



COMUNE DI GIBA

Provincia Sud Sardegna

AVVISO DI SEGNALEZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI GIBA PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

VISTI gli artt. 43-44-45 del Regolamento Comunale “DISCIPLINA DELLE MODALITA’ DI ASSUNZIONE, REQUISITI DI ACCESSO E DELLE MODALITA’ DELLE PROCEDURE CONCORSUALI” approvato con Deliberazione della G. C. n. 27 del 09 MAGGIO 2018 e successivamente modificato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 53 del 31 LUGLIO 2019 e n. 46 del 15 LUGLIO 2020;

RICHIAMATA la **Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 16.03.2020** con la quale si modificava il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 con sostituzione del personale cessato nel 2019 profilo professionale Agente di Polizia Locale – cat. C1 – tempo pieno ed indeterminato e reclutamento attraverso scorrimento della propria graduatoria in vigore, in caso negativo scorrimento graduatorie di altri enti; in subordine avvio procedura concorsuale ordinaria senza ricorso alla mobilità volontaria previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ex art.34bis del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della **determinazione dell'Area Contabile n. 83 del 01/12/2020** relativa all'approvazione dell'avviso di segnalazione graduatoria vigente e manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Giba per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Categoria giuridica C – Posizione economica C1 – a tempo pieno e indeterminato.

RENDE NOTO

che il Comune di Giba intende procedere alla copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Locale Categoria giuridica C, posizione economica C1 – a tempo pieno ed indeterminato mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvati da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA ISTANZA/SEGNALEZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1”.

2. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALEZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI GIBA

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione d'interesse all'assunzione presso il Comune di Giba deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

Nella manifestazione d'interesse il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76



COMUNE DI GIBA

Provincia Sud Sardegna

del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e PEC;
- c) Amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1;
- d) PEC alla quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- e) di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro.

La domanda firmata e datata deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

3. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 8 gennaio 2021**, mediante le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.giba@legalmail.it ;
- per raccomandata A/R all' indirizzo COMUNE DI GIBA – VIA PRINCIPE DI PIEMONTE snc – 09010 GIBA (SU)

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite:

- PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato alle ore 24,00 del giorno di scadenza;
- RACCOMANDATA A/R, il ricevimento della stessa, da parte del Comune, deve avvenire entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande medesime.

Il Comune di Giba non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Ogni informazione inerente la procedura verrà pubblicata sul sito internet Istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.giba.ci.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e nell' Albo Pretorio del Comune.

4. CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. e) del Regolamento Comunale di “DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE, REQUISITI DI ACCESSO E DELLE MODALITA' DELLE PROCEDURE CONCORSUALI”, il Comune di Giba, ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà a contattare le Amministrazioni pubbliche segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità della medesima all'utilizzo della propria graduatoria da parte di altro Ente.

All'Amministrazione detentrica sarà assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

La scelta dell'Ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- 1° la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi;
- 2° la graduatoria di recente formazione (criterio cronologico);



COMUNE DI GIBA

Provincia Sud Sardegna

3° la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina;

4° il sorteggio.

L'utilizzo della graduatoria deve avvenire previa intesa con l'Ente titolare della stessa, anche a graduatoria approvata.

L'intesa si concretizza con un accordo, non necessariamente con una convenzione, e può avvenire anche con uno scambio di lettere, che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

5. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato individuato sarà invitato ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale previsto dal presente avviso.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Per l'accertamento dei requisiti per l'assunzione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o li accerterà d'ufficio.

Il candidato si impegna a non chiedere trasferimenti entro i primi 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro.

6. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di Legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali del 21.05.2018.

Al posto, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la dott.ssa Marongiu Valentina 0781/964023 int. 34 email: personale.giba@legalmail.it.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

Il Comune di Giba si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Ogni informazione inerente la procedura verrà pubblicata sul sito internet Istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.giba.ci.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e nell'Albo Pretorio del Comune.

Il Responsabile dell'Area Contabile

Daniela Ortu