

Comune di Giba

Provincia Sud Sardegna



(C.A.P. 09010) - ☎0781.964023 - 964057 - 📠0781.964470 e-mail protocollo.giba@legalmail.it

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, DI SOCIALIZZAZIONE E DI SPETTACOLO

**Approvato con deliberazione
del C. C. n. 10 del 23/04/2018**

Il Sindaco
Andrea PISANU
F.to PISANU

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Gabriela PISCI
F.to PISCI



ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente regolamento, sancisce e disciplina le norme, le modalità e i criteri a cui l'Amministrazione Comunale si attiene per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici in favore di Enti, Associazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, che svolgono iniziative nel territorio di Giba a carattere culturale, sociale, ricreativo, promozionale, pedagogico e assistenziale, senza fini di lucro.
2. La concessione di contributi è effettuata in attuazione e in rispetto dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità, di trasparenza dell'azione amministrativa e delle norme di finanza pubblica.

ART. 2 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI

1. I contributi erogabili dal Comune di Giba si articolano in:

- a) Contributi a carattere straordinario e una tantum quando il Comune concede e partecipa con propri fondi di bilancio ad una parte dei costi o per la realizzazione di una manifestazione o una iniziativa organizzata da un'Associazione che presenta adeguata richiesta per ricevere il sostegno economico;
- b) Contributi a carattere continuativo, erogati per sostenere più iniziative nell'arco dell'anno presentate da Enti terzi trasferendo in toto la somma all'Associazione che si occuperà dell'organizzazione dell'evento o della manifestazione o iniziativa o di una serie di manifestazioni da organizzare nell'arco dell'anno;
- c) Patrocinio gratuito, è l'espressione del sostegno concesso dal Comune ad iniziative pubbliche o private, per l'apporto dato dalle stesse allo sviluppo sociale culturale, artistico, ricreativo, turistico, ambientale ed economico alla comunità locale.

In tutti i casi, il Comune ha diritto di comparire con il proprio logo nella documentazione informativa e promozionale dell'attività, iniziativa e manifestazione.

ART. 3 - DESTINATARI

1. Hanno titolo a richiedere i contributi di cui all'articolo 2 lettera b) : Enti, associazioni, comitati, organizzazioni culturali, sociali, ricreative, ditte dotati di personalità giuridica, aventi sede nel territorio Comunale e che svolgano attività senza fini di lucro, all'interno dello stesso.
2. Le istituzioni di cui sopra devono avere le seguenti caratteristiche:
 - Essere in possesso di un atto costitutivo
 - Essere in possesso di uno Statuto regolarmente registrato
 - Essere iscritte da almeno 2 anni (se esistente) ad un Albo Comunale e/o Regionale e/o Nazionale



ART. 4 - SETTORI DI POTENZIALE CONTRIBUTO

1. I contributi di cui al presente Regolamento, nei limiti delle risorse previste nel Bilancio Comunale, possono essere concessi ai soggetti di cui all'articolo 3 per le attività o iniziative culturali, di socializzazione e di spettacolo, tese a favorire la promozione, valorizzazione e diffusione della cultura, in tutte le sue espressioni, nei settori di seguito elencati:

- Attività musicali, di teatro, danza e arti performative;
- Iniziative di arti visive, audiovisive, grafiche, artigianato artistico;
- Attività letterarie e laboratoriali;
- Attività di valorizzazione dell'identità storico - culturale del paese e del territorio legate ad esempio a costumi, luoghi tipici, tradizioni, cucina locale, cultura materiale, ecc;
- Attività culturali o di spettacolo con rilevanza anche turistica;
- Attività socio-culturali di sviluppo del volontariato e con obiettivi di prevenzione, sostegno e aiuto alle fasce più deboli della popolazione (minori, disabili, anziani, infanzia e mondo giovanile);
- Manifestazioni tese a divulgare la conoscenza della storia locale e territoriale ed illustrare e raccontare personaggi, fatti, avvenimenti, noti o inediti, riferiti ad epoche passate;
- Attività ed iniziative rivolte all'aggiornamento culturale su problemi e tematiche di attualità nel campo etico, civico, sociale, economico, pedagogico, ambientale, della solidarietà e quant'altro ancora;
- Interventi di formazione di massa, con preferenza nel settore studentesco, nel campo della musica, dello spettacolo, dell'informazione e divulgazione del progresso artistico, scientifico e tecnico anche attraverso il mezzo televisivo, radiofonico e telematico;
- Attività di promozione dell'associazionismo giovanile a scopo formativo, aggregativo, artistico, musicale, teatrale, cinematografico, culturale, audiovisivo e quant'altro;
- Attività di promozione alla lettura;
- Attività di impulso e valorizzazione dei beni culturali del territorio (archeologici, naturalistici, archivistici, storici, artistici,...)
- Attività di formazione musicale, nel settore canoro, bandistico e corale;
- Attività di valorizzazione e tutela del patrimonio ambientale locale.

ART. 5 - LIMITAZIONI

1. La concessione dei contributi di cui all'articolo 2 non è prevista per iniziative, manifestazioni e attività con finalità politica, di partito, di movimenti o di gruppi, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.



**ART. 6 - PROCEDIMENTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA
E L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Il Responsabile del servizio Cultura e Spettacolo, ogni anno approverà un avviso pubblico per acquisire le istanze. Il termine di presentazione delle domande, apposto sull'avviso pubblico è perentorio. L'avviso, oltre che essere pubblicato regolarmente all'Albo Pretorio on line, verrà adeguatamente pubblicizzato attraverso la sua diffusione nei luoghi di pubblico interesse del territorio di Giba.

L'istanza deve essere presentata su apposita modulistica stilata dall'ufficio referente (Cultura e Spettacolo) e disponibile nel sito del Comune di Giba, sia in caso di richiesta di contributo a carattere straordinario che a carattere continuativo; pena l'esclusione dal beneficio. L'ufficio referente è disponibile per ogni informazione in merito.

2. L'istanza deve essere corredata da apposita documentazione:

- Copia dei documenti di cui all'art. 3 - 2° comma;
- Copia del documento di identità in corso di validità del presidente o di chi ne fa le veci;
- Programma delle attività o della manifestazione o iniziativa previste per l'anno (se a carattere continuativo) o previste per la giornata (se a carattere straordinario), specificando il giorno e/o il periodo dell'anno, le modalità attrattive, i destinatari,
- Se presente, descrizione dell'attività svolta negli anni precedenti
- Descrizione delle spese, specificando entrate e uscite e dell'utilizzo dei contributi richiesti per svolgere l'iniziativa o il programma;

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Criteri di valutazione e descrizione	Ripartizione e parametri	Punteggio
Anni di attività	Più di 20 anni	Punti 5
	Tra 10 e 20 anni	Punti 3
	Tra 5 e 9 anni	Punti 2
	Meno di 5 anni	Punti 1



Collaborazione tra Associazioni per la realizzazione dell'evento	Tra almeno 4 Associazioni del territorio	Punti 10
	Tra almeno 3 Associazione del territorio	Punti 6
	Con nessuna Associazione	Punti 0
Attività, iniziative, eventi culturali proposti	Pluralità delle iniziative proposte (in termini di numero e varietà degli appuntamenti) Fino a 2 manifestazioni (<i>eventi differenti nel contenuto</i>)	Punti 2
	Fino a 5 manifestazioni (<i>eventi differenti nel contenuto</i>)	Punti 5
Incidenza sul territorio	Valorizzazione culturale (beni culturali, costumi, luoghi tipici, musica, cultura materiale, ecc)	Punti 3
	Iniziative con il coinvolgimento delle scuole	Punti 2
	Iniziative su tematiche di attualità nel campo sociale, ambientale e di promozione dell'Associazione giovanile a scopo formativo, aggregativo, artistico, musicale, teatrale, cinematografico, ecc.	Punti 2
	Attività di formazione, nel campo della musica, del settore bandistico, canoro o corale, dello spettacolo ecc.	Punti 2
	Attività di valorizzazione e tutela del patrimonio naturale, sostenibilità ed educazione ambientale	Punti 3
	Coinvolgimento di target differenti purché attinenti agli eventi proposti. (Minori, anziani, disabili ecc)	Punti 2



Dislocazione degli eventi	Giba e Villarios	Punti 6
	Attività svolte nei diversi spazi pubblici all'interno del paese (piazze, parchi ecc)	Punti 2
Punteggio massimo attribuibile		56

ART. 8 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. L'ufficio referente, provvederà a istruire le richieste, stilando apposita graduatoria e assegnando dei punteggi secondo i criteri di valutazione sopra elencati e riportati nella tabella. I contributi verranno concessi in proporzione al punteggio ottenuto secondo i criteri elencati, purché lo stesso non sia inferiore a **10 punti** ed in base alla disponibilità finanziaria di bilancio presente nell'anno di riferimento.

2. I contributi sono vincolati alla realizzazione dei programmi per cui sono stati assegnati non possono essere utilizzati per altre finalità e sono a parziale copertura dei costi preventivati ed ammessi.

3. I contributi verranno così ripartiti:

- Da 10 a 15 Punti € 0 - 600,00
- Da 16 a 25 Punti € 601,00 - 1.500,00
- Da 26 a 40 Punti € 1.501,00 - 3.000,00
- Da 41 a 56 Punti € > 3.000,00

4. La liquidazione del contributo riconosciuta a ciascuna associazione, verrà effettuata in due tranche: la prima sotto forma di anticipo (il 50 % della somma riconosciuta), la seconda, il restante 50 % su presentazione di documentazione fiscale relativa alle spese effettivamente sostenute, e di una relazione comprovante la corrispondenza tra il programma presentato in sede di istanza e quello effettivamente realizzato. Qualora, le spese siano minori rispetto al contributo riconosciuto, si liquiderà la somma spettante in base alla spesa sostenuta. Per attività di eccezionale rilevanza la Giunta Comunale può disporre l'erogazione nella misura pari al 75 % entro la data di inizio attività della manifestazione o del programma di attività continuative. La richiesta deve essere giustificata e motivata. La somma potrà essere erogata esclusivamente attraverso accredito in codice IBAN bancario o postale intestato all'Associazione, ente, istituzione che ne abbia fatto richiesta.



ART. 9 - CONTRIBUTI STRAORDINARI (PROGETTI NON PREVEDIBILI)

1. Per iniziative, progetti, partecipazioni e per manifestazioni di particolare e comprovato spessore sociale, culturale, di carattere comunale, regionale, nazionale, internazionale, in ogni caso iniziative che contribuiscono allo sviluppo culturale, turistico, economico della Comunità Amministrativa nonché alla valorizzazione del territorio, per i quali non possa essere presentata richiesta del contributo nei tempi ordinari o perché atipici potranno essere concessi contributi straordinari una a tantum e/o altre provvidenze, durante tutto l'anno, sempre secondo i criteri di cui all'Articolo 7 ed in base alla disponibilità finanziaria di bilancio presente nell'anno di riferimento.

2. Le concessioni straordinarie di contributi si riconoscono previa determinazione dell'importo all'uopo destinato da parte della Giunta, per interventi che richiedono una tempistica diversa, oppure non prevedibili, o particolari.

Per questa fattispecie di contributo si può fare richiesta a prescindere dalla pubblicazione del bando e durante tutto l'anno; l'istanza deve essere presentata non meno di 30 giorni prima della data prevista per l'iniziativa.

ART. 10 - SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

1. Costituiscono spese ammissibili tutte le seguenti spese oggettivamente riferibili alla manifestazione (o al programma di iniziative) per la quale è stato concesso il contributo:

- **Publicità e affissioni:** stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni, ufficio stampa.
- **Siae:** spese per i diritti siae e di assicurazione.
- **Nolo e trasporto attrezzature tecnico-sceniche:** nolo, trasporto e montaggio/smontaggio di scenografie, service audio-luci, costumi, palco.
- **Spese generali ammissibili:** spese per generi alimentari da offrire alla popolazione e ai partecipanti alla manifestazione; spese per acquisto materiale vario utile alla manifestazione; spese per intrattenimento.

2. Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- Spese di rappresentanza (omaggi floreali, targhe ecc).
- Spese di vitto e alloggio relative ai soggetti organizzatori della manifestazione.
- Scontrini o fatture con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione.
- Rimborsi spese per energia elettrica, telefonia, servizio idrico.



ART. 11 - CONCESSIONE DI LOCALI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE

1. Per i programmi ed i progetti e per le manifestazioni ed iniziative per le quali è concesso il contributo economico e/o il patrocinio gratuito, possono essere concesse una o più delle provvidenze disciplinate dal presente regolamento.
2. Il Comune, potrà concedere gratuitamente, a soggetti che rientrano nella fattispecie dell'articolo 1 del presente Regolamento, la cui attività non abbia scopo di lucro e per iniziative aventi finalità non commerciali e comunque rientranti tra quelle istituzionali del Comune, l'uso di strutture immobiliari ed attrezzature di proprietà del Comune e/o l'approntamento di strutture occasionali ed accessorie (mezzo di trasporto, fotocopiatrice, fax, ecc.) con onere a carico del Comune.
3. Le concessioni di cui sopra potranno comportare l'utilizzo del personale comunale, salvo che per la custodia delle attrezzature in locali non Comunali.

ART. 12 - MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

1. Il contributo è erogato su presentazione di uno schema di rendiconto contenente tutte le spese effettivamente sostenute dall'Associazione per la manifestazione o il programma di manifestazione.
2. Allo schema di rendiconto si allegnerà la presente documentazione:
 - Copia di fatture o ricevute fiscali intestate all'organismo al quale è diretto il contributo.
 - Dichiarazione sostitutiva dei terzi, attestanti compensi ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione delle iniziative oggetto del contributo nel quale sia specificato l'importo dell'Iva o l'eventuale esenzione della stessa.
3. I documenti giustificativi di spesa devono riferirsi all'intera attività svolta, quelli non validi, saranno esclusi dal conteggio della somma rendicontata.
4. Il rendiconto con la documentazione richiesta deve essere presentato entro 90 giorni dalla conclusione delle iniziative. In caso di superamento di 120 giorni della presentazione di rendiconto dalla data richiesta, l'Associazione non potrà ricevere ulteriori contributi per l'anno in corso o nell'anno successivo. Nel caso della mancata presentazione del rendiconto superati i 120 giorni dalla data richiesta senza giustificato motivo, il restante contributo non verrà erogato.
5. In caso di mancato svolgimento dell'evento o del programma di attività continuative per cui il contributo è stato concesso, il beneficiario dovrà restituire l'eventuale anticipazione già corrisposta.



ART. 13 - NORME DI RINVIO

1. E' fatta salva la normativa per il settore dei contributi per le attività sportive, la concessione in uso dei locali di proprietà Comunale e degli impianti sportivi contenuta in altri regolamenti, deliberazioni e convenzioni. Per quanto non previsto dalla medesima normativa ed in quanto con la stessa compatibile, si applicano le disposizioni del presente regolamento.

ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi i 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e sull'albo pretorio online del Comune.

ART. 15 - NORMATIVA ABROGATA

1. Per le materie disciplinate dal presente regolamento si consideri abrogato il regolamento ormai superato, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 3, del 1992.

