

**AL COMUNE DI GIBA**  
Ufficio Pubblica Istruzione

**OGGETTO:** ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di genitore dell'alunno ..... nato a .....  
Il ..... residente in .....  
Via ..... Tel. ....  
frequentante per l'anno scolastico 2019/2020 la classe ..... della Scuola ..... (indicare se dell'Infanzia/Primaria/Secondaria)  
di GIBA, con il presente modulo

**CHIEDE**

l'iscrizione del proprio figlio al servizio scuolabus per l'anno scolastico 2019/2020

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

- Di essere in regola con il pagamento delle quote di contribuzione relative agli anni scolastici precedenti.
- Di aver preso visione del Regolamento Comunale di accesso e fruizione del servizio di trasporto scolastico e di accettare, senza riserva alcuna, le disposizioni in esso contenute.

Si allega:

- Certificazione ISEE (in corso di validità).

ESCLUSIVAMENTE PER I GENITORI CHE INTENDONO FAR PERCORRERE AI PROPRI FIGLI IL TRAGITTO SCUOLABUS/CASA E VICEVERSA SENZA ACCOMPAGNATORE compilare il riquadro sottostante:

Il Sottoscritto/a ..... nat__ a .....	
il..... residente in ..... Via .....	
<b>AUTORIZZA</b>	
Sotto la propria responsabilità, il/la figlio/a .....	
..... nato a .....	
..... il ..... e residente in .....	
..... Via.....	
A percorrere il tragitto scuolabus/casa e viceversa senza accompagnatore alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità relativa a pericoli o a danni che il minore suddetto potrebbe subire od arrecare a terzi durante il tragitto.	
Li.....	
Firma.....	

N.B. Prima della presentazione al Protocollo l'istanza deve essere convalidata dall'Ufficio Pubblica Istruzione

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Giba, con sede in Via Principe di Piemonte, email: [sindacogiba@gmail.com](mailto:sindacogiba@gmail.com), pec: [protocollo.giba@legalmail.it](mailto:protocollo.giba@legalmail.it), tel: **0781/964023 - 964057**, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Data.....

FIRMA.....