it entro e non oltre il termine del **7 dicembre 2018**.

La domanda dovrà essere corredata da:

- ❖ certificato di frequenza o dichiarazione sostitutiva;
- ❖ documentazione atta a dimostrare l'effettivo sostenimento delle spese di trasporto (saranno accolti solo abbonamenti nominativi);
- ❖ Certificazione ISEE;

Le domande di rimborso, con gli allegati richiesti dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune perentoriamente entro il termine previsto dal presente bando.

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

- ❖ presentazione incompleta da parte degli interessati della documentazione richiesta (dati, dichiarazione sostitutiva unica, abbonamenti, attestazioni di spesa);
- ❖ presentazione delle domande fuori termine, ovvero, oltre la data del **07 dicembre 2018**;
- ❖ domande contenenti dichiarazioni mendaci;

ART. 5 – MODALITÀ DI CALCOLO DEL RIMBORSO

Sulla base della disponibilità delle risorse finanziarie e delle certificazioni ISEE, si procederà al rimborso nelle seguenti misure:

FASCIA ISEE DI APPARTENENZA	RIMBORSO PERCENTUALE*	FASCIA
Da € 0,00 a € 2.000,00	90%	1 ^A
Da 2.000,01 a € 4.000,00	85%	2 ^A
Da € 4.000,01 a € 6.000,00	80%	3 ^A
Da € 6.000,01 a € 8.000,00	75%	4 ^A
Da € 8.000,01 a € 10.000,00	70%	5 ^A
Da € 10.000,01 a € 12.000,00	65%	6 ^A
Da € 12.000,01 a € 14.650,00	60%	7 ^A

*calcolato sulla base della spesa effettivamente certificata

Le suddette percentuali potranno essere in ogni caso rideterminate sulla base delle effettive disponibilità finanziarie e del numero delle domande pervenute.

ART. 6 - FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVENTI DIRITTO AL RIMBORSO

L'importo a disposizione dell'Amministrazione, per l'annualità 2018, è pari ad € 5.000,00. In caso di insufficienza dei fondi rispetto all'entità dei rimborsi richiesti e spettanti si procederà a ridurre in maniera proporzionale ciascuna richiesta ammessa a finanziamento. L'ufficio pubblica istruzione redigerà l'elenco provvisorio degli aventi diritto al rimborso nonché degli importi spettanti, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio per 10 giorni ed approvato con apposita determinazione da parte del funzionario responsabile del servizio. Contro la suddetta determinazione sono ammessi ricorsi o richieste di rettifica di eventuali errori che dovranno pervenire all'Amministrazione scrivente, in forma scritta, entro la data indicata nel provvedimento di approvazione. Trascorso tale periodo l'elenco degli aventi diritto al rimborso con i relativi importi spettanti diventerà definitivo.

ART. 7 TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il termine per la conclusione del procedimento, relativo all'approvazione degli elenchi degli aventi diritto, è fissato in giorni 60 (sessanta) dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando Pubblico. Il termine suddetto potrà essere prorogato di ulteriori giorni 60 (sessanta) in funzione dell'elevato numero delle domande pervenute all'Ente.

ART. 8 ESITO DEL PROCEDIMENTO

Dell'esito del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune di Giba www.comune.giba.ci.it mediante pubblicazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi. Per ciascun cittadino inserito nell'elenco, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali sarà indicato esclusivamente il numero di protocollo dell'istanza.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati, posto a carico dell'Ente

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cristina Matta – Responsabile dell'Area Persona e Società.

ART. 10 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di GIBA, con sede in GIBA, Via PRINCIPE DI PIEMONTE, email: sindacogiba@gmail.com, pec: protocollo.giba@legalmail.it, tel: _0781/964023 - 964057, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse all'erogazione del rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari iscritti e frequentanti gli Istituti di Istruzione secondaria di 2° grado nell'anno scolastico 2017/2018, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, e nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Cristina Matta