Soc. Coop. Studio 87 Comune di Giba

Progetto di recupero e valorizzazione archivio storico comunale

Finanziamento L.R. 4/2000

Inventario Archivio Storico Comune di Giba

Direzione scientifica ed elaborazione grafica a cura della Società Cooperativa Studio 87

Applicativo informatico: software ARIANNA

Redazione e stampa Ottobre 2008.

SOMMARIO

INVENTARIO ..... pag. 3

AMMINISTRAZIONE ..... pag. 4
OPERE PIE, ASSISTENZA E BENEFICENZA ..... pag. 94
POLIZIA LOCALE ..... pag. 126
SANITA' E IGIENE ..... pag. 133
FINANZE ..... pag. 161
GOVERNO ..... pag. 253
GRAZIA, GIUSTIZIA E CULTO ..... pag. 296
LEVA E TRUPPA ..... pag. 316
ISTRUZIONE PUBBLICA ..... pag. 379
LAVORI PUBBLICI ..... pag. 414
AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO ..... pag. 460
STATO CIVILE, ANAGRAFE E CENSIMENTO ..... pag. 519
ESTERI ..... pag. 590
OGGETTI DIVERSI ..... pag. 593
PUBBLICA SICUREZZA ..... pag. 599

INDICI: **PERSONE** ..... pag. 619
ENTI ..... pag. 640
LUOGHI ..... pag. 655

fondo *1*

Archivio Storico del Comune 1834 - 1968

2907 unità archivistiche.

L'archivio è composto da registri, volumi e fascicoli, conservati in strutture metalliche mobili nella sede dell'archivio storico comunale in Via Eleonora D'Arborea n° 1 per uno sviluppo complessivo di metri lineari 150. I registri dello stato civile, le liste di leva, i ruoli matricolari si trovano conservati presso gli uffici Anagrafe e Stato Civile perché continuamente consultati dalla amministrazione comunale durante lo svolgimento della sua attività.

Giba è un Comune sardo in provincia di Carbonia - Iglesias che appartiene alla Regione Agraria n° 7 - Colline litoranee del Sulcis. Si trova nella zona sud-occidentale della Sardegna, denominata Sulcis. E' composto dai centri abitati di Giba e dall'unica popolosa frazione di Villarios. Consta di una popolazione di circa 2204 abitanti denominati "Gibesi" ed una superficie in di circa 34,65 kmq. Confina con i paesi di Masainas a Sud, vecchia frazione staccatasi nell'autunno del 1975, Piscinas a Est, anch'essa vecchia frazione staccatasi per formare un Comune autonomo nel Luglio del 1988, Villaperuccio a Nord-Est, Tratalias a Nord e San Giovanni Suergiu a Nord-Ovest. Il centro abitato di Giba si trova su una pianura a 60 mt. sul livello del mare, circondato da basse colline. Nel nord dell'abitato si trova il "Lago di Montepranu", costituito negli anni '50 per scopi irrigui, mentre al confine di Masainas, si trova la località "Semuras", con macchia mediterranea e olivi secolari. Con Regio Decreto dell'11 luglio 1853, nasce il Comune di Villarios-Masainas con le frazioni di Giba, Piscinas e Sant'Anna Arresi (resa autonoma nel 1965); nel 1875 la sede municipale si trasferì a Masainas a seguito di un decreto del 1866, dove rimase fino al 1921, quando ci fu un secondo trasferimento di sede nella frazione di Giba. Il 30 Giugno del 1929, con Regio Decreto si autorizzò il cambiamento di denominazione da Villarios-Masainas in Giba. Oggi la frazione di Villarios non si trova più nel territorio dove nacque attorno al 1400 ma è stata costruita nel 1967 su un'altura poco distante denominata "Su Estrai" a 5 Km a ovest di Giba e dalla quale ci si affaccia sul Golfo di Palmas.

serie *2*

Amministrazione 1875 - 1968

336 unità archivistiche. 1875 - 1879; 1882 - 1883; 1893 - 1968

Sono presenti volumi, registri e fascicoli ordinati cronologicamente, alfabeticamente e per registrazione. La serie conserva la documentazione inerente l'attività giuridico-amministrativa e istituzionale. Sono descritte le molteplici competenze che il Comune ha assunto e modificato nell'arco di circa 150 anni, dal controllo del territorio all'attività degli organi deliberanti, dalle personalità più o meno illustri che hanno governato il paese, ai segretari e dipendenti. E' necessario ricordare che l'ordinamento politico-amministrativo stabilito nel Regno di Sardegna dalle leggi del 1848 e 1859, ha fatto sì che il passaggio istituzionale allo Stato unitario non abbia comportato per la Sardegna modifiche sostanziali (stabilite per lo Stato italiano dalla legge n. 2248 del 20 marzo 1865). A Giba, i registri del Consiglio conservati risalgono al 1875, mentre i primi, quando il Comune aveva sede a Villarios dal 1853, sono andati perduti.

serie

Territorio e Casa Comunale 1898 - 1967

10 unità archivistiche. 1898; 1908; ca. 1910; 1920 - 1921; 1928 - 1936; 1940; 1945; 1948 - 1961; 1963 - 1967

Il Comune di Giba è da sempre caratterizzato dalla presenza di numerose frazioni e porzioni di territorio, che ne hanno condizionato la vita politica e sociale. La denominazione stessa del Comune è cambiata più volte prima di assumere quella definitiva di Giba. La serie raccoglie, quindi, le pratiche inerenti l'evoluzione dei confini territoriali, le richieste di distacco o inclusione di alcune frazioni ed il processo che ha portato alla denominazione definitiva.

sottoserie

territorio 1914 - 1967

5 unità archivistiche. 1914; 1920 - 1921; 1929; 1931 - 1933; 1935 - 1936; 1945; 1948 - 1961; 1963 - 1967

Sono presenti fascicoli ordinati cronologicamente.
Proprio per il mutamento di sede e di denominazione o per le caratteristiche del territorio suddiviso in frazioni e borgate, la serie è interessante per le richieste di distacco di frazioni o di aggregazione al territorio di Giba.

sottoserie

gonfalone e casa comunale 1898 - 1957

5 unità archivistiche. 1898; 1908; ca. 1910; 1928 - 1935; 1940; 1951; 1954 - 1955; 1957

Nella serie si conserva la documentazione relativa allo studio araldico per lo stemma ed il gonfalone comunale e gli atti relativi al riattamento della casa comunale di Masainas e la costruzione della nuova a Giba.

serie

Servizio Protocollo 1923 - 1968

50 unità archivistiche. 1923 - 1927; 1932 - 1936; 1939 - 1968

Le istruzioni fondamentali per la tenuta dell'archivio e del protocollo sono contenute nella vecchia circolare del Ministero dell'Interno del 1° Marzo 1897. I registri di protocollo sono annotati gli affari in arrivo e partenza con numero progressivo e classificazione archivistica degli atti, in modo che ogni lettera di corrispondenza tra un solo affare e quindi le venga attribuito un solo numero per evitare confusione.

sottoserie

archivio

1927 - 1965

1 unità archivistica.

1927; 1932 - 1933; 1935 - 1936; 1940; 1945; 1948 - 1950; 1955; 1957 - 1959; 1961; 1963 - 1965

La documentazione presente è caratterizzata da corrispondenza tra il Comune di Giba, la Prefettura, la Direzione dell'Archivio di Stato di Cagliari e la Soprintendenza Archivistica per la Liguria, La Lunigiana e la Sardegna. La frammentazione in frazioni del Comune e il cambio di nome e di sede municipale hanno fatto sì che lo spostamento dell'archivio comunale da un paese all'altro, sia stato spesso causa di perdita di documenti o del danneggiamento di quelli presenti. Una volta eletta come sede municipale definitiva la frazione di Giba, si è tentato un riordino accurato, ma soltanto nel 1932 il neo-segretario del Comune di Villarios Masainas, Pasquale Fusillo, invia al Prefetto la relazione sullo stato di abbandono della documentazione. Finalmente nel Dicembre del 1935, l'archivio sembra sistemato e il Commissario Prefettizio scrive al Prefetto in merito agli scarti d'archivio: "Lo scarto degli atti d'archivio fino al 1920 trovasi depositato presso la vecchia Casa Comunale nella frazione di Masainas ed ammonterà a n° 20 sacchi per circa 8 quintali. Nel Settembre del 1950 la Direzione dell'Archivio di Stato di Cagliari richiede con sollecito un inventario accurato dell'archivio comunale per stabilirne la consistenza e le responsabilità presenti e future di custodia e manutenzione. Tra il 1955 e il 1959 è presente varia corrispondenza della Soprintendenza Archivistica per la Liguria, La Lunigiana e la Sardegna per poter effettuare una visita ispettiva a seguito di una accurata sistemazione dell'archivio. Nel Febbraio 1965 il Sindaco comunica che "...per il momento non è possibile precisare la data in cui potrà essere ultimato il lavoro in quanto privi di segretario titolare". In seguito al rinnovamento del Consiglio Comunale nel 1965, i lavori subiscono un rallentamento e nell'ultima comunicazione del Febbraio 1966, ancora non si erano terminati i lavori di riordino.

sottoserie

registrazioni

1939 - 1968

39 unità archivistiche.

La sottoserie dei registri di protocollo risulta mancante sia degli anni quando la sede municipale era Masainas sia dei primi anni in cui la sede si trasferì definitivamente a Giba. Le lettere ricevute e spedite dal Comune, seguono una numerazione progressiva annuale, anche se in alcuni casi sono state utilizzate due numerazioni parallele (una per le lettere in arrivo ed una per le lettere in partenza).

sottoserie

notificazioni

1923 - 1967

8 unità archivistiche.

1923 - 1926; 1932 - 1936; 1955 - 1957; 1960 - 1967

I registri sono in buone condizioni di leggibilità.
Sono registrate le notificazioni fatte dai messi comunali.

sottoserie

albo pretorio

1965 - 1968

2 unità archivistiche.

Ogni Comune deve avere obbligatoriamente un albo pretorio per la pubblicazione delle deliberazioni, delle ordinanze, dei manifesti e degli atti che devono portati a conoscenza del pubblico. Molte norme stabiliscono poi la durata per la quale gli atti devono essere esposti. Per gli atti come i conti consuntivi, il deposito avviene nella Segreteria ma tale disponibilità deve essere pubblicata sempre all'albo pretorio.

serie

Economato

1914 - 1966

3 unità archivistiche.

1914; 1917 - 1918; 1927 - 1929; 1932 - 1936; 1949 - 1956; 1960 - 1964; 1966

L'istituzione del servizio economato doveva essere disposta a mezzo di regolare deliberazione consigliare per consentire all'economo le anticipazioni di cassa.

serie

Amministratori, Giunta e Consiglio 1922 - 1963

6 unità archivistiche. 1922; 1925 - 1926; 1931 - 1935; 1939; 1942; 1944 - 1963

In questa serie sono raccolti i fascicoli dei capi amministrazione che si sono avvicendati nel Comune di Giba. Il resto della documentazione presente è rappresentativa di una realtà nella quale al sindaco e ai suoi amministratori ci si rivolgeva per qualunque problema di ordine pratico o economico. La particolare conformazione del territorio inoltre, con le varie frazioni distanti le une dalle altre, favorivano spesso la delegazione delle funzioni di sindaco, a rappresentanti scelti in seno alla frazione stessa. Per evidenziare la continuità istituzionale, i fascicoli personali degli amministratori comunali sono ordinati cronologicamente.

sottoserie

Commissioni Comunali 1952 - 1958

2 unità archivistiche.

La documentazione riporta i nominativi dei membri delle varie commissioni e delle loro funzioni. Spesso per aiutare il Sindaco e i suoi amministratori nella gestione del paese, venivano elette apposite commissioni di cittadini che si occupavano delle problematiche più diverse.

serie

Personale 1909 - 1968

86 unità archivistiche. 1909 - 1913; 1917; 1919 - 1968

Sotto la denominazione di impiegati comunali si comprendevano non solo gli impiegati amministrativi e contabili, ma anche i tecnici e i sanitari, anche se lo stato giuridico di questi ultimi aveva un contenuto a sé stante ed era disciplinato da norme e regole specifiche.

sottoserie

regolamento organico e trattamento economico 1909 - 1967

6 unità archivistiche. 1909 - 1913; 1923; 1925 - 1928; 1930 - 1946; 1949 - 1952; 1954; 1957 - 1967

Sono presenti due fascicoli relativi al trattamento economico del personale e tre che raccolgono documentazione relativa al trattamento economico e a tutte le problematiche collegate.

I primi regolamenti organici del personale del Comune di Giba risalgono al 1909, mentre la disciplina del trattamento economico a loro riservato, si fa risalire al 1923. Già da allora le problematiche segnalate sono le stesse di oggi, con richieste di aumenti di salario, tabelle organica del personale, ruolini paga del personale impiegato e salariato, cessione del V dello stipendio e attività legate alle forme previdenziali per il pensionamento.

sottoserie

segretari comunali 1925 - 1967

16 unità archivistiche. 1925 - 1928; 1930 - 1967

Per evidenziare la continuità istituzionale, i fascicoli personali dei segretari comunali sono ordinati cronologicamente.

Gli organi rappresentativi del Comune, per poter svolgere le loro funzioni devono poter disporre di un apparato burocratico adeguato, in relazione cioè alle dimensioni dell'Ente che amministrano. Questo apparato, costituito dagli uffici, dai servizi e dalle persone fisiche che ad essi sono addette, fa capo ad un unico responsabile che è il Segretario Comunale.

sottoserie

personale di ruolo 1917 - 1967

33 unità archivistiche. 1917; 1919 - 1967

I fascicoli personali degli impiegati comunali sono in ordine alfabetico.

La gestione del Comune è affidata a figure professionali fisse che spesso sono rappresentative degli usi e dei costumi della vita sociale degli anni passati, come la figura del becchino-banditore, oggi sostituita da altre categorie lavorative. La serie raccoglie i fascicoli personali degli impiegati e salariati di ruolo del Comune di Giba.

sottoserie

avventizi 1927 - 1968

17 unità archivistiche. 1927; 1931 - 1935; 1939 - 1944; 1946 - 1953; 1955 - 1961; 1963; 1965 - 1968

I fascicoli personali degli impiegati avventizi sono in ordine alfabetico.
Oltre agli impiegati fissi presenti in ogni Comune che si occupano prevalentemente delle problematiche economiche e amministrative, sono sempre presenti figure professionali specialistiche come muratori, operai e cantonieri assunti temporaneamente per lo sviluppo di cantieri imprenditoriali o per sostituire gli impiegati, temporaneamente assenti.

sottoserie

concorsi 1921 - 1968

7 unità archivistiche. 1921; 1923; 1925 - 1926; 1931 - 1935; 1946 - 1948; 1960 - 1964; 1968

La documentazione consiste in fascicoli relativi ai vari concorsi, comprendenti più anni.
I concorsi per l'assunzione del personale del Comune di Giba, sono istituiti in prevalenza per ricoprire le cariche di applicati di segreteria, guardie campestri e becchini banditori. Sono presenti anche raccolte di richieste di assunzioni come bidelle, messi comunali o scrivani.

sottoserie

previdenza 1927 - 1963

2 unità archivistiche. 1927 - 1944; 1946 - 1963

Si tratta di due fascicoli relativi rispettivamente alla Cassa di Previdenza Dipendenti Enti Locali, e all'Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti degli Enti Locali.
In questa serie è raccolta documentazione inerente i vari Enti preposti per le pratiche di pensionamento degli impiegati comunali. Di particolare rilievo il continuo variare delle sigle dell'ente denominato INIEL, successivamente INFADEL, per poi chiamarsi definitivamente INADEL.

sottoserie

corrispondenza del personale 1927 - 1968

5 unità archivistiche. 1927 - 1928; 1930 - 1945; 1947 - 1968

La sottoserie conserva fascicoli di atti sciolti inerenti il personale comunale, il trattamento economico, circolari, disposizioni e corrispondenza con l'autorità prefettizia e i ministeri in materia di concorsi, assunzioni, regolamenti, pianta organica e assistenza e previdenza del personale. Sono presenti fogli e autorizzazioni di congedo relativi a più salariati e quindi non riconducibili a nessun fascicolo personale in particolare.

serie

Locali per gli uffici 1923 - 1955

3 unità archivistiche. 1923; 1932; 1934; 1953 - 1955

La frammentazione del Comune di Giba in più frazioni e la scomoda lontananza di queste dalla sede municipale, resero necessaria l'istituzione di più sedi separate per lo svolgimento di operazioni altrimenti sbrigate nell'unica sede comunale. In particolare a Sant'Anna Arresi, la frazione più distante, vennero istituite sedi staccate di stato civile e anagrafe oltre che la collettoria postale. Questa prematura "indipendenza" fu sicuramente l'input per il distacco della frazione avvenuto nel gennaio del 1965. La serie contiene fascicoli relativi all'istituzione delle sedi staccate di stato civile e collettoria postale nella frazione di Sant'Anna Arresi e documentazione relativa alle spese per l'affitto dei locali e il mantenimento dell'ambulatorio antitracomatoso e dell'Opera Nazionale Balilla.

serie

Deliberazioni 1875 - 1968

129 unità archivistiche. 1875 - 1879; 1882 - 1883; 1893 - 1968

La serie è costituita da registri di deliberazioni originali e fascicoli di copie.
Con l'editto del 24 Settembre 1771 promulgato da Carlo Emanuele III, a cinquant'anni dal passaggio della Sardegna alla casa Savoia, in ogni villa dovevano essere costituiti i Consigli Comunitativi per garantire una certa autonomia finanziaria e per porre un freno agli abusi feudali. Né a Giba né in altre frazioni fu istituito alcun Consiglio Comunitativo, ma il nuovo Comune beneficiò delle prime riforme, decretate dal Re Carlo Alberto, di istituzione dei Consigli Comunali. Lo strumento legislativo per attuare meglio le riforme in campo amministrativo fu la legge definita "comunale e provinciale" del 7 Ottobre 1848 n° 295, che, proprio a seguito dell'avvenuta fusione della fine dell'anno precedente, ebbe validità anche in Sardegna.
Il Comune di Villarios nacque nel 1853 utilizzando questa legge, mentre la successiva, anch'essa definita "comunale e provinciale", del 23 Ottobre 1859, fu estesa a tutto lo Stato unitario nel 1865. Grazie a questa nascita "anticipata" rispetto alla maggioranza delle realtà regionali della penisola, eccetto le altre parti del Regno di Sardegna, gli archivi comunali sardi presentano documenti di organi amministrativi quali il Consiglio Delegato (poi Giunta Municipale), aboliti dalla legge Rattazzi del 1859.

sottoserie

Consiglio 1899 - 1968

45 unità archivistiche. 1899 - 1906; 1910 - 1926; 1946 - 1968

Istituiti alla fine del 1848, i Consigli Comunali rappresentano l'amministrazione del Comune, riformati nel 1865, nel 1915, soppressi durante il fascismo e ripristinati dopo la seconda guerra mondiale, annotano nei loro registri le discussioni relative alle problematiche del Comune. A causa degli spostamenti di sede municipale non si sono conservati gli originali dal 1853, infatti da alcune comunicazioni sparse si evince che furono trasferiti a Giba solo gli atti utili al proseguo dell'amministrazione.

sotto-sottoserie

originali 1899 - 1968

14 unità archivistiche. 1899 - 1906; 1910 - 1921; 1947 - 1954; 1960 - 1968

I registri originali delle sedute di Consiglio conservano la discussione dell'ordine del giorno e le decisioni prese durante le sedute; ad aprire è la formula di rito con data, luogo e sede, il nome del sindaco, i consiglieri presenti e quelli assenti, l'assistenza del Segretario, talvolta l'oggetto e il preambolo. La seguente sottoserie comincia nel 1899, gli anni mancanti si trovano nella sottoserie dei registri ibridi, in particolare gli anni più antichi a partire dal 1875 sono nel registro n° 23/1 e 23/2, gli anni durante il passaggio al fascismo e la sua fine sono contenuti nei registri 23/3, 23/4 e 23/9.

sotto-sottoserie

brogliacci 1960 - 1963

1 unità archivistica.

sotto-sottoserie

copie 1920 - 1968

30 unità archivistiche. 1920 - 1926; 1946 - 1968

Si tratta di raccolte annuali contenute in fascicoli o faldoni secondo la quantità prodotta o conservata.
Le copie delle deliberazioni vengono redatte per l'esposizione all'albo pretorio nonché per l'utilizzo negli uffici municipali per l'applicazione di alcune decisioni e soprattutto per l'invio all'autorità superiore (Prefetto e Sottoprefetto) per l'approvazione e la conformità alla legge comunale e provinciale. Spesso contengono interessanti allegati inerenti l'oggetto.

sottoserie

Giunta 1893 - 1968

39 unità archivistiche. 1893 - 1904; 1913 - 1926; 1944; 1946 - 1968

La Giunta Municipale composta dal Sindaco, due assessori effettivi e due supplenti è stata istituita dalla legge Rattazzi nel 1859 in sostituzione del Consiglio Delegato che affiancava il Consiglio Comunale nelle decisioni in materia di spesa che non superava un certo limite. Non sono stati rinvenuti i primi registri compilati a partire dalla costituzione del Comune.

sotto-sottoserie

originali 1893 - 1968

13 unità archivistiche. 1893 - 1904; 1913 - 1923; 1946 - 1957; 1960 - 1968

Come per il Consiglio, anche la Giunta, formata da membri delegati si riuniva per discutere degli oggetti e delle spese per le quali era delegata; durante le sedute si potevano prendere più decisioni oppure si adottavano più deliberazioni nello stesso giorno.
La seguente sotto-sottoserie comincia dal 1893 e sono presenti varie lacune. I due anni più antichi (1882-1883) si trovano nella serie degli ibridi al 23/1, gli anni del 1923 e 1925 sono contenuti nel registro ibrido 23/4, mentre al 23/9 sono contenuti gli anni del secondo dopoguerra.

sotto-sottoserie

copie 1919 - 1968

32 unità archivistiche. 1919 - 1926; 1944; 1946 - 1968

Si tratta di raccolte annuali contenute in fascicoli o faldoni secondo la quantità prodotta o conservata.
Anche queste deliberazioni dovevano essere vistate dall'autorità superiore e come per il Consiglio, le deliberazioni in copia di Giunta Municipale conservano interessanti allegati e le pezze giustificative delle spese con le quali si è dato mandato di pagamento.

sottoserie

Podestà, Commissario, Ibridi 1875 - 1958

39 unità archivistiche. 1875 - 1879; 1882 - 1883; 1904 - 1913; 1923 - 1949; 1958

La serie è costituita da registri di deliberazioni originali e fascicoli di copie.
Per diversi anni Podestà, Commissario Prefettizio, Consiglio Comunale, Giunta Municipale si sono susseguiti, soprattutto nel periodo fascista, utilizzando un unico registro, identificato come "ibrido".

sotto-sottoserie

originali 1875 - 1947

9 unità archivistiche. 1875 - 1879; 1882 - 1883; 1906 - 1910; 1921 - 1942; 1945 - 1947

I registri originali conservano le sedute deliberative di organi diversi. Il primo è un ibrido tra Consiglio Comunale e Giunta Municipale, il secondo è un ibrido tra Consiglio Comunale e Commissario Prefettizio intervenuto nel 1910, mentre gli altri si tratta dei tipici registri ibridi quando vi fu il passaggio alle nuove amministrazioni fasciste con Podestà e Commissari Prefettizi che sostituirono i disciolti Consigli Comunali.

sotto-sottoserie

indici 1904 - 1949

3 unità archivistiche. 1904 - 1913; 1932 - 1949

Talvolta veniva compilato un registro indice delle deliberazioni in cui veniva indicato il numero, la data e l'oggetto della deliberazione in modo da ritrovare più facilmente tale atto amministrativo.

sotto-sottoserie

copie 1923 - 1958

27 unità archivistiche. 1923; 1926 - 1946; 1958

Si tratta di raccolte annuali contenute in fascicoli o faldoni secondo la quantità prodotta o conservata.

Le copie, vistate dall'autorità prefettizia, venivano restituite ai Comuni; come per gli altri istituti amministrativi contengono numerosi allegati.

serie

Cause e liti 1920 - 1958

5 unità archivistiche. 1920 - 1925; 1929 - 1930; 1932 - 1935; 1940; 1956 - 1958

La serie raccoglie una raccolta di documentazione relativa alle varie cause e ricorsi, promosse dai cittadini contro l'amministrazione comunale e viceversa.

serie

Affari diversi dell'amministrazione 1932 - 1962

1 unità archivistica. 1932 - 1934; 1938 - 1940; 1942; 1945; 1949; 1951 - 1952; 1961 - 1962

La serie raccoglie corrispondenza relativa a questioni di pertinenza dell'amministrazione comunale o delle varie commissioni incaricate.

serie

Corrispondenza 1923 - 1968

41 unità archivistiche. 1923; 1925; 1927 - 1928; 1932 - 1968

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

In questa serie sono raccolte numerose carte di corrispondenza generale relative alla gestione e attività dell'Amministrazione Comunale del Comune di Giba.

serie *3*

Territorio e Casa Comunale

1898 - 1967

10 unità archivistiche.

1898; 1908; ca. 1910; 1920 - 1921; 1928 - 1936; 1940; 1945; 1948 - 1961; 1963 - 1967

Il Comune di Giba è da sempre caratterizzato dalla presenza di numerose frazioni e porzioni di territorio, che ne hanno condizionato la vita politica e sociale. La denominazione stessa del Comune è cambiata più volte prima di assumere quella definitiva di Giba. La serie raccoglie, quindi, le pratiche inerenti l'evoluzione dei confini territoriali, le richieste di distacco o inclusione di alcune frazioni ed il processo che ha portato alla denominazione definitiva.

sottoserie *4*

territorio

1914 - 1967

5 unità archivistiche.

1914; 1920 - 1921; 1929; 1931 - 1933; 1935 - 1936; 1945; 1948 - 1961; 1963 - 1967

Sono presenti fascicoli ordinati cronologicamente.
Proprio per il mutamento di sede e di denominazione o per le caratteristiche del territorio suddiviso in frazioni e borgate, la serie è interessante per le richieste di distacco di frazioni o di aggregazione al territorio di Giba.

1/1

1914 - 1921 *5*

1914; 1920 - 1921

Decreto Regio di Vittorio Emanuele III sul trasferimento della sede comunale a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il Decreto Reale di trasferimento della sede municipale da San Giovanni Masainas a Giba, datato 16 Gennaio 1921, a firma Vittorio Emanuele III e Giolitti. Sono presenti inoltre una richiesta dell'assessore anziano Porcina Antioco Giuseppe del 1914, nella quale si fa istanza al Re per il cambiamento di sede a Giba, due comunicazioni del Sottoprefetto in merito agli atti da produrre per la pratica di trasferimento ed una copia del verbale di adunanza del Consiglio di Stato del 1920, esprimente parere favorevole al trasferimento della sede e nota della Sottoprefettura di Iglesias del 1921 sulle modalità del trasferimento.

1/2

1929 giu.27 *6*

Decreto Regio di Vittorio Emanuele III di autorizzazione a modificare la denominazione del Comune da Villarios-Masainas a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

1/3

1920 - 1945 *7*

1920; 1931 - 1933; 1936; 1945

Pratica relativa alle richieste di separazione di Sant'Anna Arresi dal Comune di Giba e aggregazione a Teulada e di riordino dello Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

1/4

1932 - 1967 *8*

1932; 1935 - 1936; 1948 - 1954; 1963 - 1967

Pratica relativa alle richieste di aggregazione a Giba della frazione di Su Rai appartenente al Comune di Teulada

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

1/5 **1954 - 1965** *9*

Pratica relativa alla Costituzione in Comune autonomo della Frazione di Sant'Anna Arresi

1954 - 1961; 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti relativi alla costituzione in Comune autonomo della frazione di Sant'Anna Arresi, fra i quali sono presenti:
- Questionari di statistica demografica;
- Ricorsi;
- Comunicazioni della Regione Autonoma della Sardegna;
- Convocazioni della commissione paritetica;
- Deliberazioni in copia del Comune di Giba;
- Pratica relativa all'attribuzione e versamento al comune di Sant' Anna Arresi della quota ad esso dovuta per tributi vari, per l'anno 1965 e atti relativi allo scorporo delle opere di consumo di energia elettrica da attribuirsi al neo comune.

sottoserie *10*

gonfalone e casa comunale

1898 - 1957

5 unità archivistiche.

1898; 1908; ca. 1910; 1928 - 1935; 1940; 1951; 1954 - 1955; 1957

Nella serie si conserva la documentazione relativa allo studio araldico per lo stemma ed il gonfalone comunale e gli atti relativi al riattamento della casa comunale di Masainas e la costruzione della nuova a Giba.

2/1

1931 - 1955 *11*

1931; 1940; 1951; 1954 - 1955

Atti relativi allo studio araldico per lo Stemma e Gonfalone del Comune di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/2

1898 *12*

Visita alla Casa Comunale di Villarios Masainas e computo estimativo dei restauri occorrenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Lettera di risposta alla lettera del 19 Dicembre 1897, inviata dall'ing. Cherchi, al Comune di Villarios-Masainas, in seguito ad un sopralluogo alla Casa Comunale di Villarios-Masainas, sita nella borgata di San Giovanni Masainas, per constatare la stabilità e prendere i rilievi necessari per le riparazioni. E' allegato il computo metrico estimativo delle opere di consolidamento e restauro occorrenti nella Casa Comunale.

2/3

1908 - [1910] *13*

1908; [1910]

Progetto di sistemazione del fabbricato ad uso uffici comunali, poste e scuole

Progetto sistemazione di un fabbricato ad uso uffici comunali nella frazione di Masainas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è composta dal progetto redatto dall'ing. Tarchioni Telesforo nel 1908 e sono inclusi: la relazione, il capitolato speciale d'appalto, la stima dei lavori, il computo metrico, analisi dei prezzi, quadro delle espropriazioni, i disegni e l'elenco dei documenti di cui sopra.
Il progetto è stato in seguito modificato a cura dell'ing. Paolo Carta presumibilmente nel 1910, in quanto nella deliberazione del Commissario Prefettizio n° 54 del 5 Settembre 1910 si affidano i lavori di modifica del primo progetto all'ing. Carta. Le modifiche riguardano specificatamente la totale cancellazione dal progetto degli uffici comunali adibiti ad aule scolastiche.

2/4 **1928 - 1935** *14*

Progetto e lavori per la costruzione della Casa Comunale di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Progetto di costruzione della Casa Comunale di Giba, redatto dagli ingg. Attilio Figus e Paolo Carta.
Dell'ing. Figus Attilio sono presenti anche due n° 2 disegni della Casa Comunale, computo metrico e stima, analisi dei prezzi, capitolato generale, capitolato speciale, relazione del 15 Novembre 1929.
Dell'ing. Carta Paolo sono presenti: disegni della Casa Comunale, computo metrico estimativo, analisi dei prezzi, capitolato generale, perizia suppletiva, relazione del 12 Maggio 1930; nella pratica manca la cartella n° 5 relativa presumibilmente al capitolato speciale allegato al contratto.
E' presente il contratto di appalto a trattativa privata con la Ditta Mameli Raimondo fu Vincenzo con allegati, il verbale di consegna dei lavori della medesima Ditta e la contabilità occorrente, n° 2 mandati di pagamento dell'esercizio finanziario 1932, per il 1° e il 2° acconto per i lavori della Casa Comunale di Giba.
Si segnala documentazione relativa al frazionamento del terreno donato dal sig. Porcina Giuseppino fino alla consegna dello stato d'appalto dei lavori e poche carte, in particolare sulla stipulazione del contratto relativo all'area ceduta per la costruzione del Municipio e corrispondenza relativa alla liquidazione di parcelle, per la delimitazione dell'area donata per la Casa Comunale e per il collaudo dell'edificio.

2/5 **1932 - 1957** *15*

1932; 1957

Pratica sul preventivo di acquisto di mobili per gli uffici comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *16*

Servizio Protocollo 1923 - 1968

50 unità archivistiche. 1923 - 1927; 1932 - 1936; 1939 - 1968

Le istruzioni fondamentali per la tenuta dell'archivio e del protocollo sono contenute nella vecchia circolare del Ministero dell'Interno del 1° Marzo 1897. I registri di protocollo sono annotati gli affari in arrivo e partenza con numero progressivo e classificazione archivistica degli atti, in modo che ogni lettera di corrispondenza tra un solo affare e quindi le venga attribuito un solo numero per evitare confusione.

sottoserie *17*

archivio

1927 - 1965

1 unità archivistica.

1927; 1932 - 1933; 1935 - 1936; 1940; 1945; 1948 - 1950; 1955; 1957 - 1959; 1961; 1963 - 1965

La documentazione presente è caratterizzata da corrispondenza tra il Comune di Giba, la Prefettura, la Direzione dell'Archivio di Stato di Cagliari e la Soprintendenza Archivistica per la Liguria, La Lunigiana e la Sardegna. La frammentazione in frazioni del Comune e il cambio di nome e di sede municipale hanno fatto sì che lo spostamento dell'archivio comunale da un paese all'altro, sia stato spesso causa di perdita di documenti o del danneggiamento di quelli presenti. Una volta eletta come sede municipale definitiva la frazione di Giba, si è tentato un riordino accurato, ma soltanto nel 1932 il neo-segretario del Comune di Villarios Masainas, Pasquale Fusillo, invia al Prefetto la relazione sullo stato di abbandono della documentazione. Finalmente nel Dicembre del 1935, l'archivio sembra sistemato e il Commissario Prefettizio scrive al Prefetto in merito agli scarti d'archivio: "Lo scarto degli atti d'archivio fino al 1920 trovasi depositato presso la vecchia Casa Comunale nella frazione di Masainas ed ammonterà a n° 20 sacchi per circa 8 quintali. Nel Settembre del 1950 la Direzione dell'Archivio di Stato di Cagliari richiede con sollecito un inventario accurato dell'archivio comunale per stabilirne la consistenza e le responsabilità presenti e future di custodia e manutenzione. Tra il 1955 e il 1959 è presente varia corrispondenza della Soprintendenza Archivistica per la Liguria, La Lunigiana e la Sardegna per poter effettuare una visita ispettiva a seguito di una accurata sistemazione dell'archivio. Nel Febbraio 1965 il Sindaco comunica che "...per il momento non è possibile precisare la data in cui potrà essere ultimato il lavoro in quanto privi di segretario titolare". In seguito al rinnovamento del Consiglio Comunale nel 1965, i lavori subiscono un rallentamento e nell'ultima comunicazione del Febbraio 1966, ancora non si erano terminati i lavori di riordino.

3/1

1927 - 1965 *18*

1927; 1932 - 1933; 1935 - 1936; 1940; 1945; 1948 - 1950; 1955; 1957 - 1959; 1961; 1963 - 1965

Atti relativi al riordino dell'archivio comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti vari relativi al riordinamento dell'archivio comunale sviluppatasi in più fasi.
Anni dal 1927 al 1936:
- Disposizioni della Regia Prefettura di Cagliari sul riordinamento dell'archivio comunale;
- Sollecito del Prefetto della Provincia affinché si provveda al riavvicinamento dell'archivio nella frazione di Masainas dove si trovano i conti del Comune e dell'Ente Comunale di Assistenza, ed al loro trasporto nella sede comunale;
- Lettera del sig. Fusillo Pasquale al Prefetto per informarlo che i documenti dell'archivio, non sono molto ordinati quindi non è possibile garantire una pronta sistemazione;
- Documentazione relativa alla richiesta presso la Croce Rossa Italiana per l'ottenimento di sacchi da riempire di documenti di scarto del Comune con disposizioni sull'elenco degli atti da eliminare e quelli da conservare.
Anni dal1940 al 1955:
- Corrispondenza varia relativa all'Archivio tra cui in particolare "comunicazione di ispezione all'archivio comunale" e richiesta dell'Archivio di Stato per la realizzazione di un inventario dell'archivio. Sono presenti anche una circolare della Soprintendenza Archivistica e alcune richieste della Croce Rossa Italiana per l'ottenimento di carta da macero.
Anni dal 1958 al 1965:
- Comunicazione della Soprintendenza Archivistica per un maggior controllo degli atti da scartare;
- "Istruzioni di massima per il riordinamento e inventariazione degli archivi comunali" redatte dal Ministero degli Interni;
- Circolare della Sovrintendenza Archivistica relativa a "Fonti Archivistiche per la Storia delle Ferrovie Italiane";
- Ringraziamento per l'invio preciso della situazione dell'archivio datato Febbraio 1966.

sottoserie *19*

registrazioni 1939 - 1968

39 unità archivistiche.

La sottoserie dei registri di protocollo risulta mancante sia degli anni quando la sede municipale era Masainas sia dei primi anni in cui la sede si trasferì definitivamente a Giba. Le lettere ricevute e spedite dal Comune, seguono una numerazione progressiva annuale, anche se in alcuni casi sono state utilizzate due numerazioni parallele (una per le lettere in arrivo ed una per le lettere in partenza).

4/1 1939 gen.2 - 1939 ago.30 *20*

Protocollo 1939 dal N°1 al N 1500

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1 al n° 1449; dal n° 1500 al n° 1502).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/2 1939 mag.24 - 1939 dic.6 *21*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1501 al n° 2610).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/3 1939 ott.29 - 1940 mag.29 *22*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 2631 del 29/10/1939 al n° 3274 del 29/12/1939 e dal n° 1 del 2/01/1940 al n° 1310 del 1/05/1940).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/4 **1940 mag.11 - 1941 feb.21** *23*

Protocollo della corrispondenza Anno 1940 - XVIII Dal N°1331 del 11°5°940 al N° 370 del 20°2°941

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1331 del 11/05/1940 al n° 3536 del 28/12/1940 e dal n° 1 del 2/01/1941 al n° 370 del 21/02/1941).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/5 **1941 feb.20 - 1942 gen.13** *24*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 371 del 20/02/1941 al n° 2951 del 31/12/1941).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/6 **1942 gen.1 - 1942 dic.31** *25*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1 del 01/01/1942 alla n° 3110 del 5/12/1942).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

In allegato: foglio sciolto (ultima pagina del registro);
foglio sciolto (ultima pagina del registro);
foglio sciolto (ultima pagina del registro).

4/7 **1942 dic.5 - 1943 gen.3** *26*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1942: dal n° 3111 del 5/12/1942, al n° 3317 del 31/12/1942; 1943: n° 3318 del 3/01/1943).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/8 **1943 feb.2 - 1943 dic.20** *27*

1943 Protocollo

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 181 del 02/02/1943 al n° 1818 del 11/11/1943).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/9 **1943 nov.12 - 1944 apr.29** *28*

Protocollo dal N° 1821 del 12/11/943

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1821 del 12/11/1943 al n° 2 130 del 31/12/1943 e dal n° 1 del 01/01/1944 al n° 636 del 05/04/1944).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/10 **1944 apr.11 - 1944 ago.12** *29*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 655 del 12/04/1944 al n° 987 del 01/06/1944; dal n° 997 del 03/06/1944 al n° 1302 del 17/10/1944).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/11 **1944 lug.19 - 1944 nov.11** *30*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1303 del 19/07/1944 al n° 1722 del 02/10/1944).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/12 **1944 ott.6 - 1945 apr.18** *31*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1944: dal n° 1731 del 06/10/1944 al n° 2233 del 31/12/1944; 1945: dal n° 1 del 02/01/1945 al n° 490 del 13/03/1945).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/13 **1945 mar.13 - 1945 nov.9** *32*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 491 del 13/03/1945 al n° 2380 del 26/10/1945).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/14 **1945 ott.26 - 1946 lug.8** *33*

Da 2381 del 26.10.945 al 1490 del 6.5.946

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 2381 del 26/10/1945 al n° 2867 del 31/12/1945 e dal n° 1 del 02/01/1946 al n° 1490 del 06/05/1946).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/15 **1946 mag.6 - 1947 mar.19** *34*

Dal 1491 del 6.5.956 al 31.12.946

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1491 del 06/05/1946 al n° 3532 del 31/12/1946 e dal n° 3533 del 04/01/1947 al n° 3536 del 04/10/1947).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/16 **1947 gen.2 - 1947 nov.22** *35*

2-10-947 al 20.10.947

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1 del 02/01/1947 al n° 2000 del 20/10/1947).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/17 **1947 ott.20 - 1949 gen.19** *36*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 2001 del 20/10/1947 al n° 2998 del 27/12/1947 e dal n° 1 del 2/01/1948 al n° 3860 del 20/12/948).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

In allegato: Fogli sciolti (Prima pagina del registro).

4/18 **1948 dic.23 - 1950 set.22** *37*

1948 da 3861 a N°

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 3861 del 23/12/1948 al n° 3957 del 05/12/1948; dal n° 1 del 03/01/1949 al n° 3163 del 31/12/1949 e dal n° 1 del 02/01/1950 al n° 1879 del 20/09/1950).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/19 **1950 set.21 - 1951 set.12** *38*

da 1881 del 1950 al 2371 del 31.12.950 e dal N° 1.1.951

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1881 del 21/09/1950 al n° 2574 del 30/12/1950 e dal n° 1 del 02/01/1951 al n° 1330 del 14/07/1951).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/20 **1951 lug.20 - 1952 set.19** *39*

1930/ a 730 al 9.4.952

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1331 del 20/07/1951 al n° 2910 del 29/12/1951 e dal n° 1 del 01/02/1952 al n° 730 del 09/04/1952).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/21 **1952 apr.9 - 1953 mar.6** *40*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 731 del 09/04/1952 al n° 3168 del 03/11/1952).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

In allegato: Foglio sciolto (Prima pagina del registro).

4/22 **1952 nov.5 - 1953 lug.7** *41*

1952 dal N° 3171 al 5.11.952 2080/22.6.953

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 3171 del 05/11/952 al n° 3690 del 31/12/1952 e dal n° 1 del 02/01/1953 al n° 2080 del 22/06/1953).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/23 **1953 giu.20 - 1954 mag.8** *42*

1953/ dal N° 2081 al N° 3470 al 1954 dal N°1 al N° 700

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 2081 del 20/06/1953 al n° 3476 del 29/12/1953 e dal n° 1 del 04/01/1954 al n° 700 del 13/04/1954).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

In allegato: Foglio sciolto (Interno del registro (registraz. n° 41 del 1954)).

4/24 **1954 apr.14 - 1955 lug.9** *43*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 701 del 13/04/1954 al n° 2550 del 31/12/1954 e dal n° 1 del 03/01/1953 al n° 1360 del 15/05/1955).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/25 **1955 giu.24 - 1955 set.12** *44*

Protocollo dal N° 1361 del 24.6.1955 al N° 1860 del 13.08.1955

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1361 del 24/06/1955 al n° 1860 del 13/08/1955).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

In allegato: Foglio sciolto (Ultima pagina del registro);
Foglio sciolto (Ultima pagina del registro);
Fogli sciolti (Ultima pagina del registro).

4/26 **1955 ago.13 - 1955 ott.29** *45*

Protocollo dal N° 1861 del 13.08.955 al N° 3360 del 08.10.955

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1861 del 13/08/1955 al n° 3360 del 08/10/1955).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/27 **1955 ott.8 - 1956 ott.20** *46*

dal N° 3361 del 8.10.1955 al N° 3400 del 11.10.956

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 3361 del 08/10/1955 al n° 4228 del 04/01/1955 e dal n° 1 del 07/01/1956 al n° 3400 del 11/10/1956).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/28 **1956 ott.11 - 1957 mar.30** *47*

1956 Da 3401 del 11.10.956 al N° 4033 del 31.12.956 e N° 1 del 1.1.957 al 370 del 4.3.957

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 3401 del 11/10/1956 al n° 4036 del 31/12/1956 e dal n° 1 del 03/01/1957 al n° 370 del 04/03/1957).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/29 **1957 mar.4 - 1957 dic.31** *48*

Dal N° 371 del 4.3.957

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 371 del 04/03/1957 al n° 424 del 31/12/1957).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/30 **1958 gen.2 - 1959 gen.24** *49*

Protocollo della corrispondenza Anno 1958 dal primo Gennaio 1958

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1 del 02/10/1958 al n° 3448 del 31/12/1958 e dal n° 1 del 03/01/1959 al n° 58 del 17/10/1959).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/31 **1959 gen.21 - 1960 giu.22** *50*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n°[81 del Gennaio 1959] al n° 3655 del 12/12/1959 e dal n° 1 del 04/01/1960 al n° 1080 del 21/04/1960).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/32 **1960 apr.22 - 1961 gen.4** *51*

Protocollo della corrispondenza anno 1960

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1081 del 22/04/1960 al n° 3680 del 30/12/1960).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/33 **1961 feb.15 - 1961 ott.7** *52*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela; numerazione coeva per registrazione (dal n° 491 del 15/02/1961 al n° 2630 del 13/09/1961).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/34 **1962 gen.3 - 1963 feb.4** *53*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela; numerazione per registrazione (dal n° 1 del 3/01/1962 al n°3953 del 21/12/1962).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/35 **1963 gen.3 - 1964 gen.29** *54*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1 del 03/01/1963 al n° 3895 del 17/12/1963).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/36 **1964 gen.8 - 1965 mar.9** *55*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1 del 06/01/1964 al n° 3225 del 31/12/1964 e dal n° 1 del 04/01/1965 al 610 del 09/03/1965).

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/37 **1965 mar.5 - 1966 mag.28** *56*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela; numerazione per registrazione.

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/38 **1966 mag.30 - 1967 ago.11** *57*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela; numerazione per registrazione.

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

4/39 **1967 lug.14 - 1968 gen.10** *58*

Protocollo generale della corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela; numerazione per registrazione.

Il registro di protocollo della corrispondenza presenta un'unica numerazione sia per le lettere in arrivo che per le lettere in partenza. Le registrazioni della corrispondenza in uscita sono annotate a fianco della relativa corrispondenza in arrivo.
A causa di ciò, la data della prima e dell'ultima registrazione non corrisponde necessariamente agli estremi cronologici del registro.
E' presente la classificazione degli atti.

sottoserie *59*

notificazioni

1923 - 1967

8 unità archivistiche.

1923 - 1926; 1932 - 1936; 1955 - 1957; 1960 - 1967

I registri sono in buone condizioni di leggibilità.
Sono registrate le notificazioni fatte dai messi comunali.

5/1 **1923 dic.29 - 1936 giu.16** *60*

1924-1936 NOTIFICHE

1923 dic.29 - 1926 ago.9; 1932/0712 - 1936 giu.16

Registro delle notifiche di atti eseguiti dal messo

Registro cartaceo legato in mezza tela; numerazione per registrazione (1923: n° 1; 1924: da 1 a 13; 1925: da 14 a 36; 1926 da 37 a 41; 1932: da 1 a 71; 1933: da 1 a 154; 1934-1935: da 1 a 239; 1936 da 1 a 94).

Negli anni dal 1923 al 1926 sono annotate in prevalenza, le notifiche di convocazione del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale, con allegati gli ordini del giorno.
Negli anni dal 1932 al 1936 sono annotate le notificazioni di atti emessi dall'Ufficio del Registro di Iglesias.

5/2 **1933 mar.13 - 1934 ott.10** *61*

Registro delle Notifiche di atti Eseguiti dal Messo Comunale 1933 - 1934

Registro cartaceo legato in cartoncino; numerazione per registrazione (1933: da 1 a 351; 1934: da 352 a 356 e da 1 a 174).

5/3 **1955 ott.15 - 1963 mag.10** *62*

Registro delle Notifiche di atti eseguiti dal Messo Comunale

1955 ott.15 - 1957 dic.2; 1960 apr.20 - 1963 mag.10

Registro cartaceo legato in cartoncino; numerazione per registrazione (1955: da 1 del 15/10 a 12 del 20/10; 1956: da 13 del 07/01 a 18 del 07/07; 1957: da 1 del 07/01 a 26 del 02/12; 1960: da 27 del 20/04 a 35 del 16/09; 1961: da 1 del 22/02 a 9 del 18/09;); numerazione per registrazione (1962: da 10 del 10/01 a 8 del 20/12; 1963: da 9 del 15/01 a 64 del 10/05).

5/4 **1963 lug.13 - 1966 ago.24** *63*

Notifiche di atti eseguiti dal Messo Comunale

Registro cartaceo legato in cartoncino; numerazione per registrazione.

5/5 **1963 ott.29 - 1966 set.22** *64*

Notifiche di atti eseguiti dal Messo Comunale

Registro cartaceo legato in cartoncino; numerazione per registrazione.

5/6 **1964 gen.20 - 1966 nov.23** *65*

Notifiche di atti eseguiti dal Messo Comunale

Registro cartaceo legato in cartoncino; numerazione per registrazione.

5/7 **1964 mag.30 - 1967 gen.5** *66*

Notifiche di atti eseguiti dal Messo Comunale

Registro cartaceo legato in cartoncino; numerazione per registrazione.

5/8 **1967 gen.20 - 1967 nov.23** *67*

Notifiche di atti eseguiti dal Messo Comunale

Registro cartaceo legato in cartoncino; numerazione per registrazione.

sottoserie *68*

albo pretorio 1965 - 1968

2 unità archivistiche.

Ogni Comune deve avere obbligatoriamente un albo pretorio per la pubblicazione delle deliberazioni, delle ordinanze, dei manifesti e degli atti che devono portati a conoscenza del pubblico. Molte norme stabiliscono poi la durata per la quale gli atti devono essere esposti. Per gli atti come i conti consuntivi, il deposito avviene nella Segreteria ma tale disponibilità deve essere pubblicata sempre all'albo pretorio.

6/1 **1965 mar.29 - 1968 set.26** *69*

Registro degli avvisi e manifesti pervenuti al Comune per essere pubblicati nell'albo pretorio

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/2 **1968** *70*

Pubblicazioni all'albo pretorio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *71*

Economato

1914 - 1966

3 unità archivistiche.

1914; 1917 - 1918; 1927 - 1929; 1932 - 1936; 1949 - 1956; 1960 - 1964; 1966

L'istituzione del servizio economato doveva essere disposta a mezzo di regolare deliberazione consigliare per consentire all'economo le anticipazioni di cassa.

7/1 — 1914 mag.17 - 1918 mar.2 *72*

Brogliaccio delle entrate e delle uscite del servizio economato

1914 mag.17 - 1914 nov.14; 1917 gen.5 - 1918 mar.2

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Si tratta del Brogliaccio delle entrate e delle uscite relativo all'anno 1914 e dal 1917 al 1918. In copertina è riportata la dicitura "Brogliazzo".

7/2 — 1927 - 1936 *73*

Economato: acquisto di un orologio pubblico ed etichette in bronzo

1927 - 1929; 1932 - 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene distinte di forniture consegnate dalla Ditta Pietro Valdes di Cagliari e richieste di forniture di articoli vari per il Comune.
In particolare è presente la richiesta di un preventivo alla Ditta Williams e Trebino di Genova per l'acquisto di un orologio pubblico ed alcune etichette in bronzo per lo stato civile. Sono presenti inoltre alcuni elenchi relativi all'affrancatura della corrispondenza e richieste di forniture di vetri per la Chiesa, pale e badili, prodotti chimici per la pulizia dei pavimenti degli uffici e cancelleria.

7/3 — 1949 - 1966 *74*

Servizio economato: fornitura stampati, abbonamenti a riviste e spese postali per corrispondenza presentata per l'affrancatura

1949 - 1956; 1960 - 1964; 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è composta da richieste di fornitura stampati, cancelleria e abbonamento a riviste per gli uffici municipali; sono presenti inoltre fatture e richieste di pagamento delle stesse da parte delle ditte fornitrici. Per il 1950 è presente una piccola pratica per l'acquisto di una macchina per scrivere Olivetti, mentre per il 1952 ci sono elenchi di corrispondenza presentata all'ufficio postale per l'affrancatura.

serie *75*

Amministratori, Giunta e Consiglio

1922 - 1963

6 unità archivistiche.

1922; 1925 - 1926; 1931 - 1935; 1939; 1942; 1944 - 1963

In questa serie sono raccolti i fascicoli dei capi amministrazione che si sono avvicendati nel Comune di Giba. Il resto della documentazione presente è rappresentativa di una realtà nella quale al sindaco e ai suoi amministratori ci si rivolgeva per qualunque problema di ordine pratico o economico. La particolare conformazione del territorio inoltre, con le varie frazioni distanti le une dalle altre, favorivano spesso la delegazione delle funzioni di sindaco, a rappresentanti scelti in seno alla frazione stessa. Per evidenziare la continuità istituzionale, i fascicoli personali degli amministratori comunali sono ordinati cronologicamente.

8/1

1922 - 1962 *76*

Sindaci, Podestà e Commissari Prefettizi del Comune di Giba

1922; 1925 - 1926; 1931 - 1935; 1939; 1942; 1944; 1946 - 1949; 1957 - 1959; 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La pratica è composta da fascicoli di capi amministrazione che si sono avvicendati nel Comune di Giba. Gli Amministratori, in ordine di successione temporale, sono così descritti:

Piroddi Emanuele - Sindaco: lettera dei consiglieri comunali per l'indizione di una riunione straordinaria al fine di discutere la mancata fiducia verso il Sindaco.
Pisano Vincenzo - Commissario Prefettizio: relazione del Commissario Pisano sulle vicende politico-amministrative del Comune di Giba e frazioni.
Meloni Mariano - Podestà: verbale di insediamento; parcelle delle spese sostenute durante il mandato; richiesta rimborso quota per spese veterinario consorziale.
Porcina Giuseppe - Podestà: rimborso spese e parcelle di indennità di missioni; richieste di aumento di indennità per la visita delle frazioni e scuole rurali; accettazione delle dimissioni del Podestà.
Orrù Efisio - Podestà: atti su indennità di carica; comunicazione della Prefettura di Cagliari per non accettazione di richieste di incontro; verbale di sequestro di documenti amministrativi a cura della Legione Territoriale dei Carabinieri Reali; richiesta prefettizia per presentazione conti consuntivi conto comunale 1934; invito alla riunione per gli sviluppi futuri del Golfo di Palmas, rimborso spese forzose.
Addari Enrico - Commissario Prefettizio: verbale di consegna dell'ufficio a seguito delle dimissioni presentate dal precedente Podestà Orrù Efisio; notifica prefettizia di accettazione dimissioni Podestà Orrù; verbale di consegna dell'ufficio a seguito delle dimissioni dell'Addari a favore del Commissario Prefettizio Porcina Giuseppe; verbale con l'elenco dei beni comunali.
Porcina Giuseppino - Podestà: disposizione del Prefetto per la sollecita nomina del Delegato Podestarile in caso di chiamata alla armi.
Piroddi Emanuele - Sindaco: convocazione del Consiglio Comunale; lettera di richiesta di revoca dall'incarico di Sindaco; verbale di adunanza "revoca del Sindaco"; lettera del Sindaco di Iglesias in relazione alla soppressione della linea automobilistica Portovesme - Cagliari.
Leoni Guido - Commissario Prefettizio: atti relativi al passaggio di amministrazione tra il precedente Sindaco e il Commissario Leoni, tra i quali l'assunzione in carica delle funzioni, passaggio di amministrazione, consegna uffici podestarili.
Manigas Emanuele - Commissario Prefettizio: decreto prefettizio di nomina.
Marchi Marco - Commissario Prefettizio: verbale di passaggio di consegne col predecessore e verbale di verifica di cassa.
Germano Battista - Commissario Prefettizio: decreto prefettizio di nomina in sostituzione di Marchi dimissionario. E' presente inoltre la richiesta del Commissario uscente, per essere sostituito, causa malattia cardiaca, dal Vice Commissario Battista Germano.
Manigas Emanuele - Sindaco: corrispondenza tra il Sindaco Manigas ed il Prefetto in relazione alla prestazione di giuramento per iscritto, in ottemperanza alle leggi comunali.
Figus Egidio - Sindaco: sono presenti richieste per l'ottenimento delle indennità spettantegli durante il suo mandato ed elenco trasferte e ricevute di pagamento varie.
Murgia Bruno - Sindaco: si tratta di una notifica di contravvenzione allo stesso Sindaco per avere infranto le leggi, concernenti le gestioni assicurative e assistenziali affidate all'INPS.

8/2 **1944** *77*

Corrispondenza del Sindaco

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di richieste e corrispondenza varia, per il Sindaco del Comune di Giba, relativa all'anno 1944. In particolare si segnalano:
richieste di terreni comunali o locali da concedere in affitto; richiesta di licenza di vendita ambulante; richiesta dei Democristiani e Sardisti di Giba per ottenere delucidazioni su alcune questioni quali il prezzo della farina e i ruoli suppletivi della tassa sulla famiglia; comunicazioni del Centro Provinciale Gioventù Italiana; richiesta di aule scolastiche; richiesta di inserimento di alcuni punti all'ordine del giorno della seduta del Consiglio.

8/3 **1944 - 1946** *78*

Ricostituzione dell'ordinaria amministrazione del Comune di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Pratica relativa alla ricostituita amministrazione comunale, in precedenza commissariata dal Commissario Prefettizio Marco Marchi. In particolare il fascicolo contiene documentazione sulla nomina della nuova Giunta Municipale, negli anni tra il 1944 e il 1946.
Sono presenti:
- Disposizione della Prefettura di Cagliari con oggetto: Nomina della Giunta Municipale;
- Decreto prefettizio di nomina della Giunta Municipale;
- Verbale di insediamento della Giunta Municipale;
- Revoca del Sindaco e degli Assessori per impossibilità al governo e successiva nomina del Commissario Prefettizio Marco Marchi;
- Verbale manoscritto con oggetto: "Ricostituita Amministrazione Comunale ordinaria" proposta dal Comitato di Liberazione, su iniziativa del Commissario Marchi, e dei rappresentanti dei Partiti Socialista e Democrazia Cristiana in cui vengono designati il Sindaco Orrù Efisio e assessori effettivi e supplenti;
- Verbale dattiloscritto redatto alla presenza del rappresentante della Prefettura, con designazione del Sindaco Piroddi Emanuele e nuovi Assessori in data 27 Novembre 1946;
- Istanza di Mameli Efisio e Spiga Amedeo, membri Comunisti del Comitato di Liberazione, che "impugnano di nullità il deliberato del 27 Novembre 1946, stabilito in loro assenza".

8/4 **1946 - 1959** *79*

Corrispondenza della Giunta Municipale

1946 - 1953; 1955; 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un raccolta di deleghe di rappresentanza, concesse dal Sindaco del Comune di Giba ai rappresentanti delle varie frazioni compontenti il Comune. Sono presenti inoltre fogli sciolti relativi a corrispondenza varia portata all'attenzione della Giunta Municipale del Comune di Giba.
In particolare si segnalano: notifica di comparizione presso l'Ufficio di Conciliatura; verbali di verifica di cassa; circolari della Prefettura di Cagliari; elenco assessori e consiglieri; richieste di convocazione della Giunta Municipale; verbali di riunioni di Giunta; problemi con l'ufficio anagrafe; soccorsi ai congiunti dei militari; corrispondenza varia.

8/5 **1946 - 1960** *80*

1946; 1949 - 1960

Corrispondenza relativa agli amministratori locali: elenchi, prospetti, dimissioni e indennità di carica

Registro in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione varia relativa agli Amministratori Locali. In particolare si segnalano:
- Elenco delle cariche provinciali e comunali;
- Elenco dei nominativi del Sindaco, dei Consiglieri e degli Assessori in carica alla data delle elezioni generali del 24/03/1946;
- Esposto delle correnti Democristiana, Sardista d'Azione, Monarchia, Liberale e Movimento Sociale Italiano, al fine di ottenere un'equa ripartizione dei rappresentanti comunali, proporzionatamente al numero degli abitanti;
- Dimissioni dei Consiglieri Comunali con allegato l'elenco dei dimissionari inviata alla Prefettura;
- Notifica di dimissioni dell'assessore delegato sig. Atzori Riccardo;
- Prospetto con le firme autografe del Sindaco e dei suoi delegati, richiesto dalla Prefettura di Cagliari;
- Richiesta della Prefettura di Cagliari per la trasmissione di un prospetto con le firme autografe del Sindaco e dei suoi delegati;
- Atti relativi alle indennità di carica e missione degli amministratori comunali.

8/6 **1962 - 1963** *81*

Richieste varie indirizzate al Sindaco

Registro legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

sottoserie *82*

Commissioni Comunali 1952 - 1958

2 unità archivistiche.

La documentazione riporta i nominativi dei membri delle varie commissioni e delle loro funzioni. Spesso per aiutare il Sindaco e i suoi amministratori nella gestione del paese, venivano elette apposite commissioni di cittadini che si occupavano delle problematiche più diverse.

9/1 1952 mag.25 - 1956 mag.27 *83*

Comune di Giba - Registro delle Commissioni Comunali

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Si tratta di un registro riportante l'elenco delle Commissioni dipendenti dal Comune.
Per ogni commissione sono riportati: nome e cognome dei membri, paternità, residenza, carica all'interno della commissione, annotazioni.
Il Registro non è interamente compilato e al suo interno sono presenti numerosi allegati.

9/2 1956 mag.27 - 1958 dic.1 *84*

Commissioni Comunali

Registro cartaceo legato in mezza tela; numerazione coeva per registrazione (dal n° 1 del 3/01/1962 al n°3953 del 21/12/1962).

Si tratta di un registro delle Commissioni Dipendenti dal Comune - Data di nomina e di scadenza.
Al suo interno per ogni componente la commissione sono annotate: Ufficio delle Commissioni; membri che la compongono (nome, cognome, luogo e data di nascita); data delle nomine; data delle scadenze; annotazioni.
E' presente inoltre una raccomandata datata 1° Dicembre 1958, dell'Intendenza di Finanza di Cagliari, relativa alla Costituzione Commissione Censuaria del Comune di Giba per il quadriennio 1957/1960.

serie *85*

Personale 1909 - 1968

86 unità archivistiche. 1909 - 1913; 1917; 1919 - 1968

Sotto la denominazione di impiegati comunali si comprendevano non solo gli impiegati amministrativi e contabili, ma anche i tecnici e i sanitari, anche se lo stato giuridico di questi ultimi aveva un contenuto a sé stante ed era disciplinato da norme e regole specifiche.

sottoserie *86*

regolamento organico e trattamento economico 1909 - 1967

6 unità archivistiche. 1909 - 1913; 1923; 1925 - 1928; 1930 - 1946; 1949 - 1952; 1954; 1957 - 1967

Sono presenti due fascicoli relativi al trattamento economico del personale e tre che raccolgono documentazione relativa al trattamento economico e a tutte le problematiche collegate.
I primi regolamenti organici del personale del Comune di Giba risalgono al 1909, mentre la disciplina del trattamento economico a loro riservato, si fa risalire al 1923. Già da allora le problematiche segnalate sono le stesse di oggi, con richieste di aumenti di salario, tabelle organica del personale, ruolini paga del personale impiegato e salariato, cessione del V dello stipendio e attività legate alle forme previdenziali per il pensionamento.

10/1 1909 - 1913 *87*

Regolamento organico del personale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al regolamento organico del personale così descritta:
- Regolamento organico per impiegati comunali del 1909, con relative modificazioni del 1911;
- Documentazione varia relativa al trattamento del personale;
- Modificazione al regolamento organico impiegati e salariati;
- Revisione e formazione a nuovo del regolamento organico degli impiegati e salariati comunali.

10/2 1926 - 1928 *88*

Regolamento organico del personale 1926; 1928

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Verbale di modifica tabella organica impiegati e salariati 1926;
- Comunicazioni della Prefettura di Cagliari;
- Copie di deliberazioni relativa al personale;
- Regolamento organico degli impiegati e salariati del Comune 1928.

10/3 1923 - 1927 *89*

Trattamento economico 1923; 1925 - 1927

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa al trattamento economico del personale.
In particolare sono presenti tabelle organiche del personale e richieste dei dipendenti per l'aumento di stipendio.

10/4 **1930 - 1954** *90*

Trattamento economico

1930 - 1946; 1949 - 1952; 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa al trattamento economico del personale:
- Anni 1930 - 1934: tabella organica del personale e ruolini paga del personale impiegato e salariato. I ruolini sono datati 1933 e 1934, mentre è presente una tabelle di comparazione degli stipendi tra il 1913 e il 1924 e una per il 1930, entrambe senza data.
- Anni 1934 - 1935: ruolino paga degli impiegati e salariati del Comune aggiornato. Sono presenti inoltre alcune disposizioni della Prefettura e l'elenco dei mandati emessi nel IV bimestre 1935 ai salariati comunali.
- Anni 1936-1938: documentazione relativa all'aumento del decimo per il messo Scano Carlo e la guardia Lai Antioco. Contiene inoltre alcuni atti relativi alla cessione del V dello stipendio, gli stati di servizio dei salariati Scano e Lai e la dichiarazione per l'accertamento definitivo dei conguagli imposta ricchezza mobile per l'anno 1935 degli impiegati sanitari e salariati.
Per il 1937 è presente il ruolino paga degli impiegati indicante lo stipendio, l'indennità caro viveri, le ritenute Cassa di Previdenza Dipendenti Enti Locali, INIEL, e ricchezza mobile.
- Anni 1938-1946: raccolta degli estratti dal ruolo riguardante i contributi a favore del fondo per il credito ai dipendenti pubblici. Sono presenti inoltre: circolari e disposizioni varie per il miglioramento economico del personale, prospetto premi di natalità dipendenti 1939, prospetto trattamento economico del personale al 13/09/1941, retribuzioni corrisposte al personale nel 1944, elenchi stipendiati e salariati e stipendi mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 1945.
Sono presenti inoltre una raccolta degli "Estratto" del ruolo riguardante contributi in favore del fondo per il credito ai dipendenti dello stato a carico dei comuni della Provincia di Cagliari per i rispettivi Segretari Comunali (1949; 1951-1952), ed il prontuario dei contributi dovuti alle Casse di Previdenza per le pensioni a partire dal 1/1/1949.

10/5 **1957 - 1966** *91*

Trattamento economico

1957 - 1964; 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Trattamento economico del personale e cessione del quinto dello stipendio tra cui:
schede personale degli impiegati che hanno ricevuto sovvenzione per il quinto dello stipendio, buoni di credito, ricevute di versamento del quinto e circolari varie, prospetti degli stipendi degli impiegati dal 1961 al 1964 e richieste di aumento stipendio.

10/6 **1963 - 1967** *92*

Nuova pianta organica e trattamento economico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una serie di deliberazioni in copia del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale relative alle modifiche e variazioni alla pianta organica, al trattamento economico e alla ricostruzione della carriera dei dipendenti per la riorganizzazione della pianta organica del Comune di Giba.

sottoserie *93*

segretari comunali 1925 - 1967

16 unità archivistiche. 1925 - 1928; 1930 - 1967

Per evidenziare la continuità istituzionale, i fascicoli personali dei segretari comunali sono ordinati cronologicamente.
Gli organi rappresentativi del Comune, per poter svolgere le loro funzioni devono poter disporre di un apparato burocratico adeguato, in relazione cioè alle dimensioni dell'Ente che amministrano. Questo apparato, costituito dagli uffici, dai servizi e dalle persone fisiche che ad essi sono addette, fa capo ad un unico responsabile che è il Segretario Comunale.

11/1 1925 - 1934 *94*

Segretario Comunale - Piras Francesco 1925; 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte relative al Segretario Comunale Piras Francesco tra cui: verbale del Consiglio con oggetto: "Nomina del Segretario titolare".
E' presente inoltre una notifica di trasmissione documenti necessari per la liquidazione della pensione della Cassa di Previdenza Dipendenti Enti Locali e per le indennità premio dell'INIEL.

11/2 1926 - 1939 *95*

Segretario Comunale - Macis Attilio 1926; 1934; 1938 - 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione e certificati relativi al servizio del Segretario Comunale Attilio Macis svolto dal 1899 al 1903 e dal 1923 al 1924. In particolare è presente documentazione relativa al suo servizio e alle pratiche per il suo collocamento a riposo tra cui: certificazione dei servizi prestati e stipendi percepiti; certificazioni dello stato di servizio.

11/3 **1926 - 1942** *96*

1926 - 1928; 1930 - 1935; 1940; 1942

Segretari comunali provvisori: Littarru Celestino; Dessì Giuseppe; Cambazzu Giacomo; Vaquer Giuseppe; Motta Emanuele; Biddau Michele; Cao Emilio; Melis Medda Salvatore

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa a fascicoli personali di Segretari Comunali provvisori succedutisi in mancanza di un titolare:

Segretario Provvisorio Littarru Celestino, sono presenti poche carte: in particolare si tratta di lamentele per lo stato di abbandono in cui verte l'ufficio e richieste del Littarru per l'ottenimento di stipendi arretrati.

Segretario Comunale Dessì Giuseppe, sono presenti poche carte: in particolare ci sono alcune distinte di pagamento a favore del Dessì e della sua lettera di dimissioni per aver accettato un altro incarico.

Segretario Comunale Provvisorio Cambazzu Giacomo: si segnala il decreto di nomina del Cambazzu a reggente di Santadi e il conseguente abbandono di Giba.

Segretario Comunale Provvisorio Vaquer Giuseppe, è presente la comunicazione alla Prefettura di Cagliari delle sue dimissioni.

Segretario provvisorio Motta Emanuele, il fascicolo contiene il decreto di nomina del Segretario incaricato del Comune di Giba a decorrere dal 5 dicembre 1930.

Segretario provvisorio Biddau Michele, il fascicolo contiene il decreto di nomina del Segretario incaricato, già incaricato presso il Comune di Santadi.
Si segnala la presenza di documentazione datata 1962 relativa al pensionamento del Biddau.

Segretario provvisorio Cao Emilio, proveniente dal Comune di Muravera ed entrato in servizio il 08/08/1931. In particolare sono presenti: il decreto prefettizio di trasferimento da San Nicolò Gerrei a Giba; richiesta di fornitura certificati all'INIEL; richiesta del Podestà di Muravera per l'ottenimento di qualifica del segretario Cao e il certificato di servizio.

Segretario provvisorio Melis Medda Salvatore, in particolare si segnalano: decreto di temporanea missione al Comune di Giba del 1931; notifiche di pagamento e indennità di missione; decreto di nomina a supplente del Melis già titolare a Narcao del 1940, presso la Segreteria di Giba e la successiva comunicazione del Sindaco di conferma di presa di servizio.

11/4 **1932 - 1945** *97*

1932 - 1933; 1939; 1945

Segretario Comunale - Fusillo Pasquale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa al Segretario Comunale titolare Fusillo Pasquale detto Mario.
In particolare si segnala la seguente documentazione:
- Decreto di nomina manoscritto, con allegati decreti di cessazione di servizio del predecessore del Fusillo, Cambazzu Giacomo, e di nomina dell'eventuale supplente;
- Autorizzazione a ricoprire le funzioni di Segretario della Congregazione di Carità con l'atto di giuramento allegato;
- Richiesta del premio di rendimento;
- Decreto Prefettizio di nomina del 1932.
La documentazione è rilegata con una spina di cactus.

11/5 **1933** *98*

Segretario Comunale - Porcella Ernesto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa al Segretario Comunale titolare Porcella Ernesto, in particolare carteggio per la cessione di un quinto dello stipendio e alcuni decreti di trasferimento.

11/6 **1933 - 1934** *99*

Segretari comunali provvisori: Ferrari Alceste;
Magagni Nerio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa a due Segretari Comunali provvisori succedutisi in mancanza di titolare:

Segretario Comunale provvisorio Ferrari Alceste, in particolare è presente il decreto prefettizio di nomina.

Segretario Comunale provvisorio Magagni Nerio, il fascicolo contiene poca documentazione, si segnala la nomina di segretario reggente nel Comune di Giba e pochi atti sull'adempimento del suo mandato.

11/7 **1934 - 1935** *100*

Segretario Comunale - Manunza Lorenzo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poca documentazione relativa al Segretario titolare Manunza Lorenzo. Si segnalano: una comunicazione del Comune di Villanovafranca relativa alle indennità spettanti al Segretario Manunza; decreto di nomina prefettizia e decreto di cessazione incarico per il periodo dal 15 Settembre al 16 Ottobre 1934; documentazione relativa all'indennità di trasferta.

11/8 **1935 - 1947** *101*

1935 - 1936; 1947

Segretario Comunale - Artizzu Mario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari relativi al Segretario titolare Artizzu Mario. La documentazione è così di seguito descritta:
- Disposizioni della Prefettura di Cagliari per il diritto alla quota supplementare di indennità di caro viveri;
- Disposizione di trasferimento;
- Decreto prefettizio di nomina in esperimento;
- Corrispondenza della Cassa Depositi e Prestiti e della Cassa di Previdenza Dipendenti Enti Locali per la pensione del segretario Artizzu.

11/9 **1935 - 1940** *102*

1935 - 1937; 1940

Segretario Comunale - Dessì Giovanni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari relativi al Segretario titolare Dessì Giovanni. In particolare si segnalano:
- Decreto di nomina del 5 Settembre 1935;
- Esposti contro il Segretario per debiti lasciati nella sua casa d'affitto a Serbariu;
- Telegrammi della Prefettura di Cagliari e di alcune chiamate a visita presso la stessa;
- Documentazione per la cessazione del V° dello stipendio;
- Richiesta di trasmissione del certificato del servizio prestato presso Giba e dell'elenco degli stipendi percepiti.

11/10 **1937 - 1940** *103*

Segretario Comunale - Mura Silvio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari relativi al Segretario titolare Mura Silvio tra cui documentazione relativa alla cessione del quinto dello stipendio, allo svolgimento del suo mandato presso il Comune di Giba e alla pratica per il suo collocamento a riposo.

11/11 **1938** *104*

Segretario Comunale provvisorio - Tilocca Antonio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene pochi atti relativi al Segretario provvisorio Tilocca Antonio tra i quali si segnala il telegramma di nomina.

11/12 **1939 - 1966** *105*

Segretario Comunale - Murtas Giovanni 1939 - 1940; 1955; 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa al Segretario Comunale titolare Murtas Giovanni. In particolare sono presenti:
- Decreto prefettizio di promozione a Segretario di settimo con conseguente destinazione al Comune di Giba;
- Decreto prefettizio e delibera del Podestà di Giba sul suo congedo ordinario;
- Documentazione sull'aspettativa e sul suo trattamento economico;
- Corrispondenza tra il Sindaco di Giba ed il Prefetto di Cagliari sulle dimissioni del Segretario alla fine del suo secondo periodo di aspettativa nel 1940.

11/13 **1941 - 1958** *106*

Segretari comunali provvisori: Scognamillo Antonio; Marrocu Italo; Di Chiara Gaetano; Rombi Guido; Siddi Antonino 1941 - 1953; 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa a Segretari Comunali provvisori succedutisi in mancanza del titolare:

Segretario Comunale provvisorio Scognamillo Antonio già titolare del Comune di Calasetta. In particolare il carteggio è così descritto: documentazione relativa alla cessione del quinto dello stipendio e al trattamento economico in generale; accertamento definitivo dei contributi dovuti; decreto prefettizio per l'attribuzione degli aumenti periodici dello stipendio di VII° grado.

Segretario Comunale provvisorio Marroccu Italo già titolare del Comune di Sant'Antioco, poche carte tra le quali il decreto prefettizio di nomina a reggente al Comune di Giba; una richiesta da parte del Podestà per consentire al reggente di potersi recare senza difficoltà a Giba; decreto prefettizio per l'aumento dell'assegno mensile dovuto.

Segretario provvisorio Di Chiara Gaetano già titolare del Comune di Tratalias: carteggio relativo alla reggenza del Di Chiara e alcuni solleciti per la compilazione delle note di qualifica dello stesso.

Segretario provvisorio Rombi Guido: si segnala il carteggio per l'ottenimento dell'indennità caro vita e varia documentazione relativa all'operato del Segretario in generale. Sono presenti inoltre alcune richieste di congedo, la richiesta del verbale di giuramento e le note informative per il 1947 del Rombi.

Segretario provvisorio Siddi Antonino. Il carteggio comprende corrispondenza sull'operato del Siddi come reggente del Comune di Giba, corrispondenza sul suo successivo trasferimento presso il Comune di Villamar e disposizioni sulla sua indennità di trasferimento e su quelle spettanti per il periodo lavorativo svolto a Giba.

11/14 **1953 - 1961** *107*

Segretario Comunale - Rizzo Ugo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al Segretario titolare del Comune Rizzo Ugo. In particolare si segnala:
- Richiesta per l'ottenimento delle sue note di qualifica e documentazione sul corso di perfezionamento al quale fece domanda per partecipare;
- Prospetto di liquidazione dell'assegno integrativo;
- Lettera del Sindaco Egidio Figus al Prefetto relativa al parere favorevole a mantenere in servizio il Rizzo e sfavorevole verso l'eventuale assegnazione del Segretario Alba Marco;
- Richieste di licenze e comunicazioni sul trattamento economico;
- Note di qualifica e comunicazione sul procedimento disciplinare instaurato nei confronti del Rizzo considerato non sussistente. E' presente inoltre una notifica sulle trattenute dello stipendio.

11/15 **1960 - 1963** *108*

Segretario Comunale - Lai Arturo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al Segretario titolare del Comune Lai Arturo così di seguito descritta:
- Notifica di congedo di gg. 30 e decreto di nomina del supplente Zolezzi Ennio, titolare presso Nuxis;
- Notifica di congedo di gg. 30 e decreto di nomina del supplente Pianu Antonio, titolare del Consorzio di segretaria Teulada-Domus de Maria;
- Restituzione note di qualifica 1962;
- Decreto di nomina a supplente di Lai Arturo, sostituente Pianu Antonio;
- Decreto di nomina a supplente di Lai Arturo, sostituente Frongia Gaetano, reggente a Nuxis;
Liquidazione indennità di missione;
- Decreto di nomina a supplente di Lai Arturo, sostituente Ventimiglia Gaetano titolare a San Giovanni Suergiu;
Decreto prefettizio per determinazione del trattamento economico.

11/16 **1964 - 1967** *109*

Segretario Comunale - Maggio Spartaco

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al Segretario titolare del Comune Maggio Spartaco.

sottoserie *110*

personale di ruolo

1917 - 1967

33 unità archivistiche. 1917; 1919 - 1967

I fascicoli personali degli impiegati comunali sono in ordine alfabetico.
La gestione del Comune è affidata a figure professionali fisse che spesso sono rappresentative degli usi e dei costumi della vita sociale degli anni passati, come la figura del becchino-banditore, oggi sostituita da altre categorie lavorative. La serie raccoglie i fascicoli personali degli impiegati e salariati di ruolo del Comune di Giba.

12/1 — 1926 *111*

Registro Impiegati Municipali

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro presenta la scritta "al 31- 12- 1926" sopra la pagina del dott. Vernardieri Antonio assunto nell'Ottobre del 1926. Per il resto non reca date se non quella di assunzione del personale.
La coperta costituita da un foglio prestampato originale della stessa carta delle pagine.

12/2 — 1934 - 1948 *112*

Addari Enrico - medico condotto

1934; 1936 - 1938; 1942 - 1943; 1945 - 1946; 1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa al medico condotto del Comune Addari Enrico. In particolare il carteggio presente è così descritto:
- Comunicazioni relative al concorso per medico condotto con una ricevuta di trasmissione dei documenti;
- Decreto di avvertimento di mobilitazione del personale;
- Certificati medici redatti dal dott. Addari;
- Circolare della Prefettura di Cagliari relativa ai contributi obbligatori a favore dell'Opera Nazionale Orfani Sanitari Italiani - Ruolo generale per l'anni 1947.

12/3 — 1963 *113*

Ariu Luigi - inserviente ambulatoriale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una richiesta di pagamento degli straordinari effettuati per la somministrazione delle vaccinazioni antipoliomelitiche a Sant'Anna Arresi.

12/4 — 1938 - 1960 *114*

Cogotti Efisio - applicato di segreteria

1938 - 1940; 1942 - 1943; 1945 - 1948; 1951; 1953; 1955 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa all'applicato di segreteria Cogotti Efisio, esercitante in Sant'Anna Arresi. In particolare la documentazione è così descritta:
- Verbale di deliberazione del Podestà sulla nomina dell'ufficiale;
- Decreto di mobilitazione civile e domanda di aumento dello stipendio;
- Documentazione relativa all'accredito di stipendi arretrati, cessione dello stipendio e collocamento in congedo ordinario;
- Documentazione relativa ai servizi resi in cumulo dal Cogotti con relativa pratica per la regolarizzazione;
- Comunicazioni varie tra il Cogotti ed un altro impiegato in relazione alla mancata consegna delle quietanze ed una richiesta di 5 giorni di permesso;
- Deliberazione n° 39 del 1959 con oggetto "trattenute mensili all'applicato Efisio Cogotti" e documentazione varia relativa alla cessione del quinto dello stipendio.

12/5 **1933 - 1938** *115*

Cosa Antonio - becchino-banditore

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al becchino-banditore Cosa Antonio. In particolare il carteggio presente è così descritto:
- Richiesta del Commissario Prefettizio per conoscere l'entità delle ritenute effettuate per assicurazione obbligatoria nell'anno 1931;
- Atti relativi alla cessione del quinto dello stipendio e posizione assicurativa;
- Corrispondenza con l'Istituto Nazionale Fascista della Previdenza Sociale.

12/6 **1935 - 1942** *116*

Cuccu Carmela - bidella

1935; 1939 - 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poca documentazione relativa alla bidella Cuccu Carmela. In particolare sono presenti una comunicazione della Regia Prefettura di Cagliari relativa ad un esposto e una pratica sull'assicurazione sociale della suddetta.

12/7 **1917 - 1957** *117*

Floris Battista - guardia daziaria

1917; 1919; 1927; 1932; 1935 - 1949; 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

lI fascicolo contiene la seguente documentazione così descritta:
- Giuramento di entrata in servizio e deliberazione di nomina dell'agente daziario;
- Atti relativi al trattamento economico e al suo miglioramento;
- Documentazione varia relativa alla pensione contributiva del Floris;
- Richiesta dell'Intendenza di Finanza di Iglesias per l'ottenimento del libretto di pensione.

12/8 **1950 - 1962** *118*

Fois Casimiro - impiegato ufficio annonario e guardia comunale

1950; 1952 - 1956; 1958 - 1959; 1961 - 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione su Fois Casimiro addetto dell'Ufficio Annonario poi divenuto guardia comunale. E' presente:
- Corrispondenza sul suo periodo lavorativo come agente annonario e documentazione sul passaggio a guardia comunale;
- Comunicazione di nomina all'incarico di corrispondente dell'Ufficio Contributi per l'Agricoltura, con la funzione di accertatore dei lavoratori agricoli;
- Comunicazione dell'Ufficio Provinciale del Tesoro per comunicare il nominativo del Fois come titolare di pensione;
- Richiesta periodo di congedo e ferie.

12/9 **1934 - 1954** *119*

Ibba Antioco - applicato di segreteria

1934 - 1935; 1937; 1939 - 1944; 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione così descritta:
- Documentazione completa presentata per la partecipazione al concorso di secondo applicato;
- Documentazione sull'assunzione in pianta stabile al posto di secondo applicato di segreteria a seguito della vincita del concorso;
- Richieste di chiarimenti relativi alla posizione assicurativa e allo stipendio;
- Atti vari relativi al servizio.

12/10 **1953 - 1967** *120*

Ibba Flavio Ilario - impiegato

1953 - 1955; 1957; 1959; 1961 - 1963; 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione così descritta:
- Atti vari tra i quali: certificati medici; richieste di congedo ordinario e straordinario;
- Richieste di liquidazione lavoro straordinario e comunicazione relativa alla cessione dello stipendio;
- Tessera per operai dell'Istituto Nazionale Fascista della Previdenza Sociale senza data.

12/11 **1950 - 1962** *121*

Ibba Giuseppa - bidella

1950 - 1952; 1959; 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Domanda di assunzione e relativa notifica di assunzione in carica come bidella con richiesta di aumento di salario a seguito dell'incremento di lavoro occorrente;
- Domanda concessione ferie annuali.

12/12 **1926 - 1953** *122*

Ibba Raffaele - direttore ufficio postale

1926; 1945; 1953

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione così descritta:
- Delega del Podestà Meloni Mariano affinché si autorizzi in maniera provvisoria il sig. Ibba Raffaele alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile in attesa che venga nominato un segretario o un applicato;
- Processo verbale di giuramento come Direttore dell'Ufficio Postale.

12/13 **1959 - 1962** *123*

Ibba Sandro - impiegato

1959 - 1960; 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poca documentazione relativa al dipendente comunale Ibba Sandro, in particolare al servizio sovvenzioni del Ministero del Lavoro, del quale è presente una domanda di prestito richiesta dall'Ibba.

12/14 **1920 - 1955** *124*

Lai Antioco - guardia comunale

1920; 1922; 1927 - 1929; 1932 - 1953; 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo con copertina originale contiene la seguente documentazione relativa alla guardia urbana Lai Antioco:
- Stato matricolare con aumento caro viveri e raccolta di deliberazioni relative alla guardia;
- Richiesta di verifica dei mandati di salario;
- Documentazione varia per il collocamento a riposo e atti per l'ottenimento della pensione privilegiata.

12/15 **1932 - 1965** *125*

Leinardi Battani Gioconda Francesca - ostetrica

1932 - 1961; 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo con copertina originale contiene numerosa documentazione relativa all'iter lavorativo dell'ostetrica Leinardi Gioconda fino al suo collocamento a riposo. In particolare sono presenti:
- Verbale di deliberazione con oggetto: "Servizio ostetrico";
- Documentazione relativa al concorso per ostetriche vinto dalla Leinardi con allegata tutta la documentazione originale;
- Atti vari quali: raccolta di verbali di deliberazione, in copia e originali relativi a tabelle stipendi, concessioni sussidi vari, aggiornamenti dello stipendio, stato di servizio, richieste concessioni licenze e congedo e dichiarazioni di ripresa in servizio;
- Corrispondenza con la Cassa di Previdenza Levatrici e atti per la cessione del quinto dello stipendio;
- Richiesta del Procuratore Superiore per l'ottenimento di dati relativi alla levatrice e al suo stato di servizio nel Comune;
- Varia documentazione prodotta per la pratica di collocamento a riposo;
- Notifica del Ministero del Lavoro per la concessione della pensione definitiva, originale e in copia.

12/16 **1926 - 1947** *126*

Littarru Clemente - applicato di segreteria

1926 - 1928; 1931; 1935; 1947

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari tra i quali in particolare si segnalano:
- Relazione del Prefetto sullo stato dei servizi di segreteria e sul funzionamento di tale ufficio;
- Documentazione INFADEL con allegata la scheda personale.

12/17 **1937 - 1963** *127*

Loi Antioco - becchino-banditore

1937 - 1943; 1945 - 1947; 1949; 1953 - 1954; 1956 - 1960; 1962 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo con copertina originale contiene la seguente documentazione:
- Nomina del becchino-banditore Loi Antioco e contratto per la cessione del quinto dello stipendio;
- Raccolta deliberazioni relativa al Loi;
- Richieste varie per assegnazione caro-viveri, concessione licenza, aumento di stipendio, ottenimento premio di servizio;
- Decreto per mobilitazione del personale;
- Documentazione relativa alla domanda di pensione e comunicazione di accettazione di collocamento a riposo con richieste varie all'INADEL.

12/18 **1962** *128*

Loi Maddalena - bidella

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una richiesta di aumento di stipendio della bidella di ruolo delle scuole elementari di Giba. La domanda è manoscritta e porta la data del 19 Dicembre 1962.

12/19 **1961** *129*

Manunza Maria Teresa - ostetrica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcuni fogli sciolti.

12/20 **1953** *130*

Miai Aurelio - impiegato

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta del processo verbale di giuramento da parte del sig. Miai Aurelio del quale non ne è specificato il ruolo assunto all'interno dell'organico del Comune.

12/21 **1927** *131*

Murtas Giovanni - cantoniere

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente il giuramento relativo alla presa di servizio del cantoniere Murtas Giovanni.

12/22 **1927 - 1945** *132*

Olla Manfredi - ufficiale dello stato civile

1927; 1929; 1931 - 1935; 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione tra la quale si segnala:
- Giuramento verbalizzato al momento dell'assunzione e scheda personale;
- Comunicazioni del Podestà per riduzione assegni e stipendi con riscontro relativo ad un esposto presentato dal sig. Olla;
- Documentazione relativa alla richiesta di collocamento a riposo.

12/23 **1932 - 1958** *133*

Pennisi Salvatore - impiegato

1932 - 1935; 1939 - 1943; 1945; 1947 - 1949; 1954 - 1956; 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione tra la quale si segnala:
- Comunicazioni varie per la cessione di un quinto dello stipendio con raccomandata del Ministero del Tesoro;
- Prospetto degli stipendi percepiti e notifiche di liquidazione dell'aumento quinquennale.

12/24 **1961 - 1967** *134*

Pusceddu Tullio e Crobeddu Efisia - bidelli

1961 - 1965; 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di delibere relative all'assunzione a ruolo dei due bidelli suddetti per le scuole elementari. Le delibere riguardano soprattutto il trattamento economico.

12/25 **1947 - 1948** *135*

Rosas Eligio - medico condotto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo comprende corrispondenza INADEL sull'ex dipendente comunale Eligio Rosas che ha prestato servizio nel Comune di Villarios-Masainas dal 1° Ottobre 1910 al 18 Marzo 1914 in qualità di medico del Comune.

12/26 **1948 - 1965** *136*

Sale Oliando - medico condotto 1948; 1951; 1957 - 1959; 1963 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicolo contenente documentazione relativa al medico Sale Oliando, tra la quale si segnala:
- Attribuzione di un elogio solenne per l'impegno prodigo e costante nell'assistenza agli ammalati;
- Notifica di nomina di medico condotto;
- Estratto dall'elenco generale dei contributi dovuti al personale sanitario per l'anno 1958;
- Documentazione relativa al ruolo suppletivo a conguaglio dei contributi versati per l'anno 1957 e una domanda di prestito al Ministero del Tesoro con relativa risposta riportanti in elenco i documenti occorrenti per la concessione del prestito.

12/27 **1927 - 1962** *137*

Scano Carlo - messo comunale 1927; 1931 - 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di numerosa documentazione relativa al messo comunale Scano Carlo, in forza al Comune di Giba, tra la quale si segnala:
- Giuramento di entrata in servizio;
- Copia del foglio matricolare completo e corrispondenza con il Distretto Militare di Cagliari;
- Raccolta di verbali di deliberazione relativi al messo con prospetti di stipendio percepito;
- Atti vari relativi al trattamento economico tra cui: cessione quinto dello stipendio con documentazione di morosità e successivo nulla osta per la liquidazione del quinto;
- Atti vari relativi al suo definitivo collocamento a riposo.

12/28 **1958 - 1962** *138*

Soci Antonia - ostetrica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Atti vari relativi alla partecipazione della Soci al concorso per ostetriche;
- Richiesta della Prefettura di Cagliari per verificare la nomina dell'ostetrica;
- Notifica di nomina dell'ostetrica;
- Richiesta di congedo di 15 giorni per sostenere un esame al concorso per ostetriche vacanti anno 1956, in Provincia di Modena;
Notifica nomina ostetrica supplente Pulixi Palmira;
- Notifica trasferimento della Soci da Giba a Burgos per vincita di concorso.

12/29 **1959 - 1962** *139*

Usei Nicolina - bidella 1959; 1961 - 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene carteggio relativo in prevalenza alle pratiche per il suo collocamento a riposo. La documentazione è così di seguito descritta:
- Carteggio prodotto al fine di accertare il diritto o meno all'assegno pensionistico;
- Richiesta di proroga di un anno e aumento di stipendio;
- Richieste della Regione Autonoma della Sardegna per visionare la documentazione e fogli sciolti INPS.

12/30 **1920 - 1945** *140*

Vernardieri Antonio - medico condotto 1920 - 1930; 1932 - 1936; 1940; 1942; 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al medico condotto Vernardieri, così descritta:
- Fogli sciolti ed atti vari relativi all'operato del medico suddivisi per anno, tra cui verbale di deliberazione del 1920 con oggetto: "Concorso medico condotto";
- Richiesta della Cassa di Previdenza per sapere se il Vernardieri risulti ancora titolare della condotta medica;
- Fogli sciolti relativi alla domanda per la pensione privilegiata;
- Documentazione relativa alla denuncia per "mancata assistenza sanitaria da parte del medico condotto di Giba";
- Richiesta del Ministero del Lavoro per accertamenti pensionistici ed il conferimento della pensione dalla Cassa Depositi e Prestiti.

12/31 **1927 - 1934** *141*

Virdis Antonio - becchino-banditore 1927; 1932 - 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione così descritta:
- Verbale di giuramento;
- Corrispondenza della Cassa Depositi e Prestiti;
- Fogli sciolti relativi alle pratiche per il suo collocamento a riposo.

12/32 **1947 - 1967** *142*

Zuddas Raffaele - ricevitore imposte consumo 1947; 1952; 1954; 1957; 1960; 1962 - 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

12/33 **1955 - 1957** *143*

Esodo Volontario Dipendenti Comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcuni estratti dal registro delle deliberazioni, così elencati:
- Deliberazione della Giunta Municipale n° 50 con oggetto "Estensione in favore dei dipendenti Comunali delle disposizioni di cui legge 27 Febbraio 1955 n° 53";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 con oggetto "Esodo volontario - domanda di collocamento a riposo dell'ostetrica condotta Leinardi Gioconda";
- Circolari e comunicazioni sull'esodo volontario dei dipendenti enti locali, anni 1956-1957.

sottoserie *144*

avventizi

1927 - 1968

17 unità archivistiche.

1927; 1931 - 1935; 1939 - 1944; 1946 - 1953; 1955 - 1961; 1963; 1965 - 1968

I fascicoli personali degli impiegati avventizi sono in ordine alfabetico.
Oltre agli impiegati fissi presenti in ogni Comune che si occupano prevalentemente delle problematiche economiche e amministrative, sono sempre presenti figure professionali specialistiche come muratori, operai e cantonieri assunti temporaneamente per lo sviluppo di cantieri imprenditoriali o per sostituire gli impiegati, temporaneamente assenti.

13/1 — 1934 *145*

Casarini Rina - applicata di segreteria avventizia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'applicata di segreteria svolgeva le proprie mansioni degli uffici distaccati comunali di Sant'Anna Arresi.

13/2 — 1947 - 1963 *146*

Di Stefano Antonina - ostetrica supplente

1947; 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte così descritte:
- Comunicazione dall'ordine delle ostetriche per l'invio della supplente Di Stefano, in servizio durante il periodo di ferie della titolare;
- Richiesta per l'ottenimento del rimborso delle spese di trasporto, in caso di chiamata da parte di indigenti;
- Richiesta di indennità e licenziamento per il servizio prestato tra il 1947 e il 1948 nel Comune di Giba.

13/3 — 1946 - 1949 *147*

Figus Egidio - operaio avventizio

1946 - 1947; 1949

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti poche carte relative al servizio.

13/4 — 1947 - 1950 *148*

Mancis Luigia - bidella avventizia

1947; 1949 - 1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta della richiesta di Mancis Luigia di essere assunta come bidella per la pulizia del Municipio e delle scuole. Sono presenti anche un'istanza per il trattamento economico e la comunicazione di licenziamento.

13/5 — 1957 *149*

Marsala Salvatore - geometra avventizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la delibera e altri atti relativi all'assunzione temporanea di un geometra per disimpegno incarichi tecnici.

13/6 **1955** *150*

Pireddu Lorenza - bidella avventizia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Certificazione del Sindaco sul suo periodo lavorativo come bidella dal Gennaio 1944 all'Ottobre 1946.

13/7 **1932 - 1960** *151*

Podda Giovanni - operaio avventizio

1932 - 1934; 1952; 1958; 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi al fascicolo personale di Podda Giovanni così di seguito descritta:
- Sollecitazione di invio documenti da parte del Ministero delle Corporazioni;
- Comunicazione al Prefetto in relazione ai versamenti dell'assicurazione;
- Delibera n° 26 del 01/06/1932 relativa all'assunzione provvisoria del Podda, con la funzione di applicato straordinario;
- Atti relativi ad attestazione di servizio per uso pensionistico, su recupero contributi e accertamento posizione previdenziale.

13/8 **1934 - 1935** *152*

Porru Giuseppe - cantoniere avventizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene pochi atti.

13/9 **1932 - 1933** *153*

Senis Francesco - applicato di segreteria provvisorio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa all'applicato di segreteria Senis del Comune di Narcao:
- Deliberazione del Podestà per pagamento indennità;
- Comunicazioni con la Prefettura di Cagliari;
- Parcella indennità spettanti.

13/10 **1927** *154*

Serra Giuseppe - applicato provvisorio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta del giuramento di Serra Giuseppe primo applicato provvisorio, datato 8 Gennaio 1927.

13/11 **1953** *155*

Tuveri Caterina - postelegrafista supplente

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta del processo verbale di prestazione di giuramento da parte della sig.ra Tuveri, nominata supplente postatelegrafica.

13/12 **1940** *156*

Vacca Cornelio - medico condotto supplente

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione inerente la supplenza del medico condotto Vacca Cornelio e le competenze a lui spettanti.

13/13 **1931 - 1946** *157*

Personale avventizio vario

1931; 1934; 1939 - 1944; 1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa al personale avventizio, elencato di seguito:
- Cerina Eligio; Puddu Lazzaro e Senis Raffaele (dei quali sono presenti le schede operaie); Mei Giuseppa; Vespa Anacleto (medico); Pintus Mattia; Genugu Francesca; Cappai Beniamino.

13/14 **1947 - 1951** *158*

Personale avventizio vario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo consiste in una raccolta di fascicoli del personale disoccupato con gli schemi delle giornate lavorative effettuate (periodo e retribuzione). I fascicoli sono 30 e numerati non consecutivamente. Sono presenti inoltre Mod. 28 u.t. del Ministero del Tesoro, direzione generale degli Istituti di previdenza, per il censimento al 31 marzo 1950 degli Impiegati degli Enti Locali iscritti alla Cassa medesima.
I fascicoli riguardano i seguenti avventizi:
Diana Giuseppe, Concas Salvatore, Montei Salvatore, Caredda Efisio, Spiga Lorenzo, Pisu Pietro, Usai Emilio, Marini Domenico, Ecca Salvatore, Caschili Palmerio, Marongiu Giovanni, Uccheddu Antioco, Pinna Luigi, Spiga Antioco, Spada Giuseppe, Milia Giuseppe, Madeddu Efisio, Pistis Giovanni, Sotgiu Antonio, Soru Pietro, Marongiu Luigi, Mongittu Francesco, Murtas Salvatore, Pitzalis Antioco, Gravellu Raffaele, Loi Silvio, Putzu Pietro, Loi Giovanni, Spiga Antonio.
E' presente inoltre documentazione sull'ostetrica supplente Porseo Amelia.

13/15 **1950 - 1952** *159*

Personale avventizio vario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene le schede personali dei disoccupati contenenti le giornate lavorative ed il relativo compenso percepito relativamente a:
Diana Mario, Floris Antioco, Pia Battista, Carta Giuseppe, Ecca Antioco, Sotgiu Antonio, Sotgiu Pietro, Uccheddu Francesco, Angioni Giuseppe, Nairi Antonio, Pitzalis Giuseppe, Marongiu Antonio, Nairi Salvatore, Loi Giovanni, Angioni Efisio, Concas Salvatore, Porru Luigi, Soligo Giordano, Cani Antioco, Mongittu Giovanni, Monni Giovanni, Trastus Emilio, Matteu Salvatore, Schirru Pasquale, Dessì Antonio, Fracci Emanuele, Cuccu Efisio, Cinus Giuseppe.

13/16 **1940 - 1965** *160*

Personale avventizio vario

1940; 1955 - 1956; 1961; 1963; 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fogli sciolti relativi a personale avventizio. La documentazione è relativa ai seguenti nominativi:
- Diana Domenica, Diana Francesca, Ariu Giuseppa, Locci Nerina - bidelle.
- Cav. Castangia Salvatore per il quale è presente una parcella di indennità di missione.
- Serventi Daniele, Pulixi Luigina, Scano Giuseppe, Radicchi Lea e Atzeni Maria.

13/17 **1965 - 1968** *161*

Personale avventizio assunto per i lavori all'acquedotto di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti le pratiche di assicurazione con gli enti assicurativi, previdenziali ed assistenziali relative al personale non di ruolo assunto per i lavori nell'acquedotto di Giba.

sottoserie *162*

concorsi

1921 - 1968

7 unità archivistiche.

1921; 1923; 1925 - 1926; 1931 - 1935; 1946 - 1948; 1960 - 1964; 1968

La documentazione consiste in fascicoli relativi ai vari concorsi, comprendenti più anni.
I concorsi per l'assunzione del personale del Comune di Giba, sono istituiti in prevalenza per ricoprire le cariche di applicati di segreteria, guardie campestri e becchini banditori. Sono presenti anche raccolte di richieste di assunzioni come bidelle, messi comunali o scrivani.

14/1 — 1921 - 1926 *163*

Concorsi per segretario comunale

1921; 1923; 1925 - 1926

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è composta da:
- 1921 Concorso per segretario comunale: verbale della Commissione Giudicatrice del concorso;
- 1923 Concorso per segretario: varia documentazione inerente il concorso e verbale della Commissione Giudicatrice;
- 1925 Concorso per segretario: documentazione sul concorso comprendente una copia del "Giornale di Sardegna" contenente l'inserzione del concorso;
- 1926 Concorso segretario: varia documentazione relativa al concorso con allegato il bando.

14/2 — 1931 - 1934 *164*

Concorso per applicato di segreteria

1931 - 1932; 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente documentazione relativa al concorso per applicato di segreteria per il 1932, in particolare si segnala la relazione della Commissione Giudicatrice e le domande di delucidazioni e di partecipazione dei concorrenti.
Concorso per applicato di segreteria 1934: documentazione relativa al concorso, al vincitore Casarini Rina, le sue dimissioni immediate e la nomina del 2° classificato Ibba Antioco.

14/3 — 1934 *165*

Concorso per becchino - banditore

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel fascicolo è presente documentazione varia relativa al concorso per becchino-banditore, in particolare si segnala la deliberazione del Podestà n° 64 del 1934, con oggetto: modifica al regolamento organico impiegati e salariati comunali, in relazione al concorso; verbale di deliberazione con oggetto: bando di concorso al posto di becchino - banditore, in duplice copia; bando di concorso con elenco dei requisiti richiesti.

14/4 — 1933 - 1935 *166*

Concorso al posto di 2° applicato di segreteria per Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione inerente il concorso comprende la domanda del concorrente Marongiu Mario, la deliberazione podestarile di apertura del concorso, il verbale della Commissione Giudicatrice, il Bollettino Nazionale dei Concorsi e la copia del quotidiano "L'Unione Sarda" del Giovedì 23 Maggio 1935.

14/5 **1946 - 1948** *167*

Concorso per guardia urbana e campestre

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente il bando di concorso per titoli al posto di guardia municipale e campestre del 10 Ottobre 1946 e domande dei concorrenti al posto di guardia urbana nel 1948.

14/6 **1960 - 1964** *168*

Bandi di concorso e domande di assunzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste di assunzione e avvisi di corsi o concorsi di seguito specificati:
- richieste assunzioni in qualità di messo comunale o usciere;
- bando di concorso per ostetriche, medico chirurgo, guardia comunale, scrivano dattilografo, applicato, segretario;
- richieste di assunzione per la mansione di bidella/o.

14/7 **1968** *169*

Concorso al posto di ragioniere economo

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al bando di concorso al posto di ragioniere economo presso il Comune di Giba. Sono presenti:
- Verbali delle operazioni della Commissione giudicatrice con il regolamento e i relativi allegati;
- Raccolta di richieste di partecipazione;
- Fascicolo dei concorrenti ammessi e non presenti alle prove scritte;
- Verbale di deliberazione della Giunta Municipale del 15 Febbraio 1968, con oggetto: bando di concorso - trasmissione bando altri Comuni sardi;
- Plico contenente gli elaborati delle prove scritte.

sottoserie *170*

previdenza

1927 - 1963

2 unità archivistiche. 1927 - 1944; 1946 - 1963

Si tratta di due fascicoli relativi rispettivamente alla Cassa di Previdenza Dipendenti Enti Locali, e all'Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti degli Enti Locali.
In questa serie è raccolta documentazione inerente i vari Enti preposti per le pratiche di pensionamento degli impiegati comunali. Di particolare rilievo il continuo variare delle sigle dell'ente denominato INIEL, successivamente INFADEL, per poi chiamarsi definitivamente INADEL.

15/1 — 1927 - 1961 *171*

Cassa di Previdenza Dipendenti Enti Locali

1927; 1929 - 1944; 1946; 1948 - 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è composta dagli estratti dall'elenco generale dei contributi alla Cassa di Previdenza e dai prospetti nominativi degli impiegati salariati e sanitari in organico al Comune.
Gli anni presenti relativi agli estratti vanno quasi consecutivamente dal 1927 al 1944.
A partire dal 1946 la documentazione relativa al CPDEL è composta in prevalenza da corrispondenza relativa ai contributi, richieste di chiarimenti, circolari ministeriali, richieste di rateizzazione dei pagamenti.
Per quel che riguarda i prospetti degli impiegati e salariati la documentazione va consecutivamente dal 1934 al 1938 e dal 1944 al 1955.
Sono presenti inoltre gli elenchi generali sanitari, impiegati e salariati del 1960.

15/2 — 1928 - 1963 *172*

Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali

1928 - 1929; 1931 - 1932; 1934 - 1944; 1946 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione presente è relativa all'Istituto di Nazionale di Assistenza Dipendenti Enti Locali chiamato INADEL fin da quando l'ente era denominato INIEL (Istituto Nazionale Impiegati Enti Locali) fino al 1934, quando assunse il nome di INFADEL (Istituto Nazionale Fascista Dipendenti Enti Locali). Dal 1943 in poi assumerà il nome definitivo di INADEL.
La documentazione è composta in prevalenza dagli elenchi per l'accertamento definitivo dei contributi di Impiegati, sanitari e salariati, quasi consecutivamente dal 1931 al 1961. E' presente inoltre documentazione varia tra cui circolari e disposizioni dell'ente relative all'aggiornamento delle leggi e alla compilazione degli estratti.

sottoserie *173*

corrispondenza del personale 1927 - 1968

5 unità archivistiche. 1927 - 1928; 1930 - 1945; 1947 - 1968

La sottoserie conserva fascicoli di atti sciolti inerenti il personale comunale, il trattamento economico, circolari, disposizioni e corrispondenza con l'autorità prefettizia e i ministeri in materia di concorsi, assunzioni, regolamenti, pianta organica e assistenza e previdenza del personale. Sono presenti fogli e autorizzazioni di congedo relativi a più salariati e quindi non riconducibili a nessun fascicolo personale in particolare.

16/1 1943 - 1945 *174*

Corrispondenza del personale: defascistizzazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alla defascistizzazione del personale: circolari della Prefettura di Cagliari, articoli, corrispondenza da e per il Commissario Prefettizio Manigas Emanuele e una pratica sull'epurazione del personale.

16/2 1950 - 1965 *175*

Assunzione obbligatoria invalidi di guerra

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione e corrispondenza relativa alle assunzioni obbligatorie degli Invalidi di guerra. In particolare trovasi carteggio circa l'applicazione della legge n° 375 del 1950, 1963 fino al 1965 e le schede relative alla situazione del personale di ruolo dal 1950 al 1961.

16/3 1927 - 1945 *176*

Corrispondenza del personale 1927 - 1928; 1930 - 1942; 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo composto da vari sottofascicoli annuali, riguarda documentazione diversa relativa al personale, compresa tra il 1927 ed il 1945. Non è presente documentazione relativa all'anno 1929. In particolare si segnalano:
- Circolari e disposizioni varie;
- Corrispondenza tra il Comune e il Palazzo del Governo in relazione al trattamento economico ed alle funzioni del personale e dei segretari comunali;
- Scambio di corrispondenza con la Prefettura di Cagliari relativa al posto di cantoniere in organico;
- Richiesta dell'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Iglesias per la presentazione dell'elenco di Stipendiati, salariati con elenco suddetto allegato;
- Encomio del Podestà per l'ottimo lavoro svolto dall'ordine pubblico in occasione delle elezioni politiche;
- Prospetto della popolazione residente di fatto con certificazione dello stipendio e del supplemento servizio attivo;
- Circolare trattante i provvedimenti da adottare per la difesa della razza e l'elenco raccomandato per l'elezione dei membri delle commissioni censuarie.

16/4 **1947 - 1964** *177*

Corrispondenza del personale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo composto da vari sottofascicoli annuali, riguarda documentazione diversa relativa al personale, tra la quale si segnalano:
- Carte sciolte, telegrammi, elenco del personale proposto per i pacchi vestiario ed elenco dei segretari comunali succedutisi dal 1941 al 1947;
- Richieste di documenti, disposizioni e comunicazioni varie;
- Circolare della Prefettura relative al concorso per esami per il conferimento di 41 posti di applicato e conglobamento parziale del trattamento economico del personale statale in attività di servizio;
- Abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale del rag. Porcina Ilario e richieste varie di certificati di servizio e buona condotta del Porcina candidato al concorso per segretario di 2° grado (1957-1962);
- Documentazione varia relativa al personale del Comune tra cui: Marras Vittorio ex cantoniere; Diana Giovanna bidella; Ibba Flavio dipendente; Piras Maria; Soci Antonia; Loi Antioco; Pittoni Giovanni; Mei Nicolina. E' presente una cartellina contenente un prospetto privo di data, indicante nome dei salariati, periodo e luogo di lavoro relativi al 1959 per gli addetti alla funzione di campanaro;
- Diffida della Prefettura di Cagliari relativa alla mancata resa del servizio economato in riferimento alla presentazione non effettuata della contabilità dei cantieri di lavoro del 1953-1959;
- Fogli sciolti relativi al personale tra cui liquidazioni diritti contravvenzionali all'agente imposte consumo Lampis Angelo e Fois Casimiro e richiesta di prestito al Ministero del Tesoro da parte del dott. Oliando Sale;
- Circolare del Sindacato Provinciale dei Dipendenti Comunali relativa alla "Chiusura tesseramento 1964 - Accordi ANCI".

16/5 **1963 - 1968** *178*

Corrispondenza del personale

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione relativa al personale. Si segnalano:
- Documentazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;
- Atti vari relativi al Sindacato CGIL;
- Bando di concorso per Tecnico Comunale;
- Meccanizzazione degli elenchi generali dei contributi previdenziali della Cassa di Previdenza Dipendenti Enti Locali per gli anni 1966-1967;
- Elenco del personale che non gode dell'indennità integrativa speciale;
- Comunicazioni astensioni dipendenti per agitazioni sindacali;
- Elenco del personale non di ruolo in servizio al 1968.

serie *179*

Locali per gli uffici 1923 - 1955

3 unità archivistiche. 1923; 1932; 1934; 1953 - 1955

La frammentazione del Comune di Giba in più frazioni e la scomoda lontananza di queste dalla sede municipale, resero necessaria l'istituzione di più sedi separate per lo svolgimento di operazioni altrimenti sbrigate nell'unica sede comunale. In particolare a Sant'Anna Arresi, la frazione più distante, vennero istituite sedi staccate di stato civile e anagrafe oltre che la collettoria postale. Questa prematura "indipendenza" fu sicuramente l'input per il distacco della frazione avvenuto nel gennaio del 1965. La serie contiene fascicoli relativi all'istituzione delle sedi staccate di stato civile e collettoria postale nella frazione di Sant'Anna Arresi e documentazione relativa alle spese per l'affitto dei locali e il mantenimento dell'ambulatorio antitracomatoso e dell'Opera Nazionale Balilla.

17/1 1923 *180*

Collettoria Postale e Stato Civile Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il contratto di locazione della casa del sig. Atzori Tomaso, da adibirsi a locali per la Collettoria Postale e uffici dello stato civile nella frazione di Sant'Anna Arresi.
E' presente la delibera del Commissario Prefettizio del 7 Agosto 1923, n° 28, con oggetto: "Contratto di locazione della casa di Atzori Tomaso situata nella frazione di Sant'Anna Arresi".
Il contratto originale presenta il timbro dell'Ufficio del Registro di Iglesias con gli estremi della registrazione.

17/2 1932 - 1934 *181*

Opera Provinciale Balilla e Ambulatorio Antitracomatoso 1932; 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una disposizione della Prefettura per la diminuzione dell'affitto percepito dal proprietario dello stabile dove risiedono l'Opera Provinciale Balilla e l'ambulatorio antitracomatoso. E' allegata la delibera relativa.
Inoltre è presente documentazione su:
- Ricerca locali per il reparto della Milizia;
- Ricerca locali per la Collettoria Postale di Sant'Anna Arresi;
- Raccolta di corrispondenza tra il Podestà e la Prefettura di Cagliari al fine di ottenere dei locali per il Comando Militare Marittimo de La Maddalena.

17/3 1953 - 1955 *182*

Edificio comunale in Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica relativa al progetto di un fabbricato ad uso pubblico ufficio (Municipio) da ubicarsi nella frazione di Sant'Anna Arresi.
Sono presenti la pianta, il prospetto redatto dal geom. Vacca Raimondo nel Settembre 1953 e il registro relativo alle spese sostenute per la costruzione dell'edificio con allegati i conseguenti mandati di pagamento.

serie *183*

Deliberazioni 1875 - 1968

129 unità archivistiche. 1875 - 1879; 1882 - 1883; 1893 - 1968

La serie è costituita da registri di deliberazioni originali e fascicoli di copie.

Con l'editto del 24 Settembre 1771 promulgato da Carlo Emanuele III, a cinquant'anni dal passaggio della Sardegna alla casa Savoia, in ogni villa dovevano essere costituiti i Consigli Comunitativi per garantire una certa autonomia finanziaria e per porre un freno agli abusi feudali. Né a Giba né in altre frazioni fu istituito alcun Consiglio Comunitativo, ma il nuovo Comune beneficiò delle prime riforme, decretate dal Re Carlo Alberto, di istituzione dei Consigli Comunali. Lo strumento legislativo per attuare meglio le riforme in campo amministrativo fu la legge definita "comunale e provinciale" del 7 Ottobre 1848 n° 295, che, proprio a seguito dell'avvenuta fusione della fine dell'anno precedente, ebbe validità anche in Sardegna.

Il Comune di Villarios nacque nel 1853 utilizzando questa legge, mentre la successiva, anch'essa definita "comunale e provinciale", del 23 Ottobre 1859, fu estesa a tutto lo Stato unitario nel 1865. Grazie a questa nascita "anticipata" rispetto alla maggioranza delle realtà regionali della penisola, eccetto le altre parti del Regno di Sardegna, gli archivi comunali sardi presentano documenti di organi amministrativi quali il Consiglio Delegato (poi Giunta Municipale), aboliti dalla legge Rattazzi del 1859.

sottoserie *184*

Consiglio 1899 - 1968

45 unità archivistiche. 1899 - 1906; 1910 - 1926; 1946 - 1968

Istituiti alla fine del 1848, i Consigli Comunali rappresentano l'amministrazione del Comune, riformati nel 1865, nel 1915, soppressi durante il fascismo e ripristinati dopo la seconda guerra mondiale, annotano nei loro registri le discussioni relative alle problematiche del Comune. A causa degli spostamenti di sede municipale non si sono conservati gli originali dal 1853, infatti da alcune comunicazioni sparse si evince che furono trasferiti a Giba solo gli atti utili al proseguo dell'amministrazione.

sotto-sottoserie *185*

originali 1899 - 1968

14 unità archivistiche. 1899 - 1906; 1910 - 1921; 1947 - 1954; 1960 - 1968

I registri originali delle sedute di Consiglio conservano la discussione dell'ordine del giorno e le decisioni prese durante le sedute; ad aprire è la formula di rito con data, luogo e sede, il nome del sindaco, i consiglieri presenti e quelli assenti, l'assistenza del Segretario, talvolta l'oggetto e il preambolo. La seguente sottoserie comincia nel 1899, gli anni mancanti si trovano nella sottoserie dei registri ibridi, in particolare gli anni più antichi a partire dal 1875 sono nel registro n° 23/1 e 23/2, gli anni durante il passaggio al fascismo e la sua fine sono contenuti nei registri 23/3, 23/4 e 23/9.

18/1 1899 ago.6 - 1906 mar.1 *186*

Consiglio 1899 al 1906

Registro di deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella; numerazione per pagine (da 1 a 100); numerazione per deliberazione (dalla n°1 del 06/08/1899 alla n°14 del 29/04/1901; 1903: dalla n° 1 alla n° 17; 1904 dalla n° 1 alla n° 52; 1905: dalla n° 1 alla n°49; 1906: dalla n° 1 alla n° 8).

Il Registro è vidimato.

18/2 1910 ott.29 - 1915 ago.12 *187*

Registro Deliberazioni Consigliari - Da 29 Ottobre 1910 a Agosto 1915

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella; numerazione per pagine (da 1 a 202); numerazione per deliberazione (1910: dalla n° 65 alla n° 86, 1911: dalla n° 1 alla n° 85; 1912: dalla n° 1 alla n° 58; 1913-1914: dalla n° 1 alla n°134; 1915: dalla n° 1 alla n° 61).

Registro di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato. Il Registro contiene una copia originale di una seduta straordinaria del Consiglio Comunale in data 17/08/1913.

18/3 1915 nov.7 - 1919 mag.14 *188*

Registro Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1915: dalla n° 64 alla n° alla n° 77; 1916: dalla n° 1 alla n° 22; 1917: privo di numerazione; 1918-1919: dalla n° 1 alla n° 61).

Registro di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato.

18/4 1919 giu.22 - 1921 apr.3 *189*

Deliberazioni Consiglio dal 22 giugno 1919 al 3 aprile 1921

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1919: dalla n° 61 alla n° 83; 1920: dalla n° 1 alla n° 63; 1921: dalla n° 1 alla n° 9).

Registro di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato.

18/5 **1947 dic.30 - 1953 mar.8** *190*

Registro di Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1947: dalla n° 29 alla n° 35; 1948: dalla n° 1 alla n° 33; 1949: dalla n° 1 alla n° 34; 1950: dalla n° 1 alla n° 49; 1951: dalla n° 1 alla n° 36; 1952: dalla n° 1 alla n° 53; 1953: la n° 1).

Registro di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato. L'ultima delibera che riguarda la richiesta di revoca dell'incarico al Sindaco, prosegue nel registro successivo.

18/6 **1953 mar.8 - 1954 ott.10** *191*

Registro delle Deliberazioni del Consiglio Comunale dal n° 3 del 22.3.1953 al n° del

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1953: dalla n° 1 alla n° 5; 1954: dalla n° 6 alla n° 24).

Registro di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato. La delibera n° 1 è il proseguimento della richiesta di revoca al Sindaco, iniziata nel registro precedente. le seguenti altre quattro delibere del mese di marzo 1953, sono scritte direttamente sul registro, mentre quelle relative al 1954 sono scritte in fogli sciolti presenti all'interno del registro.

18/7 **1960 apr.7 - 1961 ago.29** *192*

Deliberazioni dal 1960 al - Consiglio Comunale

Registro di Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1960: dalla n° 1 alla n° 29; 1961: dalla n° 1 alla n° 41).

Registro di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato.

18/8 **1962 feb.4 - 1962 dic.20** *193*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Volume cartaceo legate in mezza tela, contenute in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 53).

Volume di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato.

18/9 **1963 mar.2 - 1963 dic.23** *194*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Volume cartaceo legate in mezza tela, contenute in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 63).

Volume di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato.

18/10 **1964 gen.6 - 1964 dic.29** *195*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Volume cartaceo legate in mezza tela, contenute in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 57).

Volume di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato.

18/11 **1965 feb.21 - 1965 set.6** *196*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Volume cartaceo legate in mezza tela, contenute in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 49).

Volume di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato.

18/12 **1966 gen.13 - 1966 dic.29** *197*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Volume legate in mezza tela; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 59).

Volume di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato.

18/13 **1967 gen.12 - 1967 dic.2** *198*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Volume legate in mezza tela; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 57).

Volume di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato.

18/14 **1968 feb.4 - 1968 dic.2** *199*

Deliberazioni originali del Consiglio Comunale

Volume legate in mezza tela; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 79).

Volume di deliberazioni originali del Consiglio Comunale, vidimato.

sotto-sottoserie *200*

brogliacci 1960 - 1963

1 unità archivistica.

19/1 **1960 nov.17 - 1963 mar.23** *201*

Sedute Consiglio Comunale

Brogliaccio dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Sono riportati i brogliacci delle deliberazioni del Consiglio Comunale con indicazione degli oggetti, dei presenti e votanti, annotate su un registro di elettori emigrati all'estero.

sotto-sottoserie *202*

copie 1920 - 1968

30 unità archivistiche. 1920 - 1926; 1946 - 1968

Si tratta di raccolte annuali contenute in fascicoli o faldoni secondo la quantità prodotta o conservata.
Le copie delle deliberazioni vengono redatte per l'esposizione all'albo pretorio nonché per l'utilizzo negli uffici municipali per l'applicazione di alcune decisioni e soprattutto per l'invio all'autorità superiore (Prefetto e Sottoprefetto) per l'approvazione e la conformità alla legge comunale e provinciale. Spesso contengono interessanti allegati inerenti l'oggetto.

20/1 1920 dic.30 *203*

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (1920: n° 62).

20/2 1921 set.25 - 1921 dic.21 *204*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (Sono presenti i n°: 2, 3, 5, 6, 8, 11, 19, 22, 23,2 5,31, 34, 42, 46, 48, 51, 57, 59, 60, 61, 62 e dalla n° 66 alla n° 72).

20/3 1922 mar.9 - 1922 ott.8 *205*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (Sono presenti i n° 2, 11, 14, 16, 24, 25; dalla n° 32 alla n° 35; 46, 48, 49, 51, 53).

20/4 1923 feb.17 - 1923 nov.18 *206*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (sono numerate la n° 32 del 10 Giugno e la n° 50 del 18 Novembre).

20/5 1924 apr.16 - 1924 ott.27 *207*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (Sono presenti i n° 8, 11, 15, 19, 20, 22; dalla n° 24 alla n° 27; 29, 30).

20/6 1925 gen.15 - 1925 nov.29 *208*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (Sono presenti i n°: 1, 10, 13, 19, 32).

20/7 1926 feb.18 - 1926 apr.18 *209*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (Sono presenti i n° 2, 13).

20/8 **1946 apr.4 - 1946 nov.3** *210*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 14; mancano i n° 5, 7, 9).

20/9 **1947 feb.8 - 1947 dic.30** *211*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 34; mancano i n° 4, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 33).

20/10 **1948 feb.26 - 1948 nov.27** *212*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 3 alla n° 34; mancano le deliberazioni n° 1, 2, 6, 8, 12, 31).

20/11 **1949 gen.8 - 1949 nov.27** *213*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 33; mancano le delibere n° 4, 6, 12, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 29).

20/12 **1950 gen.23 - 1950 nov.8** *214*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 3 alla n° 47; mancano i n° 4, 5, 6, 8, 9; dalla 12 alla 16, dalla 20 alla 28 e dalla 33 alla 37).

20/13 **1951 mar.2 - 1951 ott.26** *215*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 11 alla n° 36; mancano i n° 12, da 17 a 24 e i nn° 27 e 31).

20/14 **1952 gen.3 - 1952 nov.21** *216*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 4 alla 9; 11; dalla 14 alla 17; dalla 19 alla 22; la n° 25, 26, 27; dalla 34 alla 37; dalla 39 alla 47 e dalla 48 alla 52).

20/15 **1953 mar.8 - 1953 dic.27** *217*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 34; mancano i n° 6, 16, 21, 22, 23, 24, 31, 32).

E' presente una "Relazione finanziaria e situazione economica dell'Ente dal 1° Gennaio al 30 Ottobre 1953" - esposizione fatta dal Sindaco al Consiglio Comunale nella seduta del 15 Novembre 1953.

20/16 **1954 mag.2 - 1954 dic.31** *218*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 32; mancano i n° 25, 26, 28, 29).

La deliberazione del 17 Ottobre ha come oggetto: "Distacco dal Comune di Teulada delle frazioni di Su Rai, Masoni Monti, Su Fonnesu e Perdaiola, ed aggregazione delle stesse al Comune di Giba".

20/17 **1955 mar.27 - 1955 dic.28** *219*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 20; manca la n° 14).

Sono presenti alcune deliberazioni senza numero progressivo datate 30 Ottobre e 28 Dicembre.

20/18 **1956 gen.2 - 1956 dic.2** *220*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 32; mancano i n° dalla 2 alla 9 e i nn° 24, 25, 26).

20/19 **1957 feb.16 - 1957 dic.8** *221*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 18).

20/20 **1958 ott.29 - 1958 dic.30** *222*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 12, 21, 23, 25, 26, 28).

20/21 **1959 apr.3 - 1959 dic.3** *223*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 24; mancano il n° 2 e dalla 10 alla 23.).

20/22 **1960 apr.7 - 1960 nov.17** *224*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 29; mancano i n° 2, 8, 10).

20/23 **1961 gen.3 - 1961 ago.29** *225*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 41: mancano i nn° 2, 5, 14, 15, 16, 18, 21, 30).

20/24 **1962 feb.4 - 1962 dic.20** *226*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 53; mancano i nn° 5, 8, 13, 19, 25, 26, 29, 31, 32, 33, 35, 48).

20/25 **1963 mar.2 - 1963 dic.23** *227*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 63; mancano i nn° 6, 8, 17, 19, 30, 32, 43).

20/26 **1964 gen.6 - 1964 dic.29** *228*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 57; mancano i nn° 18, 21, 22, 23, 27, 28, 31, 37, 43).

20/27 **1965 feb.21 - 1965 ott.12** *229*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 49; mancano i nn° 2, 7, 11, 14, 17, 18, 34, 35, 37).

20/28 **1966 gen.21 - 1966 dic.29** *230*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 59; mancano i nn° 7, 9, 10, 14, 16, 24, 51, 52, 57).

20/29 **1967 gen.12 - 1967 dic.2** *231*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 3 alla n° 57; mancano i nn° 1, 2, 5, 6, 34, 35, 39, 40, 45, 51).

20/30 **1968 feb.4 - 1968 dic.2** *232*

Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale

Fascicolo, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 79; mancano i nn° 6, 9, 11, 12, 28, 32, 41, 51, 55, 60, 65, 70, 71, 72, 73, 74, 75).

sottoserie *233*

Giunta 1893 - 1968

39 unità archivistiche. 1893 - 1904; 1913 - 1926; 1944; 1946 - 1968

La Giunta Municipale composta dal Sindaco, due assessori effettivi e due supplenti è stata istituita dalla legge Rattazzi nel 1859 in sostituzione del Consiglio Delegato che affiancava il Consiglio Comunale nelle decisioni in materia di spesa che non superava un certo limite. Non sono stati rinvenuti i primi registri compilati a partire dalla costituzione del Comune.

sotto-sottoserie *234*

originali 1893 - 1968

13 unità archivistiche. 1893 - 1904; 1913 - 1923; 1946 - 1957; 1960 - 1968

Come per il Consiglio, anche la Giunta, formata da membri delegati si riuniva per discutere degli oggetti e delle spese per le quali era delegata; durante le sedute si potevano prendere più decisioni oppure si adottavano più deliberazioni nello stesso giorno.
La seguente sotto-sottoserie comincia dal 1893 e sono presenti varie lacune. I due anni più antichi (1882-1883) si trovano nella serie degli ibridi al 23/1, gli anni del 1923 e 1925 sono contenuti nel registro ibrido 23/4, mentre al 23/9 sono contenuti gli anni del secondo dopoguerra.

21/1 1893 feb.15 - 1904 ago.6 *235*

1893 Registro delle Deliberazioni della Giunta Municipale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1893-1894: da 1 a 49; 1895: da 1 a 61; 1896: da 1 a 35; 1897: da 1 a 40; 1898: da 1 a 19; 1899: da 1 a 6; 1900: da 1 a 11); numerazione per deliberazione (1901: da 12 a 18; 1902: prive di numerazione; 1903: da 1 a 23; 1904: da 1 a 29).

21/2 1913 gen.4 - 1919 ago.8 *236*

Registro delle Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1913-1914: da 2 a 89; 1915: da 1 a 144; 1916: da 1 a 32; 1917: n° 10 e da 16 a 38; 1918: da 1 a 44; 1919: da 45 a 49 e da 40 a 57).

21/3 1919 set.8 - 1923 mar.25 *237*

Registro delle Deliberazioni della Giunta Municipale di Villarios Masainas dall'Otto Settembre 1919 al 14/4/1923

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1919: prive di numerazione; 1920: dalla n° 1 alla n° 31; 1921: dalla n° 1 alla n° 78; 1922 dalla n° 1 alla n° 64; 1923 dalla n° 65 alla n° 80).

21/4 1946 mag.11 - 1952 set.13 *238*

Deliberazioni Giunta n° 1 dal 11/5/1946

Registro delle Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1946: dalla n° 1 alla n° 23; 1947: dalla n° 1 alla n° 58; 1948-1949: dalla n° 1 alla n° 53 e dalla n° 1 alla n° 28; 1950:dalla n° 1 alla n° 43; 1951: dalla n° 1 alla n° 26; 1952:dalla n° 1 alla n° 19).

21/5 1952 set.18 - 1957 lug.25 *239*

Registro delle Deliberazioni Giunta dal 18-9-1952 al 25-7-1957

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1952: dalla n° 20 alla n° 34; 1953: dalla n° 1 alla n° 77; 1954: dalla n° 1 alla n° 106; 1955: dalla n° 1 alla n° 77; 1956: dalla n° 1 alla n° 123; 1957: dalla n° 1 alla n° 81).

21/6 **1960 apr.5 - 1961 dic.22** *240*

Registro delle Deliberazioni della Giunta Comunale dal 4.4.1960 N°1 al 22.12.1961 N° 152

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1960: dalla n° 1 alla n° 127; 1961: dalla n° 1 alla n° 152; manca il n° 105).

21/7 **1962 gen.5 - 1962 dic.14** *241*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Volume cartaceo legate in mezza tela, contenute in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 159).

21/8 **1963 gen.7 - 1963 dic.30** *242*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Volume cartaceo legate in mezza tela, contenute in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 179).

21/9 **1964 gen.15 - 1964 dic.23** *243*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Volume cartaceo legate in mezza tela, contenute in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 160; manca il n° 40).

21/10 **1965 gen.16 - 1965 dic.27** *244*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Volume cartaceo legate in mezza tela, contenute in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 179; mancano i nn° 150, 173, 178).

21/11 **1966 gen.4 - 1966 dic.15** *245*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Volume legate in mezza tela, contenute in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 169).

21/12 **1967 gen.3 - 1967 dic.30** *246*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Volume legate in mezza tela, contenute in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 238).

21/13 **1968 gen.9 - 1968 dic.31** *247*

Deliberazioni originali della Giunta Municipale

Volume legate in mezza tela, contenute in cartella; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 248).

sotto-sottoserie *248*

copie 1919 - 1968

32 unità archivistiche. 1919 - 1926; 1944; 1946 - 1968

Si tratta di raccolte annuali contenute in fascicoli o faldoni secondo la quantità prodotta o conservata.
Anche queste deliberazioni dovevano essere vistate dall'autorità superiore e come per il Consiglio, le deliberazioni in copia di Giunta Municipale conservano interessanti allegati e le pezze giustificative delle spese con le quali si è dato mandato di pagamento.

22/1 1919 mar.16 - 1919 ago.2 *249*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale 1919 mar.16; 1919 ago.2

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 59 e s.n.).

Si tratta di due deliberazioni in copia della Giunta Municipale, manoscritte sul medesimo foglio e con il medesimo oggetto: "Modificazioni alla tariffa daziaria". La seconda delibera non riporta numerazione.

22/2 1920 lug.21 *250*

Deliberazione in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (la n° 18).

Si tratta della deliberazione in copia della Giunta Municipale, n° 18 con oggetto: "Diffida per licenziamento di personale avventizio".

22/3 1921 gen.27 - 1921 dic.31 *251*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 1, 7, 9, 13, 15, 18, 19, 20, 22, 23, 26, 27, 31, 32, 36, 40, 41, 42, 45, 46, 48, 50, 52, 54, 57, 60, 64, 66, 67, 68, 70, 73).

22/4 1922 feb.2 - 1922 dic.27 *252*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 4, 7, 8, dalla 11 alla 16, 20, 27, 30, 32, 33, 34, 38, dalla 41 alla 46, dalla 48 alla 64).

22/5 1923 gen.9 - 1923 nov.20 *253*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 65, 68, 70, 73, 75, 78, 79, 82, 84, 85, 105, 108, 110, 117, 118, 126).

22/6 1924 mar.9 - 1924 dic.8 *254*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 136, 137, 144, 153, 154, 155, 158).

22/7 1925 gen.3 - 1925 dic.19 *255*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 2 alla n° 13, dalla n° 16 alla 22, dalla 24 alla 27, 29, 30, 34, 35, 36, dalla 38 alla 42, 44, 46, 48).

22/8 **1926 mar.18 - 1926 dic.10** *256*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 50 alla n° 85; mancano i n° 51, 52, 55 e dal 57 al 82 e il n° 84).

22/9 **1944 ago.7 - 1944 set.2** *257*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 1, 21, 22).

22/10 **1946 mag.11 - 1946 nov.9** *258*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 22; mancano i n° 6 e 15).

22/11 **1947 gen.28 - 1947 dic.30** *259*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 4 alla n° 57; mancano i n° 8, 16, 18, 19, 20, 26, 35, 40, 48, 55).

22/12 **1948 gen.17 - 1948 dic.5** *260*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 51; mancano i n° 2, 3, 4, 6, 7, 11, 19, 26, 42, 47, 48, 49).

22/13 **1949 gen.26 - 1949 dic.20** *261*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (la n° 53 del 26 Gennaio e dalla n° 1 alla n° 28; manca il n° 2).

22/14 **1950 gen.11 - 1950 dic.19** *262*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (alla n° 1 alla n° 42; mancano dalla 2 alla 5, e i nn° 9, 23, 24, 27, 34).

22/15 **1951 feb.20 - 1951 nov.24** *263*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 24; mancano i nn° 21 e 22).

22/16 **1952 feb.2 - 1952 dic.1** *264*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 1, 2, 3, 8, 9, 11,12, 13, 14, 16, 18, 20, dalla 23 alla 34 e il n° 44).

22/17 **1953 gen.10 - 1953 dic.31** *265*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 79; mancano i nn° 5, 6, 8, 9, 14, 20, 41, 45, 55, 56, 65, 75, 78).

22/18 **1954 feb.4 - 1954 dic.15** *266*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 1; dal 3 al 7; dal 9 al 12, 14, 16, 18, 19, 20, 22, 23; dal 25 al 106).

22/19 **1955 gen.3 - 1955 dic.30** *267*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 77; manca la n° 47).

22/20 **1956 gen.2 - 1956 dic.27** *268*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 123; mancano i nn° 25, 29, 53, 54, 55, 93, 115, 116).

22/21 **1957 gen.4 - 1957 dic.30** *269*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 140; mancano i nn° 5, 78; dal 83 al 89 e dal 114 al 116).

22/22 **1958 gen.8 - 1958 ago.1** *270*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 37; mancano i nn° 6, 8, 10, dal 16 al 19 e dal 25 al 32).

All'interno del fascicolo sono presenti n° 6 delibere senza numero del 10 Giugno 1958.

22/23 **1959 gen.27 - 1959 dic.5** *271*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 89; mancano i nn° dal 11 al 26; 39; dal 46 al 55 e i nn° 82 e 86).

E' presente una deliberazione senza numero del 1° Luglio 1959.

22/24 **1960 apr.4 - 1960 dic.20** *272*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 127; mancano i nn° 3, 10, 14, 35, 39, 70, 83, 84, 94, 101, 102, 122).

22/25 **1961 gen.13 - 1961 dic.22** *273*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 152; mancano i nn° 132 e 144).

22/26 **1962 gen.5 - 1962 dic.14** *274*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 158; mancano i nn° 2; da 11 a 14; e i nn° 16, 30, 37, 85, 95, 114, 120).

22/27 **1963 gen.7 - 1963 dic.30** *275*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 179; mancano i nn° 14, 17, 30, 38, 45, 59, 60, 77, 79, 86).

22/28 **1964 gen.15 - 1964 dic.23** *276*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 160; mancano i nn° 16, 18, 40, 45, 51, 53, 67, 93, 102, 115, 116, 148, 149).

22/29 **1965 gen.16 - 1965 nov.27** *277*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 2 alla n° 179; mancano i nn° 1, 6, 19; dal 22 a 24; 30, 37, 78, 65, 109; da 112 a 117; 119, 120, 131, 143, 157, 159, 161, 163, 166, 178).

22/30 **1966 gen.4 - 1966 dic.15** *278*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 169; mancano i nn° 11, 15, 16, 27, 32, 44, 47, 49, 52, 57, 66, 74, 75, 76, 81, 82, 87, 89, 98, 104, 106, 154, 167).

22/31 **1967 gen.3 - 1967 dic.30** *279*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 238; mancano i nn° 5, 16, 21, 35, 38, 65, 71, 85, 98, 99, 100, 104, 157, 167, 169, 206, 211, 229).

22/32 **1968 gen.9 - 1968 dic.31** *280*

Deliberazioni in copia della Giunta Municipale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 248; mancano i nn° 18, 57, 61, 63, 71, 97, 126, 134, 143, 155, 177, 198).

sottoserie *281*

Podestà, Commissario, Ibridi 1875 - 1958

39 unità archivistiche. 1875 - 1879; 1882 - 1883; 1904 - 1913; 1923 - 1949; 1958

La serie è costituita da registri di deliberazioni originali e fascicoli di copie.
Per diversi anni Podestà, Commissario Prefettizio, Consiglio Comunale, Giunta Municipale si sono susseguiti, soprattutto nel periodo fascista, utilizzando un unico registro, identificato come "ibrido".

sotto-sottoserie *282*

originali

1875 - 1947

9 unità archivistiche.

1875 - 1879; 1882 - 1883; 1906 - 1910; 1921 - 1942; 1945 - 1947

I registri originali conservano le sedute deliberative di organi diversi. Il primo è un ibrido tra Consiglio Comunale e Giunta Municipale, il secondo è un ibrido tra Consiglio Comunale e Commissario Prefettizio intervenuto nel 1910, mentre gli altri si tratta dei tipici registri ibridi quando vi fu il passaggio alle nuove amministrazioni fasciste con Podestà e Commissari Prefettizi che sostituirono i disciolti Consigli Comunali.

23/1 — 1875 feb.21 - 1883 dic.27 *283*

1875 feb.21 - 1879 lug.7; 1882 ago.29 - 1883 dic.27

Deliberazioni Consigliari e della Giunta Dal 21 Febbraio 1875 al 1879 - Consiglio Dal Maggio 1879 al 27 dicembre 1883 Giunta

Registro deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (Consiglio Comunale; 1875: da 1 a 26; 1876: da 1 a 26; 1877: da 1/02 a 30/12; 1878: da 1 a 33; 1879: da 1 a 37); numerazione per deliberazione (Giunta Municipale: 1882: da 45 a 56; 1883: da 57 a 113).

Registro delle deliberazioni originali del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale. Numerose delibere hanno come oggetto regolamenti, tra i quali: regolamento edilizio, regolamento di pubblica igiene, divisione dei lotti, licenze, polizia rurale, urbana e mortuaria, regolamento tassa famiglia o fuocatico, regolamento tassa bestiame.
Alla fine del registro è presente l'indice delle delibere del Consiglio Comunale. Il Registro è vidimato.

Mediocre leggibilità.

23/2 — 1906 mar.1 - 1910 ott.10 *284*

Comune di Villarios Masainas - Deliberazioni Consigliari - Principiato il 1° Marzo 1906 - Finito il 8 Ottobre 1910

Registro deliberazioni del Consiglio Comunale e del Commissario Prefettizio

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (Consiglio Comunale 1906: da 9 a 71; 1907: da 1 a 75; 1908: da 1 a 85; 1909: da 1 a 69; 1910: da 1 a 47); numerazione per deliberazione (Commissario Prefettizio 1910: da 48 a 64).

Registro delle deliberazioni del Consiglio Comunale e del Commissario Prefettizio, con numerazione progressiva. Risulta incompleta la delibera del Commissario Prefettizio n° 64 del 10 Ottobre 1910.
Il Registro è vidimato.

23/3 — 1921 apr.3 - 1926 apr.18 *285*

1921 apr.3 - 1923 nov.18; 1925 gen.15 - 1926 apr.18

Deliberazioni del Consiglio Comunale il 3 aprile 1921 e terminato il 24 dicembre 1925

Registro Deliberazioni del Consiglio Comunale e del Commissario prefettizio

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (Consiglio Comunale 1921: da 10 a 72; 1922: da 1 a 58; 1923: da 1 a 35; 1925: da 8 a 35; 1926: da 1 a 16); numerazione per deliberazione (Commissario Prefettizio 1923: da 36 a 51; 1925: da 8 a 35).

Registro delle deliberazioni del Consiglio Comunale e del Commissario Prefettizio, con deliberazioni numerate progressivamente. Il registro è stato quasi certamente compilato contemporaneamente al registro segnato 23/4: risultano infatti complementari.

23/4 **1923 mag.13 - 1926 lug.14** *286*

Registro delle Deliberazioni di Giunta Municipale di Villarios Masainas Dal 23/5/1923 1925 1926

Registro deliberazioni della Giunta Municipale, del Commissario Prefettizio, del Consiglio Comunale e del Podestà

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (Giunta Municipale 1923: da 81 a 86; 1925: da 24 a 48; 1926: da 49 a 57; Commis. Pref, 1923: da 1 a 2 e da 87 a 132; 1924: da 3 a 32 e da 133 a 158); numerazione per deliberazione (Consiglio Comunale 1926: da 17 al 14/07/1926; Podestà 1926: dal 14/07/1926 al 24/07/1926).

Registro originale delle deliberazioni della Giunta Municipale, del Commissario Prefettizio, del Consiglio Comunale e del Podestà. Il registro è stato probabilmente compilato contemporaneamente al registro precedente, segnato 23/3: sembrano infatti complementari.
Il Registro è vidimato.

Mediocre leggibilità.

23/5 **1926 lug.14 - 1928 dic.1** *287*

Registro Deliberazioni Consigliari 1926

Registro deliberazioni originali del Podestà e del Commissario Prefettizio

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (Podestà 1926: da 1 a 100; 1927: da 1 a 123; 1928: da 1 a 8 Commissario Prefettizio 1928: da 8 a 108).

Registro originale delle deliberazioni del Podestà e del Commissario Prefettizio. Si segnalano le seguenti deliberazioni:
- N° 1 del 1926 riguardante l'insediamento del primo Podestà;
- N° 1 del 1927 relativa alla costruzione del Casamento Comunale;
- N° 3 del 1927 relativa alla costruzione dei casamenti scolastici;
- N° 123 del 1927: Regolamento Organico di Impiegati e salariati;
- N° 8 del 1928: insediamento del Commissario Prefettizio e nella seduta del 30/05/1928 si delibera per la nuova denominazione del Comune da Villarios-Masainas a Giba.

Il Registro è vidimato.

23/6 **1928 dic.12 - 1932 apr.30** *288*

Deliberazioni Podestà Anno Dal 1 Dicembre 1928 al 30.4.1932

Registro deliberazioni originali del Podestà

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1928: dalla 109 alla 129; 1929: dalla 1 alla 137; 1930-1931: dalla 1 alla 143 e dalla 5 alla 148; 1932: dalla 1 alla 23).

Registro delle deliberazioni originali del Podestà. Si segnalano le seguenti delibere:
- N° 110 e 111 del 1928: costruzione della Casa Comunale;
- N° 25 del 1929: offerta per una campana per la Chiesa di Piscinas;
- N° 28 del 1930: assunzione personale per sistemazione archivio;
- N° 105 del 1930: costruzioni nella Chiesa di Giba.

23/7 **1932 mag.10 - 1935 apr.18** *289*

Registro Deliberazioni Incominciato il 10.5.1932 e fino al 18 Marzo 1935

Registro deliberazioni originali del Podestà e del Commissario Prefettizio

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (Podestà 1932: da 24 a 29; 1934: da 42 a 176; 1935: da 1 a 8); numerazione per deliberazione (Commissario Prefettizio 1932: da 30 a 108; 1933: da 1 a 123; 1934: da 1 a 41; 1935: da 9 a 39).

Registro delle deliberazioni originali del Podestà e del Commissario Prefettizio. Si segnalano le seguenti deliberazioni:
- N° 85 del 1932: Regolamento Polizia Mortuaria;
- N° 3 del 1933: festività della "Befana Fascista".

Nel susseguirsi degli anni si nota il passaggio della stessa persona nella funzione diversa di Commissario o Podestà.
Il Registro è vidimato.

23/8 **1935 mar.23 - 1942 ott.17** *290*

Registro Deliberazioni dal 23 marzo 1935 al n° 36 del 3/11/1942

Registro deliberazioni originali del Commissario Prefettizio e del Podestà

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (Commissario Prefettizio 1935: da 40 a 157; 1936: la n° 1); numerazione per deliberazione (Podestà 1936: da 2 a 128; 1937: da 1 a 144; 1938: da 1 a 110, 1939: da 1 a 114; 1940: da 1 a 86; 1941: da 1 a 55; 1942: da 1 a 36).

Registro delle deliberazioni originali del Commissario Prefettizio e del Podestà.
Il Registro è vidimato.

23/9 **1942 nov.7 - 1947 feb.8** *291*

Registro Deliberazioni Podestà 1942 Giunta 1944 Consiglio 1946

Registro deliberazioni originali del Commissario Prefettizio, del Sindaco, della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (Commissario P. 1942: da 37 a 43; Commissario P. 1943: da 1 a 49; Commissario P. 1944: da 1 a 5; Sindaco 1944: da 6 a 18; Commissario Prefettizio 1945: 1 a 93); numerazione per deliberazione (Commissario P. 1946: da 1 a 17; Consiglio Comunale 1946: da 1 a 14; 1947: da 1 a 28).

Registro delle deliberazioni originali del Commissario Prefettizio, del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale. Si segnalano le deliberazioni:
- N° 1 del 1946: insediamento del Consiglio Comunale;
- N° 2 del 1946: elezione del Sindaco;
- N° 3 del 1946: formazione della Giunta Municipale.

Il Registro è vidimato.

sotto-sottoserie *292*

indici 1904 - 1949

3 unità archivistiche. 1904 - 1913; 1932 - 1949

Talvolta veniva compilato un registro indice delle deliberazioni in cui veniva indicato il numero, la data e l'oggetto della deliberazione in modo da ritrovare più facilmente tale atto amministrativo.

24/1 **1904 feb.9 - 1913 mag.24** *293*

Comune di Villarios Masainas Registro deliberazioni del Consiglio 1909

Indice delle deliberazioni Consiglio Comunale e Commissario Prefettizio

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1904: da 1 a 52; 1905: da 1 a 49; 1906: da 1 a 71; 1907: da 1 a 75; 1908: da 1 a 85; 1909: da 1 a 69; 1910: da 1 a 86; 1911: da 1 a 85; 1912: da 1 a 58; 1913: da 1 a 37).

24/2 **1932 gen.5 - 1935 dic.28** *294*

Registro Indice Deliberazioni adottate dal Podestà 1932

Indice delle deliberazioni del Podestà e del Commissario Prefettizio

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (Podestà 1932: da 1 a 108; 1933: da 1 a 123; 1934: da 1 a 176; 1935: da 1 fino al 19 Gennaio); numerazione per deliberazione (Commissario Prefettizio 1935: dal 19 gennaio alla n° 157).

24/3 **1936 gen.4 - 1949 set.15** *295*

Registro Indice Deliberazioni adottate dal Podestà dal 1936 e dal Consiglio

Indice delle deliberazioni del Podestà, del Commissario Prefettizio, della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per deliberazione (1936: da 1 a 128; 1937: da 1 a 144; 1938: da 1 a 110; 1939: da 1 a 114; 1940: da 1 a 85; 1941: da 1 a 55; 1942: da 1 a 49; 1943: da 1 a 49; 1944: da 1 a 23; 1945: da 1 a 93); numerazione per deliberazione (1946: da 1 a 17 e da 1 a 14; 1947: da 1 a 36; 1948: da 1 a 33; 1949: da 1 a 20).

Hanno deliberato: il Podestà, il Commissario Prefettizio, il Sindaco, la Giunta Municipale ed il Consiglio Comunale.

sotto-sottoserie *296*

copie 1923 - 1958

27 unità archivistiche. 1923; 1926 - 1946; 1958

Si tratta di raccolte annuali contenute in fascicoli o faldoni secondo la quantità prodotta o conservata.
Le copie, vistate dall'autorità prefettizia, venivano restituite ai Comuni; come per gli altri istituti amministrativi contengono numerosi allegati.

25/1 1923 lug.4 - 1923 set.1 *297*

Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 88, 90, 92, 94, 97 e da 102 a 106).

25/2 1926 lug.24 - 1926 dic.13 *298*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 4 alla 100; mancano i nn° 1, 2, 3, 5, 6, 12, 13, 15, 18, 27, 29, 30; da 40 a 46, 56, 57, 63, 64, 66, 73, 74. 76, 77; da 82 a 86 e 89, 93).

25/3 1927 gen.13 - 1927 dic.31 *299*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 123; mancano i numeri: 5, 8, 15, 18, 19, 20, 26, 27, 32, 34, 39, 40, 43, 45, 49, 53, 54, 55, 56, 61, 62, 67, 70, 71, 72, 73, 77, 78-83, 85, 88, 90, 91, 93-96, 101, 102, 104, 106).

Si segnala la deliberazione n° 123 relativa al "Regolamento organico degli impiegati e salariati comunali".

25/4 1928 gen.2 - 1928 dic.22 *300*

Deliberazioni in copia del Podestà 1928 gen.2 - 1928 feb.15; 1928 giu.7 - 1928 giu.15; 1928 set.19 - 1928 dic.22

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 11; dalla 57 alla 61; dalla 87 alla 123).

Nei mesi da Febbraio a Maggio e da Giugno a Settembre ha deliberato il Commissario Prefettizio: le delibere sono nella raccolta al fascicolo successivo.

25/5 1928 feb.24 - 1928 set.14 *301*

Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio 1928 feb.24 - 1928 mag.25; 1928 giu.18 - 1928 set.14

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 12 alla 56 e dalla 62 alla 85; mancano i n° 14, 15, 16, 19, 20, 21, 26, 27, 36, 46, 50, 63, 65, 67, 78, 79, 85).

25/6 1929 gen.4 - 1929 dic.30 *302*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 135; mancano i n° 6, 20, 31, 45, 46, 49, 63, 64, 69, 75, 90, 97, 99, 127).

25/7 1930 gen.31 - 1930 dic.30 *303*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 139; mancano i n° 5, 9, 38, 44, 53, 57, 64, 67, 70, 74, 78, 86, 100, 102, 105, 108, 114, 116, 122).

25/8 **1931 gen.5 - 1931 dic.31** *304*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 149; mancano i n° 2, 3, 4, 12, 17, 19, 23, 28, 31, 33, 36, 40, 43, 48, 50, 57, 66, 68, 74, 76, 77, 82, 86, 94, 100, 103, 108, 115, 122, 124, 146).

25/9 **1932 gen.21 - 1932 dic.18** *305*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 4 alla 107; mancano i n°: 13, 14, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 30, 35, 36, 37, 39, 43, 47, 48, 50, 52, 56, 64, 66, 68, 71, 72, 75, dalla 78 alla 89, 92, 93, 103).

25/10 **1933 gen.2 - 1933 dic.15** *306*

Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 121; mancano i n° 2, 4, 5, 6, 7, 12, 18, 20, 22, 30, 31, 36, 40, 46, 48, 51, 53, 54, 55, 62, 68, 69, 70, 80, 89, 99, 102, 105, 106, 111, 118).

Sul frontespizio della cartellina che le contiene è riportata la seguente dicitura: "Deliberazioni approvate dell'autorità tutoria".

25/11 **1934 gen.13 - 1934 dic.23** *307*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 5 alla 175; mancano i n° 9, 10, 11, 15, 30, 52, 60, 61, 63, 64, 71, 74, 82, 90, 91, 92, 97, 99, 102, 106, 109, 118, 120, 123, 126, 127, 138, 140, 143, 147, 149).

25/12 **1935 gen.4 - 1935 gen.11** *308*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 8).

25/13 **1935 gen.9 - 1935 dic.28** *309*

Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 9 alla 157; mancano i n° 13, 23, 24, 25, 30, 33, 34, 35, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 52, 57, 62, 63, 64, 69, 73, 74, 75, 83, 96, 99, 107, 123, 132, 148, 156).

25/14 **1936 gen.5 - 1936 gen.25** *310*

Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 2 alla 9).

25/15 **1936 feb.15 - 1936 dic.26** *311*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 11 alla 128).

25/16 **1937 gen.2 - 1937 dic.31** *312*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 144; mancano i n° 4, 20, 34, 41, 46, 68, 69, 72, 79, 80, 83, 90, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 106, 110, 111, 116, 117, 120).

25/17 **1938 gen.5 - 1938 dic.31** *313*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 110; mancano i n° 11, 29, 31, 41, 47, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 62, 78, 81, 82, 83, 96, 101, 107).

25/18 **1939 gen.5 - 1939 dic.31** *314*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 114; mancano i n° 12, 26, 35, 38, 40, 64, 65, 77, 78, 90, 92, 95, 101, 102, 105, 108).

La deliberazione n° 19 del 30 Maggio è stata deliberata dal Podestà di Tratalias ed ha come oggetto: Scioglimento Consorzio Segreteria Giba-Tratalias.

25/19 **1940 gen.20 - 1940 dic.30** *315*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 3 alla 85; mancano i n° da 21 a 25; 27, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 41, 43, 46, 55, 58, 60, 61, 62, 64, 68, 80, 82).

25/20 **1941 gen.5 - 1941 dic.31** *316*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 54; mancano i n° 4, 5, 8, 10, 17, 22, 33, 34, 35, 36, 44, 46, 53).

25/21 **1942 feb.20 - 1942 dic.19** *317*

Deliberazioni in copia del Podestà

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 4 alla n° 42; mancano i n° 8, 10, 15, 16, 17, 19, 27, 31, 36, 41).

25/22 **1943 gen.16 - 1943 dic.16** *318*

Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 49: mancano i n° 8, 10, 19, 20, 22, 26, 31, 32, 37, 46).

Nonostante parecchi moduli prestampati delle Delibere portino la dicitura "Podestà", le delibere sono tutte firmate dal Commissario Prefettizio Leoni Guido.

25/23 **1944 gen.7 - 1944 mar.13** *319*

Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (Sono presenti le copie n° 1, 2, 3, 4).

25/24 **1944 mar.13 - 1944 lug.3** *320*

Deliberazioni in copia del Sindaco

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (Sono presenti le copie n° 5, 6, dalla 8 alla 17).

Raccolta di deliberazioni in copia del Sindaco Manigas Emanuele.

25/25 **1945 feb.17 - 1945 dic.29** *321*

Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 3 alla n° 93; mancano i n° 1, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 21, 40, 45, 47, 46, 48, 50, 51, 55, 57, 63, 64, 65, 66, 73, 75, 76, 79, 80, 85, 87, 89).

In alcuni moduli prestampati delle delibere anziché la dicitura "Commissario Prefettizio" viene riportata la firma "Sindaco", ma si tratta sempre di Marchi Marco Commissario Prefettizio del Comune di Giba.

25/26 **1946 gen.12 - 1946 mar.28** *322*

Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 3 alla 16; mancano i n° 4, 5, 9).

25/27 **1958 ago.25** *323*

Deliberazione in copia del Commissario Prefettizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (n° 81).

Si tratta della deliberazione in copia del Commissario Prefettizio n° 81 del 25 Agosto con oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per l'esercizio 1958".

serie *324*

Cause e liti

1920 - 1958

5 unità archivistiche.

1920 - 1925; 1929 - 1930; 1932 - 1935; 1940; 1956 - 1958

La serie raccoglie una raccolta di documentazione relativa alle varie cause e ricorsi, promosse dai cittadini contro l'amministrazione comunale e viceversa.

26/1 — 1920 - 1923 *325*

Causa tra il Comune e Ferruccio Sorcinelli

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla causa e al relativo ricorso al Consiglio di Stato presentato dal Comune contro il pagamento di £ 18.545.50, all'avv. Ferruccio Sorcinelli, prestate dal suddetto, per l'acquisto di farina e per la fornitura di Kg 555 di sapone.

26/2 — 1921 - 1933 *326*

Cause, liti e ricorsi del Comune di Giba

1921; 1923 - 1925; 1929; 1932 - 1933

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poca documentazione relativa alle cause cosi elencate:
- Causa Floris Marcello Giuseppe: debito di £ 1862 per lavori tipografici non pagati;
- Causa Piroddi Emanuele: licenziamento dal posto di agente daziario (rinuncia al proseguimento delle causa);
- Causa contro cantori e autori di canzoni offensive contro l'amministrazione comunale: autorizzazione a procedere;
- Causa tra il Comune e Spano Vincenzo per il trasporto di alcuni detenuti carcerari e con Cara Giuseppe per una tassa sul bestiame pagata ingiustamente;
- Notifica dell'avv. Piras Ettore per sollecitare il Comune al pagamento di una fattura per lavori tipografici, per evitare una causa legale;
- Richiesta del Commissario Prefettizio per conoscere la decisione della Giunta Provinciale Amministrativa, contro i ricorsi presentati da Trullu Calcedonio per la mancata iscrizione come matricola di utenza stradale.

26/3 — 1930 *327*

Causa tra il Comune e l'Esattoria Consorziale di Santadi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una sentenza di causa civile dell'Esattore Consorziale di Santadi, contro il Podestà del Comune Porcina Giuseppino terzo pignorato e il medico Vernardieri Antonio debitore escusso, per pignoramento presso terzi per debito d'imposta.

26/4 — 1934 - 1935 *328*

Causa tra il Comune e cessato Podestà Orrù Efisio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene un esposto dell'ex Podestà Orrù Efisio per il mancato pagamento di un mandato del quale non esiste il duplicato, deliberato dallo stesso Orrù nel 1934 in favore della madre Portas Antioca a saldo parcella per fornitura generi alimentari per indigenti. Tra la documentazione si segnala la corrispondenza tra l'Orrù e la Prefettura e le deliberazioni del Podestà per spese sostenute dagli indigenti con allegato l'elenco degli indigenti del Comune di Giba.

26/5 **1935 - 1958** *329*

Conflitti e contenziosi del Comune di Giba

1935; 1940; 1956 - 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla possibilità di citare in causa un cittadino per interruzione di apporto di acqua ad una vasca lavatoio; atti relativi alla disputa con Granara Angelo inquilino moroso di uno stabile in frazione di Masainas; contenzioso col contribuente Loi Emanuele e corrispondenza relativa al contenzioso con l'ing. Atzeni Giuseppe per fatture insolute.

serie *330*

Affari diversi dell'amministrazione

1932 - 1962

1 unità archivistica.

1932 - 1934; 1938 - 1940; 1942; 1945; 1949; 1951 - 1952; 1961 - 1962

La serie raccoglie corrispondenza relativa a questioni di pertinenza dell'amministrazione comunale o delle varie commissioni incaricate.

27/1 **1932 - 1962** *331*

Affari diversi dell'amministrazione

1932 - 1934; 1938 - 1940; 1945; 1949; 1951 - 1952; 1961 - 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione varia classificata nelle serie "Istituti diversi amministrati dal Comune", "Andamento dei servizi amministrativi", "Rapporti con altri enti", non costituente tuttavia pratiche concrete ma corrispondenza. Si segnala: chiarimenti sull'esposto della proprietaria dei locali adibiti ad asilo infantile del 1932; verbale di consegna degli uffici tra il Podestà uscente ed il nuovo Commissario Prefettizio nel 1934; richiesta della Prefettura di Cagliari di consorziare le segreterie tra Giba e Tratalias; relazione sui rilievi ispettivi effettuati a Giba, redatta dall'Ispettore Provinciale; disposizioni sull'orario degli uffici comunali e richieste del Comitato di Controllo della Sardegna su delibere del Comune di Giba 1961-1962.

serie *332*

Corrispondenza 1923 - 1968

41 unità archivistiche. 1923; 1925; 1927 - 1928; 1932 - 1968

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.
In questa serie sono raccolte numerose carte di corrispondenza generale relative alla gestione e attività dell'Amministrazione Comunale del Comune di Giba.

28/1 **1923** *333*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/2 **1925** *334*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/3 **1927** *335*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/4 **1928** *336*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/5 **1932** *337*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/6 **1933** *338*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/7 **1934** *339*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/8 **1935** *340*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/9 **1936** *341*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/10 **1937** *342*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/11 **1938** *343*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/12 **1939** *344*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/13 **1940** *345*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/14 **1941** *346*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/15 **1942** *347*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/16 **1943** *348*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/17 **1944** *349*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/18 **1945** *350*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/19 **1946** *351*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/20 **1947** *352*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/21 **1948** *353*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/22 **1949** *354*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/23 **1950** *355*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/24 **1951** *356*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/25 **1952** *357*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/26 **1953** *358*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/27 **1954** *359*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/28 **1955** *360*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/29 **1956** *361*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/30 **1957** *362*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/31 **1958** *363*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/32 **1959** *364*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/33 **1960** *365*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/34 **1961** *366*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/35 **1962** *367*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/36 **1963** *368*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/37 **1964** *369*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/38 **1965** *370*
Corrispondenza relativa all'amministrazione
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/39 **1966** *371*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/40 **1967** *372*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

28/41 **1968** *373*

Corrispondenza relativa all'amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *374*

Opere Pie, Assistenza e Beneficenza 1922 - 1968

126 unità archivistiche. 1922; 1926 - 1968

La serie comprende registri e fascicoli ordinati in modalità sia cronologica che alfabetica.
La serie conserva la documentazione relativa alle attività assistenziali esercitate dall'amministrazione comunale, con particolare riferimento al periodo bellico e post-bellico, e all'assistenza prestata ai poveri, sia per il sostentamento sia per il ricovero ospedaliero.

serie

Assistenza 1932 - 1967

25 unità archivistiche. 1932 - 1964; 1966 - 1967

La serie conserva la documentazione relativa all'assistenza prestata tramite comitati comunali di enti statali o direttamente fornita dal Comune.

sottoserie

richieste di assistenza 1936 - 1963

3 unità archivistiche. 1936 - 1946; 1951; 1956 - 1963

Si tratta di una raccolta di richieste di assistenza varia e ottenimento di sussidi speciali in occasione di matrimonio, nascite, parti trigemini o gemellari.

sottoserie

istituzioni di beneficenza 1932 - 1953

8 unità archivistiche.

Il compito di sostenere e assistere la popolazione indigente era affidata a tutta una serie di enti specifici preposti per tipologie di indigenti. Esisteva quindi l'Ente per l'assistenza agli orfani, agli illegittimi, alle madri in difficoltà, alla distribuzione di materiale di consumo. Nel periodo fascista poi questi enti erano molto fiorenti e nella realtà di Giba, si segnala in particolare l'Unione Fascista per le famiglie numerose. Si segnala il fascicolo di atti relativi alla Cassa Rurale, conservato nella serie dell'Assistenza, inteso ancora come ente di assistenza derivato dai Monti Frumentari e di Soccorso; per completezza degli atti si rimanda alla serie relativa presente nella categoria Agricoltura, Industria e Commercio.

sottoserie

assistenza prestata dal Comune 1932 - 1967

14 unità archivistiche. 1932 - 1964; 1966 - 1967

In questa serie è conservata documentazione relativa ad indigenti inabili al lavoro o ricoverati per mendicità. Sono presenti domande degli indigenti richiedenti un sussidio, corrispondenza relativa alle domande e corrispondenza generale su tali tipi di sussidio.

serie

Assistenza sanitaria 1922 - 1968

46 unità archivistiche. 1922; 1926 - 1927; 1929 - 1968

Il ricovero ospedaliero doveva sopperire ad uno stato di assoluta necessità, limitandosi ai poveri affetti da malattie acute e ai feriti per i quali non fosse possibile, o molto difficile, la cura a domicilio o la saltuaria assistenza negli ambulatori, o dispensari e alle donne prive di abitazione nell'imminenza del parto.

sottoserie

elenchi dei poveri 1929 - 1965

14 unità archivistiche. 1929 - 1935; 1943; 1949 - 1961; 1964 - 1965

Al fine di poter prestare le necessarie cure agli indigenti con problemi sanitari ed economici, venivano realizzati degli elenchi particolari, riportanti i nominativi degli aventi diritto ai sussidi e all'assistenza sanitaria gratuita con fornitura di medicinali o ricoveri presso strutture ospedaliere e sanatori.

sottoserie

ricoveri e fascicoli di spedalità 1932 - 1966

7 unità archivistiche. 1932 - 1962; 1965 - 1966

Si tratta dei fascicoli personali di coloro aventi diritto all'assistenza sanitaria comunale, usufruita in occasione di ricovero presso strutture ospedaliere o sanatori.

sottoserie

spese di spedalità 1932 - 1965

7 unità archivistiche. 1932 - 1938; 1943 - 1958; 1960 - 1965

Si tratta di registri ordinati cronologicamente.

Poiché era il Comune a dover pagare le spese di ricovero degli aventi diritto, venivano redatti dei registri nei quali annotare il nominativo dell'assistito, e le date delle ordinanze di ricovero, con le quali venivano autorizzati i ricoveri stessi.

sottoserie

recuperi spese 1922 - 1968

18 unità archivistiche. 1922; 1926 - 1927; 1930 - 1968

Al fine di ottenere il rimborso delle spese di spedalità degli indigenti ricoverati, i vari Enti ospedalieri e le strutture specializzate fornivano all'Ente Comunale un prospetto dettagliato riportante nominativo del malato, diagnosi sanitaria, ordinanza di ricovero, data di ricovero e dimissioni, somma totale da rimborsare. Spesso però il Comune poteva rifarsi parzialmente o totalmente delle spese sanitarie, chiedendo a familiari o eredi il pagamento delle somme dovute.

serie

Istituti Nazionali di assistenza e previdenza 1932 - 1968

15 unità archivistiche.

In collaborazione e integrazione dell'assistenza prestata dall'Ente Comunale esistevano organizzazioni preposte per particolari esigenze di sostegno quali assistenza in caso di infortunio sul lavoro, pratiche per la disoccupazione o assegnazione di contributi vari a diverse tipologie di orfani, come quelli di guerra. Il compito dell'amministrazione era di mettere i cittadini in comunicazione con gli enti appositi per poter avviare le pratiche idonee al loro caso.

serie

corrispondenza 1926 - 1967

40 unità archivistiche.

La documentazione è suddivisa in fascicoli annuali.

In questa serie sono raccolte numerose carte di corrispondenza generale relative alla gestione e attività di sostegno dei cittadini indigenti.

serie *375*

Assistenza 1932 - 1967

25 unità archivistiche. 1932 - 1964; 1966 - 1967

La serie conserva la documentazione relativa all'assistenza prestata tramite comitati comunali di enti statali o direttamente fornita dal Comune.

sottoserie *376*

richieste di assistenza 1936 - 1963

3 unità archivistiche. 1936 - 1946; 1951; 1956 - 1963

Si tratta di una raccolta di richieste di assistenza varia e ottenimento di sussidi speciali in occasione di matrimonio, nascite, parti trigemini o gemellari.

1/1 1936 - 1938 *377*

Richieste di sussidi nuzialità e natalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di domande di concessione di sussidi di nuzialità e natalità e notifiche di concessione di prestiti familiari.

1/2 1939 - 1946 *378*

Richieste di assistenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Richieste per l'ottenimento di premi di nuzialità, natalità e prestiti per le famiglie;
- Richieste per l'ottenimento dei premi di nuzialità in occasione di parti gemini e trigemini;
- Richieste per l'ottenimento di sussidi assistenziali vari, indumenti per bambini ed altre necessità;
- Circolari della Prefettura di Cagliari per la regolamentazione dei premi concessi.

Si segnala l'istanza di Sulas Salvatore per un sussidio con allegata una composizione poetica di carattere patriottico inviata ai Reali d'Italia.

1/3 1951 - 1963 *379*

Richieste di assistenza 1951; 1956 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste di assistenza di vario genere, tra le quali si segnala la documentazione relativa alla richiesta di assistenza di un detenuto.
In particolare sono presenti:
- Delega per l'assegnazione dell'indennità di disoccupazione alla moglie del detenuto sopradetto;
- Richieste del Sindaco di Giba per l'ottenimento e la liquidazione di un sussidio di maggiorazione, con allegata la lettera dell'INPS con risposta negativa.

sottoserie *380*

istituzioni di beneficenza 1932 - 1953

8 unità archivistiche.

Il compito di sostenere e assistere la popolazione indigente era affidata a tutta una serie di enti specifici preposti per tipologie di indigenti. Esisteva quindi l'Ente per l'assistenza agli orfani, agli illegittimi, alle madri in difficoltà, alla distribuzione di materiale di consumo. Nel periodo fascista poi questi enti erano molto fiorenti e nella realtà di Giba, si segnala in particolare l'Unione Fascista per le famiglie numerose. Si segnala il fascicolo di atti relativi alla Cassa Rurale, conservato nella serie dell'Assistenza, inteso ancora come ente di assistenza derivato dai Monti Frumentari e di Soccorso; per completezza degli atti si rimanda alla serie relativa presente nella categoria Agricoltura, Industria e Commercio.

2/1 **1932 - 1946** *381*

Cassa Rurale Comunale e Cassa di Credito Agrario 1932 - 1933; 1935; 1937 - 1939; 1941 - 1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Corrispondenza relativa alla nomina di due consiglieri della Cassa Comunale di Credito Agrario e relazione sulla cessata attività della stessa;
- Pochi atti sciolti tra i quali una lettera sulla nomina del Consiglio di Amministrazione della Cassa Comunale;
- Documentazione varia relativa ai rapporti con le banche erogatrici dei fondi della Cassa Rurale Comunale, tra la quale si segnalano circolari; notifiche di trasmissione di assegni circolari per il pagamento di varie spese; corrispondenza relativa ai membri componenti il comitato per la mancata presentazione della giusta documentazione occorrente.

2/2 **1933 - 1936** *382*

Opera Nazionale Maternità e Infanzia (ONMI) - Ricostituzione Patronati 1933 - 1934; 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla ricostituzione dei Comitati di Patronato dell'Opera Nazionale Maternità e Infanzia. In particolare è presente la seguente documentazione:
- Elenco dei membri patroni per la ricostituzione del Comitato nell'anno 1933;
- Atti e circolari vari tra i quali si segnalano opuscoli sull'ente e sullo svolgimento della "Giornata della Madre e del Fanciullo" con l'assegnazione di premi di natalità e nuzialità;
- Ricostituzione del Comitato per l'anno 1936 con alcuni bollettari degli atti ufficiali e corrispondenza sullo scioglimento e ricostituzione dei patronati, con l'elenco dei nuovi membri.

Sono presenti inoltre atti vari relativi all'invio di sussidi, tra i quali si segnala la richiesta di un sussidio per il funzionamento dell'Asilo Infantile di Giba.

2/3 **1933 - 1938** *383*

Opera Nazionale Maternità e Infanzia (ONMI) - Attività assistenziale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Pratica relativa all'attività assistenziale dell'Ente Nazionale Provinciale e Patronato dell'Opera Nazionale Maternità e Infanzia di Giba, in merito a persone assistite, suddivisa per fascicoli annuali dal 1934 al 1938.

2/4 **1936 - 1937** *384*

Opera Nazionale Maternità e Infanzia (ONMI) - Attività assistenziale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa a pratiche di assistenza e domande di concessione di sussidi di natalità, da parte di persone indigenti.
In particolare si segnalano alcune istanze di baliatico, sussidi ad illegittimi, l'elenco delle famiglie numerose e i quadri statistici di premi di natalità e nuzialità erogati.
La documentazione è interamente del 1937; al 1936 appartiene una deliberazione del Comitato Comunale per l'Assistenza e Protezione della Maternità e Infanzia n° 2 del 31 Marzo, sull'erogazione di sussidi.

2/5 **1939 - 1953** *385*

1939 - 1945; 1947 - 1953

Opera Nazionale Maternità e Infanzia (ONMI) - Attività assistenziale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione relativa all'Opera Nazionale per la Maternità e l'Infanzia, tra la quale si segnalano:
Circolari relative all'assistenza di minori, proposte e richieste di assistenza, fornitura di latte, corredini od altri articoli per l'assistenza all'infanzia, celebrazioni della "Giornata della Madre e del fanciullo" e documentazione relativa ad alcuni orfani assistiti dall'ente.

2/6 **1937 - 1938** *386*

Unione Fascista Famiglie Numerose

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa a corrispondenza tra il nuovo ente statale di assistenza alle famiglie numerose ed il Comune di Giba per l'invio degli elenchi delle famiglie numerose, con due elenchi riportanti i nomi dei capofamiglia ed il numero dei componenti beneficiari.
E' presente inoltre corrispondenza relativa alla nomina del fiduciario comunale e la Gazzetta Ufficiale del Regno d'Italia del 15 Dicembre 1937, riportante il Regio Decreto di approvazione dello statuto dell'Unione Fascista per le Famiglie Numerose.

2/7 **1939 - 1943** *387*

Unione Fascista Famiglie Numerose

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'elargizioni di beni e sussidi da parte dell' U.F.F.N., alle famiglie numerose. In particolare si segnalano:
- Elenco delle famiglie numerose riportanti il numero dei figli viventi e l'età dei maggiori;
- Domande di premi demografici;
- Nomina nuovo fiduciario dell'Unione;
- Concessione grano ed esenzioni tributarie per famiglie numerose;
- Lettera da parte di una madre di 10 figli alla Contessa Edda Ciano Mussolini, richiedente un premio od un sussidio.

2/8 **1947 - 1950** *388*

Comitato Comunale Cotonate U.N.R.R.A.

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di carteggio ed atti vari relativi alla costituzione e all'attività del Comitato Comunale per la distribuzione delle cotonate, denominato "United Nations Relief Rehabilitation Admistration".
In particolare la documentazione è così composta:
- Delibera di costituzione del Comitato Comunale per la distribuzione delle cotonate UNRRA, datata 27 marzo 1947, allegata alla lettera di trasmissione al Comitato Provinciale;
- Invito alla partecipazione alla riunione indetta dal Comitato Comunale UNRRA per procedere alla formazione degli elenchi dei beneficiari delle cotonate UNRRA. Nel retro sono elencati i membri del Comitato;
- Verbale di deliberazione del Comitato UNRRA, in duplice copia, per la designazione di Guiso Alessandro come responsabile dello spaccio di vendita. Sono presenti le firme di tutta la Commissione;
- Raccolte dei nominativi delle persone usufruenti delle cotonate gratuite, suddivise per frazione, sesso ed età;
- Richieste per l'inclusione negli elenchi dei beneficiari.

sottoserie *389*

assistenza prestata dal Comune 1932 - 1967

14 unità archivistiche. 1932 - 1964; 1966 - 1967

In questa serie è conservata documentazione relativa ad indigenti inabili al lavoro o ricoverati per mendicità. Sono presenti domande degli indigenti richiedenti un sussidio, corrispondenza relativa alle domande e corrispondenza generale su tali tipi di sussidio.

3/1 1932 - 1935 *390*

Assistenza minori con avviamento alle colonie marine

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone nel seguente modo:
- Corrispondenza relativa alla Colonia Marina del Poetto;
- Corrispondenza con il Partito Nazionale Fascista sull'avviamento dei bambini alle colonie marine per cure elioterapiche;
- Elenco dei bambini, compilato dall'Ufficiale Sanitario.

3/2 1932 - 1939 *391*

Assistenza ad esposti, minori, orfani e sussidi di baliatico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione relativa alla concessione di sussidi di baliatico e alla tutela di esposti ed orfani. In particolare il carteggio è così composto:
- Quadro di riparto della quota dovuta per il 1931, dai Comuni alla Provincia a titolo di concorso per il mantenimento degli esposti;
- Atti e corrispondenza con l'Opera per la Protezione della Maternità e dell'Infanzia;
- Documentazione relativa all'assistenza di alcuni orfani ed esposti.

3/3 1933 - 1934 *392*

Assistenza prestata attraverso somministrazioni alimentari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco di indigenti con allegati i buoni elargiti ai figli della persona indicata, ricoverata presso la una clinica dermosifilopatica. Sono presenti inoltre n° 2 copie del verbale di deliberazione podestarile del mese di Novembre 1934, con oggetto "Liquidazione parcella a Portas Antioca per somministrazione alimentari agli indigenti".

3/4 1934 - 1937 *393*

Assistenza prestata agli indigenti inabili al lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa ad indigenti inabili al lavoro o ricoverati per mendicità. Sono presenti domande degli indigenti richiedenti un sussidio, corrispondenza relativa alle domande e corrispondenza generale su tali tipi di sussidio. Nel fascicolo del 1934 è presente un elenco degli indigenti aventi diritto alla somministrazione del vitto perché inabili al lavoro.

3/5 **1934 - 1960** *394*

Assistenza ad illegittimi, minori e sussidi di baliatico

1934; 1937 - 1946; 1948; 1950; 1956; 1958 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'assistenza prestata dal Comune a orfani, illegittimi, esposti e minori in difficoltà. In particolare sono presenti:
- Comunicazioni del Servizio Infanzia Illegittima, di concessione del sussidio fino al compimento del 14° anno d'età;
- Elenco sussidi baliatici;
- Richieste di certificazioni e documentazione per l'ottenimento del sussidio;
- Sollecito del Podestà per la consegna dell'assegni di baliatico;
- Notifiche partecipazione all'assistenza a minori;
- Elenco manoscritto degli illegittimi, riportante il nome, la data e il Comune di nascita e il nome della madre;
- Poca documentazione prodotta dall'Ente Nazionale Assistenza Orfani Sanitari Italiani (ENAOLI);

3/6 **1938 - 1962** *395*

Assistenza a ciechi, sordomuti e poliomielitici

1938 - 1940; 1944; 1950 - 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poche carte relative all'assistenza prestata a ciechi, sordomuti e poliomielitici, dal Comune ed altri Enti specializzati. In particolare la documentazione è così composta:
- Carteggio relativo all'assistenza di minori ciechi;
- Circolari della Scuola Italiana Cani Guida per ciechi, Unione Italiana Ciechi, Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordomuti, Opera Nazionale per i Ciechi;
- Elenco degli esercenti di Giba che acquistarono la targa per ciechi riportante l'orario di apertura e chiusura dell'esercizio;
- Moduli medico informativi per la concessione dell'assegno alimentare di assistenza continuativa per i sordomuti;
- Carteggio relativo al "Censimento generale dei sordomuti al 15 maggio 1955" con allegate le schede di rilevazione;
- Richieste di certificazioni per avviare le pratiche di alcuni poliomielitici;
- Trasmissione di certificati dei poliomielitici interessati.

3/7 **1941 - 1963** *396*

Richieste o notizie di ricovero di sofferenti psichici

1941; 1943; 1947; 1950; 1952 - 1954; 1956 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione così descritta:
- Ordinanze di ricovero, dimissioni, o notifiche di decessi di alienati o dementi ricoverati in Istituti Psichici;
- Richieste di documentazione e certificazione per il ricovero presso Istituti per malattie psichiche;
- Documentazione relativa ad alcuni alienati mentali.

3/8 **1948 - 1953** *397*

Assistenza prestata a pensionati e indigenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Raccolta di comunicazioni in risposta di richieste, istanze ed esposti per l'ottenimento di un contributo o un sussidio straordinario, per vari tipi di assistenza;
- Raccolta di moduli di domande di pagamento d'indennità di caro pane ai pensionati. Sono presenti inoltre un elenco dei pensionati che usufruiscono dell'indennità e poche carte dell'Intendenza di Finanza per l'inesattezza nella compilazione delle domande;
- Prospetto dei vecchi e degli invalidi non fruenti di alcuna pensione, esistenti nel Comune di Giba.

3/9 **1951 - 1963** *398*

Assistenza minori con avviamento alle colonie marine

1951; 1953 - 1954; 1956 - 1958; 1961 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcune autorizzazioni prefettizie per l'apertura e la gestione delle colonie marine, con pernottamento nella Colonia Marina di Porto Pino per gli anni suddetti. Sono presenti inoltre:
- Circolari dell'INADEL e della Prefettura di Cagliari con oggetto "Colonie Marine 1956";
- Elenchi dei bambini partecipanti, suddivisi per sesso;
- Istruzioni dettagliate per l'iscrizione dei bambini.

3/10 **1952** *399*

Servizio Disoccupati 1952

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1ª parte da 1 a 78; 2ª parte da 1 a 84).

Ogni registrazione riporta il nome del disoccupato, il periodo di disoccupazione e il calcolo del sussidio maturato.
Sono presenti inoltre n° 2 fogli paga di operai disoccupati, riutilizzati per compilare l'elenco dei beneficiari delle indennità pane e farina.

3/11 **1952 - 1963** *400*

Ricovero di minori in orfanotrofi

1952; 1956 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa ad orfani ed orfanotrofi, così descritta:
- Notifiche di ricovero presso vari istituti;
- Richieste di ricovero;
- Corrispondenza relativa agli orfani e alla rette di ricovero;
- Pratica di ricovero di minori presso l'Orfanotrofio San Giuseppe di Serramanna.

3/12 **1956** *401*

Assistenza prestata

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'elenco delle famiglie a cui è stato consegnato il pacco di assistenza.

3/13 **1963 - 1966** *402*

Rilevazioni statistiche sull'assistenza sociale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene le rilevazioni statistiche sui vecchi, sulle scuole e sulle spese assistenziali. Si segnala un modello statistico, compilato, di rilevazioni sull'organizzazione e prestazioni assistenziali dei Comuni.

3/14 **1963 - 1967** *403*

Assistenza prestata

1963 - 1964; 1966 - 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è diviso in cartelle relative a ricoveri di minori e anziani presso istituti di carità e case di riposo.

serie *404*

Assistenza sanitaria 1922 - 1968

46 unità archivistiche. 1922; 1926 - 1927; 1929 - 1968

Il ricovero ospedaliero doveva sopperire ad uno stato di assoluta necessità, limitandosi ai poveri affetti da malattie acute e ai feriti per i quali non fosse possibile, o molto difficile, la cura a domicilio o la saltuaria assistenza negli ambulatori, o dispensari e alle donne prive di abitazione nell'imminenza del parto.

sottoserie *405*

elenchi dei poveri

1929 - 1965

14 unità archivistiche.

1929 - 1935; 1943; 1949 - 1961; 1964 - 1965

Al fine di poter prestare le necessarie cure agli indigenti con problemi sanitari ed economici, venivano realizzati degli elenchi particolari, riportanti i nominativi degli aventi diritto ai sussidi e all'assistenza sanitaria gratuita con fornitura di medicinali o ricoveri presso strutture ospedaliere e sanatori.

4/1 — 1949 - 1963 *406*

Richieste di iscrizione nell' elenco dei poveri

1949 - 1960; 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa alla formazione dell'elenco dei poveri per l'assistenza sanitaria gratuita. In particolare il fascicolo contiene:
- Domande iscrizione nell'elenco dei poveri suddivise per frazioni e per accoglimento o non accoglimento;
- Richiesta di procedere alla stesura dell'elenco degli aventi diritto all'assistenza sanitaria gratuita;
- Verbale di deliberazione n° 3 del 1954, in copia, con elenco dei poveri suddivisi per frazione.

4/2 — 1958 *407*

Tessere assistenza sanitaria gratuita

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di tessere nominative di ammissione all'assistenza sanitaria gratuita nel Comune di Giba e frazioni, nell'anno 1958. Le tessere sono numerate e riportano il nome del capo famiglia.

4/3 — 1929 *408*

Elenco dei poveri 1929

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro contenente l'elenco dei poveri per il 1929. L'elenco si compone di 1006 poveri, divisi per frazioni del Comune di Giba. Nell'ultima pagina è manoscritto il referto di pubblicazione e l'approvazione del Prefetto con l'indicazione di completare l'elenco, coi nomi dei componenti la famiglia e non solamente il numero.

4/4 — 1930 *409*

Elenco dei poveri 1930

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro contenente l'elenco dei poveri 1930 ammessi alla cura gratuita.
L'elenco si compone di 662 componenti e pochi aggiunti, divisi per frazione. Nell'ultima pagina è manoscritta la deliberazione di approvazione dell'elenco, il referto di pubblicazione e l'approvazione del Prefetto.

4/5 — 1931 *410*

Elenco dei poveri 1931

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Registro contenente l'elenco dei poveri del Comune di Giba per l'anno 1931 la quale copertina, in materiale riciclato, riporta la dicitura: "Elenco dei poveri di questo Comune riveduto per l'anno 1931 e comprendente numero 1001 iscritti. Giba 15 Marzo 1931 a/IX".
Nell'ultima pagina viene riferito che l'elenco è stato compilato col parere dell'Ufficiale Sanitario locale Dottor Vernardieri Antonio.

4/6 **1932** *411*

Elenco dei poveri 1932

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Registro contenente l'elenco dei poveri del Comune di Giba per l'anno 1932.
L'elenco si compone di 338 nomi e nell'ultima pagina è dattiloscritta la delibera del Commissario Prefettizio di approvazione dell'elenco dei beneficiari dei medicinali e assistenza da parte dell'Ufficiale Sanitario.

4/7 **1933** *412*

Elenco dei poveri 1933

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Registro contenente l'elenco dei poveri del Comune di Giba nell'anno 1933, presente in duplice copia.
L'Elenco si compone di 686 iscritti e nell'ultima pagina è riportata la delibera di approvazione dell'elenco.

4/8 **1934** *413*

Elenco dei poveri 1934

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Registro contenente l'elenco dei poveri del Comune di Giba per l'anno 1934.
L'elenco si compone di 806 iscritti e nell'ultima pagina è riportata la delibera del Commissario Prefettizio di approvazione dell'elenco.

4/9 **1935** *414*

Elenco dei poveri 1935

Registro cartaceo legato in carta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro contenente l'elenco dei poveri del Comune per l'anno 1935, presente in duplice copia.
Nell'ultima pagina è iscritta la deliberazione del Commissario Prefettizio n° 13 del 19 Gennaio 1935, di approvazione dell'elenco compilato secondo le modificazioni dei rappresentanti delle frazioni e con il concorso del Medico Condotto.

4/10 **1957** *415*

Elenco dei poveri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti gli elenchi dei poveri di Sant'Anna Arresi, Piscinas, Masainas, Villarios e Giba suddivisi in cartelle contenenti l'elenco e le domande di inclusione negli elenchi.

4/11 **1960 - 1961** *416*

Elenco Poveri per l'anno 1960/1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti gli elenchi dei poveri di Giba, Piscinas, Villarios, Masainas, Sant'Anna Arresi.

4/12 **1961** *417*

Elenchi dei poveri assistiti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi dei poveri del Comune di Giba e delle frazioni di Masainas, Piscinas, Sant'Anna Arresi e Villarios.

4/13 **1964** *418*

Elenchi dei poveri assistiti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi dei poveri del Comune di Giba e delle frazioni di Masainas, Piscinas e Villarios.

4/14 **1965** *419*

Elenchi dei poveri assistiti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi dei poveri del Comune di Giba e delle frazioni di Masainas, Piscinas e Villarios.

sottoserie *420*

ricoveri e fascicoli di spedalità 1932 - 1966

7 unità archivistiche. 1932 - 1962; 1965 - 1966

Si tratta dei fascicoli personali di coloro aventi diritto all'assistenza sanitaria comunale, usufruita in occasione di ricovero presso strutture ospedaliere o sanatori.

5/1 1932 - 1962 *421*

Ordinanze di ricovero

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di ordinanze di ricovero, richieste di ricovero presso i vari enti ospedalieri e notifiche di effettuato ricovero.

5/2 1932 - 1961 *422*

Fascicoli personali di ospedalizzati 1932; 1936; 1938; 1945 - 1947; 1954; 1959 - 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di fascicoli personali di ospedalizzati assistiti dal Comune, presso i vari presidi ospedalieri.

5/3 1957 *423*

Fascicoli personali di ospedalizzati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di fascicoli personali di spedalità per l'anno 1957. I fascicoli sono in ordine alfabetico e all'interno si trovano certificati medici, fogli di ricovero e fogli di uscita.

5/4 1958 - 1959 *424*

Fascicoli personali di ospedalizzati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di fascicoli personali di spedalità suddivisi per anno ed ordinati alfabeticamente.
In ogni fascicolo sono presenti certificato medico, foglio di ricovero e foglio di uscita.

5/5 1960 *425*

Fascicoli personali di ospedalizzati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcuni fascicoli personali di ospedalizzati, ordinati alfabeticamente. All'interno dei fascicoli, si trovano certificato medico, foglio di ricovero e comunicazioni dell'INAM, relative all'assistenza per conto di tale istituto.

5/6 1965 *426*

Fascicoli personali di ospedalizzati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità e formata da una serie di fascicoli personali di ospedalizzati, ordinati alfabeticamente. All'interno dei fascicoli si trova prevalentemente la notifica di ricovero urgente o verbale di accettazione, talvolta è presente la comunicazione di carico spese ad un altro ente o di errato domicilio di soccorso.

5/7 **1966** *427*

Fascicoli personali di ospedalizzati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità e formata da una serie di fascicoli personali di ospedalizzati, ordinati alfabeticamente al cui interno si trova prevalentemente il certificato relativo al periodo di ricovero.
Si tratta di cartelle di ricoverati presso l'Ospedale Civile di Carbonia.

sottoserie *428*

spese di spedalità 1932 - 1965

7 unità archivistiche. 1932 - 1938; 1943 - 1958; 1960 - 1965

Si tratta di registri ordinati cronologicamente.
Poiché era il Comune a dover pagare le spese di ricovero degli aventi diritto, venivano redatti dei registri nei quali annotare il nominativo dell'assistito, e le date delle ordinanze di ricovero, con le quali venivano autorizzati i ricoveri stessi.

6/1 1932 nov.3 - 1947 apr.14 *429*

Registro spese di spedalità 1932 nov.3 - 1938 lug.28; 1943 set.23 - 1947 apr.14

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1932-1933: da 1 a 11; 1934: da 1 a 8; 1935: da 1 a 6; 1936: da 1 a 9; 1937: da 1 a 7; 1938: da 1 a 6); numerazione per registrazione (1943: da 1 a 2; 1944: da 1 a 36; 1945: da 1 a 24: 1946: da 1 a 21; 1947: da 1 a 5).

Registro di spese di spedalità relativo agli anni dal 1932 al 1938 e dal 1943 al 1947. Le registrazioni sono numerate progressivamente e sono datate le ordinanze di ricovero emesse dal Comune.
E' presente inoltre in allegato, la seguente documentazione:
- Solleciti di pagamento di spedalità arretrate da parte dell'Ospedale Maria Vittoria, Ospedale Civile di Carbonia, Ospedale Santa Barbara di Iglesias, Ospedale Mauriziano di Torino;
- Circolare della Prefettura di Cagliari con oggetto: "Rette di spedalità anticipate dalla Stato".

6/2 1946 - 1954 *430*

Spedalità 1946-1954

Registro spese di spedalità

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1946: da 1 a 9; 1947: da 1 a 14; 1948: da 1 a 16; 1949: da 1 a 25; 1950: da 1 a 27; 1951: da 1 a 31; 1952: da 1 a 21; 1953: da 1 a 36; 1954: da 1 a 52).

Registro per le spese di spedalità, riportante numerazione progressiva ed un ordine alfabetico dei nominativi dei ricoverati, per ogni anno.
Non c'è datazione di giorni e mesi degli anni 1953 e 1954.

6/3 1955 - 1958 *431*

Spedalità 1955 - 1956 - 1957 - 1958

Registro spese di spedalità

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1955: da 1 a 44; 1956: da 1 a 58; 1957: da 1 a 108; 1958: da 1 a 88).

Registro di spese di spedalità riportante registrazioni, dei cittadini ricoverati con numerazione progressiva ed in ordine alfabetico per ogni anno. Il registro è privo delle date di ordinanza di ricovero.

6/4 1960 - 1961 *432*

Registro delle spese di spedalità 1961

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1960-1961: dal n° 1 al n° 140).

Registro delle spese di spedalità, riportante l'elenco alfabetico e numerico progressivo, dei cittadini subenti un ricovero negli anni 1960 e 1961.
Al suo interno è presente in allegato il prospetto dell'elenco delle spedalità dovute dal Comune di Giba all'Ospedale Civile di Carità di Borgomanero.

6/5 **1962** *433*

Registro delle spese di spedalità 1962

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1962: dalla n° 1 alla n° 172).

Registro di spese di spedalità riportante l'elenco dei cittadini ricoverati nel 1962. L'elenco è in ordine alfabetico e numerato progressivamente.

6/6 **1963** *434*

Registro delle spese di spedalità 1963

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1963: dalla n° 1 alla n° 192).

Registro di spese di spedalità riportante l'elenco dei cittadini ricoverati nell'anno 1963. L'elenco è in ordine alfabetico e numerato progressivamente.

6/7 **1963 - 1965** *435*

Registro delle spese di spedalità 1964

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (1964: dalla n° 1 al n° 213).

Registro delle spese di spedalità riportante l'elenco dei cittadini ricoverati tra gli anni 1963 e 1965; i nomi sono elencati in ordine alfabetico e numerico progressivo.

sottoserie *436*

recuperi spese 1922 - 1968

18 unità archivistiche. 1922; 1926 - 1927; 1930 - 1968

Al fine di ottenere il rimborso delle spese di spedalità degli indigenti ricoverati, i vari Enti ospedalieri e le strutture specializzate fornivano all'Ente Comunale un prospetto dettagliato riportante nominativo del malato, diagnosi sanitaria, ordinanza di ricovero, data di ricovero e dimissioni, somma totale da rimborsare. Spesso però il Comune poteva rifarsi parzialmente o totalmente delle spese sanitarie, chiedendo a familiari o eredi il pagamento delle somme dovute.

7/1 1922 - 1963 *437*

Recupero spese di spedalità 1922; 1926 - 1927; 1930 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di notifiche e di richieste di pagamento di spedalità arretrate e dovute, dal Comune di Giba ai vari presidi ospedalieri. In particolare si segnalano gli elenchi e prospetti delle spese di spedalità e corrispondenza con oggetto suddetto.

7/2 1932 - 1939 *438*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa al recupero delle spese di spedalità. Si divide in sottofascicoli contenenti i "fascicoli personali delle spese" suddivisi per anno e con numerazione progressiva.
E' presente inoltre l'elenco delle persone tenute al rimborso spese anticipate di spedalità e manicomiali del 1935 e una deliberazione podestarile n° 8, del 1° Agosto 1936, sul deposito di £ 500 per recupero di spese di spedalità.

7/3 1933 - 1935 *439*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di cartelle recupero di spese di spedalità. Sono presenti inoltre atti relativi all'amministrazione degli Ospedali Riuniti di Roma, corrispondenza con i vari enti ospedalieri e carteggio sulla rivalsa del Comune di Giba verso gli eredi di un indigente per spedalità dovute.

7/4 1946 - 1950 *440*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di documentazione, relativa al recupero delle spese di spedalità, suddivisa in fascicoli annuali per gli anni suddetti. In particolare sono presenti gli elenchi e prospetti delle spedalità dovute, certificati medici e fogli di degenza, certificati di ricovero, elenchi delle persone tenute al rimborso delle spese di spedalità e corrispondenza.

7/5 1951 - 1953 *441*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione, relativa al recupero delle spese di spedalità, suddivisa in fascicoli annuali per gli anni suddetti. In particolare sono presenti gli elenchi e prospetti delle spedalità dovute, certificati medici e fogli di degenza, certificati di ricovero, gli elenchi delle persone tenute al rimborso delle spese di spedalità e corrispondenza.

7/6 **1954 - 1956** *442*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione, relativa al recupero delle spese di spedalità, suddivisa in fascicoli annuali per gli anni suddetti. In particolare sono presenti gli elenchi e prospetti delle spedalità dovute, certificati medici e fogli di degenza, certificati di ricovero, gli elenchi delle persone tenute al rimborso delle spese di spedalità e corrispondenza.

7/7 **1960 - 1961** *443*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione, relativa al recupero delle spese di spedalità, suddivisa in fascicoli annuali per gli anni suddetti con, al loro interno, un ordine nominativo alfabetico.
In particolare sono presenti gli elenchi e prospetti delle spedalità dovute, certificati medici e fogli di degenza, certificati di ricovero, gli elenchi delle persone tenute al rimborso delle spese di spedalità e corrispondenza.

7/8 **1962** *444*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa a spese di spedalità non addebitate o assunte da enti mutualistici, suddivisa in fascicoli personali, che seguono normalmente un ordine alfabetico.
E' presente un fascicolo con dicitura "Spedalità 1962 - Allegati", contenente elenchi di spedalità liquidate ed esigibili addebitate al Comune.

7/9 **1962** *445*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa a spese di spedalità addebitate o assunte da enti mutualistici, suddivisa in fascicoli personali che seguono normalmente un ordine alfabetico.

7/10 **1963** *446*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa a spese di spedalità, suddivisa in fascicoli e sottofascicoli personali, che seguono normalmente un ordine alfabetico. La documentazione è composta dai fascicoli personali dei cittadini ricoverati in luoghi di cura le cui spese di degenza sono state addebitate al Comune o assunte da enti mutualistici, oppure che non sono ancora state addebitate.

7/11 **1964** *447*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa a spese di spedalità, suddivisa in fascicoli e sottofascicoli personali, che seguono normalmente un ordine alfabetico.
La documentazione in particolare è suddivisa tra pratiche di ricovero le cui spese di degenza non sono state addebitate al Comune, e tra pratiche contestate dal Comune di Giba e non ancora addebitate.

7/12 **1964 - 1965** *448*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa a spese di spedalità, suddivisa in fascicoli e sottofascicoli personali, così descritti:
- Spedalità dovute dal Comune all'Erario;
- Circolari e note di addebito delle spedalità;
- Pratiche di ricovero ospedaliero le cui spese sono state assunte dall'INAM;
- Cartelle personali degli ospedalizzati, in ordine alfabetico;
- Pratiche di ricovero le cui spese sono state addebitate al Comune con facoltà di rivalsa.

7/13 **1964 - 1965** *449*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa a spese di spedalità, suddivisa in fascicoli e sottofascicoli personali, così descritti:
- Spedalità contestate e da recuperare, con all'interno fascicoli personali, in ordine alfabetico;
- Obbligazione di rimborso spese ospedaliere con all'interno i fascicoli personali in ordine alfabetico;
- Spese indigenti, contenente una delibera della Direzione Provinciale del Tesoro;
- Spedalità - ricoveri, con atti relativi a ricoveri e contestazione spedalità;
- Recupero spese di spedalità di un indigente (1965);
- Lettera degli Ospedali Riuniti Cagliari circa la richiesta garanzia per concessione di un mutuo per pagamento arretrati.

7/14 **1964 - 1966** *450*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa a spedalità da recuperare suddivisa in fascicoli contenenti rendiconti, elenchi e cartelle personali di ospedalizzati. Nel particolare i fascicoli sono così formati:
1° - "Spedalità 1964" contenente cartelle personali dal 1962 al 1964;
2° - "Spedalità 1965" contenente cartelle personali del 1965 e una sottocartella di elenchi di spedalità dell'Ospedale Civile di Carbonia, caricate al Comune di Giba e accettate dal Sindaco;
3° - "Spedalità 1965" contenente elenchi delle spedalità liquide esigibili addebitate al Comune di Giba e cartelle personali relative alle persone in elenco;
4° - "1966 - Spedalità da ricuperare" contenente cartelle personali divise in gruppi dagli elenchi e i conteggi delle spedalità liquide da esigere dal Comune di Giba.

7/15 **1966 - 1968** *451*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i seguenti sottofascicoli:
1° - "1967 Rimborso spese spedalità Carbonia";
2° - "Ospedale Civile S.Barbara Iglesias";
3° - "Ospedali vari Continente - conti da liquidare";
4° - "Elenchi esecutori di spedalità davanti a varie cliniche trasmessi dalla Prefettura di Cagliari";
5° - "Ospedali Riuniti Cagliari".
All'interno dei fascicoli sono presenti gli elenchi delle spedalità liquidate ed esigibili addebitate al Comune di Giba e cartelle personali dei ricoverati.

7/16 **1967** *452*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene una serie di sottofascicoli contenenti cartelle personali di ricoverati per i quali occorre definire il pagamento delle spedalità o il recupero delle spese sostenute dal Comune.

7/17 **1968** *453*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene una serie di fascicoli personali di ospedalizzati, una sottocartella relativa ad elenchi di spedalità del 1968 con relativi tabulati di spesa e una cartella contenente una deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Giba, del 1968 nella quale si delibera il recupero spese spedalità per il 1967 e retro, con allegato l'elenco delle persone tenute al rimborso e alcune cartelle personali di ricoverati presenti nell'elenco.

7/18 **1968** *454*

Recupero spese di spedalità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene fascicoli personali di ospedalizzati per i quali annota il carico delle spese ad altri enti o si recuperano le spese sostenute.

serie *455*

Istituti Nazionali di assistenza e previdenza 1932 - 1968

15 unità archivistiche.

In collaborazione e integrazione dell'assistenza prestata dall'Ente Comunale esistevano organizzazioni preposte per particolari esigenze di sostegno quali assistenza in caso di infortunio sul lavoro, pratiche per la disoccupazione o assegnazione di contributi vari a diverse tipologie di orfani, come quelli di guerra. Il compito dell'amministrazione era di mettere i cittadini in comunicazione con gli enti appositi per poter avviare le pratiche idonee al loro caso.

8/1 — 1932 - 1962 *456*

Opera Nazionale Orfani di Guerra e Associazione Nazionale Combattenti - assistenza

1932 - 1933; 1935; 1949 - 1954; 1958 - 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa all'Opera Nazionale per gli orfani di guerra e all'Associazione Nazionale Combattenti. In particolare sono presenti:
- Chiarimenti sulle polizze erogate dall'ente;
- Inchiesta sulle famiglie degli orfani di guerra;
- Documentazione relativa alle pratiche di assistenza;
- Inserimenti nel "ruolo speciale degli idonei al collocamento";
- Corrispondenza e circolari relative all'assistenza prestata dagli enti suddetti.

8/2 — 1932 - 1964 *457*

Campagna Nazionale Antitubercolare

1932 - 1933; 1936 - 1940; 1942; 1946; 1949 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene numerosa documentazione relativa alle campagne nazionali contro la tubercolosi: in particolare è presente il seguente carteggio:
- Corrispondenza relativa alla "Campagna Nazionale Antitubercolare", "Giornata della Croce Rossa Italiana" e "Festa del Fiore e della Doppia Croce", organizzate per la vendita del francobollo antitubercolare, al fine della raccolta di fondi per attività assistenziale varia;
- Richieste e documentazione per istanze di ricovero presso istituti di cura della tubercolosi;
- Trasmissione contributi alla campagna antitubercolare, rendiconto campagna 1951 e manifesto riportante il divieto di sputare all'aperto;
- Pratiche per la divulgazione dei servizi di prevenzione della T.B.C.;
- Raccolta di circolari e comunicazioni varie tra il Comune e la Federazione Italiana contro la Tubercolosi, in relazione alle varie campagne antitubercolari.

8/3 — 1932 - 1963 *458*

Istituto Nazionale Assicurazioni contro gli Infortuni sul Lavoro - denunce di infortunio

1932 - 1934; 1943 - 1955; 1957 - 1958; 1960 - 1961; 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione varia relativa all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro. In particolare si segnala la documentazione del 1932 al 1934 consistenti in denunce di infortuni sul lavoro alla Cassa Mutua Infortuni Agricoli e alla Cassa Nazionale Infortuni sul Lavoro, divenuta INFAIL e in seguito INAIL. Sono presenti inoltre:
- Notifiche di acconto indennità di infortunio, trasmissione atti di liquidazione, liquidazioni e pagamenti di indennità, richieste di notizie per inoltro pratiche, raccolte di moduli di denunce di infortuni;
- Pratica di denuncia di incidente mortale per lo scoppio di materiale esplosivo.

8/4 **1939 - 1962** *459*

1939 - 1941; 1944 - 1962

Istituto Nazionale Previdenza Sociale - certificati di pensione, assegni famigliari e posizioni assicurative

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/5 **1944 - 1953** *460*

Ente Nazionale Assistenza Lavoratori - costituzione circoli C.R.A.L. a Giba e frazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa all'Ente Nazionale Assistenza Lavoratori.
In particolare il fascicolo è così compreso:
- Istituzione da parte dell'ENAL dei Circoli C.R.A.L per il dopolavoro e regolamentazione gestione spacci di bevande alcoliche;
- Richieste di informazioni sull'andamento dei C.R.A.L. delle varie frazioni e costituzione o sostituzione dei comitati dirigenti;
- Costituzione dei circoli di Sant'Anna Arresi e Masainas e rinnovo per quello di Villarios;
- Circolari e disposizioni relative alla gestione dei C.R.A.L.

8/6 **1949 - 1950** *461*

Elenchi nominativi per erogazioni corrisposte dall'INPS

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Registro con elenchi nominativi delle persone beneficiarie di erogazioni corrisposte dall'INPS.

8/7 **1950 - 1953** *462*

INPS - sussidi di indennità di disoccupazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Varia documentazione relativa all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, tra la quale si segnala:
- Elenco degli ordini di pagamento che si restituiscono perché appartenenti a beneficiari cessati dal godimento delle prestazioni di disoccupazione durante la prima quindicina del mese di Giugno del 1953;
- Rendiconto disoccupati II quindicina del mese di Maggio del 1953;
- Elenco dei pagamenti effettuati nell'arco dell'anno 1950;
- Speciale concessione ai disoccupati indennizzati di sussidio ordinario in occasione della ricorrenza natalizia del 1950.

8/8 **1950 - 1955** *463*

Istituto Nazionale per le Assicurazioni contro le Malattie - contributi dei datori di lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa all'Istituto Nazionale di Assicurazione contro le Malattie. In particolare il fascicolo è così composto:
- Elenco dei datori di lavoro non presentatisi per la denuncia del loro personale, con sollecito per evitare la denuncia all'Ispettorato del Lavoro;
- Richiesta dell'elenco dei fabbricati di nuova costruzione, con l'elenco allegato;
- Elenco dei medici convenzionati INAM;
- Circolari e disposizioni per la denuncia obbligatoria dei lavoratori addetti ai servizi domestici.

8/9 **1952 - 1957** *464*

Ingiunzioni dell'INAIL contro il Comune

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene ingiunzioni dell'Inail contro il Comune di Giba per il mancato pagamento di alcuni contributi; sono presenti anche due tessere per marche mensili e settimanali di Manca Mariano - Geometra, del 1954, e di Ariu Antonio del 1955.

8/10 **1952 - 1957** *465*

Assicurazione contro Infortuni sul lavoro Posizione n° 31198 Comandate

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di carteggio intercorso tra il Comune di Giba e l'INAIL, relativo al pagamento del premio ed accessori, di alcune posizioni assicurative identificate tramite un codice numerico.
In particolare sono presenti:
- Intimazione pagamento premi e diffida atti esecutivi 1956/1957;
- Ingiunzioni di pagamento al Comune di Giba da parte dell'INAIL.

8/11 **1954 - 1955** *466*

Libro paga e Libro Matricola INAIL sede di Cagliari

Registri INAIL per posizione assicurativa n° 39798/3

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pagine (dalla n° 99191 alla n° 99203); numerazione per pagine (dalla n° 58381 alla n° 58389).

Registri dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, così descritti:
- Libro paga quindicinale INAIL relativo alla posizione assicurativa n° 39798/3. Le pagine del registro sono numerate progressivamente ed il suddetto riporta la data ed il timbro di vidimazione del 03/01/1955;
- Libro matricola INAIL anche questo relativo alla stessa posizione assicurativa, riportante la data di vidimazione al 03/01/1955. Le pagine sono numerate progressivamente ma solo le prime quattro sono compilate;
Sono presenti inoltre degli allegati relativi alle denunce di esercizio per l'assicurazione obbligatoria degli infortuni sul lavoro e comunicazioni varie del Sindaco Battani Luigi.

8/12 **1956 - 1957** *467*

Assicurazione Infortuni sul lavoro Posizione n° 11650/0 - Sorveglianza Aie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di carteggio intercorso tra il Comune di Giba e l'INAIL intimante il Comune al pagamento del premio ed accessori, dell'assicurato identificato tramite il codice numerico suddetto, relativo al personale addetto alla sorveglianza delle aie.

8/13 **1960 - 1962** *468*

INAM - Cantiere di lavoro - Sistemazione Nuragica S.Anna

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poca documentazione dell'INPS e dell'Istituto Nazionale per le Assicurazioni contro le Malattie, relativa ai lavoratori occupati nel restauro del Nuraghe di Sant'Anna Arresi. Sono presenti:
- Denuncia nominativa dei lavoratori occupati;
- Tessere di contribuzione per partecipante ai cantieri di lavoro e di rimboschimento i Mei Luigi e Orrù Epifanio;
- Corrispondenza e circolari.

8/14 **1965 - 1966** *469*

INPS - certificati di pagamento pensione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poca documentazione dell'Istituto Nazionale Previdenza della Sociale relativa a pratiche e certificati di persone non risultanti in anagrafe.

8/15 **1966 - 1968** *470*

INPS - decesso pensionati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di comunicazioni di avvenuto decesso pensionati alla Direzione Provinciale del Tesoro e all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.

serie *471*

corrispondenza 1926 - 1967

40 unità archivistiche.

La documentazione è suddivisa in fascicoli annuali.

In questa serie sono raccolte numerose carte di corrispondenza generale relative alla gestione e attività di sostegno dei cittadini indigenti.

9/1 **1926** *472*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/2 **1927** *473*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/3 **1928 - 1930** *474*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/4 **1931** *475*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/5 **1932** *476*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Corrispondenza relativa alla Tombola Nazionale in favore dei poveri e alla Lotteria per l'Unione Italiana Ciechi. Sono presenti inoltre atti relativi alla Lotteria di Merano e alla Lotteria Automobilistica di Tripoli del 1938.

9/6 **1933** *477*

Corrispondenza relativa alle opere pie, all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/7 **1934** *478*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/8 **1935** *479*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/9 **1936** *480*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/10 **1937** *481*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/11 **1938** *482*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/12 **1939** *483*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/13 **1940** *484*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/14 **1941** *485*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/15 **1942** *486*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/16 **1943** *487*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/17 **1944** *488*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/18 **1945** *489*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/19 **1946** *490*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/20 **1947** *491*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/21 **1948** *492*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/22 **1949** *493*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/23 **1950** *494*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/24 **1951** *495*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/25 **1952** *496*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/26 **1953** *497*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/27 **1954** *498*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/28 **1955** *499*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/29 **1956** *500*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/30 **1957** *501*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/31 **1958** *502*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/32 **1959** *503*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/33 **1960** *504*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/34 **1961** *505*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/35 **1962** *506*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/36 **1963** *507*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/37 **1964** *508*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/38 **1965** *509*
Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/39 **1966** *510*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/40 **1967** *511*

Corrispondenza relativa alle opere pie,
all'assistenza e alla beneficenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *512*

Polizia Locale 1893 - 1968

29 unità archivistiche. 1893; 1927 - 1928; 1931 - 1968

La serie contiene documentazione relativa alle competenze della Polizia Locale e Rurale, regolamenti e contravvenzioni, occupazioni del suolo pubblico e tutto ciò che riguarda la disciplina della sicurezza stradale e personale di competenza delle guardie urbane. La materia dei regolamenti di polizia urbana è stata disciplinato a partire dal 1911 dall'art. 109 del regolamento comunale e provinciale del 12 Febbraio n. 297. Sono presenti alcuni regolamenti relativi alla polizia urbana e rurale, approvati dal Consiglio Comunale.

sottoserie

regolamenti e ordinanze 1893 - 1958

3 unità archivistiche. 1893; 1928; 1931; 1933; 1935; 1943 - 1944; 1946; 1957 - 1958

La serie contiene i regolamenti emanati dal Comune di Giba inerenti le guardie campestri e la Polizia Urbana e Rurale, nonché alcune ordinanze del Prefetto e del Sindaco.

sottoserie

contravvenzioni 1931 - 1968

7 unità archivistiche. 1931 - 1940; 1942; 1944 - 1965; 1967 - 1968

E' presente un registro e sei fascicoli suddivisi per gruppi di anni.
Cercare di mantenere la disciplina sulle strade e regolamentare le attività agricole era compito di vari organi preposti, dipendenti dall'amministrazione comunale quali le Guardie campestri e la Polizia urbana, coadiuvati nel loro lavoro dai Carabinieri Reali e dalla Milizia Nazionale della Strada. Questa serie raccoglie testimonianze della loro attività consistenti in contravvenzioni e multe a carico dei cittadini indisciplinati.

sottoserie

targazione veicoli e circolazione stradale 1932 - 1967

4 unità archivistiche. 1932; 1934 - 1941; 1944 - 1960; 1962; 1965 - 1967

Per mantenere la disciplina della circolazione stradale era utile avere un servizio di targazione dei veicoli, sia a trazione animale, che meccanica. Il servizio oltre che rimpinguare le casse comunali con la tassa di circolazione si occupava delle pratiche per la targazione dei veicoli e di ricordare ai cittadini l'importanza della revisione periodica dei mezzi.

sottoserie

affissioni e occupazione suolo pubblico 1957 - 1965

5 unità archivistiche. 1957; 1962 - 1965

Con la diffusione della carta stampata si reputò di grande efficacia, avvisare il maggior numero di persone possibili tramite l'affissione di manifesti illustrativi e conoscitivi. In questo modo anche coloro che non erano raggiunti dai bandi pubblici potevano essere messi a conoscenza di scadenze o provvedimenti speciali in occasione di epidemie o avvenimenti importanti per la vita sociale. Tra l'altro era d'uso durante le feste patronali, richiedere al Comune, dietro pagamento di una piccola tassa, l'autorizzazione per predisporre le proprie mercanzie e prodotti, al fine della vendita al dettaglio.

sottoserie

corrispondenza 1927 - 1967

7 unità archivistiche. 1927; 1933 - 1935; 1937 - 1939; 1944 - 1954; 1956 - 1960; 1962 - 1967

In questa serie sono raccolte carte di corrispondenza generale relative alla attività della Polizia Locale.

sottoserie *513*

regolamenti e ordinanze

1893 - 1958

3 unità archivistiche.

1893; 1928; 1931; 1933; 1935; 1943 - 1944; 1946; 1957 - 1958

La serie contiene i regolamenti emanati dal Comune di Giba inerenti le guardie campestri e la Polizia Urbana e Rurale, nonché alcune ordinanze del Prefetto e del Sindaco.

1/1 — 1893 *514*

Regolamento Guardie Campestri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n° 139, del 20 Giugno 1893, con oggetto: "Approvazione del Regolamento per l'istituzione delle Guardie Campestri". Il regolamento suddetto è allegato alla delibera.

1/2 — 1935 *515*

Approvazione Regolamento Polizia Urbana e Rurale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcune minute di approvazione dei Regolamenti di Polizia Urbana e Rurale, del Commissario Prefettizio, datate 1° Giugno 1935.

1/3 — 1928 - 1958 *516*

Ordinanze della Prefettura e del Sindaco

1928; 1931; 1933; 1935; 1943 - 1944; 1946; 1957 - 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di disposizioni firmate dal Sindaco o dalla Prefettura di Cagliari, relative alla richiesta di vigilanza, in particolari occasioni, tra le quali si segnalano repressioni frodi commercio vini e vivande, obbligo di demolizione edifici pericolanti, abbattimento animali pericolosi e divieti di transito di bestiame.

sottoserie *517*

contravvenzioni

1931 - 1968

7 unità archivistiche.

1931 - 1940; 1942; 1944 - 1965; 1967 - 1968

E' presente un registro e sei fascicoli suddivisi per gruppi di anni.
Cercare di mantenere la disciplina sulle strade e regolamentare le attività agricole era compito di vari organi preposti, dipendenti dall'amministrazione comunale quali le Guardie campestri e la Polizia urbana, coadiuvati nel loro lavoro dai Carabinieri Reali e dalla Milizia Nazionale della Strada. Questa serie raccoglie testimonianze della loro attività consistenti in contravvenzioni e multe a carico dei cittadini indisciplinati.

2/1 — 1951 gen.11 - 1963 nov.25 *518*

Registro delle contravvenzioni elevate dal 1° gennaio 1951

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cassetta; numerazione per registrazione (1951-1954: da 1 a 68; 1955: da 1 a 30; 1956: da 1 a 58; 1957: da 1 a 42; 1958: da 1 a 34; 1959: da 1 a 8; 1960: da 1 a 10; 1961: da 1 a 13; 1962: da 1 a 5; 1963: da 1 a 37).

Registro delle contravvenzioni redatte a partire dal 1951 fino al 1963. Le registrazioni seguono un ordine numerico dal 1951 fino all'anno 1954, mentre per gli anni successivi, la numerazione ricomincia con l'inizio del nuovo anno.
Le registrazioni riportano inoltre il nome, cognome e paternità del contravventore, la data della contravvenzione, il nominativo dell'agente operante, il titolo della contravvenzione e l'articolo di legge, codice o regolamento al quale si è contravvenuto.

2/2 — 1931 - 1938 *519*

Contravvenzioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di verbali di contravvenzioni. E' presente inoltre poca corrispondenza relativa alla tassa di circolazione dei veicoli.

2/3 — 1939 - 1947 *520*

Contravvenzioni

1939 - 1940; 1942; 1944 - 1947

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di verbali e notifiche di contravvenzioni elevate dalla Guardia Municipale Lai Antioco, dalla Milizia Nazionale della Strada e dai Carabinieri Reali.
E' presente inoltre poca corrispondenza con oggetto suddetto.

2/4 — 1948 - 1954 *521*

Contravvenzioni

1948 - 1951; 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Verbali e notifiche di contravvenzione, redatti dalla Polizia Urbana nel corso degli anni suddetti.

2/5 — 1951 - 1958 *522*

Sopraluoghi e Relazioni - Esiti e decisioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di ordini e rapporti di servizio del Vigile Urbano, in seguito a sopralluoghi presso macellerie, vendite di generi alimentari e, strade comunali.

2/6 **1954 - 1965** *523*

Contravvenzioni

1954 - 1961; 1963 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa a verbali e notifiche di contravvenzione redatti dai Vigili Urbani e dalla Polizia Urbana ed inviti e notifiche per conciliazione amministrativa di contravvenzione.

2/7 **1967 - 1968** *524*

Contravvenzioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa a verbali e notifiche di contravvenzione redatti dai Vigili Urbani e dalla Polizia Urbana ed inviti e notifiche per conciliazione amministrativa di contravvenzione.

sottoserie *525*

targazione veicoli e circolazione stradale

1932 - 1967

4 unità archivistiche.

1932; 1934 - 1941; 1944 - 1960; 1962; 1965 - 1967

Per mantenere la disciplina della circolazione stradale era utile avere un servizio di targazione dei veicoli, sia a trazione animale, che meccanica. Il servizio oltre che rimpinguare le casse comunali con la tassa di circolazione si occupava delle pratiche per la targazione dei veicoli e di ricordare ai cittadini l'importanza della revisione periodica dei mezzi.

3/1 — 1937 *526*

Registro Matricolare del Carreggio

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 34).

Registro matricolare del carreggio, del Comune di Giba, richiesto dall'ufficio verifica veicoli.
Le registrazioni riportano il nome del proprietario, la tara, la portata, il numero delle ruote e il trasporto effettuato dai veicoli inscritti.

3/2 — 1932 - 1965 *527*

Servizio targazione veicoli

1932; 1934 - 1935; 1947 - 1954; 1956; 1958 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa al servizio di targazione veicoli a trazione animale e meccanica. In particolare si segnala la seguente documentazione:
- Operazioni di targazione e verifica dei veicoli a trazione animale e meccanica;
- Manifesti informativi ed ordinanze per la verifica obbligatoria dei veicoli;
- Solleciti dai vari enti preposti;
- Comunicazioni per la vendita di contrassegni per la tassa di circolazione 1947-1948;
- Registro nominativo dei proprietari di veicoli targati;
- Registro di carico e scarico parzialmente compilato;
- Elenco nominativo dei proprietari di veicoli a trazione animale che non hanno provveduto alla prenotazione della targa;
- Elenco proprietari carri;
- N° 2 bollettari del servizio targazione veicoli a trazione animale, del 1956 e del 1961-1965.

3/3 — 1934 - 1960 *528*

Disciplina Circolazione stradale

1934; 1936 - 1941; 1944 - 1946; 1948; 1955 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione relativa alla disciplina per la circolazione stradale.
In particolare si segnala:
- Normative e circolari su licenze, tasse di circolazione, targazione dei veicoli;
- Riporti proventi tassa circolazione stradale;
- Targazione veicoli a trazione animale;
- Circolari e corrispondenza con oggetti vari in ambito di disciplina di circolazione stradale.

3/4 — 1959 - 1967 *529*

Disciplina circolazione stradale e segnaletica

1959 - 1960; 1962; 1965 - 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene norme di circolazione stradale, circolari relative al trasporto di persone sugli autoveicoli, circolazione in tandem, campagna nazionale per la sicurezza stradale, circolari sull'uniformazione della segnaletica stradale e circolari relative all'installazione di segnaletica.

sottoserie *530*

affissioni e occupazione suolo pubblico 1957 - 1965

5 unità archivistiche. 1957; 1962 - 1965

Con la diffusione della carta stampata si reputò di grande efficacia, avvisare il maggior numero di persone possibili tramite l'affissione di manifesti illustrativi e conoscitivi. In questo modo anche coloro che non erano raggiunti dai bandi pubblici potevano essere messi a conoscenza di scadenze o provvedimenti speciali in occasione di epidemie o avvenimenti importanti per la vita sociale. Tra l'altro era d'uso durante le feste patronali, richiedere al Comune, dietro pagamento di una piccola tassa, l'autorizzazione per predisporre le proprie mercanzie e prodotti, al fine della vendita al dettaglio.

4/1 1957 - 1965 *531*

Richieste occupazione di spazi ed aree pubbliche 1957; 1962; 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di richieste temporanee di spazi ed aree pubbliche in occasione della Festa Patronale della Madonna della Salute in Masainas e per un posteggio presso la Spiaggia di Porto Botte. Sono presenti inoltre alcune domande di esenzione dal pagamento della tassa di occupazione di spazi pubblici.

4/2 1962 - 1964 *532*

Richieste di affissioni pubbliche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta della seguente documentazione relativa alle affissioni pubbliche: richieste di affissione manifesti, elenco affissioni con relativi incassi ed il regolamento comunale e tariffe, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 35, del 22 Ottobre 1962.

4/3 1964 - 1965 *533*

Richieste di affissioni pubbliche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione relativa alle richieste per le affissioni pubbliche.

4/4 1964 - 1965 *534*

Richieste di affissioni pubbliche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo comprendente una raccolta di richieste di affissione di manifesti pubblicitari, tra i quali si segnala il manifesto relativo ai medicinali "xantunerasi" e "coxanturenasi".

4/5 1965 *535*

Incarico servizio pubbliche affissioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la deliberazione in copia della Giunta Municipale, del 13 Ottobre 1965 relativa al conferimento del servizio pubbliche affissioni al sig. Loi Silvio di Antioco. E' allegata la domanda.

sottoserie *536*

corrispondenza

1927 - 1967

7 unità archivistiche.

1927; 1933 - 1935; 1937 - 1939; 1944 - 1954; 1956 - 1960; 1962 - 1967

In questa serie sono raccolte carte di corrispondenza generale relative alla attività della Polizia Locale.

5/1 **1927 - 1928** *537*

Corrispondenza relativa alla polizia urbana

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/2 **1933 - 1935** *538*

Corrispondenza relativa alla polizia urbana

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/3 **1937 - 1939** *539*

Corrispondenza relativa alla polizia urbana

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/4 **1944 - 1948** *540*

Corrispondenza relativa alla polizia urbana

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/5 **1949 - 1954** *541*

Corrispondenza relativa alla polizia urbana

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/6 **1956 - 1960** *542*

Corrispondenza relativa alla polizia urbana

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/7 **1962 - 1967** *543*

Corrispondenza relativa alla polizia urbana

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *544*

Sanità e Igiene 1881 - 1968

80 unità archivistiche. 1881 - 1882; 1888 - 1890; 1899; 1908 - 1910; 1923 - 1968

I Sindaci costituivano la base della piramide degli organi sanitari, a capo della quale stava il Ministro: è ad essi che, alla diretta dipendenza dei Prefetti, spettava di curare e fare osservare nell'ambito del territorio comunale le disposizioni di igiene e sanità pubblica comunque emanate, con leggi, decreti, ordinanze ministeriali e prefettizie; erano loro che dovevano non solo dare il primo allarme in caso di manifestazioni di malattie infettive e facilmente trasmissibili dal proprio ai contigui territori, ma emettere altresì ordinanze o provvedimenti contingibili ed urgenti per l'adozione di misure dirette ad evitare la propagazione delle malattie. Queste importantissime attribuzioni furono assegnate al Sindaco oltre che dalle disposizioni sull'amministrazione comunale nella sua veste di ufficiale del Governo, anche dalle norme sulla pubblica sanità che lo elevavano alla carica di "autorità sanitaria del Comune" affiancandogli quale tecnico competente l'Ufficiale sanitario. Le attività di vigilanza si estendevano sia ai luoghi pubblici sia ai privati.

serie

Servizio medico ed ostetrico 1881 - 1961

22 unità archivistiche. 1881 - 1882; 1888 - 1890; 1899; 1923; 1930 - 1966; 1968

L'obbligo dei Comuni in relazione all'assistenza è limitato alla condotta generica, vale a dire alla assistenza che possono prestare un medico-chirurgo e un'ostetrica. Il loro compito principale era quello di curare gratuitamente gli infermi poveri residenti nel Comune ed iscritti nello speciale elenco nonché i poveri di passaggio. Il medico ha inoltre l'obbligo di cooperare all'esecuzione dei provvedimenti di igiene e di profilassi ordinati dall'autorità, nonché l'obbligo del servizio antimalarico, quello delle vaccinazioni, quello necroscopico qualora non sia affidato ad un medico speciale. Il medico condotto, come gli altri sanitari condotti, è impiegato comunale (anche se con le particolarità del suo ruolo).

sottoserie

capitolati 1923 - 1934

2 unità archivistiche. 1923; 1933 - 1934

Come tutte le attività dipendenti dal Comune, anche l'attività dell'ostetrica, nonostante le deroghe dettate dal suo ruolo particolare, era regolamentata da un apposito capitolato che ne stabiliva compiti, diritti e doveri.

sottoserie

assistenza al parto 1933 - 1956

2 unità archivistiche. 1933; 1950; 1954; 1956

Per testimoniare la propria attività, l'ostetrica comunale che doveva essere sempre a disposizione, redigeva un certificato di assistenza al parto dove erano segnalati la data e l'abitazione della partoriente oltre che l'esito dell'intervento e lo stato di salute del nascituro.

sottoserie

attività del servizio 1881 - 1960

4 unità archivistiche. 1881 - 1882; 1888 - 1890; 1899; 1930 - 1960

L'attività del medico, dell'ostetrica e di figure mediche particolari come il flebotomo, sono rappresentate e conservate in questa unità che raccoglie in maniera alquanto eloquente un esempio della salute pubblica dell'epoca e le varie problematiche sanitarie che quasi giornalmente ostetrica e medico si trovavano ad affrontare.

sottoserie

vaccinazioni dell'uomo 1936 - 1968

3 unità archivistiche. 1936; 1946; 1948 - 1952; 1954 - 1960; 1963 - 1965; 1968

La sottoserie conserva pochi atti e disposizioni relativi alle vaccinazioni dell'uomo.

sottoserie

farmacia e ambulatorio 1932 - 1965

5 unità archivistiche. 1932 - 1960; 1964 - 1965

La sottoserie contiene gli atti sul servizio farmaceutico fornito ai poveri, sui medicinali anticipati dalle farmacie e sull'esigenza di aprire due ambulatori a Masainas e Villarios.

sottoserie

denunce di malattie infettive - statistiche 1932 - 1961

4 unità archivistiche.

Come già detto in precedenza, era il medico comunale che doveva occuparsi della salute pubblica, ed erano a lui che venivano segnalati i primi casi di malattie infettive per poter dare il tempestivo allarme e provvedere a tutte le prassi per arginare ed isolare l'epidemia.

sottoserie

servizio disinfezioni 1933 - 1953

2 unità archivistiche. 1933 - 1951; 1953

La malattia infettiva più presente all'epoca era sicuramente la malaria, trasmessa dalla zanzara anofele, favorita dalla zona particolarmente paludosa e dalle scarse norme igieniche. Ogni anno quindi in prossimità della schiusa delle uova della zanzara venivano organizzate apposite campagne di disinfestazione, con l'assunzione di operai specializzati e l'utilizzo di sostanze particolari come il Verde di Parigi.

serie

Servizio Veterinario 1923 - 1965

16 unità archivistiche. 1923; 1926; 1931 - 1965

I Comuni del territorio, non potendo provvedere isolatamente al servizio, si riunirono in consorzio; il veterinario consortile risiedeva a Santadi che, come Comune più importante, diventò sede del consorzio.

sottoserie

consorzio veterinario 1923 - 1965

6 unità archivistiche. 1923; 1933 - 1965

La serie si compone di fascicoli suddivisi per argomento e ordinati cronologicamente.
Come ogni consorzio tra più paesi, ogni Comune eleggeva i suoi rappresentanti, che facevano capo alla sede principale di Santadi. Il consorzio regolamentava l'attività dei veterinari che si occupavano della vaccinazione del bestiame e disciplinava la cessione del grasso animale requisito per scopi bellici, a cavallo degli anni '40.

sottoserie

denunce di malattie 1936 - 1966

3 unità archivistiche. 1936 - 1937; 1939 - 1940; 1942; 1944 - 1961; 1963 - 1966

In questa serie si raccoglie documentazione relativa alle denunce di malattie particolarmente infettive e virulente, che colpivano, decimandola, sia la popolazione sia il bestiame, fonte primaria di sostentamento. Per questo alle prime avvisaglie o ai primi sospetti subito si attivavano tutta una serie di ingranaggi per arginare i focolai delle malattie. Non sono rare inoltre le denunce di persone morse da cani per ottenere un preventivo vaccino contro l'idrofobia, malattia conosciuta anche come "rabbia".

sottoserie

vaccinazioni - malattie del bestiame 1926 - 1959

7 unità archivistiche. 1926; 1931 - 1952; 1954 - 1959

La serie si compone di registri ordinati cronologicamente e di fascicoli relativi alla materia.
L'unico modo per arginare lo svilupparsi di malattie infettive, era sottoporsi ad un rigido calendario di vaccinazioni obbligatorie, sia per gli uomini sia per gli animali.

sotto-sottoserie

registri 1932 - 1959

5 unità archivistiche. 1932; 1946; 1951; 1959

I registri contengono gli elenchi dei proprietari che hanno provveduto all'immunizzazione dei propri animali contro il carbonchio. La serie non è completa perché talvolta lo stesso registro veniva usato per la formazione del ruolo per il recupero del prezzo del vaccino e pertanto alcuni registri si possono trovare nella serie dei tributi comunali alla sottoserie ruoli e matricole della categoria Finanze.

sotto-sottoserie

atti 1926 - 1959

2 unità archivistiche. 1926; 1931 - 1952; 1954 - 1955; 1957 - 1959

Come per la sotto-sottoserie sulla vaccinazione dell'uomo, anche per il bestiame vi sono pochi atti e circolari con disposizioni alle quali attenersi in caso di epidemie e malattie del bestiame.

serie

Igiene Pubblica 1908 - 1965

20 unità archivistiche. 1908 - 1910; 1924; 1926 - 1962; 1964 - 1965

I Comuni dovevano provvedere alla vigilanza igienica ed alla profilassi delle malattie trasmissibili, con personale e mezzi adeguati ai bisogni locali. Il fulcro sul quale si imperniava l'azione del Comune in materia di vigilanza igienico-sanitaria, era l'Ufficiale sanitario.

sottoserie

vigilanza igienica 1926 - 1964

11 unità archivistiche. 1926; 1933 - 1962; 1964

In questa sottoserie sono conservati gli atti sulla vigilanza sanitaria sugli esercizi di vendita alimentari, provvedimenti sui pozzi neri delle abitazioni, la lotta contro le mosche, vigilanza scolastica e pratiche sulla costruzione di mercati e macelli pubblici.

sottoserie

cimitero 1908 - 1965

9 unità archivistiche. 1908 - 1910; 1924; 1927; 1929 - 1943; 1947 - 1949; 1952 - 1958; 1965

Nella sottoserie, oltre l'attività cimiteriale vera e propria, sono presenti interventi di lavori pubblici destinati alla costruzione, ampliamento o manutenzione del cimitero.

sotto-sottoserie

costruzione e ampliamento 1908 - 1958

4 unità archivistiche. 1908 - 1910; 1924; 1927; 1929 - 1935; 1942 - 1943; 1947 - 1949; 1958

Col divieto di seppellire nelle chiese e negli spazi circostanti alle stesse, si presentò il problema di costruire dei cimiteri che rispettassero le norme sanitarie, mantenendo una certa distanza dai centri abitati. Il problema si pose subito per la frazione più popolosa che era Masainas e in seguito anche per le altre.

sotto-sottoserie

inumazioni, esumazioni e concessioni cimiteriali 1933 - 1965

5 unità archivistiche. 1933 - 1941; 1948 - 1949; 1952 - 1958; 1965

Il seppellimento delle salme avveniva dopo il pagamento della tassa o del contratto cimiteriale.

serie

Corrispondenza

1921 - 1967

22 unità archivistiche.

1921; 1923 - 1927; 1929; 1931 - 1946; 1948 - 1950; 1952 - 1967

La documentazione è racchiusa in fascicoli che spesso contengono più anni.
In questa serie sono raccolte numerose carte di corrispondenza generale relative alla sanità pubblica.

serie *545*

Servizio medico ed ostetrico 1881 - 1961

22 unità archivistiche. 1881 - 1882; 1888 - 1890; 1899; 1923; 1930 - 1966; 1968

L'obbligo dei Comuni in relazione all'assistenza è limitato alla condotta generica, vale a dire alla assistenza che possono prestare un medico-chirurgo e un'ostetrica. Il loro compito principale era quello di curare gratuitamente gli infermi poveri residenti nel Comune ed iscritti nello speciale elenco nonché i poveri di passaggio. Il medico ha inoltre l'obbligo di cooperare all'esecuzione dei provvedimenti di igiene e di profilassi ordinati dall'autorità, nonché l'obbligo del servizio antimalarico, quello delle vaccinazioni, quello necroscopico qualora non sia affidato ad un medico speciale. Il medico condotto, come gli altri sanitari condotti, è impiegato comunale (anche se con le particolarità del suo ruolo).

sottoserie *546*

capitolati 1923 - 1934

2 unità archivistiche. 1923; 1933 - 1934

Come tutte le attività dipendenti dal Comune, anche l'attività dell'ostetrica, nonostante le deroghe dettate dal suo ruolo particolare, era regolamentata da un apposito capitolato che ne stabiliva compiti, diritti e doveri.

1/1 1923 *547*

Capitolato ostetrico 1923

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo denominato "Capitolato Ostetrico 1923" contiene n° 2 copie della deliberazione prefettizia di approvazione del capitolato ostetrico dell'Agosto 1923, approvazione della Giunta Provinciale Amministrativa del 14 Settembre 1923 con il suggerimento di modifica al congedo dell'ostetrica, un decreto della stessa G.P.A di approvazione della modifica al periodo di congedo datato 16 Novembre 1923 e corrispondenza varia.

1/2 1933 - 1934 *548*

Capitolato ostetrico 1933 - 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il capitolato ostetrico di Giba su disposizioni generali della Prefettura di Cagliari e del Consiglio Provinciale Sanitario.
In particolare sono presenti:
- Deliberazione n° 22 del Podestà, datata 20 Febbraio 1933 con oggetto: "Capitolato ostetrico" contenente gli articoli del capitolato;
- Deliberazione del Podestà del 28 Luglio 1934, con oggetto: "Capitolato Servizio Ostetrico", dove si approva il nuovo capitolato, non presente, uniformato alle nuove esigenze del servizio del Comune di Giba.

sottoserie *549*

assistenza al parto 1933 - 1956

2 unità archivistiche. 1933; 1950; 1954; 1956

Per testimoniare la propria attività, l'ostetrica comunale che doveva essere sempre a disposizione, redigeva un certificato di assistenza al parto dove erano segnalati la data e l'abitazione della partoriente oltre che l'esito dell'intervento e lo stato di salute del nascituro.

2/1 **1933** *550*

Assistenza al parto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo raccoglie le bollette dei parti assistiti dalla levatrice condotta, relativi al mese di Febbraio 1933.

2/2 **1950 - 1956** *551*

Assistenza al parto 1950; 1954; 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di certificati di assistenza al parto.

sottoserie *552*

attività del servizio

1881 - 1960

4 unità archivistiche.

1881 - 1882; 1888 - 1890; 1899; 1930 - 1960

L'attività del medico, dell'ostetrica e di figure mediche particolari come il flebotomo, sono rappresentate e conservate in questa unità che raccoglie in maniera alquanto eloquente un esempio della salute pubblica dell'epoca e le varie problematiche sanitarie che quasi giornalmente ostetrica e medico si trovavano ad affrontare.

3/1 — 1881 - 1899 *553*

Flebotomo Oliva Paolo

1881 - 1882; 1888 - 1890; 1899

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di referenze e certificazioni di servizio, redatti da vari medici e sindaci, attestanti la professionalità e la competenza del flebotomo Oliva Paolo.

3/2 — 1930 - 1937 *554*

Servizio medico ed ostetrico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione, così descritta:
- Documentazione relativa al servizio ostetrico svolto da parte della levatrice interina con lettera di dimissioni e deliberazione del podestà per la nomina della nuova interina nella persona di Leinardi Gioconda;
- Pochi atti relativi all'esercizio abusivo della professione di levatrice;
- Raccolta di certificati medici di visite a pazienti;
- Circolari informative della Prefettura di Cagliari in relazione alla denuncia di aborti criminosi e non, indagini sulla mortalità infantile per enterite e per modalità di adattamento.

3/3 — 1939 - 1948 *555*

Servizio medico ed ostetrico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa allo svolgimento del servizio medico e ostetrico. In particolare si segnalano:
- Richieste di notizie sul numero di condotte mediche e ostetriche presenti nel Comune;
- Prospetti riassuntivi dei servizi sanitari e assistenziali per il 1943;
- Dati relativi al fabbisogno dei materiali per impianti sanitari e igienici;
- Attrezzatura ambulatorio medico, con verbale di delibera ed elenco dell'attrezzatura occorrente;
- Certificati medici e corrispondenza.

3/4 — 1948 - 1960 *556*

Servizio medico ed ostetrico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione relativa allo svolgimento del servizio medico e ostetrico, tra la quale si segnala:
- Richieste per l'ottenimento di un certificato di prestato servizio dell'ostetrica supplente Cadeddu Vitalia, operante a Giba tra l'Aprile e il Luglio 1942 e dell'ostetrica Mantovani Albertina;
- Questionari e opuscoli sullo stato delle opere igieniche quali acquedotti, fognature, igiene delle abitazioni, assistenza medico chirurgica, cimiteri e sulla assistenza sanitaria comunale in Sardegna;
- Circolari e corrispondenza.

sottoserie *557*

vaccinazioni dell'uomo

1936 - 1968

3 unità archivistiche.

1936; 1946; 1948 - 1952; 1954 - 1960; 1963 - 1965; 1968

La sottoserie conserva pochi atti e disposizioni relativi alle vaccinazioni dell'uomo.

4/1 **1936 - 1960** *558*

Vaccinazioni dell'uomo

1936 - 1946; 1948 - 1952; 1954 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene corrispondenza formata da atti, telegrammi, lettere e circolari relative alle vaccinazioni obbligatorie dell'uomo. Si tratta di vaccini antidifteritici, antivaiolosi, antitifo e antipolio.

4/2 **1963 - 1965** *559*

Vaccinazioni dell'uomo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene pochi atti relativi alle vaccinazioni dell'uomo, in particolare contro la poliomielite.

4/3 **1968** *560*

Vaccinazioni dell'uomo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene gli elenchi delle persone nate nel 1959, 1960, 1961, 1965 e 1966 sottoposte a vaccinazione nel 1968 e gli elenchi delle persone nate a Piscinas negli anni 1960 e 1961 e a Masainas negli anni dal 1959 al 1966 ai fini delle vaccinazioni obbligatorie dell'uomo.

sottoserie *561*

farmacia e ambulatorio 1932 - 1965

5 unità archivistiche. 1932 - 1960; 1964 - 1965

La sottoserie contiene gli atti sul servizio farmaceutico fornito ai poveri, sui medicinali anticipati dalle farmacie e sull'esigenza di aprire due ambulatori a Masainas e Villarios.

5/1 1932 - 1935 *562*

Servizio farmaceutico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa a medicinali e preparati antimalarici, con note della Prefettura di Cagliari relativa alla distribuzione di medicinali e note di diniego di registrazione di specialità medicinali, non approvati dal Ministero.
Sono presenti inoltre notizie sulla fornitura di medicinali per l'armadio farmaceutico e per il pagamento di medicinali forniti ai poveri.

5/2 1934 - 1938 *563*

Servizio farmaceutico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione riferita alla gestione del servizio farmaceutico a cura di alcune farmacie della zona. In particolare la documentazione è così compresa:
- Debito con la Farmacia Columbano per la fornitura di medicinali elargiti ai poveri;
- Debito con la Farmacia Dessy per la fornitura di medicinali elargiti ai poveri;
- Risposta ad una richiesta informativa del dott. Falconi, in relazione al numero della popolazione di Giba, stato dell'illuminazione e degli acquedotti, vie di comunicazione etc., al fine della partecipazione al concorso per l'apertura di una farmacia.

5/3 1939 - 1960 *564*

Servizio farmaceutico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione riferita all'andamento del servizio farmaceutico, tra la quale si segnala:
- Bandi di concorso e circolari per l'apertura di farmacie vacanti;
- Telegrammi di ordinanza per il sequestro di medicinali non regolamentari;
- Contratto di affitto tra Corrias Antioco e il Comune per i locali della farmacia;
- Raccolte, suddivise in fascicoli annuali, dei medicinali somministrati ai poveri;
- Pianta dei focali adibiti a farmacia comunale;
- Corrispondenza e circolari.

5/4 1961 - 1965 *565*

Servizio farmaceutico 1961; 1964 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di pochi atti relativi ai medicinali forniti ai poveri e richieste di chiusura per ferie estive. E' presente un fascicolo personale del farmacista dott. Simula Pasquale.

5/5 1954 - 1958 *566*

Ambulatori medici 1954; 1956 - 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alla costruzione di ambulatori medici nelle frazioni di Masainas e Villarios. In particolare si segnala il nulla osta per l'apertura e il funzionamento del gabinetto radiologico, per sola diagnostica.

sottoserie *567*

denunce di malattie infettive - statistiche 1932 - 1961

4 unità archivistiche.

Come già detto in precedenza, era il medico comunale che doveva occuparsi della salute pubblica, ed erano a lui che venivano segnalati i primi casi di malattie infettive per poter dare il tempestivo allarme e provvedere a tutte le prassi per arginare ed isolare l'epidemia.

6/1 1934 mag.11 - 1934 giu.18 *568*

Registro Protocollo 1934 - Uff. Sanitario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione.

Si tratta di un registro comprendente registrazioni di posta in partenza, relativa a denunce di malattie infettive spedite al Prefetto.

6/2 1932 - 1935 *569*

Denunce di malattie infettive

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di fascicoli annuali relativi a denunce di malattie infettive dell'uomo e corrispondenza sulla stessa, con pratiche di accertamento di casi di tubercolosi.
E' presente inoltre un fascicolo di richieste di ricovero di casi accertati o da accertarsi di tubercolosi, con corrispondenza con il Consorzio Provinciale Antitubercolare.

6/3 1936 - 1960 *570*

Denunce di malattie infettive

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alle disposizioni per la segnalazione e denuncia di malattie contagiose. In particolare si segnalano:
- Denunce di casi di influenza, pustola carbonchiosa, malaria, poliomielite, febbre tifoidea, TBC, morbillo, varicella, pertosse e difterite;
- Elenco nominativo dei tracomatosi presenti nel Comune di Giba, non ricoverabili nei centri oftalmoterapici.

Sono presenti inoltre circolari e corrispondenza informativa per la profilassi delle malattie infettive e avvisi di focolai di malattie in altri luoghi, con richiesta di vigilanza sanitaria.

6/4 1937 - 1961 *571*

Statistiche sanitarie e prospetti sulla mortalità 1937; 1944; 1946; 1951 - 1952; 1957; 1959 - 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di carteggio relativo all'invio di dati statistici e informazioni sulla situazione sanitaria degli abitanti di Giba e frazioni. In particolare si segnalano:
- Prospetto della mortalità tra il Gennaio 1934 e il Dicembre 1936, e dal 1° Febbraio al 10 Aprile 1951 e 1952, con evidenziati i casi di morte per broncopolmonite;
- Prospetto dei decessi avvenuti nel Comune a causa della tubercolosi dal 1940 al 1945;
- Indagini sull'assistenza sanitaria e sui minorati psichici in Sardegna;
- Bilancio dei Comuni con riferimenti solo alle attività veterinarie, relativo all'esercizio 1959-1960;
- Indagine statistica sul costo delle attività sanitarie svolte nel 1959 e 1960.

sottoserie *572*

servizio disinfezioni 1933 - 1953

2 unità archivistiche. 1933 - 1951; 1953

La malattia infettiva più presente all'epoca era sicuramente la malaria, trasmessa dalla zanzara anofele, favorita dalla zona particolarmente paludosa e dalle scarse norme igieniche. Ogni anno quindi in prossimità della schiusa delle uova della zanzara venivano organizzate apposite campagne di disinfestazione, con l'assunzione di operai specializzati e l'utilizzo di sostanze particolari come il Verde di Parigi.

7/1 1933 - 1935 *573*

Campagna antimalarica ed antianofelica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene disposizioni per la lotta antimalarica, con i dati statistici sulla popolazione per il 1932 e 1934, e per la distribuzione di chinino, di Verde di Parigi e di miscela antilarvale.
Si segnalano inoltre le ordinanze di prosciugamento paludi, l'elenco di cave e di aree paludose da bonificare e corrispondenza della campagna antianofelica del 1935.

7/2 1936 - 1953 *574*

Campagna antimalarica ed antianofelica 1936 - 1951; 1953

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa alle diverse campagne antimalariche e antianofeliche. In particolare si segnalano:
- Disposizioni per l'acquisto di vasca per gabbusie e miscela antilarvale e per l'assunzione di personale disanofelizzante;
- Mandati di pagamento, nominativi, certificati medici e di servizio del personale verdizzatore incaricato per le varie campagna antimalarica.

serie *575*

Servizio Veterinario 1923 - 1965

16 unità archivistiche. 1923; 1926; 1931 - 1965

I Comuni del territorio, non potendo provvedere isolatamente al servizio, si riunirono in consorzio; il veterinario consortile risiedeva a Santadi che, come Comune più importante, diventò sede del consorzio.

sottoserie *576*

consorzio veterinario 1923 - 1965

6 unità archivistiche. 1923; 1933 - 1965

La serie si compone di fascicoli suddivisi per argomento e ordinati cronologicamente.
Come ogni consorzio tra più paesi, ogni Comune eleggeva i suoi rappresentanti, che facevano capo alla sede principale di Santadi. Il consorzio regolamentava l'attività dei veterinari che si occupavano della vaccinazione del bestiame e disciplinava la cessione del grasso animale requisito per scopi bellici, a cavallo degli anni '40.

8/1 1923 *577*

Nomina rappresentanti comunali per il Consorzio Veterinario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una minuta della seduta di deliberazione de Giunta Municipale relativa alla nomina dei rappresentanti per il Consorzio Veterinario, del 13 Maggio 1923, con comunicazione del Comune di Santadi sull'urgenza di nomina dei rappresentanti del Comune di Villarios-Masainas.

8/2 1935 - 1964 *578*

Riparto spese Consorzio Veterinario 1935 - 1940; 1942 - 1943; 1945 - 1955; 1958 - 1960; 1962 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di riparti spese e di corrispondenza, relativi all'attività del Consorzio Veterinario, durante gli anni suddetti.

8/3 1936 - 1946 *579*

Servizio veterinario 1936 - 1942; 1944 - 1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti relativi all'attività del servizio veterinario. In particolare si segnalano:
- Corrispondenza relativa ai ricoveri di animali agricoli;
- Decreti Prefettizi relativi alle graduatorie di posti vacanti di veterinario condotto del 1936;
- Petizione degli abitanti di Sant'Anna Arresi in merito al servizio veterinario, del 1939;
- Nomina del veterinario supplente al Consorzio veterinario di Santadi.

8/4 1946 - 1960 *580*

Servizio veterinario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti vari relativi all'attività del servizio veterinario. In particolare si segnalano:
- Deliberazione della Giunta dell'11 maggio 1946, relativa alla nomina del contatore del bestiame;
- Comunicazione del Sindaco di Giba del 30 settembre 1949, in merito a due focolai di pseudo-peste aviaria;
- Comunicazione dell'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste del 1951, sulla distruzione della "Ferula Communis", nelle zone adibite a pascolo;
- Verbali per l'assegnazione di carni alla bassa macelleria (1954-1955);
- Certificati sanitari per il trasporto fuori comune di carni macellate fresche del 1957;
- Ordinanza del Sindaco di San Giovanni Suergiu di dichiarazione dello stesso territorio comunale come zona infetta da afta epizootica;
- Bilancio sanitario del 1958.

8/5 **1954 - 1955** *581*

Capitolato del Consorzio Veterinario Santadi - Villarios-Masainas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Capitolato per il Consorzio Veterinario Santadi - Villarios-Masainas e raccolta di verbali di deliberazione della rappresentanza del Consorzio Veterinario.
E' presente un riparto spese e distinta delle spese anticipate dal Comune per il servizio veterinario consorziato, durante l'anno 1954.

8/6 **1962 - 1965** *582*

Servizio veterinario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una deliberazione del Consiglio Comunale di Giba del 15 Dicembre 1962 relativa alla proposta di scioglimento del consorzio veterinario tra Giba, Santadi e Nuxis e creazione di una condotta veterinaria staccata solo per il Comune di Giba ai fini di un miglioramento del servizio. Sono presenti inoltre pochi atti di corrispondenza del 1963, la tariffa dei compensi ai medici e direttori dei macelli per il servizio di assistenza e vigilanza sulle carni nel 1964, il bilancio sanitario del paese riferito alle attività sanitarie e veterinarie durante il 1964 e il riparto spese del consorzio veterinario per il 1964, datato 10 Novembre 1965.

sottoserie *583*

denunce di malattie

1936 - 1966

3 unità archivistiche.

1936 - 1937; 1939 - 1940; 1942; 1944 - 1961; 1963 - 1966

In questa serie si raccoglie documentazione relativa alle denunce di malattie particolarmente infettive e virulente, che colpivano, decimandola, sia la popolazione sia il bestiame, fonte primaria di sostentamento. Per questo alle prime avvisaglie o ai primi sospetti subito si attivavano tutta una serie di ingranaggi per arginare i focolai delle malattie. Non sono rare inoltre le denunce di persone morse da cani per ottenere un preventivo vaccino contro l'idrofobia, malattia conosciuta anche come "rabbia".

9/1 — 1936 - 1956 *584*

Malattie del bestiame

1936 - 1937; 1939 - 1940; 1942; 1944 - 1951; 1954 - 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di atti vari relativi alla denuncia e alle disposizioni di profilassi per la prevenzione e cura di afta epizootica ed altre malattie del bestiame, quali pullorosi e carbonchio ematico e sintomatico.
Si segnalano inoltre un prospetto sullo stato sanitario del bestiame o sugli animali morti o abbattuti in seguito a sinistri e un decreto prefettizio di disposizioni per la lotta contro la peste aviaria dei polli.

9/2 — 1949 - 1955 *585*

Denunce di casi di rabbia e idrofobia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione riferita al monitoraggio di denunce e decorsi di casi di persone morsicate da cani. Sono presenti inoltre disposizioni per la profilassi della rabbia.

9/3 — 1956 - 1966 *586*

Profilassi per malattie del bestiame: ordinanze e decreti

1956 - 1961; 1963 - 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di decreti e ordinanze relative alla profilassi contro le malattie del bestiame, con successive revoche di interdizione delle zone infette dopo le operazioni immunizzanti contro afta epizootica, l'idatidiosi e peste suina.
E' presente inoltre una raccolta di calendari per la vaccinazione contro l'idatidiosi per l'anno 1964 e 1965.

sottoserie *587*

vaccinazioni - malattie del bestiame 1926 - 1959

7 unità archivistiche. 1926; 1931 - 1952; 1954 - 1959

La serie si compone di registri ordinati cronologicamente e di fascicoli relativi alla materia.
L'unico modo per arginare lo svilupparsi di malattie infettive, era sottoporsi ad un rigido calendario di vaccinazioni obbligatorie, sia per gli uomini sia per gli animali.

sotto-sottoserie *588*

registri 1932 - 1959

5 unità archivistiche. 1932; 1946; 1951; 1959

I registri contengono gli elenchi dei proprietari che hanno provveduto all'immunizzazione dei propri animali contro il carbonchio. La serie non è completa perché talvolta lo stesso registro veniva usato per la formazione del ruolo per il recupero del prezzo del vaccino e pertanto alcuni registri si possono trovare nella serie dei tributi comunali alla sottoserie ruoli e matricole della categoria Finanze.

10/1 **1932** *589*

Registro operazioni immunizzanti

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (da 1 a 398).

Registro per la denuncia delle vaccinazioni immunizzanti, del bestiame del Comune di Giba. Nel registro sono elencati il nome dei proprietari di bestiame e il numero pro capite dei capi vaccinati.

10/2 **1946** *590*

Registro operazioni immunizzanti

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Registro relativo alla denunzia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico.

10/3 **1951** *591*

Registro operazioni immunizzanti

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Registro di denunzia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico, per l'anno 1951.

10/4 **1957** *592*

Registro operazioni immunizzanti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro di denunzia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico, per l'anno 1957. Si tratta di una minuta.

10/5 **1959** *593*

Registro operazioni immunizzanti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documenti della Prefettura di Cagliari e il registro di denunzia delle operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico, per la campagna profilattica del 1959.

sotto-sottoserie *594*

atti 1926 - 1959

2 unità archivistiche. 1926; 1931 - 1952; 1954 - 1955; 1957 - 1959

Come per la sotto-sottoserie sulla vaccinazione dell'uomo, anche per il bestiame vi sono pochi atti e circolari con disposizioni alle quali attenersi in caso di epidemie e malattie del bestiame.

11/1 **1926 - 1938** *595*

Vaccinazioni e rivaccinazioni del bestiame 1926; 1931 - 1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione, relativa al servizio vaccinazioni animali, tra la quale si segnala corrispondenza con il Veterinario Bresso Filippo esercente a Santadi, per la vaccinazione dei bovini e disposizioni relative.

11/2 **1939 - 1956** *596*

Vaccinazioni obbligatorie sugli animali 1939 - 1952; 1954 - 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi alle disposizioni e regolamentazione di tutto ciò che concerne le vaccinazioni obbligatorie sugli animali, tra i quali si segnalano vaccini anticarbonchiosi, antirabbici ed antiematici.

serie *597*

Igiene Pubblica

1908 - 1965

20 unità archivistiche.

1908 - 1910; 1924; 1926 - 1962; 1964 - 1965

I Comuni dovevano provvedere alla vigilanza igienica ed alla profilassi delle malattie trasmissibili, con personale e mezzi adeguati ai bisogni locali. Il fulcro sul quale si imperniava l'azione del Comune in materia di vigilanza igienico-sanitaria, era l'Ufficiale sanitario.

sottoserie *598*

vigilanza igienica

1926 - 1964

11 unità archivistiche. 1926; 1933 - 1962; 1964

In questa sottoserie sono conservati gli atti sulla vigilanza sanitaria sugli esercizi di vendita alimentari, provvedimenti sui pozzi neri delle abitazioni, la lotta contro le mosche, vigilanza scolastica e pratiche sulla costruzione di mercati e macelli pubblici.

12/1 — 1926 *599*

Lotta contro la mosca olearia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alla costituzione del Consorzio Comunale per la lotta contro la mosca olearia.
In particolare sono presenti:
- Decreto Prefettizio per l'obbligo di denuncia per iscritto del numero delle piante possedute da ciascun proprietario di ulivi;
- Verbale di deliberazione della Giunta n° 52, del 06/06/1926, con oggetto: "Costituzione Consorzio Lotta Mosche Olearie";
- Manifesto datato 03/05/1926 per l'obbligo di denuncia degli ulivi.

12/2 — 1933 - 1938 *600*

Provvedimenti per l'igiene pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi a provvedimenti per l'igiene pubblica; in particolare si segnalano disposizioni e decreti sulla macellazione del bestiame e degli scarti di lavorazione. Sono presenti inoltre comunicazioni sull'igiene delle abitazioni e sull'approvvigionamento idrico.

12/3 — 1936 - 1944 *601*

Vigilanza sanitaria sul latte alimentare

1936 - 1937; 1940; 1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poche carte relative alla vigilanza sanitaria effettuata per l'approvvigionamento del latte ad uso alimentare e per la preparazione del latte fermentato.

12/4 — 1936 - 1945 *602*

Vigilanza igienica sui pozzi neri

1936; 1942; 1944 - 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poca documentazione così descritta:
- Denuncia per lo svuotamento di un pozzo nero sito nella Casa Parrocchiale;
- Infrazione di un cittadino per aver vuotato il pozzo nero di proprietà procurando grave pericolo per l'igiene pubblica, con allegata relazione dell'Ufficiale Sanitario Addari Enrico e un'ordinanza del Podestà per l'obbligo di svuotamento notturno del pozzo.

12/5 — 1936 - 1960 *603*

Vigilanza sanitaria sugli esercizi pubblici

1936 - 1938; 1948 - 1949; 1952 - 1955; 1958; 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alla vigilanza sanitaria esercitata su alberghi, panificatori, sulla disciplina dell'arte del barbiere e del parrucchiere e sugli esercizi pubblici in genere, esercitanti vendita di bevande. In particolare si segnala un questionario sull'igiene di bevande e alimenti e una circolare prefettizia sulla "Vigilanza Igienica sulla produzione e commercio delle acque gassose".

12/6 **1937 - 1946** *604*

Vigilanza sanitaria sulle carni da macello

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poca documentazione relativa alla vigilanza sanitaria per la macellazione delle carni, a livello privato e pubblico.

12/7 **1937 - 1955** *605*

Lotta contro le mosche 1937 - 1939; 1949 - 1952; 1954 - 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione, relativa alla lotta contro le mosche, per gli anni suddetti.

12/8 **1937 - 1955** *606*

Vigilanza sanitaria scolastica 1937 - 1941; 1945 - 1946; 1949; 1951 - 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poche carte relativa alla vigilanza sanitaria scolastica, tra la quale si segnalano l'avviso di arrivo dell'autocarro radiologico per il rilevamento schermografico e la profilassi del tracoma nelle scuole e negli asili.

12/9 **1939 - 1959** *607*

Provvedimenti per l'igiene pubblica 1939; 1943; 1946 - 1949; 1951 - 1955; 1957; 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa al controllo e alla salvaguardia dell'igiene pubblica, tra la quale si segnala un esposto di Marras Efisio per gli inconvenienti causati dalle infiltrazioni di acqua nel borgo di Villarios, provenienti dal Bacino di Monte Planu.

12/10 **1949 - 1960** *608*

Vigilanza igienica sulla carne e sul pesce 1949 - 1958; 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla vigilanza sanitaria sulla macellazione e trasporto di carne e pesce, destinati alla vendita.

12/11 **1958 - 1964** *609*

Acquisto area per il mattatoio comunale 1958 - 1962; 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica relativa all'acquisto dell'area per la costruzione del mattatoio comunale, comprendente: frazionamento dell'area interessata; atto d'acquisto dell'area; certificazioni dell'Ufficio Tecnico Erariale; verbali di deliberazioni.
E' presente un progetto tipo per locali da macello per piccoli comuni, comprendente uno schema di relazione del progetto, disegni planimetrici, prospetti e sezioni del pubblico macello datato 1931.

sottoserie *610*

cimitero

1908 - 1965

9 unità archivistiche.

1908 - 1910; 1924; 1927; 1929 - 1943; 1947 - 1949; 1952 - 1958; 1965

Nella sottoserie, oltre l'attività cimiteriale vera e propria, sono presenti interventi di lavori pubblici destinati alla costruzione, ampliamento o manutenzione del cimitero.

sotto-sottoserie *611*

costruzione e ampliamento 1908 - 1958

4 unità archivistiche. 1908 - 1910; 1924; 1927; 1929 - 1935; 1942 - 1943; 1947 - 1949; 1958

Col divieto di seppellire nelle chiese e negli spazi circostanti alle stesse, si presentò il problema di costruire dei cimiteri che rispettassero le norme sanitarie, mantenendo una certa distanza dai centri abitati. Il problema si pose subito per la frazione più popolosa che era Masainas e in seguito anche per le altre.

13/1 1908 - 1910 *612*

Cimitero di Masainas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poca documentazione relativa al cimitero di Masainas, così descritta:
- Lettera di accompagnamento del progetto del cimitero di Masainas;
- Elenco dei documenti trasmessi;
- Corrispondenza intercorsa tra la Prefettura di Cagliari e il Comune di Villarios-Masainas in merito alla costruzione del cimitero di Masainas.

Il progetto non è presente.

13/2 1924 - 1935 *613*

Cimiteri di Villarios, Masainas e frazioni 1924; 1927; 1929 - 1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è così composta:
- Decreto Prefettizio di approvazione dei progetti dei nuovi cimiteri di Giba, Villarios, Sant'Anna Arresi e Masainas;
- Comunicazione del Genio Civile di Cagliari sulla necessità di disbrigo della pratica di esproprio dei terreni per la costruzione dei cimiteri nelle varie frazioni di Villarios, Masainas e comunicazioni del Provveditorato alle Opere Pubbliche per la Sardegna, sull'appalto dei cimiteri da svolgersi a trattativa privata;
- Avviso ad opponendum per la conclusione della costruzione dei vari cimiteri.

13/3 1942 - 1958 *614*

Manutenzione cimiteri 1942 - 1943; 1947 - 1949; 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alla manutenzione e al materiale occorrente per il ripristino dei cimiteri di Giba e frazioni, tra la quale si segnala un relazione sulle condizioni dei cimiteri del Comune datata 1947.

13/4 1966 *615*

Riparazione camera mortuaria del Cimitero di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poche carte così descritte:
- Ordinanza del Pretore per la sistemazione e l'allestimento della camera mortuaria del cimitero di Giba in previsione dell'autopsia da effettuarsi su un defunto da riesumare;
- Preventivo lavori da eseguire al cimitero redatto dai muratori Fracci Antioco, Puddu Peppino e Ariu Luigi;
- Verbale di deliberazione n° 4 del 12/10/1966, con oggetto "Riparazione camera mortuaria del cimitero di Giba".

sotto-sottoserie *616*

inumazioni, esumazioni e concessioni cimiteriali 1933 - 1965

5 unità archivistiche. 1933 - 1941; 1948 - 1949; 1952 - 1958; 1965

Il seppellimento delle salme avveniva dopo il pagamento della tassa o del contratto cimiteriale.

14/1 1965 gen.13 - 1965 ott.31 *617*

Registro delle inumazioni Giba

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dal n° 1 del 13 gennaio al n° 12 del 31 Ottobre).

Si tratta del registro delle inumazioni del Comune di Giba redatto progressivamente dal n° 1 del 13 Gennaio 1965 al n° 12 del 31 Ottobre 1965.
E' presente inoltre una licenza di seppellimento redatta dal Comune di Cagliari e datata 11 Marzo 1966.

14/2 1965 ago.4 - 1965 nov.2 *618*

Registro delle inumazioni - Masainas

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 2).

Si tratta del registro delle inumazioni di Masainas riportante solamente due registrazioni.

14/3 1933 - 1957 *619*

Servizio cimiteriale: esumazioni, autorizzazioni all'inumazione e trasporto salme 1933 - 1935; 1949; 1952 - 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione relativa allo svolgimento del servizio di polizia mortuaria. In particolare sono presenti istanze di pagamento per forniture di casse da morto e richieste e concessioni per l'esumazione e il trasporto di salme.

14/4 1936 - 1954 *620*

Richieste e concessioni cimiteriali 1936 - 1941; 1948; 1952; 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta prevalentemente di richieste per la concessione e il pagamento di loculi e tombini, nei vari cimiteri di Giba e frazioni.

14/5 1958 *621*

Concessione loculi e tombini

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene le pratiche relative al pagamento di aree cimiteriali divise per frazioni del Comune di Giba, con i prospetti delle persone che devono ancora pagare la concessione cimiteriale.

serie *622*

Corrispondenza

1921 - 1967

22 unità archivistiche.

1921; 1923 - 1927; 1929; 1931 - 1946; 1948 - 1950; 1952 - 1967

La documentazione è racchiusa in fascicoli che spesso contengono più anni.
In questa serie sono raccolte numerose carte di corrispondenza generale relative alla sanità pubblica.

15/1 **1921 - 1923** *623*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

1921; 1923

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/2 **1924 - 1926** *624*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/3 **1927 - 1929** *625*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

1927; 1929

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/4 **1931 - 1932** *626*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/5 **1933 - 1935** *627*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/6 **1936** *628*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/7 **1937** *629*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/8 **1938** *630*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/9 **1939 - 1943** *631*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/10 **1944 - 1946** *632*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/11 **1948** *633*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/12 **1949** *634*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/13 **1950** *635*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/14 **1952 - 1953** *636*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/15 **1954 - 1955** *637*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/16 **1956 - 1957** *638*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/17 **1958** *639*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/18 **1959** *640*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/19 **1960** *641*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/20 **1961** *642*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/21 **1962** *643*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

15/22 **1963** *644*

Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *645*

Finanze 1858 - 1968

511 unità archivistiche. 1858; 1863; 1865; 1872 - 1892; 1899 - 1968

La contabilità comunale può definirsi in senso lato, il complesso sistematico delle forme giuridiche e contabili (scritture) colle quali si accerta e si controlla il movimento economico e finanziario dell'azienda municipale. Le scritture contabili, nei riguardi dell'amministrazione comunale, si dividono pertanto in patrimoniale e finanziaria. La serie conserva inoltre la documentazione relativa all'applicazione e alla riscossione delle numerose tasse, imposte e diritti comunali, alla compilazione dei ruoli, all'accertamento dei pagamenti, alla contrazione di mutui e prestiti. Sono presenti fascicoli che testimoniano l'attività della Commissione Censuaria e del servizio di Esattoria e Tesoreria.

serie

Proprietà comunali 1858 - 1968

11 unità archivistiche. 1858; 1863; 1865; 1923; 1925; 1927 - 1929; 1931 - 1946; 1948 - 1968

La legge comunale distingueva i beni dei Comuni in beni demaniali (di uso pubblico quali strade, piazze, giardini aperti al pubblico, cimiteri, mercati, acquedotti etc.) e beni patrimoniali; il patrimonio apparteneva al Comune come persona giuridica rappresentante l'universalità dei cittadini e i beni dovevano essere di regola dati in affitto o lasciati in godimento alla generalità degli abitanti dietro corrispettivo.

sottoserie

acquisti e affitti 1858 - 1965

4 unità archivistiche. 1858; 1863; 1865; 1923; 1925; 1928 - 1929; 1931; 1960 - 1965

La sottoserie contiene poche pratiche di acquisizione beni immobili al patrimonio comunale, mentre gli affitti riguardano il pagamento da parte del Comune di locali privati presi per la sistemazione di servizi e scuole periferiche rispetto alla frazione capoluogo.

sottoserie

debiti e crediti 1932 - 1967

3 unità archivistiche. 1932 - 1933; 1935 - 1967

La serie dei debiti e crediti è formata da cartelle contenenti fatture da pagarsi, spesso relative a ditte fornitrici di materiali per gli uffici comunali e modulistica della pubblica amministrazione.

sottoserie

inventari 1927 - 1950

4 unità archivistiche. 1927; 1934; 1945; 1948; 1950

La legge faceva obbligo della tenuta di un esatto inventario di tutti i beni demaniali e patrimoniali, mobili e immobili, nonché di un elenco diviso per categorie secondo la diversa natura dei beni ai quali si riferiscono.

serie

Contabilità 1872 - 1968

248 unità archivistiche. 1872 - 1892; 1899 - 1968

Un parte dell'architettura delle finanze del Comune è detta contabilità; essa è ripartita in periodi cronologici fissi, ovvero l'anno finanziario e opera con precisi criteri di accertamento degli introiti e impregni delle spese. Ovviamente non prescinde da tutte le altre serie della categoria Finanze, come i mutui e prestiti, l'esattoria, le imposte ed i beni patrimoniali.

sottoserie

bilanci di previsione 1909 - 1965

45 unità archivistiche. 1909; 1916; 1918 - 1932; 1934 - 1939; 1941; 1943; 1945; 1947 - 1948; 1950 - 1953; 1956 - 1968

Lo svolgimento della contabilità finanziaria è regolato dal bilancio: un documento contabile della massima importanza perché segna i limiti del mandato conferito agli amministratori e costituisce mezzo di controllo sui loro atti.

sottoserie

giornali e mastri della contabilità 1913 - 1965

42 unità archivistiche. 1913 - 1914; 1923; 1927; 1931 - 1934; 1936 - 1942; 1944 - 1955; 1957; 1960 - 1968

I registri giornale e mastri della contabilità conservano le annotazioni di entrata e di uscita in base ai capitoli del bilancio, alle reversali incassate e ai mandati pagati. Il registro si apre col giornale delle entrate e la cronologia delle riscossioni, ed il giornale delle spese con la cronologia delle uscite. Di seguito il mastro dei residui attivi e quello della competenza delle entrate, poi la stessa cosa per i residui passivi e la competenza delle spese. Nelle partite del mastro viene indicato l'oggetto dello stanziamento e la somma, e di seguito le entrate o le uscite con indicazione del debitore o del creditore, la data, la somma e il residuo. I residui sono attivi, somme da riscuotere provenienti da bilanci precedenti e i residui passivi, ossia i debiti ancora da saldare. Alla fine possono essere registrati lo scadenziario dei ruoli, il registro delle fatture, il prospetto degli stipendi e i verbali di verifica di cassa che solitamente sono in bianco.

sottoserie

registri dei mandati 1872 - 1966

20 unità archivistiche. 1872 - 1892; 1899 - 1934; 1936 - 1937; 1965 - 1966

I mandati, numerati e conservati per esercizio finanziario, sono spesso conservati con delibera di approvazione allegata. Il pagamento delle spese doveva avvenire tramite regolari mandati, cioè documenti ufficiali che, pervenuti all'esattore danno corso al pagamento del debito presso i creditori.

sottoserie

mandati di pagamento 1913 - 1968

26 unità archivistiche. 1913 - 1914; 1919 - 1921; 1931 - 1937; 1946 - 1947; 1952; 1955 - 1960; 1962; 1965 - 1968

I mandati, numerati e conservati per esercizio finanziario, sono spesso conservati con delibera di approvazione allegata. Il pagamento delle spese doveva avvenire tramite regolari mandati, regolarmente approvati da apposita deliberazione.

sottoserie

conti consuntivi 1912 - 1968

57 unità archivistiche.

Il rendiconto comunale si può considerare diviso in due parti: conto consuntivo finanziario del tesoriere e conto amministrativo o morale della Giunta. I tesorieri dei Comuni dovevano rendere il conto nel termine di tre mesi dalla chiusura dell'esercizio.

sottoserie

chiusura esercizio finanziario - approvazione conti 1925 - 1968

24 unità archivistiche. 1925; 1927; 1929 - 1941; 1943 - 1945; 1947 - 1948; 1958 - 1959; 1963; 1965 - 1968

Alla fine dell'anno finanziario l'esattore tesoriere redigeva il verbale di chiusura dell'esercizio finanziario dal quale risultava l'avanzo o il disavanzo di gestione, i residui attivi e passivi e la verifica finale di cassa. L'approvazione dei conti consuntivi passava per la decisione del Consiglio di Prefettura, che analizzava le riscossioni, le spese, i residui ed accertava la cassa, successivamente il Podestà emetteva l'ordinanza per invitare eventuali ricorrenti a inoltrare presso la Corte dei Conti i ricorsi.

sottoserie

liquidazione di spese 1931 - 1966

7 unità archivistiche.

Le liquidazioni di spese ordinarie contengono fatture di forniture cancelleria, liquidazioni di spese postali e anticipi effettuati dell'economo.

sottoserie

verifiche di cassa 1928 - 1960

23 unità archivistiche. 1928 - 1945; 1948; 1951 - 1960

Le verifiche ordinarie di cassa dovevano essere compiute ad intervalli non superiori ai due mesi, con la compilazione dei relativi verbali.

sottoserie

statistiche 1949 - 1965

4 unità archivistiche. 1949 - 1961; 1964 - 1965

Anche per le attività finanziarie del Comune, esistevano appositi studi, monitoraggi e statistiche che regolamentavano entrate ed uscite. Si tratta prevalentemente di prospetti statistici, riassunti di bilanci preventivi riportanti entrate e uscite e corrispondenza relativa alle rilevazioni sui conti consuntivi comunali.

serie

Imposte - tasse - diritti 1926 - 1968

115 unità archivistiche.

La materia delle imposte, tasse, sovrimposte, contributi, compartecipazioni a tributi erariali, diritti e prestazioni è sempre stata complessa e articolata perché ha costituito il gettito più cospicuo per le casse comunali. Tantissimi erano i beni soggetti a pagamento (tassa focatico e poi imposta di famiglia, imposta sul bestiame e sui cani, dazio e imposte di consumo, tassa di manomorta etc.).

sottoserie

tariffe imposte e tasse 1930 - 1966

4 unità archivistiche. 1930 - 1932; 1934 - 1935; 1938 - 1939; 1945 - 1966

Nella serie si conserva la documentazione relativa alle tasse e alle imposte, alla loro istituzione o modifica, ai nuovi balzelli e la tariffa per la riscossione la loro riscossione.

sottoserie

contribuenti - denunce obbligatorie ai fini delle imposte 1938 - 1968

22 unità archivistiche. 1938 - 1939; 1942; 1944 - 1947; 1949 - 1955; 1957 - 1968

La sottoserie conserva gli elenchi dei contribuenti suddivisi per tipo di tassa, raccolte di denunce obbligatorie ai fini delle imposte e i fascicoli personali dei contribuenti.

sottoserie

prestazioni d'opera, matricole e liste di carico 1934 - 1967

76 unità archivistiche.

La serie si apre con i ruoli delle comandate, ovvero coloro che erano obbligati a prestare la loro opera in lavori stradali e di pubblica utilità al posto del contributo in denaro. Ogni anno si compilava la matricola dei contribuenti per la relativa tassa, successivamente venivano iscritti a ruolo quelli che effettivamente dovevano contribuire, tolti gli esonerati. Per i nuovi contribuenti si compilava il ruolo suppletivo.

sottoserie

ricorsi, esoneri e sgravi 1926 - 1963

13 unità archivistiche.

La sottoserie conserva i ricorsi contro le tasse comunali non dovute o le richieste di esonero o sgravio, inoltrate alla Commissione Comunale di 1ª istanza. Questa Commissione, istituita tramite seduta consigliare si riuniva per le decisioni in materia di ricorsi, rimborsi, sgravi ed esoneri.

serie

Contributi statali e regionali 1965 - 1968

5 unità archivistiche.

Le serie conserva le pratiche relative alla richiesta di contributi regionali e statali che, sfruttando leggi particolari, si richiedono per la costruzione o l'integrazione di opere pubbliche o acquisti di attrezzatura.

serie

Dazio - Imposte di Consumo 1909 - 1968

36 unità archivistiche. 1909 - 1911; 1915 - 1968

A partire dal 1923 il dazio consumo subì diversi riordinamenti (come pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5 Ottobre 1923 n. 234) e la Sottoprefettura di Iglesias pregava il Consiglio Comunale di deliberare sulla revisione delle tariffe e sul riordinamento dei dazi interni di consumo. Il dazio è stato definitivamente abolito in Italia nel 1930 e sostituito a favore dei Comuni con le imposte comunali di consumo limitate ad un numero tassativo di merci. Il primo capitolato d'appalto per il dazio consumo, al Comune di Giba, risale al triennio 1909-1911.

serie

Catasto e uffici finanziari dello Stato 1921 - 1966

9 unità archivistiche. 1921 - 1935; 1939 - 1940; 1944 - 1962; 1964 - 1966

Un esempio degli uffici finanziari dello Stato è il Catasto che si occupava del complesso delle operazioni aventi per oggetto l'accertamento e la registrazione della consistenza e della rendita dei terreni e dei fabbricati. Con la legge 1° Marzo 1886, n. 3682, fu ordinata la unificazione dei catasti che esistevano in Italia numerosi e difformi. Tale legge non ebbe per lunghissimo tempo completa attuazione tanto che ancora alla fine degli anni Cinquanta vi erano "catasti antichi" dei terreni, per la maggior parte non geometrici e meramente descrittivi.

serie

Mutui e anticipazioni di cassa 1967 - 1968

3 unità archivistiche.

I mutui, prestiti a lungo termine per costruzione di opere pubbliche o per risanamento di dissesti finanziari, si distinguono dalle anticipazioni di cassa che sono invece prestiti a breve termine che non hanno caratteristiche simili ai prestiti di lunga durata ma compensano le discrepanze di cassa dovute tra i tempi di incasso delle imposte e di pagamento delle spese correnti.

serie

Esattoria 1914 - 1968

1914; 1921 - 1923; 1927 - 1968

La legge sulla riscossione delle imposte dirette faceva obbligo all'esattore di assumere gratuitamente il servizio di Tesoreria e di Cassa, il guadagno derivava dalla riscossione delle imposte meno la base d'asta con la quale si era aggiudicato l'appalto. Ossia anticipava il presunto gettito fiscale garantendo al Comune una quota sicura, e durante la gestione cercava di riscuotere tutte le tasse dovute dagli iscritti ai ruoli, compilava gli elenchi dei morosi, faceva domanda di rimborso delle quote inesigibili, disponeva il pignoramento dei beni dei morosi. L'intera attività e conservata nella serie Esattoria - Tesoreria.

sottoserie

appalti e gestione 1922 - 1966

2 unità archivistiche. 1922 - 1923; 1928; 1930 - 1933; 1938; 1940 - 1956; 1960 - 1966

La riscossione delle imposte avveniva tramite una società di gestione che si occupava di capitalizzare al massimo le tasse dovute dai cittadini, aggiudicandosi l'appalto per una determinata cifra. L'esattore garantiva al Comune un introito certo ed il suo guadagno era dato dal tentativo di riscuotere la massima parte delle tasse.

sottoserie

riscossioni 1947 - 1968

20 unità archivistiche. 1947; 1952 - 1968

Le riscossioni determinavano la compilazione di bollettari di ricevute di incasso.

sottoserie

quote inesigibili, avvisi di intimazione e di mora 1914 - 1963

9 unità archivistiche. 1914; 1921; 1927 - 1945; 1948 - 1953; 1955; 1957 - 1959; 1961 - 1963

Nella sottoserie sono contenute le pratiche relative ai contribuenti morosi e agli avvisi di intimazione e pignoramento. Le quote inesigibili invece scaturivano dalla impossibilità di riscuotere una somma per errore di compilazione dei ruoli o per estrema difficoltà del cittadino. Ciò determinava la domanda di rimborso da parte dell'esattore al Comune.

serie

Corrispondenza 1908 - 1967

53 unità archivistiche. 1908 - 1912; 1924; 1926 - 1967

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

In questa serie sono raccolte carte di corrispondenza generale relative all'attività finanziaria del Comune.

serie *646*

Proprietà comunali

1858 - 1968

11 unità archivistiche.

1858; 1863; 1865; 1923; 1925; 1927 - 1929; 1931 - 1946; 1948 - 1968

La legge comunale distingueva i beni dei Comuni in beni demaniali (di uso pubblico quali strade, piazze, giardini aperti al pubblico, cimiteri, mercati, acquedotti etc.) e beni patrimoniali; il patrimonio apparteneva al Comune come persona giuridica rappresentante l'universalità dei cittadini e i beni dovevano essere di regola dati in affitto o lasciati in godimento alla generalità degli abitanti dietro corrispettivo.

sottoserie *647*

acquisti e affitti

1858 - 1965

4 unità archivistiche.

1858; 1863; 1865; 1923; 1925; 1928 - 1929; 1931; 1960 - 1965

La sottoserie contiene poche pratiche di acquisizione beni immobili al patrimonio comunale, mentre gli affitti riguardano il pagamento da parte del Comune di locali privati presi per la sistemazione di servizi e scuole periferiche rispetto alla frazione capoluogo.

1/1 — 1858 - 1929 *648*

Acquisto di un pozzo frazione Sant'Anna Arresi

1858; 1863; 1865; 1923; 1925; 1928 - 1929

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica per l'acquisto di un pozzo e del terreno adiacente di proprietà di Cocco Salvatore e Cocco Pasqualina, nella frazione di Sant'Anna Arresi. In particolare sono presenti:
- "Stromento di permuta di una porzione di terreno del valore di £ 85, con altra porzione del valore di 216 £";
- Testamento del Fabbro ferraro Francesco Deias Biancareddu, nativo di Sinnai e domiciliato in Arresi";
- Testamento di Cogotti Grazia, domiciliata a Sant'Anna Arresi, Comune di Villarios-Masainas;
- Nota di trascrizione e certificato di denunziata successione di Cocco Salvatore";
- Atto di vendita tra Comune e Cocco Salvatore.

1/2 — 1928 *649*

Acquisto terreno strada di accesso alla stazione ferroviaria di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica per l'acquisto di un terreno necessario per l'apertura di un breve tratto di strada per l'accesso dalla strada provinciale alla stazione ferroviaria di Giba. Sono presenti:
- Relazione di perizia e relativa parcella;
- Preventivo del costo di ponticello e rivestimento per il passaggio alla stazione di Giba;
- Copia della deliberazione n° 106 del 19 Dicembre 1928 con oggetto "Acquisto terreno Orrù Salvatore" con relativo atto di vendita tra le parti;
- Approvazione della Prefettura di Cagliari per l'acquisto del terreno.

1/3 — 1928 - 1931 *650*

Donazione terreno per Casa Comunale

1928 - 1929; 1931

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'accettazione della donazione di un terreno per la costruzione del caseggiato comunale, da parte del sig. Porcina Giuseppino. In particolare sono presenti:
- Verbale di deliberazione del Podestà n° 110 del 28 Dicembre 1928, in copia, con oggetto "Donazione terreno per costruzione Caseggiato Comunale";
- Carteggio vario relativo alla donazione;
- Verbale di deliberazione per il disbrigo delle pratiche occorrenti per l'accettazione della donazione;
- Dichiarazione di accettazione alla donazione del terreno.

1/4 — 1960 - 1965 *651*

Affitto locali Comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo denominato "Fitti Locali", contenente documentazione relativa all'affitto dei seguenti locali per l'attività comunale:
- Ufficio di collocamento Sant'Anna Arresi e Giba;
- Scuole di Piscinas, Paniesu, Gutturu Saidu;
- Ambulatorio Sant'Anna Arresi;
- Uffici Ente Comunale di Assistenza e Opera Nazionale Maternità e Infanzia;
- Deposito materiale lotta antimalarica.

sottoserie *652*

debiti e crediti 1932 - 1967

3 unità archivistiche. 1932 - 1933; 1935 - 1967

La serie dei debiti e crediti è formata da cartelle contenenti fatture da pagarsi, spesso relative a ditte fornitrici di materiali per gli uffici comunali e modulistica della pubblica amministrazione.

2/1 1932 - 1964 *653*

Debiti e crediti del Comune di Giba 1932 - 1933; 1935 - 1946; 1948 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa ai debiti e crediti del Comune di Giba. In particolare la pratica è cosi composta: quadri di riparto per il pagamento di spese provinciali; solleciti di pagamento; fatture per fitti e forniture al Comune; spese per il Porto di Sant'Antioco, consorzio di segreteria e cimiteri del capoluogo e frazioni.

2/2 1945 - 1967 *654*

Debiti vari del Comune di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene debiti liquidati verso varie ditte fornitrici del Comune, così suddivisi:
- Debito verso la Ditta Olivetti;
- Liti senza cause legali - Debiti verso la Ditta Caparrini di Empoli per acquisto cancelleria, comprendenti fatture per abbonamento riviste dal 1945 al 1963;
- Debito verso la Ditta Caparrini di Empoli;
- Debito verso la Ditta Caparrini Empoli - 1967;
sollecito per lascio delegazioni a garanzia pagamento crediti erariali;
- Debito con l'Enel.

2/3 1957 - 1967 *655*

Debiti vari del Comune di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene debiti liquidati verso varie ditte fornitrici del Comune, così suddivisi:
- Debito verso la Ditta Bevilacqua e Lombardini;
- Debito verso la Casa Editrice Paolo Maggioli;
- Debito verso la Ditta Giorgietti;
- Debiti verso la Casa Editrice Roberto Spacciari;
- Debito verso lo Stabilimento Tipografico A.B.C.;
- Debito verso la Bottega dello Studente;
- Debito verso la Ditta Cedel;
- Deliberazioni di pagamento e liquidazione debiti e fatture;
- Contributi dovuti dal Comune per debiti di servizi consorzi provinciali.

sottoserie *656*

inventari 1927 - 1950

4 unità archivistiche. 1927; 1934; 1945; 1948; 1950

La legge faceva obbligo della tenuta di un esatto inventario di tutti i beni demaniali e patrimoniali, mobili e immobili, nonché di un elenco diviso per categorie secondo la diversa natura dei beni ai quali si riferiscono.

3/1 1927 *657*

Inventario dei beni stabili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene "l'inventario dei beni stabili, del Comune di Giba, al 31 dicembre 1927".

3/2 1934 *658*

Inventario dei debiti, oneri e passività del Comune

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'inventario di tutti i debiti, oneri ed altre passività gravanti il Comune, suddiviso in tre sottofascicoli così descritti:
- Inventario dei crediti del comune;
- Inventario dei beni immobili di uso pubblico per destinazione;
- Inventario delle cose di terzi tenute in deposito.

3/3 [1945] - [1948] *659*

Inventario dei beni mobili patrimoniali 1945; 1948

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro "Inventario dei beni mobili patrimoniali" del Comune di Giba, riportante la descrizione, numerazione e stima dei beni comunali presso o in uso nei vari enti comunali quali: Ufficio di segreteria, Ufficio tasse, Leva ed elettorato, Ufficio abigeato, Stato civile ed anagrafe, Uffici di stato civile e Scuole di Giba e frazioni.
Sono presenti inoltre un inventario della Tesoreria Consorziale di Santadi, e un elenco del materiale lasciato nei locali dell'ambulatorio comunale.

3/4 1950 *660*

Inventario dei beni mobili pubblici e patrimoniali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un insieme di sottofascicoli relativi a "Inventario dei beni mobili d'uso pubblico e patrimoniale, compresi quelli per determinazione di legge", in uso presso le varie sedi delle scuole di Giba e frazioni e presso l'ufficio di stato civile di Sant'Anna Arresi. I beni sono descritti, stimati e numerati.

serie *661*

Contabilità 1872 - 1968

248 unità archivistiche. 1872 - 1892; 1899 - 1968

Un parte dell'architettura delle finanze del Comune è detta contabilità; essa è ripartita in periodi cronologici fissi, ovvero l'anno finanziario e opera con precisi criteri di accertamento degli introiti e impregni delle spese. Ovviamente non prescinde da tutte le altre serie della categoria Finanze, come i mutui e prestiti, l'esattoria, le imposte ed i beni patrimoniali.

sottoserie *662*

bilanci di previsione

1909 - 1965

45 unità archivistiche.

1909; 1916; 1918 - 1932; 1934 - 1939; 1941; 1943; 1945; 1947 - 1948; 1950 - 1953; 1956 - 1968

Lo svolgimento della contabilità finanziaria è regolato dal bilancio: un documento contabile della massima importanza perché segna i limiti del mandato conferito agli amministratori e costituisce mezzo di controllo sui loro atti.

4/1 **1909** *663*

Bilancio 1909

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il bilancio del 1909, compilato in un foglio doppio con calcoli aggiunti a matita; è accompagnato da atti e corrispondenza relativi alla preparazione del suddetto bilancio.

4/2 **1916** *664*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1916

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/3 **1918** *665*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1918

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/4 **1919** *666*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1919

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti inoltre un prospetto delle variazioni all'ultimo bilancio approvato (1918) per l'esercizio finanziario 1919.

4/5 **1920** *667*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1920

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/6 **1921** *668*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1921

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è presente in duplice copia.

4/7 **1922** *669*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1922

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/8 **1923** *670*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1923

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si segnala un verbale di seduta della Giunta Comunale n° 68 del 23/01/1923. Il registro è in duplice copia.

4/9 **1924** *671*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1924

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è in duplice copia.

4/10 **1925** *672*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1925

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti inoltre i seguenti allegati:
- Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del 12/07/1925;
- Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 12/03/1924;
- Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n°26 del 17/11/1925.

Il registro è in duplice copia.

4/11 **1926** *673*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1926

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' allegato un verbale di verifica di cassa. Il registro è in triplice copia.

4/12 **1927** *674*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1927

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è in duplice copia.

4/13 **1928** *675*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1928

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è in duplice copia.

4/14 **1929** *676*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1929

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti i seguenti allegati:
- Prospetto stipendi impiegati e salariati;
- Residui attivi bilancio 1929;
- Deliberazione del Podestà del 27/06/1928;
- Deliberazione del Podestà del 05/11/1928;
- Deliberazione del Podestà del 26/08/1927.

Il registro è in duplice copia.

4/15 **1930** *677*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1930

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti in allegato alcune delibere podestarili. Il registro è in duplice copia.

4/16 **1931** *678*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1931

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti in allegato alcune delibere podestarili.

4/17 **1932** *679*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1932

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il registro è presente in duplice copia.

4/18 **1934** *680*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1934

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il registro è presente in triplice copia.

4/19 **1935** *681*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1935

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il registro è presente in triplice copia.

4/20 **1936** *682*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1936

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

4/21 **1937** *683*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1937

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

4/22 **1938** *684*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1938

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti in allegato alcuni documenti.

4/23 **1939** *685*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1939

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti in allegato alcuni documenti.

4/24 **1941** *686*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1941

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

4/25 **1943** *687*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1943

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

4/26 **1945** *688*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1945

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

4/27 **1947** *689*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1947

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

All'interno è presente un verbale di deliberazione del Consiglio Comunale del 23/11/1946.

4/28 **1948** *690*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1948

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

4/29 **1950** *691*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1950

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

4/30 **1951** *692*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1951

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

4/31 **1952** *693*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1952

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

4/32 **1953** *694*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1953

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti alcuni documenti in allegato.

4/33 **1956** *695*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1956

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti alcuni documenti in allegato.

4/34 **1957** *696*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1957

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti alcuni documenti in allegato, relativi alla preparazione del bilancio.

4/35 **1958** *697*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1958

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti alcuni documenti in allegato, relativi alla preparazione del bilancio.

4/36 **1959** *698*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1959

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti alcuni documenti in allegato, relativi alla preparazione del bilancio.

4/37 **1960** *699*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1960

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti alcuni documenti in allegato, relativi alla preparazione del bilancio. Il registro è in duplice copia.

4/38 **1961** *700*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1961

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti alcuni documenti in allegato, relativi alla preparazione del bilancio. Il registro è in triplice copia.

4/39 **1962** *701*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1962

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

4/40 **1963** *702*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1963

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti in allegati alcuni documenti relativi all'approvazione del bilancio in questione.

4/41 **1964** *703*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1964

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti in allegati alcuni documenti relativi all'approvazione del bilancio in questione.

4/42 **1965** *704*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1965

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti in allegati alcuni documenti relativi all'approvazione del bilancio in questione.

4/43 **1966** *705*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa
1966

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

4/44 **1967** *706*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1967

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

Il registro è in duplice copia.

4/45 **1968** *707*

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa 1968

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in cartella.

sottoserie *708*

giornali e mastri della contabilità

1913 - 1965

42 unità archivistiche.

1913 - 1914; 1923; 1927; 1931 - 1934; 1936 - 1942; 1944 - 1955; 1957; 1960 - 1968

I registri giornale e mastri della contabilità conservano le annotazioni di entrata e di uscita in base ai capitoli del bilancio, alle reversali incassate e ai mandati pagati. Il registro si apre col giornale delle entrate e la cronologia delle riscossioni, ed il giornale delle spese con la cronologia delle uscite. Di seguito il mastro dei residui attivi e quello della competenza delle entrate, poi la stessa cosa per i residui passivi e la competenza delle spese. Nelle partite del mastro viene indicato l'oggetto dello stanziamento e la somma, e di seguito le entrate o le uscite con indicazione del debitore o del creditore, la data, la somma e il residuo. I residui sono attivi, somme da riscuotere provenienti da bilanci precedenti e i residui passivi, ossia i debiti ancora da saldare. Alla fine possono essere registrati lo scadenziario dei ruoli, il registro delle fatture, il prospetto degli stipendi e i verbali di verifica di cassa che solitamente sono in bianco.

5/1 **1913** *709*

Giornale e mastro della contabilità 1913

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/2 **1914** *710*

Giornale e mastro della contabilità 1914

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/3 **1923** *711*

Giornale e mastro della contabilità 1923

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/4 **1923** *712*

Mastro dell'entrata e dell'uscita 1923

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/5 **1927** *713*

Giornale e mastro della contabilità 1927

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/6 **1931** *714*

Giornale e mastro della contabilità 1931

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/7 **1932** *715*

Giornale e mastro della contabilità 1932

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/8 **1933** *716*

Giornale e mastro della contabilità 1933

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/9 **1934** *717*

Giornale e mastro della contabilità 1934

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La copertina del libro è datata 1935.

5/10 **1934** *718*

Mastro dell'entrata e dell'uscita 1934

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/11 **1936** *719*

Giornale e mastro della contabilità 1936

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/12 **1937** *720*

Giornale e mastro della contabilità 1937

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente un elenco dei mandati di pagamento relativi agli anni 1893-1894.

5/13 **1938** *721*

Giornale e mastro della contabilità 1938

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/14 **1939** *722*

Giornale e mastro della contabilità 1939

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/15 **1940** *723*

Giornale e mastro della contabilità 1940

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente in allegato un registro cronologico dei mandati di pagamento comunali spediti, per l'anno finanziario 1940.

5/16 **1941** *724*

Giornale e mastro della contabilità 1941

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/17 **1942** *725*

Giornale e mastro della contabilità 1942

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/18 **1944** *726*

Giornale e mastro della contabilità 1944

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/19 **1945** *727*

Giornale e mastro della contabilità 1945

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/20 **1946** *728*

Giornale e mastro della contabilità 1946

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/21 **1947** *729*

Giornale e mastro della contabilità 1947

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/22 **1948** *730*

Giornale e mastro della contabilità 1948

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/23 **1949** *731*

Giornale e mastro della contabilità 1949

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/24 **1950** *732*

Giornale e mastro della contabilità 1950

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/25 **1951** *733*

Giornale e mastro della contabilità 1951

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/26 **1952** *734*

Giornale e mastro della contabilità 1952

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/27 **1953** *735*

Giornale e mastro della contabilità 1953

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente al suo interno il Giornale per la registrazione delle entrate e delle spese.

5/28 **1954** *736*

Giornale e mastro della contabilità 1954

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/29 **1955** *737*

Giornale e mastro della contabilità 1955

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/30 **1957** *738*

Giornale e mastro della contabilità 1957

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/31 **1960** *739*

Giornale e mastro della contabilità 1960

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/32 **1961** *740*

Giornale e mastro della contabilità 1961

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/33 **1961** *741*

Giornale e mastro della contabilità 1961

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/34 **1962** *742*

Giornale e mastro della contabilità 1962

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/35 **1962** *743*

Giornale e mastro della contabilità 1962

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/36 **1963** *744*

Giornale e mastro della contabilità 1963

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/37 **1964** *745*

Giornale e mastro della contabilità 1964

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/38 **1965** *746*

Giornale e mastro della contabilità 1965

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/39 **1964 - 1965** *747*

Rendiconto gestione residui esercizi 1964 - 1965

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un registro rendiconto dei residui attivi e dei fondi di competenza per gli esercizi 1964 e 1965. Sono presenti inoltre alcuni prospetti statistici relativi alla rilevazione sulla finanza locale 1963 e previsioni 1964.

5/40 **1966** *748*

Giornale e mastro della contabilità 1966

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/41 **1967** *749*

Giornale e mastro della contabilità 1967

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

5/42 **1968** *750*

Giornale e mastro della contabilità 1968

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

sottoserie *751*

registri dei mandati

1872 - 1966

20 unità archivistiche.

1872 - 1892; 1899 - 1934; 1936 - 1937; 1965 - 1966

I mandati, numerati e conservati per esercizio finanziario, sono spesso conservati con delibera di approvazione allegata. Il pagamento delle spese doveva avvenire tramite regolari mandati, cioè documenti ufficiali che, pervenuti all'esattore danno corso al pagamento del debito presso i creditori.

6/1 — 1872 - 1884 *752*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato.

Registro dei mandati di pagamento spediti per conto del Comune di Giba sull'esercizio finanziario 1872 e anni seguenti.

6/2 — 1885 - 1889 *753*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (1885: da 16 a 65; 1886: da 66 a 85; 1887: da 1 a 59; 1888: da 60 a 65; dal 1 del 1988 al 122 del 1989).

Stralcio di registro dei mandati di pagamento, relativi agli anni suddetti.

6/3 — 1890 - 1891 *754*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (1890: dal 1 al 153; 1891: dal 154 al 173).

Stralcio di registro dei mandati di pagamento, relativi agli anni suddetti.

6/4 — 1891 - 1901 *755*

Registro dei mandati di pagamento

1891 - 1892; 1899 - 1901

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (1891: da 32 a 144; 1892: da 145 a 152 e da 1 a 92; 1899: da 1 a 196; 1900: da 197 a 216 e dal 1 al 97; 1901 da 1 a 189).

Stralcio di registro dei mandati di pagamento, relativi agli anni suddetti.

6/5 — 1902 - 1919 *756*

Registro dei mandati di pagamento

1902; 1917 - 1919

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (1902: da 1 a 33).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

6/6 — 1903 - 1912 *757*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (numerazione progressiva annuale).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

Mediocre leggibilità.

6/7 **1912** *758*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (dal n° 22 al n 239).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

Mediocre leggibilità.

6/8 **1913 - 1914** *759*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (1913: da 13 a 255; 1914: da 257 a 285 e da 1 a 147).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

6/9 **1914 - 1916** *760*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (numerazione progressiva annuale).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

Mediocre leggibilità.

6/10 **1916 - 1919** *761*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (1916: da 85 a 231; 1917: da 1 a 113 e da 110 a 260; 1918: da 261 a 281 e da 1 a 278; 1919: da 34 a 45, da 24 a 33, da 14 a 23, da 1 a 13).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

Mediocre leggibilità.

6/11 **1919 - 1921** *762*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (1919: da 1 a 339; 1920: da 1 a 345; 1921: da 1 a 376).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

Mediocre leggibilità.

6/12 **1919 - 1933** *763*

Registro dei mandati di pagamento 1919 - 1924; 1928 - 1933

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (1921: da 1 a 42; 1928: da 1 a 5; 1922: da 1 a 2, 1929: da 1 a 10; da 1 del 1930 a 12 del 1931; 1932: da 1 a 14; 1933: da 1 a 10).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

6/13 **1922 - 1926** *764*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (1922: da 1 a 278; 1923: da 1 a 182; 1924: da 1 a 167; 1925: da 168 a 179 e da 1 a 180; 1926: da 1 a 223).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

6/14 **1926 - 1931** *765*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per mandato (1926: da 224 a 250; 1928: da 1 a 377; 1929: da 1 a 343; da 1930: da 1 a 429; 1931: da 1 a 41).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

6/15 **1931** *766*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (1931: da 15 a 435).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

6/16 **1932** *767*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela; numerazione per mandato (1932: da 1 a 339).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

6/17 **1933 - 1934** *768*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (dal n° 1 del 27/01 1933 al n° 293 del 12/01/1934).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

6/18 **1934** *769*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (1934: dal 1 al 264).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

6/19 **1936 - 1937** *770*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in cartella; numerazione per mandato (1936: da 270 a 290; 1937: da 1 a 17).

Registro cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

6/20 **1965 - 1966** *771*

Registro dei mandati di pagamento

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in cartella; numerazione per mandato.

Cronologico dei mandati di pagamento emessi, relativi agli anni suddetti.

sottoserie *772*

mandati di pagamento 1913 - 1968

26 unità archivistiche. 1913 - 1914; 1919 - 1921; 1931 - 1937; 1946 - 1947; 1952; 1955 - 1960; 1962; 1965 - 1968

I mandati, numerati e conservati per esercizio finanziario, sono spesso conservati con delibera di approvazione allegata. Il pagamento delle spese doveva avvenire tramite regolari mandati, regolarmente approvati da apposita deliberazione.

7/1 **1913** *773*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per mandato (da 1 a 8).

7/2 **1914** *774*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per mandato (incompleta).

7/3 **1919** *775*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta (da 1 a 9).

7/4 **1920** *776*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta (da 1 a 35).

7/5 **1921** *777*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/6 **1931** *778*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta (da 169 a 502).

7/7 **1932** *779*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/8 **1933** *780*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/9 **1934** *781*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/10 **1935** *782*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/11 **1936** *783*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/12 **1937** *784*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/13 **1946** *785*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/14 **1947** *786*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/15 **1952** *787*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/16 **1955** *788*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/17 **1956** *789*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/18 **1957** *790*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/19 **1958** *791*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/20 **1959** *792*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/21 **1960** *793*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/22 **1962** *794*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/23 **1965** *795*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/24 **1966** *796*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta.

7/25 **1967** *797*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

7/26 **1968** *798*

Mandati di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

sottoserie *799*

conti consuntivi 1912 - 1968

57 unità archivistiche.

Il rendiconto comunale si può considerare diviso in due parti: conto consuntivo finanziario del tesoriere e conto amministrativo o morale della Giunta. I tesorieri dei Comuni dovevano rendere il conto nel termine di tre mesi dalla chiusura dell'esercizio.

8/1 **1912** *800*

Conto consuntivo reso da tesoriere 1912

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 1912, reso dal tesoriere rag. Costa Luigi.

8/2 **1913** *801*

Atti relativi al Conto Consuntivo 1913

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di atti relativi al conto consuntivo del 1913, così di seguito descritti:
- Liquidazione spese postali del Comune;
- Bollettari riscossione vendite della Ditta De Martis Giovanni;
- Documenti di corredo al conto dell'esattore tesoriere relativi all'anno 1913 con allegati i mandati di pagamento;
- Contabilità speciale della cassa pensioni;
- Bilancio relativo all'esercizio finanziario 1913.

8/3 **1914** *802*

Atti relativi al Conto Consuntivo 1914

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 1914, reso dal tesoriere De Martis Giovanni. E' presente il registro e numerosa documentazione a corredo del conto, tra la quale si segnalano le delibere relative alla liquidazione di parcelle, e un bollettario delle rendite.

8/4 **1915** *803*

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1915

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 1915, reso dal tesoriere De Martis Giovanni. Sono presenti in allegato i mandati di pagamento.

8/5 **1916** *804*

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1916

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 1916, reso dal tesoriere De Martis Giovanni. Sono presenti in allegato gli inventari dei mandati di pagamento.

8/6 **1917** *805*

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1917

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 1917, reso dal tesoriere cav. De Martis Giovanni. Sono presenti gli allegati al conto.

8/7 **1918** *806*

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1918

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 1918, reso dal tesoriere De Martis Cav. Giovanni. Sono presenti gli allegati al conto.

8/8 **1919** *807*

Atti relativi al conto consuntivo per l'esercizio finanziario 1919

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di atti relativi al conto consuntivo del 1919, così di seguito descritti:
- Mandati di pagamento del 1918 e 1919;
- Bollettari rendite e imposte della Ditta De Martis Giovanni.

8/9 **1920** *808*

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1920

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 1920, reso dal tesoriere De Martis Cav. Giovanni. Sono presenti gli allegati al conto.

8/10 **1921** *809*

Allegati al conto consuntivo per l'esercizio finanziario 1921

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di atti relativi al conto consuntivo del 1921, così di seguito descritti:
- Mandati di pagamento 1921;
- Bollettario delle rendite;
- Bollettari imposte relative al 1921.

8/11 **1922** *810*

Atti relativi al conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 1922

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di atti relativi al conto consuntivo del 1922, tra i quali si segnalano:
- Bollettari imposte;
- Mandati di pagamento;
- Libretti di risparmio postale.

8/12 **1923** *811*

Atti relativi al conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 1923

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di atti relativi al conto consuntivo del 1923, tra i quali si segnalano alcuni mandati di pagamento, bollettari rendite e quietanze della Tesoreria Provinciale.

8/13 **1924** *812*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1924

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1924 reso dal tesoriere Ledda Tomaso. Sono presenti gli allegati al conto.

8/14 **1925** *813*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1925

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1925 reso dal tesoriere Ledda Tomaso. Sono presenti gli allegati al conto.

8/15 **1926** *814*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1926

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1926 reso dal tesoriere Ledda Tomaso. Sono presenti gli allegati al conto.

8/16 **1927** *815*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1927

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1927 reso dal tesoriere Ledda Tomaso. Sono presenti gli allegati al conto.

8/17 **1928** *816*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1928

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1928 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/18 **1929** *817*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1929

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1929 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/19 **1930** *818*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1930

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1929 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/20 **1931** *819*

Atti relativi al Conto Consuntivo 1931

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi al conto consuntivo del 1931, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti i seguenti allegati:
- Bollettari di entrate e quietanze della Tesoreria Provinciale;
- Mandati di pagamento relativi all'esercizio finanziario 1931;
- Contabilità speciale Cassa Previdenza per segretari ed altri impiegati di Enti Locali.

8/21 **1932** *820*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1932

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1932 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/22 **1933** *821*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1933

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1933, in duplice copia, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/23 **1934** *822*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1934

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1934, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/24 **1935** *823*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1935

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1935, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/25 **1936** *824*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1936

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1936, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/26 **1937** *825*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1937

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1937, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/27 **1938** *826*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1938

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1938, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/28 **1939** *827*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1939

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1939, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/29 **1940** *828*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1940

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1940, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/30 **1941** *829*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1941

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1941, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/31 **1942** *830*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1942

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1942, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/32 **1943** *831*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1943

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1943, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/33 **1944** *832*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1944

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1944, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/34 **1945** *833*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1945

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1945, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/35 **1946** *834*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1946

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1946, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/36 **1947** *835*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1947

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1947, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/37 **1948** *836*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1948

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1948, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/38 **1949** *837*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1949

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1949, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/39 **1950** *838*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1950

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1950, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/40 **1951** *839*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1951

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1951, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/41 **1952** *840*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1952

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1952, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/42 **1953** *841*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1953

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1953, reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/43 **1954** *842*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1954

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1954 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/44 **1955** *843*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1955

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1955 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/45 **1956** *844*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1956

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1956 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/46 **1957** *845*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1957

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1957 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/47 **1958** *846*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1958

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1958 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/48 **1959** *847*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1959

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1959 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/49 **1960** *848*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1960

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1960 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/50 **1961** *849*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1961

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1961 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/51 **1962** *850*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1962

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1962 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/52 **1963** *851*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1963

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1963 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/53 **1964** *852*

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1964

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro del conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1964 reso dall'esattore Basciu Carlo. Sono presenti gli allegati al conto.

8/54 **1965** *853*

Atti relativi al Conto Consuntivo 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi al conto consuntivo, per l'esercizio finanziario 1965, tra i quali si segnalano gli elenchi dei mandati di pagamento e alcuni bollettari di riscossione senza ruolo.

8/55 **1966** *854*

Conto Consuntivo 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Conto consuntivo reso dal tesoriere e degli atti relativi all'esercizio finanziario 1966. Sono presenti i mandati di pagamento e i bollettari di riscossione senza ruolo.

8/56 **1967** *855*

Conto Consuntivo 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Conto consuntivo reso dal tesoriere e degli atti relativi all'esercizio finanziario 1967. Sono presenti i mandati di pagamento e i bollettari di riscossione senza ruolo.

8/57 **1968** *856*

Conto Consuntivo 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Conto consuntivo reso dal tesoriere e degli atti relativi all'esercizio finanziario 1968. Sono presenti i mandati di pagamento e i bollettari di riscossione senza ruolo.

sottoserie *857*

chiusura esercizio finanziario - approvazione conti 1925 - 1968

24 unità archivistiche. 1925; 1927; 1929 - 1941; 1943 - 1945; 1947 - 1948; 1958 - 1959; 1963; 1965 - 1968

Alla fine dell'anno finanziario l'esattore tesoriere redigeva il verbale di chiusura dell'esercizio finanziario dal quale risultava l'avanzo o il disavanzo di gestione, i residui attivi e passivi e la verifica finale di cassa. L'approvazione dei conti consuntivi passava per la decisione del Consiglio di Prefettura, che analizzava le riscossioni, le spese, i residui ed accertava la cassa, successivamente il Podestà emetteva l'ordinanza per invitare eventuali ricorrenti a inoltrare presso la Corte dei Conti i ricorsi.

9/1 **1925** *858*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1925

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente una circolare della Prefettura di Cagliari con oggetto: "Bilanci preventivi 1926".

9/2 **1927** *859*

Decreti approvazione conti consuntivi 1914 - 1922

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di decreti di approvazione dei conti consuntivi da quello dell'anno 1914, all'anno 1922. Tutta la documentazione è datata 29 novembre 1927.

9/3 **1929** *860*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1929

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/4 **1930** *861*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1930

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il verbale è in duplice copia.

9/5 **1930** *862*

Decreti di approvazione conti consuntivi 1923 - 1928

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di verbali di approvazione dei conti consuntivi dal 1923 al 1928. Tutta la documentazione è datata 1930.

9/6 **1931** *863*

Regolarizzazione Conti consuntivi 1923-1927

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari relativi alla regolarizzazione degli addebiti per i conti consuntivi dal 1923 al 1927.

9/7 **1931** *864*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1931

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente un prospetto denominato: "Gestione dei residui attivi 1931". Il verbale è in duplice copia.

9/8 **1932** *865*

Decreti approvazione conti consuntivi 1929 - 1930

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il decreto prefettizio di approvazione dei conti consuntivi del 1929 e 1930. E' presente anche carteggio relativo alla notifica sulla decisione della Prefettura di Cagliari sugli stessi conti.

9/9 **1933** *866*

Decreti approvazione conti consuntivi 1931 - 1932

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/10 **1933** *867*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1933

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/11 **1934 - 1935** *868*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1934 - 1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/12 **1935** *869*

Decreti approvazione conto consuntivo 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'approvazione del conti consuntivi 1934, così descritta:
- Copia del verbale di delibera del Commissario Prefettizio del 1° Giugno 1935, con oggetto: "Approvazione Consuntivo 1934";
- Decreto prefettizio di approvazione del conto;
- Notifica della tesoreria consorziale di approvazione del conto;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

9/13 **1936 - 1940** *870*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1936 e nomina Revisori dei conti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione così descritta:
- Verbale di chiusura degli esercizi finanziari 1936 e 1939;
- Nomina dei revisori dei conti per gli anni dal 1936 al 1938;
- Verbale dei revisori del conto per gli anni dal 1935 al 1937;
- Decreto prefettizio di nomina dei revisori dei conti.

9/14 **1937** *871*

Decreti approvazione conti consuntivi 1934 - 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Verbale di seduta del Consiglio di Prefettura di Cagliari del 20 Dicembre 1937, deliberante l'approvazione dei conti consuntivi dal 1934 al 1936.

9/15 **1941** *872*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1941

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il verbale è in duplice copia.

9/16 **1943 - 1945** *873*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1942 - 1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/17 **1947 - 1948** *874*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1947

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Prospetto manoscritto delle entrate e delle spese effettuate, risultanti dal verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1947.

9/18 **1958** *875*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1958, con deliberazione della Giunta Municipale scritta sul fronte della copertina, datata 29 Gennaio 1963.

9/19 **1959** *876*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/20 **1963** *877*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/21 **1965** *878*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/22 **1966** *879*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il verbale è in triplice copia.

9/23 **1967** *880*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il verbale è in duplice copia.

9/24 **1968** *881*

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il verbale è in duplice copia.

sottoserie *882*

liquidazione di spese

1931 - 1966

7 unità archivistiche.

Le liquidazioni di spese ordinarie contengono fatture di forniture cancelleria, liquidazioni di spese postali e anticipi effettuati dell'economo.

10/1 — 1931 - 1946 *883*

Liquidazioni di spese relative a fornitura di materiale vario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione presente nel fascicolo è composta in prevalenza da raccolte di fatture, richieste e solleciti di pagamento e alcuni bollettari per forniture effettuate.

10/2 — 1933 - 1955 *884*

1933 - 1935; 1950; 1952; 1955

Liquidazione di spese di corrispondenza presentata all'ufficio postale per l'affrancatura

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi della corrispondenza presentata all'Ufficio postale per l'affrancatura, durante gli anni suddetti.

10/3 — 1940 - 1951 *885*

1940 - 1941; 1943 - 1946; 1951

Liquidazione di polizze antincendio alla Casa Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene carteggio relativo alla stipula e al pagamento dei premi delle quote di assicurazione dovute, per la polizza antincendio alla Casa Comunale stipulata con la Società Reale Mutua di Assicurazioni.

10/4 — 1945 - 1960 *886*

1945 - 1955; 1957 - 1960

Liquidazione di spese relative a forniture di materiale vario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione presente è composta in prevalenza da raccolte di fatture, richieste e solleciti di pagamento e alcuni bollettari per forniture effettuate.

10/5 — 1952 - 1958 *887*

Liquidazione di spese relative a cantieri, affrancatura e forniture varie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione relativa alle spese a carico del Comune per:
- Corrispondenza presentata all'Ufficio postale per l'affrancazione in conto corrente;
- Spese cantieri regionali anni vari;
- Spese postali telegrafiche e telefoniche.

10/6 **1955** *888*

Liquidazione spese per Cantiere scuola regionale di lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di atti relativi alle spese sostenute per cantieri di lavoro della Scuola Regionale di Lavoro, durante l'anno 1955.

10/7 **1957 - 1966** *889*

Liquidazione fatture varie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di sottofascicoli relativi alla liquidazione dei vari debiti contratti.

sottoserie *890*

verifiche di cassa 1928 - 1960

23 unità archivistiche. 1928 - 1945; 1948; 1951 - 1960

Le verifiche ordinarie di cassa dovevano essere compiute ad intervalli non superiori ai due mesi, con la compilazione dei relativi verbali.

11/1 **1928** *891*

Verbali verifiche di cassa 1928

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/2 **1929** *892*

Verbali verifiche di cassa 1929

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/3 **1930** *893*

Verbali verifiche di cassa 1930

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/4 **1931** *894*

Verbali verifiche di cassa 1931

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/5 **1932** *895*

Verbali verifiche di cassa 1932

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/6 **1933 - 1934** *896*

Verbali verifiche di cassa 1933

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente anche varia corrispondenza con oggetto suddetto.

11/7 **1934** *897*

Verbali verifiche di cassa 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente anche varia corrispondenza con oggetto suddetto.

11/8 **1935** *898*

Verbali verifiche di cassa 1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/9 **1936** *899*

Verbali verifiche di cassa 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/10 **1937** *900*

Verbali verifiche di cassa 1937

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/11 **1938** *901*

Verbali verifiche di cassa 1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/12 **1939** *902*

Verbali verifiche di cassa 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/13 **1940** *903*

Verbali verifiche di cassa 1940

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/14 **1941** *904*

Verbali verifiche di cassa 1941

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/15 **1942** *905*

Verbali verifiche di cassa 1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/16 **1943** *906*

Verbali verifiche di cassa 1943

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/17 **1944** *907*

Verbali verifiche di cassa 1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/18 **1945** *908*

Verbali verifiche di cassa 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/19 **1948** *909*

Verbali verifiche di cassa 1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/20 **1951** *910*

Verbali verifiche di cassa 1951

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/21 **1952 - 1956** *911*

Verbali verifiche di cassa 1952-1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/22 **1957 - 1959** *912*

Verbali verifiche di cassa 1957-1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/23 **1959 - 1960** *913*

Verbali verifiche di cassa 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presenta poca corrispondenza del 1960.

sottoserie *914*

statistiche 1949 - 1965

4 unità archivistiche. 1949 - 1961; 1964 - 1965

Anche per le attività finanziarie del Comune, esistevano appositi studi, monitoraggi e statistiche che regolamentavano entrate ed uscite. Si tratta prevalentemente di prospetti statistici, riassunti di bilanci preventivi riportanti entrate e uscite e corrispondenza relativa alle rilevazioni sui conti consuntivi comunali.

12/1 1949 - 1957 *915*

Statistiche relative alle entrate e alle spese di bilancio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta prevalentemente di prospetti statistici, riassunti di bilanci preventivi riportanti entrate e uscite e corrispondenza relativa alle rilevazioni sui conti consuntivi comunali.

12/2 1955 - 1959 *916*

Statistiche relative alle entrate e alle spese di bilancio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta prevalentemente di prospetti statistici, riassunti di bilanci preventivi riportanti entrate e uscite e corrispondenza relativa alle rilevazioni sui conti consuntivi comunali.

12/3 1958 - 1961 *917*

Statistiche relative alle entrate e alle spese di bilancio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta prevalentemente di prospetti statistici, riassunti di bilanci preventivi riportanti entrate e uscite e corrispondenza relativa alle rilevazioni sui conti consuntivi comunali. E' presente un fascicolo contenente schede di analisi della situazione numerica del personale e delle relative spese in base ai dati dei bilanci di previsione degli esercizi 1960 e 1961, nonché prospetti di raffronto tra alcuni stanziamenti dei bilanci degli esercizi 1941, 1951 e 1961 per il ripiano del debito.

12/4 1964 - 1965 *918*

Statistiche relative alla finanza locale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione sulle statistiche dei bilanci, tributi e sulla redditività dei consumi. E' presente un propsetto dei dati consuntivi del 1963 e preventivi del 1964.

serie *919*

Imposte - tasse - diritti 1926 - 1968

115 unità archivistiche.

La materia delle imposte, tasse, sovrimposte, contributi, compartecipazioni a tributi erariali, diritti e prestazioni è sempre stata complessa e articolata perché ha costituito il gettito più cospicuo per le casse comunali. Tantissimi erano i beni soggetti a pagamento (tassa focatico e poi imposta di famiglia, imposta sul bestiame e sui cani, dazio e imposte di consumo, tassa di manomorta etc.).

sottoserie *920*

tariffe imposte e tasse

1930 - 1966

4 unità archivistiche.

1930 - 1932; 1934 - 1935; 1938 - 1939; 1945 - 1966

Nella serie si conserva la documentazione relativa alle tasse e alle imposte, alla loro istituzione o modifica, ai nuovi balzelli e la tariffa per la riscossione la loro riscossione.

13/1 — 1930 - 1939 *921*

Tariffe, imposte e tasse ed elenchi stabilimenti vari

1930 - 1932; 1934 - 1935; 1938 - 1939

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa all'applicazione delle tariffe delle tasse su cani, patente, vetture, industria e commercio, caprini e bestiame in genere, famiglia.
Sono presenti inoltre l'elenco degli stabilimenti di frantoi, pastifici e panifici, molini, trebbiatrici, segherie, fabbriche di mattonelle e forni di calce.

13/2 — 1945 - 1959 *922*

Tariffe e regolamenti per l'applicazione di imposte comunali e diritto fisso di macellazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti, circolari e comunicazioni relativa all'applicazione delle varie tasse comunali e al diritto fisso per la macellazione di bovini.

13/3 — 1958 - 1960 *923*

Rilevazione statistica sui tributi comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione composta da carteggio con l'Intendenza di Finanza per la rilevazione di imposte e tributi, a fini statistici.

13/4 — 1960 - 1966 *924*

Contributi Statali Compensativi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa ai contributi statali compensativi dell'abolizione dell'imposta di consumo sul vino, delle esenzioni delle sovraimposte sul reddito dominicale e imposta bestiame.
Si segnalano inoltre:
- Dati statistici mensili riferiti al 1959, sull'imposta del vino, del mosto, del vinello, dell'uva e altre bevande vinose;
- Estratti dal Verbale di chiusura relativo all'anno 1960 sui redditi agrari e sull'imposta di bestiame per l'ottenimento dei contributi sostitutivi.

sottoserie *925*

contribuenti - denunce obbligatorie ai fini delle imposte 1938 - 1968

22 unità archivistiche. 1938 - 1939; 1942; 1944 - 1947; 1949 - 1955; 1957 - 1968

La sottoserie conserva gli elenchi dei contribuenti suddivisi per tipo di tassa, raccolte di denunce obbligatorie ai fini delle imposte e i fascicoli personali dei contribuenti.

14/1 **1938** *926*

Elenco possessori bestiame da iscriversi a matricola

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi dei possessori di bestiame da iscriversi nella matricola suppletiva o che hanno fatto denunzia per l'imposta sul bestiame.

14/2 **1939** *927*

Denunce obbligatorie dei terreni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di denunce obbligatorie dei terreni, riportanti la denominazione, l'ubicazione, la superficie in ettari e il titolo del possesso.

14/3 **1939** *928*

Denunce obbligatorie del bestiame

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di denunce obbligatorie del bestiame, riportanti la specie, il numero, e l'età del bestiame denunciato.

14/4 **1942** *929*

Denunce obbligatorie dei capi di bestiame posseduto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di denunce obbligatorie dei capi di bestiame posseduto, ai fini dell'imposta comunale per l'anno 1942.

14/5 **1944 - 1945** *930*

Elenchi degli iscritti nei ruoli di tassa patente per gli anni dal 1943 al 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

14/6 **1945 - 1946** *931*

Elenco dei proprietari di bestiame

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco dei proprietari di bestiame, con elencati numero e genere del bestiame posseduto, ai fini dell'attribuzione dell'imposta relativa. Sono presenti inoltre una raccolta di ricevute di denuncia bestiame e l'elenco dei capi bovini macellati nel III e IV trimestre del 1946.

14/7 **1947 - 1955** *932*

Elenchi iscritti nei ruoli di tassa patente

1947; 1949 - 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di elenchi dei contribuenti nei ruoli di tassa patente per gli anni compresi tra il 1947 e il 1955. Gli elenchi riportano nome, cognome, professione e categoria del mezzo.

14/8 **1953 - 1954** *933*

Elenchi dei proprietari bestiame

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di elenchi dei proprietari di bestiame di Masainas, Piscinas e residenti fuori dal Comune di Giba, al fine dell'attribuzione della tassa sul bestiame. Gli elenchi riportano i nomi dei contribuenti, gli animali denunciati e gli accertamenti del verificatore dell'anno 1954.

14/9 **1955** *934*

Elenchi nuovi contribuenti non iscritti a ruolo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

14/10 **1957 - 1960** *935*

Elenchi iscritti ruolo tassa patente

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

14/11 **1958** *936*

Proposte d'iscrizione a ruolo

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro per le proposte di iscrizione a ruolo per il 1958, di cittadini che non risultano compresi a ruolo, revisionati con i nati nell'anno 1934.

14/12 **1959** *937*

Elenco denunce bestiame

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco nominativo per la denuncia del bestiame, al fine di stabilirne l'imposta relativa, per l'anno 1959.

14/13 **1956 - 1967** *938*

Fascicoli personali dei contribuenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicoli personali del contribuenti, da Angius a Crobeddu.

14/14 **1957 - 1964** *939*

Fascicoli personali dei contribuenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle imposte e alle tasse, composta da fascicoli personali dei contribuenti e dai relativi allegati. I fascicoli vanno da Abis a Fadda.

14/15 **1957 - 1964** *940*

Fascicoli personali dei contribuenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle imposte e alle tasse, composta da una raccolta di fascicoli personali dei contribuenti da Pia a Zucca.

14/16 **1957 - 1967** *941*

Fascicoli personali dei contribuenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicoli personali del contribuenti, da Ibba a Pau.

14/17 **1957 - 1967** *942*

Fascicoli personali dei contribuenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicoli personali del contribuenti, da Lai a Musu.

14/18 **1957 - 1967** *943*

Fascicoli personali dei contribuenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicoli personali del contribuenti, da Nonnis a Porcina.

14/19 **1957 - 1967** *944*

Fascicoli personali dei contribuenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicoli personali del contribuenti, da Rais a Zoa.

14/20 **1961 - 1967** *945*

Fascicoli personali dei contribuenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicoli personali del contribuenti, da "cancellare dai ruoli 1967 per tributi locali, perché emigrati o deceduti durante l'anno 1966 o perché nullatenenti". Sono presenti allegati.

14/21 **1961 - 1968** *946*

Fascicoli personali dei contribuenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Fascicoli personali del contribuenti, da Cuccu a Ibba.

14/22 **1964 - 1966** *947*

Elenco contribuenti da iscriversi a ruolo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di copie di elenchi dei contribuenti domiciliati in Giba, da iscriversi a ruolo.

sottoserie *948*

prestazioni d'opera, matricole e liste di carico 1934 - 1967

76 unità archivistiche.

La serie si apre con i ruoli delle comandate, ovvero coloro che erano obbligati a prestare la loro opera in lavori stradali e di pubblica utilità al posto del contributo in denaro. Ogni anno si compilava la matricola dei contribuenti per la relativa tassa, successivamente venivano iscritti a ruolo quelli che effettivamente dovevano contribuire, tolti gli esonerati. Per i nuovi contribuenti si compilava il ruolo suppletivo.

15/1 **1953** *949*

Ruolo delle prestazioni di costruzione,
sistemazione e manutenzione di strade comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Ruolo delle prestazioni di costruzione, sistemazione e manutenzione di strade comunali per l'anno 1953, in duplice copia. Il registro è denominato: "Prestazioni d'opera".

15/2 **1929 - 1932** *950*

Registro Diritti Stato Civile

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1929: da 1 a 56; 1930: da 57 a 115; 1931: da 1 a 8; 1932: da 1 a 9).

15/3 **1929 - 1932** *951*

Registri Diritti di Segreteria

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1929: da 1 a 74; 1930: da 75 a 124; 1931: da 125 a 129 e da 1 a 34; 1932: da 1 a 2).

15/4 **1934** *952*

Ruolo unico riscossione imposte

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Ruolo unico per la riscossione delle imposte e tasse comunali per l'anno 1934, riportante il verbale di approvazione. Sono allegati alcuni prospetti manoscritti riportanti in elenco le tasse e le imposte comunali.

15/5 **1935 - 1937** *953*

Ruolo riscossione fitto pascolo

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Ruolo e matricola per la riscossione del fitto pascolo dei terreni comunali, per gli anni dal 1935 al 1937, approvati con delibera del Podestà. Sono presenti alcuni atti relativi al ricorso degli affittuari contro la tassazione attribuitali.

15/6 **1937** *954*

Ruolo suppletivo imposte comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/7 **1938** *955*

Estratto ruolo unico addizionale all'Ente Comunale di Assistenza

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

"Estratto del ruolo unico 1938 per l'addizionale dovuto all'Ente Comunale di Assistenza da trasmettersi al Sig. Ricevitore Provinciale".

15/8 **1938 - 1946** *956*

Registro Diritti Stato Civile

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1938: dalla 8 alla 48; 1939: da 1 a 94; 1940: da 1 a 70; 1941: da 1 a 195; 1943: n° 1; 1944: da 1 a 109; 1945: da 1 a 227; 1946: da 1 a 133).

15/9 **1940 - 1941** *957*

Riepilogo ruolo unico imposte comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/10 **1941** *958*

Ruoli recupero spese vaccino anticarbonchioso

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

L'unità è composta da due registri per il recupero delle somme investite per il vaccino contro il carbonchio ematico e sintomatico. Alla fine dei registri è presente un foglio incollato contenete il riepilogo della spesa per il vaccino, l'aggio dovuto all'esattore e il totale della somma per ogni pagina.

15/11 **1944** *959*

Riepilogo ruolo suppletivo delle imposte comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/12 **1945** *960*

Ruolo unico e suppletivo dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/13 **1945** *961*

Ruolo vaccino 1945

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

E' presente una circolare con oggetto: "Importo vaccino anticarbonchioso 1947".

15/14 **1946** *962*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Ruolo principale unificato dei tributi comunali per l'anno 1946, con allegato il ruolo suppletivo unificato ai tributi comunali per lo stesso anno.

15/15 **1946** *963*

Ruolo unico suppletivo riscossione imposte e tasse comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/16 **1946** *964*

Ruolo suppletivo imposte comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Ruolo suppletivo 1946, relativo alle imposte di patente, famiglia, bestiame e cani.

15/17 **1946 - 1952** *965*

Ruolo principale unificato sulle industrie, arti e professioni

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/18 **1947** *966*

Ruolo principale unificato tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è in duplice copia.

15/19 **1947** *967*

Ruolo suppletivo unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/20 **1948** *968*

Ruolo principale unificato tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/21 **1948** *969*

Ruolo suppletivo imposta bestiame

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Ruolo suppletivo imposta sul bestiame, esclusi i bovini e gli equini, per l'anno 1948. Sono presenti in allegato i prospetti intitolati "importo dell'imposta bestiame riscossa" e "numero dei capi di bestiame denunciati".

15/22 **1948** *970*

Ruolo suppletivo imposta ricorsi

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/23 **1948 - 1956** *971*

Registro Diritti Stato Civile

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1948: da 1 a 286; 1949: da 1 a 245; 1950: da 1 a 78; 1951: da 1 a 111; 1952: da 1 a 64; 1953: da 1 a 115; 1954: da 1 a 104; 1955: da 1 a 66; 1956: da 1 a 23).

15/24 **1948 - 1956** *972*

Registri Diritti di Segreteria

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1948: da 1 a 124; 1949: da 1 a 64; 1950: da 1 a 27; 1951: da 1 a 81: 1952: da 1 a 44; 1953: da 1 a 36: 1954: da 1 a 34: 1955: da 1 a 21).

15/25 **1949** *973*

Ruolo unificato imposte e tasse

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/26 **1949** *974*

Ruolo suppletivo unificato tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/27 **1949** *975*

Ruolo suppletivo unificato tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/28 **1950** *976*

Ruolo principale unificato tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/29 **1950** *977*

Ruolo suppletivo unificato tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/30 **1951** *978*

Ruolo principale unificato tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/31 **1951** *979*

Ruolo principale suppletivo unificato tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/32 **1952** *980*

Ruolo principale unificato tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/33 **1952** *981*

Ruolo suppletivo unificato tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/34 **1952** *982*

Denunzia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

E' presente in allegato poca corrispondenza dell'anno 1953.

15/35 **1952 - 1955** *983*

Liste di carico e registro per il recupero vaccinazioni anticarbonchiose

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono allegati i seguenti atti:
- Liste di carico recupero prezzo vaccinazioni contro il carbonchio ematico;
- Prospetto manoscritto denominato "Riepilogo vaccino 1953";
- Circolari e corrispondenza varia con oggetto suddetto, compresa tra gli anni 1952 e 1955.

15/36 **1953** *984*

Ruolo principale unificato tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/37 **1953** *985*

Ruolo unico imposte e tasse comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/38 **1953** *986*

Ruolo suppletivo riscossione imposte e tasse comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/39 **1953** *987*

Ruolo suppletivo riscossione imposte e tasse comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/40 **1954** *988*

Ruolo unificato principale tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/41 **1954** *989*

Liste di carico recupero prezzo vaccinazioni anticarbonchiose

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Si tratta di due liste di carico per il recupero del prezzo vaccinazioni contro il carbonchio ematico, per la campagna profilattica del 1954.

15/42 **1954** *990*

Ruolo unico riscossione imposte e tasse comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/43 **1954** *991*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Ruolo principale unificato dei tributi comunali "Supplettivo".

15/44 **1954** *992*

Ruolo principale suppletivo dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/45 **1955** *993*

Lista di carico recupero prezzo vaccinazioni

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/46 **1955** *994*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/47 **1955** *995*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/48 **1955** *996*

Ruolo principale unificato suppletivo dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/49 **1955** *997*

Ruolo suppletivo unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/50 **1956** *998*

Liste di carico recupero vaccinazioni anticarbonchiose

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Sono presenti due liste.

15/51 **1956** *999*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è in duplice copia.

15/52 **1956** *1000*

Ruolo suppletivo unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è in duplice copia.

15/53 **1956** *1001*

Ruolo suppletivo dei tributi comunali per il bestiame

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è in duplice copia.

15/54 **1956** *1002*

Ruolo principale e suppletivo di denunzia operazioni immunizzanti carbonchio ematico

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/55 **1957** *1003*

Ruolo principale unificato tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è in duplice copia.

15/56 **1957** *1004*

Ruolo suppletivo unificato imposte e tasse

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è in duplice copia.

15/57 **1957** *1005*

Lista di carico recupero prezzo vaccinazioni anticarbonchiose

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

E' presente anche la lista di carico suppletiva.

15/58 **1958** *1006*

Ruolo unificato principale imposte e tasse comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è in duplice copia.

15/59 **1958** *1007*

Ruolo unificato suppletivo tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è presente in duplice copia.

15/60 **1958** *1008*

Lista di carico per recupero prezzo vaccini anticarbonchiosi

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/61 **1959** *1009*

Ruolo principale unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/62 **1959** *1010*

Ruolo suppletivo unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/63 **1960** *1011*

Ruolo unificato principale imposte e tasse comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è in duplice copia.

15/64 **1960** *1012*

Ruolo unificato suppletivo imposte bestiame

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è in duplice copia.

15/65 **1961** *1013*

Ruolo unificato principale imposte comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è in duplice copia.

15/66 **1961** *1014*

Ruolo unificato suppletivo imposte comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/67 **1961** *1015*

Ruolo unificato suppletivo imposte comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Si tratta del ruolo unificato suppletivo per la riscossione delle imposte comunali per l'anno 1961, riferito all'aumento del 5% all'Ente Comunale di Assistenza e all'aggio per l'esattoria e il ricevitore provinciali.

15/68 **1961** *1016*

Ruolo unificato suppletivo imposte comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è in duplice copia.

15/69 **1962** *1017*

Ruolo unificato principale imposte comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il ruolo è in duplice copia.

15/70 **1962 - 1967** *1018*

Registro generale dei certificati rilasciati e diritti esatti

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

15/71 **[1963]** *1019*

Ruolo numerico dei tributi Comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Ruolo ordinario, seconda serie, dei tributi comunali, relativo all'anno 1963.

15/72 **1963** *1020*

Minute di ruolo ordinario

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di minute di ruolo ordinario per l'esercizio finanziario 1963.

15/73 **1964** *1021*

Minute di ruolo ordinario

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di minute di ruolo ordinario per l'esercizio finanziario 1964.

15/74 **1965** *1022*

Minute di ruolo ordinario

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di minute di ruolo ordinario per l'esercizio finanziario 1965.

15/75 **1966** *1023*

Minute di ruolo ordinario

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di minute di ruolo ordinario per l'esercizio finanziario 1966.

15/76 **1967** *1024*

Minute di ruolo ordinario

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di minute di ruolo ordinario per l'esercizio finanziario 1967.

sottoserie *1025*

ricorsi, esoneri e sgravi 1926 - 1963

13 unità archivistiche.

La sottoserie conserva i ricorsi contro le tasse comunali non dovute o le richieste di esonero o sgravio, inoltrate alla Commissione Comunale di 1ª istanza. Questa Commissione, istituita tramite seduta consigliare si riuniva per le decisioni in materia di ricorsi, rimborsi, sgravi ed esoneri.

16/1 1956 - 1957 *1026*

Commissione Comunale 1ª istanza contro imposte e tasse

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica relativa all'attività della Commissione comunale di 1ª istanza per la decisione sui ricorsi contro le imposte e tasse comunali. In particolare sono presenti:
- Estratto dal registro delle deliberazioni del Consiglio Comunale n° 23 del 14 Ottobre 1956, con oggetto: "Nomina della Commissione";
- Estratto dal registro delle deliberazioni del Consiglio Comunale n° 2 del 16 Febbraio 1957, con oggetto: "Commissione Comunale";
- Circolari relative alla costituzione della Commissione.

16/2 1926 - 1929 *1027*

Ricorsi contro le imposte comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di ricorsi o richieste di esonero dal pagamento delle varie imposte comunali. Sono presenti alcune deliberazioni della Commissione Comunale di 1ª istanza, relative ai ricorsi presentati.

16/3 1929 - 1934 *1028*

Ricorsi contro le imposte comunali 1929 - 1930; 1932 - 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di ricorsi contro le varie imposte e tasse comunali. Alla pratica sono allegate le tariffe relativa alla tassa esercizio vigente nel 1913-1914, alla tassa bestiame vigente negli stessi anni, alla tassa focatico per gli anni 1913-1914 e 1930.

16/4 1931 - 1932 *1029*

Ricorsi contro le imposte comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di ricorsi inoltrati alla Commissione Comunale di 1ª istanza, contro i tributi locali assegnati negli anni 1931 e 1932.

16/5 1935 - 1948 *1030*

Ricorsi contro le imposte comunali 1935 - 1939; 1941 - 1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di ricorsi o domande di esonero o sgravio, contro le imposte comunali attribuite. La maggior parte dei ricorsi riporta allegata la notifica di iscrizione nella matricola di competenza.

16/6 **1946** *1031*

Ricorsi contro le imposte comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di reclami contro l'applicazione delle tasse di famiglia per l'anno 1946. Ad ogni singolo ricorso è allegata la delibera della Commissione Comunale di 1ª istanza per i tributi locali e l'avviso di pagamento dell'imposta stessa.

16/7 **1946 - 1952** *1032*

Ricorsi contro le imposte comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di reclami contro l'applicazione delle imposte e tasse comunali assegnate, indirizzate alla Commissione Comunale di 1ª istanza per i tributi locali.

16/8 **1946 - 1955** *1033*

1946 - 1947; 1952 - 1955

Ricorsi contro le imposte di famiglia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di ricorsi contro l'imposta di famiglia, inoltrati alla Commissione Comunale di 1ª istanza per i tributi locali.

16/9 **1946 - 1958** *1034*

1946 - 1947; 1950; 1952 - 1958

Ricorsi contro le imposte comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di ricorsi e richieste di esonero contro l'applicazione delle imposte comunali. Alla maggior parte delle domande, corredate di certificazioni varie, sono allegate le notifiche di sentenza della Commissione Comunale di 1ª istanza per i tributi locali.

16/10 **1952 - 1953** *1035*

Elenco delle persone che hanno presentato ricorso verso il tributo assegnato

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro riportante i nominativi delle persone che hanno presentato ricorso contro i tributi comunali assegnato.
Il registro è manoscritto.

16/11 **1935 - 1955** *1036*

1935; 1940; 1946 - 1948; 1953 - 1955

Richieste di esoneri e sgravi verso le imposte e tasse comunali

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di richieste di esonero o riduzione delle imposte comunali assegnate, nel corso degli anni suddetti.

16/12 **1947 - 1955** *1037*

1947; 1955

Richieste di esoneri e sgravi verso le imposte e tasse comunali

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di richieste di esonero o riduzione delle imposte comunali assegnate, nel corso degli anni suddetti.

16/13 **1959 - 1963** *1038*

Richieste di esoneri e sgravi verso le imposte e tasse comunali

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di richieste di esonero o cancellazione dal ruolo per il pagamento dei tributi comunali. E' presente poca corrispondenza relativa alla Commissione Comunale di 1ª istanza per i tributi locali.

serie *1039*

Contributi statali e regionali 1965 - 1968

5 unità archivistiche.

Le serie conserva le pratiche relative alla richiesta di contributi regionali e statali che, sfruttando leggi particolari, si richiedono per la costruzione o l'integrazione di opere pubbliche o acquisti di attrezzatura.

17/1 1965 *1040*

Contributo Regionale "Sistemazione Chiesa e Casa parrocchiale di Piscinas"

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di atti relativi alle spese sostenute, con il contributo regionale legge n° 27, per la sistemazione della Chiesa e della Casa parrocchiale presso la frazione di Piscinas. Sono presenti:
- Richiesta e concessione del contributo dietro richiesta del Sindaco;
- Computo metrico estimativo e relazione tecnica;
- Delibere e mandati di pagamento.

17/2 1966 *1041*

Contributo Regionale Legge 27 "Sistemazione via Is Nairis e via Chiesa" di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa ai contributi regionali concessi per la sistemazione delle strade suddette. Sono presenti:
- Richiesta di contributo straordinario;
- Dichiarazione del Sindaco;
- Accreditamento della somma di £ 1.500.000;
- Relazione tecnica.

17/3 1966 - 1967 *1042*

Contributo Regionale Legge 27 "Sistemazione Strada interna via Fontana" a Masainas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa ai contributi regionali concessi per la sistemazione delle strade suddette. Sono presenti:
- Richiesta di concessione contributo;
- Dichiarazione del Sindaco;
- Computo metrico estimativo;
- Relazione tecnica.

La documentazione è presente in duplice copia.

17/4 1967 *1043*

Richiesta di finanziamento per acquisto attrezzatura tecniche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alla richiesta di finanziamento per l'acquisto di attrezzature tecniche. Sono presenti:
- Estratto dall'inventario dei mezzi atti alla costruzione o manutenzione delle opere aggiornato;
- Relazione per il finanziamento relativo all'acquisto di un motocarro dotato di bitumatrice per lavori di manutenzione;
- Domanda per la richiesta di attrezzature tecniche.

17/5 **1968** *1044*

Contributo Regionale legge 27 "Sistemazione Cimitero comunale di Giba"

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alla richiesta di finanziamento per la sistemazione del Cimitero di Giba. Sono presenti:
- Rendiconto spese sostenute per la sistemazione del cimitero;
- Relazione delle opere pubbliche (Mod. Istat /303);
- Richiesta compilazione Mod. Istat /303;
- Dichiarazione del Sindaco;
- Richiesta sopralluogo funzionario dell'Assessorato ai Lavori Pubblici della Sardegna per relazione lavori;
- Richiesta contributo;
- Fotografie cimitero;
- Disposizione accreditamento di £ 2.200.000;
- Relazione tecnica e preventivo di spesa.

serie *1045*

Dazio - Imposte di Consumo 1909 - 1968

36 unità archivistiche. 1909 - 1911; 1915 - 1968

A partire dal 1923 il dazio consumo subì diversi riordinamenti (come pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5 Ottobre 1923 n. 234) e la Sottoprefettura di Iglesias pregava il Consiglio Comunale di deliberare sulla revisione delle tariffe e sul riordinamento dei dazi interni di consumo. Il dazio è stato definitivamente abolito in Italia nel 1930 e sostituito a favore dei Comuni con le imposte comunali di consumo limitate ad un numero tassativo di merci. Il primo capitolato d'appalto per il dazio consumo, al Comune di Giba, risale al triennio 1909-1911.

18/1 1909 - 1911 *1046*

Capitolato d'appalto Dazio Consumo quinquennio 1911-1915

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il capitolato d'appalto del Dazio Consumo per il quinquennio 1911-1915.
Sono presenti il regolamento e la tariffa della tassa occupazione suolo pubblico e tariffa daziaria e la tabella dei generi soggetti a dazio approvati con le delibere del Consiglio Comunale.

18/2 1919 - 1926 *1047*

Regolamento speciale per il Dazio Consumo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/3 1915 - 1920 *1048*

Causa Comune contro appaltatore del Dazio Antonio Napoli

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la documentazione relativa al ricorso del Comune contro l'appaltatore del dazio debitore, sig. Antonio Napoli. in particolare sono presenti:
- Verbali di deliberazione del Consiglio Comunale di Villarios-Masainas con i seguenti oggetti: "Provvedimento pel Dazio consumo 1916", " Appalto Dazio", "Decadenza dell'appaltatore del dazio sul decennio 1916-1925", "Ritiro della patente all'agente daziario e dispensa dal servizio", "Convocazione in giudizio dell'appaltatore del Dazio" con allegato "Liquidazione del debito lasciato dall'ex appaltatore del dazio Napoli Antonio";
- Riassunto degli introiti e dei pagamenti eseguiti sui proventi del Dazio Consumo;
- Atto di ingiunzione di pagamento del dazio e atto di protesta legale;
- Corrispondenza.

18/4 1922 - 1923 *1049*

Appalto Dazio Consumo quinquennio 1921-1925

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la documentazione relativa all'appalto del Dazio Consumo per il quinquennio 1921-1925 con gestione da parte dell'agente Floris Battista. E' presente documentazione relativa al riassunto della gestione Dazio degli anni 1922 e 1923 e sulla revisione dei conti daziari relativi agli anni dal 1919 al 1922.

18/5 **1923 - 1924** *1050*

Causa agente daziario Sanna Vinci Luigi contro Comune di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alla causa di Vinci Sanna Luigi, contro il Comune di Giba, per il subentro al posto del fratello deceduto Vinci Antonio, nella gestione dell'appalto del dazio, in qualità di erede. Sono presenti:
- Atto di nomina di procura degli eredi Vinci a favore di Luigi Sanna Vinci;
- Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale con oggetto "Appalto Dazio Gestione Vinci Antonio eredi";
- Richiesta di procedere con la stipula del contratto;
- Corrispondenza sulla gestione di Vinci Antonio.

18/6 **1927 - 1931** *1051*

Appalto Dazio Consumo biennio 1929-1930

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica per l'affidamento dell'appalto del Dazio Consumo 1929-1930, ai sigg. Basciu Carlo e Mignati Giovanni. In particolare sono presenti:
- Avvisi d'asta per l'assegnazione dell'appalto;
- Verbali di diserzione di sedute d'asta;
- Richiesta del capitolato d'appalto e contratto per il biennio 1929-1930 con i sigg. Basciu e Mignati.

18/7 **1923 - 1930** *1052*

Statistiche sul Dazio Consumo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alla rilevazione dei dati statistici daziari per gli anni suddetti. Sono presenti prospetti statistici del Dazio, circolari dispositive e istruzioni per la compilazione dei moduli di statistica, manifesti illustrativi dell'Intendenza di Finanza.

18/8 **1930 - 1935** *1053*

Appalto Imposte Consumo 1931-1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al contratto d'appalto delle imposte di consumo per il quinquennio 1931-1935 completo di tariffe di imposta consumo, deliberazioni, contratto d'appalto, gestione della Ditta Masnata Battista e susseguente richiesta di risoluzione anticipata del contratto da parte dello stesso Masnata.

18/9 **1935 - 1941** *1054*

1935 - 1938; 1940 - 1941

Riscossione imposte consumo quinquennio 1935-1940

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla riscossione delle imposte di consumo.
Sono presenti: ricorsi contro la tassazione, elenco dei bollettari consumati, prospetto dei rimborsi che si richiedono al Comune, tariffe imposte consumo dei vari generi alimentari.
Sono presenti inoltre:
- Minuta del contratto d'appalto con la Ditta Trezza di Verona per la riscossione delle imposte di consumo quinquennio 1935-1940;
- richiesta dell'ex appaltatore Masnata Battista di delibera di svincolo dalla cauzione.

18/10 **1940 - 1959** *1055*

Atti sulla gestione dell'appalto riscossione imposte consumo dal 1940 al 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione varia relativa alla riscossione delle imposte di consumo.
In particolare si segnalano:
- Relazioni bimestrali;
- Riscossione aggi da 1941 al 1944;
- Nulla osta per svincolo cauzione Ditta Trezza di Verona;
- Richieste di assunzione in qualità di agente imposte consumo;
- Documentazione personale dell'agente I.I.C.C. Petruzzo Angelo quali stato di famiglia, contributo INPS, contratto di autorizzazione per la corresponsione di assegni familiari, nomina dell'agente Petruzzo, liquidazione delle competenze dovute.

E' presente un fascicolo con le tariffe delle imposte di consumo.

18/11 **1952 - 1959** *1056*

Contratto e appalto delle Imposte di consumo per il quinquennio 1957-1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene il contratto d'appalto, gli atti relativi alla costituzione della cauzione, tabelle dei valori medi dei generi tassati approvati con deliberazioni relative, corrispondenza ed atti vari datata dal 1952 al 1959.

18/12 **1962 - 1967** *1057*

Appalto Imposte di consumo quinquennio 1962-1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa all'appalto per le Imposte di Consumo per il quinquennio 1962-1968 e atti relativi alla modifica del coefficiente stipendio dell'agente delle imposte di consumo sig. Zuddas Raffaele.

18/13 **1965 - 1966** *1058*

Contabilità relativa alla gestione delle imposte di consumo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Contabilità suddivisa in fascicoli annuali del 1965 e 1966, contenenti i rendiconti mensili della gestione delle imposte di consumo da parte della Società per Azioni Riscossione Imposte.

18/14 **1953 - 1958** *1059*

Materiale costruzione a tariffa

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro materiale costruzione a tariffa - Società per Azioni Riscossione Imposte, relativo agli anni compresi tra il 1953 e il 1958.

18/15 **1958 - 1961** *1060*

Materiale costruzione a tariffa

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro materiale costruzione a tariffa - Società per Azioni Riscossione Imposte, relativo agli anni compresi tra il 1958 e il 1961.

18/16 **1961 - 1964** *1061*

Materiale costruzione a tariffa

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro materiale costruzione a tariffa - Società per Azioni Riscossione Imposte, relativo agli anni compresi tra il 1961 e il 1964.

18/17 **1964 - 1965** *1062*

Materiale costruzione a tariffa

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro materiale costruzione a tariffa - Società per Azioni Riscossione Imposte, relativo agli anni compresi tra il 1964 e il 1965.

18/18 **1966** *1063*

Materiale costruzione a tariffa

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro materiale costruzione a tariffa - Società per Azioni Riscossione Imposte, relativo all'anno 1966.

18/19 **1967** *1064*

Materiale costruzione a tariffa

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro materiale costruzione a tariffa - Società per Azioni Riscossione Imposte, relativo all'anno 1967.

18/20 **1968** *1065*

Materiale costruzione a tariffa

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro materiale costruzione a tariffa - Società per Azioni Riscossione Imposte, relativo all'anno 1968.

18/21 **1961** *1066*

Partitario Produttori vino

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro "Partitario Produttori Vino - anno 1961" della Società per Azioni Riscossione Imposte (SARI).
Il Registro quasi interamente compilato riporta le seguenti informazioni:
- Anno della denuncia del vino;
- Indirizzo della cantina situata in contrada;
- Nome e indirizzo del denunciante;
- Carico suddiviso in vino bianco e rosso;
- Bollette emesse e scarico.

18/22 **1962** *1067*

Partitario Produttori vino

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro "Partitario Produttori Vino - anno 1962" della Società per Azioni Riscossione Imposte (SARI). Il Registro quasi interamente compilato, è il primo di una serie di due relativi al 1962 e riporta le seguenti informazioni:
- Anno della denuncia del vino;
- Indirizzo della cantina situata in contrada;
- Nome e indirizzo del denunciante;
- Carico suddiviso in vino bianco e rosso;
- Bollette emesse e scarico.

18/23 **1962** *1068*

Partitario Produttori vino

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro "Partitario Produttori Vino - anno 1962" della Società per Azioni Riscossione Imposte (SARI). Il Registro quasi interamente compilato è il secondo di una serie di due relativi al 1962 e riporta le seguenti informazioni:
- Anno della denuncia del vino;
- Indirizzo della cantina situata in contrada;
- Nome e indirizzo del denunciante;
- Carico suddiviso in vino bianco e rosso;
- Bollette emesse e scarico.

18/24 **1963** *1069*

Partitario Produttori vino

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro "Partitario Produttori Vino - anno 1963" della Società per Azioni Riscossione Imposte (SARI). Il Registro quasi interamente compilato riporta le seguenti informazioni:
- Anno della denuncia del vino;
- Indirizzo della cantina situata in contrada;
- Nome e indirizzo del denunciante;
- Carico suddiviso in vino bianco e rosso;
- Bollette emesse e scarico.

18/25 **1965** *1070*

Partitario Produttori vino

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro "Partitario Produttori Vino - anno 1965" della Società per Azioni Riscossione Imposte (SARI). Il Registro quasi interamente compilato riporta le seguenti informazioni:
- Anno della denuncia del vino;
- Indirizzo della cantina situata in contrada;
- Nome e indirizzo del denunciante;
- Carico suddiviso in vino bianco e rosso;
- Bollette emesse e scarico.

18/26 **1966** *1071*

Partitario Produttori vino

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro partitario produttori vino - anno 1966, della Società per Azioni Riscossione Imposte (S.A.R.I). Il registro interamente compilato è il primo di una serie di registri del 1968 e comprende le seguenti voci:
- Anno della denuncia del vino;
- Indirizzo della cantina situata in contrada;
- Nome e indirizzo del denunciante;
- Carico suddiviso in vino bianco e in vino rosso;
- Bollette emesse;
- Scarico.

18/27 **1966** *1072*

Partitario Produttori vino

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro partitario produttori vino - anno 1966, della Società per Azioni Riscossione Imposte (S.A.R.I). Il registro interamente compilato è il primo di una serie di registri del 1968 e comprende le seguenti voci:
- Anno della denuncia del vino;
- Indirizzo della cantina situata in contrada;
- Nome e indirizzo del denunciante;
- Carico suddiviso in vino bianco e in vino rosso;
- Bollette emesse;
- Scarico.

18/28 **1966** *1073*

Dichiarazioni su bevande vinose

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro riportante le dichiarazioni sulle bevande vinose. Sono indicati:
- Generalità dell'esercente;
- Genere della merce;
- Provenienza della merce;
- Annotazioni.

18/29 **1967** *1074*

Partitario Produttori vino

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro partitario produttori vino - anno 1967, della Società per Azioni Riscossione Imposte (S.A.R.I). Il registro interamente compilato è il primo di una serie di registri del 1968 e comprende le seguenti voci:
- Anno della denuncia del vino;
- Indirizzo della cantina situata in contrada;
- Nome e indirizzo del denunciante;
- Carico suddiviso in vino bianco e in vino rosso;
- Bollette emesse;
- Scarico.

18/30 **1968** *1075*

Partitario Produttori vino

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro partitario produttori vino - anno 1968, della Società per Azioni Riscossione Imposte (S.A.R.I). Il registro interamente compilato è il primo di una serie di registri del 1968 e comprende le seguenti voci:
- Anno della denuncia del vino;
- Indirizzo della cantina situata in contrada;
- Nome e indirizzo del denunciante;
- Carico suddiviso in vino bianco e in vino rosso;
- Bollette emesse;
- Scarico.

18/31 **1968** *1076*

Partitario Produttori vino

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro partitario produttori vino - anno 1968, della Società per Azioni Riscossione Imposte (S.A.R.I). Il registro interamente compilato è il primo di una serie di registri del 1968 e comprende le seguenti voci:
- Anno della denuncia del vino;
- Indirizzo della cantina situata in contrada;
- Nome e indirizzo del denunciante;
- Carico suddiviso in vino bianco e in vino rosso;
- Bollette emesse;
- Scarico.

18/32 **1942 - 1953** *1077*

Contravvenzioni imposte di consumo 1942 - 1946; 1948 - 1953

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di processi verbali di contravvenzione delle imposte di consumo, relative agli anni suddetti. Sono presenti inoltre: richieste di proroga per il pagamento delle multe assegnate, ingiunzioni di pagamento, somme incassate per contravvenzioni e circolari e prospetti delle ripartizioni dei proventi contravvenzionali.

18/33 **1950** *1078*

Infrazioni imposte di consumo per l'esercente della Peschiera di Porto Pino.

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica relativa alle effrazioni alle imposte di consumo da parte degli esercenti la Peschiera di Porto Pino. In particolare sono presenti:
- Ordinanze del Sindaco; verbale di ispezione sanitaria;
- Processo verbale di denuncia per violenza contro pubblico ufficiale;
- Processi verbali di contravvenzione alle leggi sull'applicazione del diritto speciale dei generi di larga produzione;
- Corrispondenza.

18/34 **1957 - 1964** *1079*

Contenzioso imposta consumo produzione bevanda Pepsi-Cola

1957; 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica relativa al contenzioso tributario per il pagamento dell'imposta di consumo, per la produzione della bevanda Pepsi-Cola. Sono presenti analisi chimiche e carteggi per determinazione della bevanda ai fini del contenzioso.

18/35 **1931 - 1945** *1080*

Statistiche imposte di consumo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa a rivelazioni statistiche e dati delle entrate e delle spese accertate, in merito a imposte di consumo. In particolare sono presenti:
- Estratti statistici;
- Prospetti manoscritti del ruolo delle imposte;
- Manifesti informativi e illustrativi e corrispondenza.

18/36 **1945 - 1966** *1081*

Statistiche imposte di consumo

1945 - 1947; 1949 - 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa a rivelazioni statistiche e dati delle entrate e delle spese accertate, in merito a imposte di consumo. In particolare sono presenti:
- Estratti statistici;
- Prospetti manoscritti del ruolo delle imposte;
- Manifesti informativi e illustrativi e corrispondenza.

serie *1082*

Catasto e uffici finanziari dello Stato 1921 - 1966

9 unità archivistiche. 1921 - 1935; 1939 - 1940; 1944 - 1962; 1964 - 1966

Un esempio degli uffici finanziari dello Stato è il Catasto che si occupava del complesso delle operazioni aventi per oggetto l'accertamento e la registrazione della consistenza e della rendita dei terreni e dei fabbricati. Con la legge 1° Marzo 1886, n. 3682, fu ordinata la unificazione dei catasti che esistevano in Italia numerosi e difformi. Tale legge non ebbe per lunghissimo tempo completa attuazione tanto che ancora alla fine degli anni Cinquanta vi erano "catasti antichi" dei terreni, per la maggior parte non geometrici e meramente descrittivi.

19/1 1921 - 1933 *1083*

Repertorio degli atti soggetti a Tassa Registro

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta del registro "Repertorio degli atti soggetti a Tassa Registro" Municipio di Villarios-Masainas. Il Registro è ordinato cronologicamente dal 14 Aprile 1921 al 1933.

19/2 1923 - 1935 *1084*

Attivazione Nuovo Catasto Edilizio 1923 - 1925; 1927; 1929; 1933 - 1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle operazioni di attivazione del Nuovo Catasto Edilizio Urbano. Il carteggio presente è così descritto:
- Prospetto delle tariffe d'estimo in sostituzione di quelle pubblicate agli effetti del Nuovo Catasto;
- Prospetto dei tipi di frazionamento del Comune di Giba;
- Pubblicazioni delle decisioni della Commissione Censuaria Provinciale in merito ai reclami contro i risultati del declassamento;
- Circolari e corrispondenza dell'Ufficio Tecnico Catastale, Direzione Generale del Catasto e della Prefettura di Cagliari.

19/3 1935 - 1956 *1085*

Commissione Censuaria Comunale 1935; 1948 - 1950; 1952; 1954 - 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla costituzione della Commissione Censuaria del Comune di Giba e alla nomina del suo Presidente. Sono presenti inoltre reclami contro gli accertamenti catastali e i prospetti di categorie e classi con l'elenco delle unità immobiliari urbane.

19/4 [1951] *1086*

Carte Catastali del Territorio del Comune di Villarios Masainas

Fascicolo cartaceo, contenuto in tubo di plastica.

Si tratta di alcune carte Topografiche catastali, di porzioni di territorio del Comune di Villarios-Masainas, così descritte:
- Foglio Sezione B F° n° 2, scala 1:4000 (sulla cartina è riportata la dicitura "Aggiornata fino al 1951");
- Foglio Sezione C F° 1 scala 1: 4000 (sulla cartina sono presenti: sviluppo A, B, C, D, scala 1: 1000);
- Foglio Sezione D F° 20 scala 1: 2000.

19/5 *1087*

Estratti partitario terreni e fabbricati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 23 al n° 1936).

Estratto partitario dei terreni e fabbricati appartenenti alla ditta infrascritta. Il partitario è numerato progressivamente e ordinato alfabeticamente.
La documentazione è priva di data.

Mediocre leggibilità.

19/6 **1923 - 1945** *1088*

Monopoli di Stato

1923 - 1924; 1927 - 1935; 1939 - 1940; 1944 - 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla attivazione, mantenimento e gestione delle rivendite di Monopoli di Stato, presenti nelle varie frazioni del Comune di Giba.

19/7 **1945 - 1962** *1089*

Intendenza di Finanza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione una raccolta di circolari varie dell'Intendenza di Finanza relativa ai tributi locali ed imposte varie. E' presente una pratica per mancato pagamento dell'I.G.E. a seguito della costruzione di due piccoli edifici scolastici nelle frazioni di Villarios e di Cannigonis.

19/8 **1960 - 1966** *1090*

Pignoramenti e aste

1960 - 1961; 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di avvisi per vendita giudiziale di beni pignorati.

19/9 **1964 - 1965** *1091*

Commissione Censuaria Comunale 1965-1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa alla ricostituzione della Commissione Censuaria Comunale per il quadriennio in oggetto, con l'elenco dei componenti da sostituire. Sono presenti inoltre:
- Decreto dell'Intendenza di Finanza approvante la costituzione della nuova Commissione Censuaria Comunale, del Novembre 1964;
- Richiesta dell'Ufficio Tecnico Catastale per l'istituzione della categoria B/5 con classe di merito unica per le unità immobiliari come le scuole.

serie *1092*

Mutui e anticipazioni di cassa 1967 - 1968

3 unità archivistiche.

I mutui, prestiti a lungo termine per costruzione di opere pubbliche o per risanamento di dissesti finanziari, si distinguono dalle anticipazioni di cassa che sono invece prestiti a breve termine che non hanno caratteristiche simili ai prestiti di lunga durata ma compensano le discrepanze di cassa dovute tra i tempi di incasso delle imposte e di pagamento delle spese correnti.

20/1 1964 - 1967 *1093*

Ammortamento mutuo disavanzo economico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene:
- Circolari dell'Assessorato Regionale Enti Locali, relative alla richiesta di mutui per assestamenti di bilancio;
- Richiesta del Comune di Giba alla Società Anonima Riscossione Imposte di anticipo di una somma per il pagamento di stipendi e arretrati ai dipendenti comunali;
-Delegazione di pagamento rate mutuo di lire 3.800.000;
- Ricevute di rimborso interessi al Comune;
- Comunicazione all'Ufficio Imposte Comunali di versamento rate mutuo disavanzo economico.

20/2 1967 *1094*

Anticipazioni di cassa a favore dell'economo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di mandati di anticipazione di cassa a favore dell'economo comunale, per spese varie.

20/3 1967-1968 *1095*

Anticipazioni di cassa per cantiere Via Villarios e Via Nuova a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di dichiarazioni di ricevute somme a saldo spese per il cantiere regionale per la sistemazione delle Vie Villarios e Nuova a Giba. Sono presenti inoltre:
- Delibera liquidatoria di spese;
- Lista paga quindicinale degli operai.

serie *1096*

Esattoria

1914 - 1968

1914; 1921 - 1923; 1927 - 1968

La legge sulla riscossione delle imposte dirette faceva obbligo all'esattore di assumere gratuitamente il servizio di Tesoreria e di Cassa, il guadagno derivava dalla riscossione delle imposte meno la base d'asta con la quale si era aggiudicato l'appalto. Ossia anticipava il presunto gettito fiscale garantendo al Comune una quota sicura, e durante la gestione cercava di riscuotere tutte le tasse dovute dagli iscritti ai ruoli, compilava gli elenchi dei morosi, faceva domanda di rimborso delle quote inesigibili, disponeva il pignoramento dei beni dei morosi. L'intera attività e conservata nella serie Esattoria - Tesoreria.

sottoserie *1097*

appalti e gestione

1922 - 1966

2 unità archivistiche.

1922 - 1923; 1928; 1930 - 1933; 1938; 1940 - 1956; 1960 - 1966

La riscossione delle imposte avveniva tramite una società di gestione che si occupava di capitalizzare al massimo le tasse dovute dai cittadini, aggiudicandosi l'appalto per una determinata cifra. L'esattore garantiva al Comune un introito certo ed il suo guadagno era dato dal tentativo di riscuotere la massima parte delle tasse.

21/1

1922 - 1964 *1098*

Gestione Esattoria

1922 - 1923; 1928; 1930 - 1933; 1938; 1940 - 1956; 1960 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa all'Esattoria, tra la quale si segnalano:
- Verbale di approvazione capitoli speciali per l'appalto esattoria per il decennio 1923-1932;
- Contratti d'appalto per la gestione esattoriale per il quinquennio 1928-1932 e per i decenni 1933-1942, 1943-1952, 1954-1964, con atti sulla gestione dei relativi periodi;
- Decreto Prefettizio del 13 Dicembre 1962 per l'aggregazione dei Comuni di Perdaxius e Nuxis al Consorzio Esattoriale, già formato da Santadi, Giba e Narcao.

21/2

1960 - 1966 *1099*

Gestione Esattoria 1964-1973

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa all'Esattoria, tra la quale si segnalano:
- Servizio di esattoria e tesoreria contenente il verbale di deliberazione della rappresentanza del Consorzio Esattoriale sull'accettazione della cauzione per il decennio 1964-1973, con l'elenco descrittivo degli stabili offerti in garanzia;
- Avvisi d'incanto per vendita immobili, avvisi di mora, corrispondenza relativa alle imposte;
- Situazioni di cassa;
- Verbali di verifica di cassa;
- Elenchi dei mandati emessi e reversali.

sottoserie *1100*

riscossioni

1947 - 1968

20 unità archivistiche.

1947; 1952 - 1968

Le riscossioni determinavano la compilazione di bollettari di ricevute di incasso.

22/1 — 1947 *1101*

Bollettari imposte riscosse dall'esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcuni bollettari relativi alla gestione delle tesorerie comunali per l'anno 1947.

22/2 — 1952 - 1963 *1102*

1952 - 1958; 1962 - 1963

Bollettari delle rendite esattoriali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 28 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi.

22/3 — 1953 - 1955 *1103*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 43 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/4 — 1953 - 1958 *1104*

1953; 1958

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 19 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi per l'anno 1958. E' presente anche il bollettario n° 63 dell'anno 1953.

22/5 — 1954 *1105*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 2 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/6 — 1954 - 1955 *1106*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/7 — 1954 - 1957 *1107*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/8 **1956** *1108*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 53 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/9 **1956 - 1958** *1109*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 6 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/10 **1956 - 1962** *1110*

1956 - 1957; 1962

Bollettari quietanze, reversali e riscossioni Uffici Esattoriali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 6 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/11 **1958** *1111*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 30 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/12 **1958 - 1960** *1112*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 30 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/13 **1959 - 1961** *1113*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 41 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/14 **1960 - 1961** *1114*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 70 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/15 **1961** *1115*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 29 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/16 **1961** *1116*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 18 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/17 **1961 - 1962** *1117*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 12 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/18 **1962** *1118*

Bollettari delle riscossioni dell'Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di n° 25 bollettari dell'Ufficio Esattoriale di Santadi, relativi agli anni suddetti.

22/19 **1963** *1119*

Registro cronologico delle riscossioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 122).

Si tratta del registro cronologico delle riscossioni eseguite per imposte e tasse iscritte sui ruoli avuti in riscossione durante l'esercizio 1963.

22/20 **1964 - 1968** *1120*

Bollettari reversali di cassa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta n° 27 reversali di cassa per gli esercizi finanziari dal 1964 al 1967.

sottoserie *1121*

quote inesigibili, avvisi di intimazione e di mora

1914 - 1963

9 unità archivistiche.

1914; 1921; 1927 - 1945; 1948 - 1953; 1955; 1957 - 1959; 1961 - 1963

Nella sottoserie sono contenute le pratiche relative ai contribuenti morosi e agli avvisi di intimazione e pignoramento. Le quote inesigibili invece scaturivano dalla impossibilità di riscuotere una somma per errore di compilazione dei ruoli o per estrema difficoltà del cittadino. Ciò determinava la domanda di rimborso da parte dell'esattore al Comune.

23/1 — 1914 - 1944 *1122*

Domande rimborso di quote indebite e inesigibili

1914; 1921; 1928 - 1938; 1940 - 1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione.

Si tratta di una raccolta di domande di rimborso di quote indebite ed inesigibili. Sono presenti inoltre:
- Decisioni in copia adottate dal Consiglio di Prefettura di Cagliari in merito al rimborso delle quote;
- Verbali di deliberazione con oggetto suddetto;
- Certificati di riscossione delle quote e corrispondenza.

23/2 — 1927 - 1959 *1123*

Verbali di pignoramento infruttuoso e intimazioni di pagamento

1927 - 1928; 1934 - 1937; 1939 - 1942; 1944 - 1945; 1948 - 1953; 1957 - 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di verbali di pignoramento infruttuoso e intimazioni di pagamento ai contribuenti morosi, redatti dall'Esattoria di Santadi.

23/3 — 1928 - 1933 *1124*

Raccolte annuali di domande di quote inesigibili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione.

Si tratta di una raccolta di domande di rimborso di quote indebite ed inesigibili, suddivisi in fascicoli annuali dal 1928 al 1933.

23/4 — 1937 - 1943 *1125*

Domande rimborso quote indebite, sovrimposte ruoli speciali eccedenze e tasse

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione.

Si tratta di una raccolta di "Domande di rimborso di quote indebite ed inesigibili, sovrimposte in ruoli speciali, eccedenze e tasse e rendite comunali", per gli esercizi finanziari degli anni 1937-1943, richieste al Podestà dall'Esattore Consortile Basciu Carlo. All'interno sono conservati gli allegati.

23/5 — 1948 - 1958 *1126*

Domande rimborso quote inesigibili dei tributi comunali

1948; 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione.

Si tratta di una raccolta di "Domande di rimborso di quote inesigibili dei tributi comunali", con allegati alcuni avvisi di intimazione ai contribuenti morosi, notificate dall'Esattoria di Santadi.

23/6 **1949 - 1950** *1127*

Domande di rimborso - Esattoria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1949: da 1 a 43; 1950: da 1 a 77).

N° 2 registri per le domande di rimborso di quote inesigibili, relativi agli anni suddetti.

23/7 **1951** *1128*

Registro domande di rimborso - Esattoria

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione.

Registro per le domande di rimborso quote indebite e inesigibili, sovrimposte in ruoli speciali, eccedenze, tasse e rendite comunali, per l'esercizio finanziario dell'anno 1951.

23/8 **1952** *1129*

Registro domande di rimborso - Esattoria

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione.

Registro per le domande di rimborso quote indebite e inesigibili, sovrimposte in ruoli speciali, eccedenze, tasse e rendite comunali, per l'esercizio finanziario dell'anno 1951.

23/9 **1955 - 1963** *1130*

Raccolta Avvisi di mora 1955; 1961 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di avvisi di mora e intimazione a contribuenti morosi dell'Esattoria di Santadi: Sono presenti anche cartelle di pagamenti e schede di imposta dell'Esattoria.

serie *1131*

Corrispondenza 1908 - 1967

53 unità archivistiche. 1908 - 1912; 1924; 1926 - 1967

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.
In questa serie sono raccolte carte di corrispondenza generale relative all'attività finanziaria del Comune.

24/1 **1908** *1132*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/2 **1909** *1133*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/3 **1910** *1134*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/4 **1911** *1135*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/5 **1912** *1136*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/6 **1924** *1137*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/7 **1926** *1138*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/8 **1927** *1139*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/9 **1928** *1140*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/10 **1929** *1141*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/11 **1930** *1142*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/12 **1931** *1143*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/13 **1932 - 1933** *1144*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/14 **1933** *1145*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/15 **1934** *1146*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/16 **1935** *1147*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/17 **1936** *1148*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/18 **1936 - 1939** *1149*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/19 **1937** *1150*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/20 **1938** *1151*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/21 **1938 - 1939** *1152*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/22 **1939** *1153*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/23 **1939 - 1940** *1154*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/24 **1940** *1155*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/25 **1941** *1156*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/26 **1942** *1157*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/27 **1942 - 1944** *1158*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/28 **1943** *1159*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/29 **1944** *1160*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/30 **1945** *1161*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/31 **1946** *1162*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/32 **1947** *1163*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/33 **1948** *1164*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/34 **1949** *1165*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/35 **1950** *1166*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/36 **1951** *1167*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/37 **1952** *1168*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/38 **1952 - 1953** *1169*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/39 **1953** *1170*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/40 **1954** *1171*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/41 **1955** *1172*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/42 **1956** *1173*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/43 **1957** *1174*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/44 **1958** *1175*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/45 **1959** *1176*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/46 **1960** *1177*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/47 **1961** *1178*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/48 **1962** *1179*
Corrispondenza relativa alle finanze
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/49 **1963** *1180*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/50 **1964** *1181*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/51 **1965** *1182*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/52 **1966** *1183*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

24/53 **1967** *1184*

Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *1185*

Governo 1854 - 1968

185 unità archivistiche. 1854 - 1857; 1910 - 1913; 1921 - 1968

La serie conserva la documentazione dell'ufficio elettorato, ovvero tutto ciò che concerne la preparazione delle liste elettorali, le liste dei cittadini aventi diritto di voto, gli atti dell'ufficio elettorale relativi all'iscrizione e alla cancellazione dalle liste, le deliberazioni della Commissione Elettorale Comunale e tutto ciò che concerne le elezioni politiche, regionali, amministrative e referendum. Sono presenti inoltre i documenti relativi a partiti politici, feste e commemorazioni e comunicazioni di invio pensioni statali.

serie

Atti ufficiali - Leggi 1854 - 1934

2 unità archivistiche. 1854 - 1857; 1934

Questa serie di solito poco cospicua o inesistente in molti archivi, qui è formata da un antico registro in cui venivano annotate le pubblicazioni e affissioni di tutti le leggi e decreti sin dalla costituzione del Comune di Villarios e dalla documentazione inerente la legge sull'adeguamento sul costo della vita.

serie

Liste elettorali - elezioni - referendum 1910 - 1968

137 unità archivistiche. 1910 - 1913; 1921 - 1926; 1928 - 1939; 1944 - 1968

L'organizzazione e il funzionamento delle commissioni elettorali vennero regolamentati nel periodo post-bellico dalla legge 7 Ottobre 1947, n. 1058, che stabiliva le operazioni generali da tenersi per la formazione e la revisione delle liste. I fascicoli delle elezioni conservano tutti gli atti preparatori, di svolgimento e di conclusione della specifica tornata elettorale (formazione del seggio, verbali, risultati etc.).

sottoserie

commissione elettorale 1910 - 1965

5 unità archivistiche. 1910 - 1913; 1921 - 1926; 1935; 1945 - 1965

La serie è composta da registri e fascicoli.
La Commissione Elettorale Comunale era costituita da un numero diverso di membri a seconda del diverso numero dei componenti il Consiglio, e veniva da questo eletta nel proprio seno con speciale votazione atta ad assicurare la rappresentanza della minoranza; il Sindaco ne è il presidente. Le funzioni della Commissione sono quelle di riunirsi a scadenze precise per discutere delle liste elettorali, la loro revisione, gli elenchi preparatori, la cancellazione o iscrizione degli elettori, la ripartizione del Comune in sezioni elettorali e iscrive le variazioni nelle liste degli elettori.

sotto-sottoserie

atti commissione elettorale 1924 - 1965

3 unità archivistiche. 1924; 1935; 1945 - 1946; 1954 - 1955; 1963 - 1965

Gli atti prodotti dalla Commissione Elettorale Comunale e la corrispondenza tra essa e la Commissione Elettorale Mandamentale sono conservati nei fascicoli di questa sotto-sottoserie.

sottoserie

servizio elettorale 1931 - 1965

11 unità archivistiche. 1931 - 1932; 1934; 1944 - 1963; 1965

La legge comunale e provinciale del 1865 stabilì le modalità di compilazione delle liste elettorali politiche e amministrative. Solo dopo la Seconda Guerra Mondiale si avrà il primo suffragio universale, tutti i cittadini idonei che non hanno perduto i propri diritti per gravi motivi verranno iscritti nelle liste elettorali al compimento del 18° anno di età e dal dopoguerra potranno votare anche le donne.

sottoserie

ufficio elettorale 1954 - 1965

9 unità archivistiche.

L'ufficio elettorale comunale si occupa del tempestivo aggiornamento degli schedari elettorali tramite il collegamento con l'ufficio anagrafe e stato civile per la formazione, compilazione e revisione delle liste elettorali.

sottoserie

formazione liste - elenchi degli elettori 1928 - 1967

9 unità archivistiche. 1928; 1945 - 1947; 1949; 1952 - 1954; 1957 - 1967

Di particolare interesse è la formazione delle liste del 1945 o gli elenchi degli elettori dispersi in guerra.

sottoserie

liste generali e sezionali 1944 - 1966

40 unità archivistiche.

La serie contiene le liste elettorali a partire dagli elenchi preparatori del 1945 e le liste dal 1946 che includeranno tutti i cittadini sia maschi che femmine, aventi diritto al voto nelle elezioni della neonata Repubblica Italiana.

sottoserie

stralci ed estratti di liste 1950 - 1965

17 unità archivistiche. 1950; 1955 - 1962; 1965

Parti di liste elettorali venivano estratte dalla rilegatura per la revisione e la compilazione delle nuove liste.

sottoserie

revisione liste 1924 - 1967

25 unità archivistiche. 1924 - 1925; 1928 - 1932; 1934 - 1938; 1945 - 1967; 1965

Alla revisione delle liste elettorali partecipavano tre organi: il Sindaco nella fase di preparazione; la Commissione Elettorale Comunale, incaricata di aggiungere sulle liste i nuovi elettori d'ufficio, cancellare quelli che più non hanno titolo per figurarvi, e decidere sulle domande presentate dagli aspiranti all'elettorato; la Commissione Elettorale Mandamentale, con attribuzioni di controllo e di approvazione.

sottoserie

assemblea costituente e referendum 1946

1 unità archivistica.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle operazioni di votazione per il "Referendum Istituzionale sulla forma dello Stato" e per le "Elezioni dei Deputati all'Assemblea Costituente" svoltesi nel Giugno del 1946: La Comunità di Giba aderì plebiscitariamente alla Monarchia, con percentuali molto elevate.

sottoserie

elezioni politiche 1948 - 1968

5 unità archivistiche. 1948; 1953; 1958; 1963; 1968

Alla fine dell'iter dell'Assemblea Costituente e la promulgazione della Costituzione Italiana furono indette le prime elezioni a suffragio universale della Repubblica Italiana con l'elezione del primo parlamento il 18 Aprile 1948.

sottoserie

elezioni regionali 1949 - 1965

5 unità archivistiche. 1949; 1953; 1957; 1961; 1965

La Regione Sardegna a statuto autonomo avrà il suo primo governo regionale l'8 Maggio 1949.

sottoserie

elezioni amministrative 1946 - 1965

6 unità archivistiche. 1946; 1952; 1956; 1960; 1964 - 1965

Le elezioni amministrative comprendono sia le comunali che le provinciali, nel 1946 si hanno le prime elezioni comunali libere, dal 1952 saranno abbinate alle provinciali sino agli anni 1964 e 1965.

sottoserie

referendum popolari 1963

1 unità archivistica.

Il 15 Dicembre 1963 si svolse il referendum popolare per la costituzione di Sant'Anna Arresi in Comune autonomo. La frazione diventerà Comune a partire dal 1° Gennaio 1965.

serie

Feste e commemorazioni - Concessioni e pensioni 1923 - 1962

11 unità archivistiche. 1923; 1927 - 1956; 1960 - 1962

Nel periodo fascista (anche a seguito di compenso) furono segnalate e riconosciute numerose azioni di valore civile. Dello stesso periodo si segnalano le numerose feste e celebrazioni.

sottoserie

feste e commemorazioni 1923 - 1962

6 unità archivistiche. 1923; 1927 - 1950; 1952 - 1956; 1960 - 1962

Sono contenute comunicazioni e soprattutto telegrammi di celebrazioni e solennità varie.

sottoserie

concessioni e pensioni 1928 - 1951

5 unità archivistiche. 1928 - 1929; 1932 - 1935; 1937; 1945; 1948 - 1951

La documentazione conservata riguarda in prevalenza le pratiche per le pensioni statali e sulle pensioni di guerra. Interessanti sono le concessioni governative effettuate dai monopoli per macinazione cereali e la richiesta di cambio denominazione del Comune da Villarios-Masainas in Giba. Si rimanda al decreto reale contenuto nel fascicolo 1/2 della serie Amministrazione.

serie

partiti politici 1943 - 1948

1 unità archivistica.

La fine della seconda guerra mondiale fu tutto un fiorire di nuove organizzazioni e nascite di partiti politici, atti a testimoniare la voglia di rinascita tipica di quell'epoca, sia a livello economico - sociale che politico. Di grande importanza per l'aggregazione sociale furono i dopolavoro gestiti dal CRAL, che permettevano di riunirsi in circoli aperti a tutti dove parlare, giocare a carte e ricordare i tempi bui della guerra appena passata.

serie

Corrispondenza 1923 - 1965

34 unità archivistiche. 1923 - 1924; 1926 - 1943; 1945 - 1949; 1951 - 1958; 1960 - 1963; 1965

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.
In questa serie sono raccolte numerose carte di corrispondenza generale relative alla categoria Governo.

serie *1186*

Atti ufficiali - Leggi 1854 - 1934

2 unità archivistiche. 1854 - 1857; 1934

Questa serie di solito poco cospicua o inesistente in molti archivi, qui è formata da un antico registro in cui venivano annotate le pubblicazioni e affissioni di tutti le leggi e decreti sin dalla costituzione del Comune di Villarios e dalla documentazione inerente la legge sull'adeguamento sul costo della vita.

1/1 1854 - 1857 *1187*

Registro de Regi Decreti, Leggi, Manifesti etc.
stati affissi a norma delle recenti disposizioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 del 16 luglio 1854 al n° 472 del 24 agosto 1857).

Si tratta di un registro relativo ai regi decreti affissi a norma come da disposizioni.

1/2 1934 *1188*

Legge adeguamento costo della vita

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alle disposizioni per la legge sull'adeguamento del costo della vita".
In particolare sono presenti:
- Circolari illustrative;
- Imposizione di riduzione degli affitti;
- Prezzi correnti dei beni di consumo.

serie *1189*

Liste elettorali - elezioni - referendum 1910 - 1968

137 unità archivistiche. 1910 - 1913; 1921 - 1926; 1928 - 1939; 1944 - 1968

L'organizzazione e il funzionamento delle commissioni elettorali vennero regolamentati nel periodo post-bellico dalla legge 7 Ottobre 1947, n. 1058, che stabiliva le operazioni generali da tenersi per la formazione e la revisione delle liste. I fascicoli delle elezioni conservano tutti gli atti preparatori, di svolgimento e di conclusione della specifica tornata elettorale (formazione del seggio, verbali, risultati etc.).

sottoserie *1190*

commissione elettorale

1910 - 1965

5 unità archivistiche.

1910 - 1913; 1921 - 1926; 1935; 1945 - 1965

La serie è composta da registri e fascicoli.
La Commissione Elettorale Comunale era costituita da un numero diverso di membri a seconda del diverso numero dei componenti il Consiglio, e veniva da questo eletta nel proprio seno con speciale votazione atta ad assicurare la rappresentanza della minoranza; il Sindaco ne è il presidente. Le funzioni della Commissione sono quelle di riunirsi a scadenze precise per discutere delle liste elettorali, la loro revisione, gli elenchi preparatori, la cancellazione o iscrizione degli elettori, la ripartizione del Comune in sezioni elettorali e iscrive le variazioni nelle liste degli elettori.

2/1 **1910 gen.18 - 1926 apr.15** *1191*

Registro deliberazioni Commissione elettorale dal 1910 al 19....

1910 gen.18 - 1913 apr.10; 1921 apr.4 - 1926 apr.15

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1910: da 1 a 5; 1911: da 1 a 2; 1912: da 1 a 4; 1913: 1; 1921-1926: prive di numerazione.).

Deliberazioni della Commissione elettorale, suddivise per anni dal 1910 al 1926.

2/2 **1945 feb.12 - 1951 nov.30** *1192*

Registro deliberazioni servizio elettorato

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1945: da 1 a 10; 1946: da 11 a 27; 1947: da 1 a 5; 1948: da 3 a 4; 1949: da 5 a 11; 1950: da 12 a 13; 1951: da 1 a 2).

2/3 **1951 dic.31 - 1955 dic.15** *1193*

Registro deliberazioni servizio elettorato

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1951: da 3 a 4; 1952: da 5 a 14; 1958: da 15 a 31; 1954: da 32 a 42; 1955: da 43 a 54).

2/4 **1956 feb.16 - 1959 feb.16** *1194*

Registro deliberazioni servizio elettorato

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1956: da 1 a 13; 1957: da 14 a 26; 1958: da 27 a 40; 1959: la 41).

2/5 **1959 mar.1 - 1963 mar.2** *1195*

Registro deliberazioni servizio elettorato

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1959: da 42 a 51; 1960: da 52 a 66; 1961: da 67 a 80: 1962: da 81 a 92; 1963: da 93 a 95).

sotto-sottoserie *1196*

atti commissione elettorale

1924 - 1965

3 unità archivistiche.

1924; 1935; 1945 - 1946; 1954 - 1955; 1963 - 1965

Gli atti prodotti dalla Commissione Elettorale Comunale e la corrispondenza tra essa e la Commissione Elettorale Mandamentale sono conservati nei fascicoli di questa sotto-sottoserie.

3/1 — 1946 *1197*

Commissione Elettorale Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativa alla "Commissione speciale per la cancellazione dalle liste elettorali di coloro che hanno ricoperto cariche fasciste" del 1946: Sono presenti le nomine delle commissioni speciali per il servizio elettorato e i verbali di commissione.

3/2 — 1963 - 1965 *1198*

Designazione persone idonee alla carica di presidente di sezione elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alla designazione delle persone idonee ad esercitare la funzione di presidente di sezione elettorale. Sono presenti l'elenco delle persone idonee, circolari e comunicazioni con la Pretura.

3/3 — 1924 - 1955 *1199*

Commissione Elettorale mandamentale

1924; 1935; 1945 - 1946; 1954 - 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alla Commissione Elettorale Mandamentale. In particolare sono presenti:
- Verbale di adunanza per la "Nomina degli scrutatori che vorranno fa parte dei seggi elettorali per le elezioni politiche del 6 aprile 1924";
- Verbali della Commissione con oggetti vari quali: "Ripartizione del Comune in sezioni", "Formazione degli elenchi 1° e 3° per la nuova lista elettorale", Viaggio a Cagliari dell'applicato Pennisi Salvatore per istruzioni e ritiro stampati e liste elettorali";
- Circolari e corrispondenza.

sottoserie *1200*

servizio elettorale 1931 - 1965

11 unità archivistiche. 1931 - 1932; 1934; 1944 - 1963; 1965

La legge comunale e provinciale del 1865 stabilì le modalità di compilazione delle liste elettorali politiche e amministrative. Solo dopo la Seconda Guerra Mondiale si avrà il primo suffragio universale, tutti i cittadini idonei che non hanno perduto i propri diritti per gravi motivi verranno iscritti nelle liste elettorali al compimento del 18° anno di età e dal dopoguerra potranno votare anche le donne.

4/1 **1931 - 1934** *1201*

Servizio elettorale - corrispondenza 1931 - 1932; 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di corrispondenza relativa al servizio elettorale. In particolare si segnalano:
- Elenco del personale dipendente della Provincia;
- Revisioni, cancellazioni o iscrizioni delle liste per il 1933;
- Tabelle indennità membri seggio elettorali.

4/2 **1944 - 1952** *1202*

Servizio elettorale - corrispondenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di corrispondenza relativa al servizio elettorale. In particolare sono presenti:
- Spese, iscrizioni nelle liste e compensi per lavoro straordinario inerente alle elezioni politiche del 1945;
- Notifiche di trasmissione di atti vari e pratiche inoltrate dal servizio elettorale, riferite agli estratti del Casellario del Tribunale;
- Verbali di deliberazione della Giunta Municipale e del Commissario Prefettizio, sulle liquidazioni delle spese per le elezioni politiche 1945-1946;
- Certificati elettorali inviati fuori Comune della I sez. maschile e femminile;
- Certificati elettorali inviati fuori Comune della IV sezione maschile e femminile.

4/3 **1952 - 1954** *1203*

Impianto schedari elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene comunicazioni, attestati di spesa, circolari e relazioni sul servizio elettorali prodotti al fine di procedere all'acquisto e istallazione degli schedari elettorali.

4/4 **1953** *1204*

Registri dei certificati elettorali rilasciati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (Maschile dal 3 Giugno al 14 Giugno 1953); numerazione per registrazione (Femminile: dal 1 Giugno al 14 Giugno 1953).

Il fascicolo contiene n° 2 registri maschile e femminile dei certificati elettorali rilasciati nel Giugno del 1953.

4/5 **1953 - 1957** *1205*

Servizio elettorale - corrispondenza 1953 - 1954; 1956 - 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

4/6 **1954 - 1956** *1206*

Servizio elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Accertamento precedenti penali degli elettori;
- Elettori cancellati dalle liste per precedenti penali;
- Estratto degli atti di nascita per gli elettori nati all'estero;
- Iscrizione nelle liste elettorali degli elettori ultraottantenni già condannati per uno dei reati di cui all'art. 2 della legge 7/10/1947 n° 1058;
- Circolari e corrispondenza varia.

4/7 **1954 - 1958** *1207*

Servizio elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Relazioni mensili dal mese di Novembre 1954 al mese di Febbraio 1958, sul servizio elettorale;
- Circolari e comunicazioni varie.

4/8 **1955 - 1959** *1208*

Servizio elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa a comunicazioni della Prefettura di Cagliari in relazione al servizio elettorale e alle rilevazioni statistiche con il medesimo oggetto.

4/9 **1960** *1209*

Servizio elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle elezioni amministrative del 6 Novembre 1960. In particolare sono presenti revisioni delle liste elettorali, rilevazioni statistiche, designazione delle persone idonee ad esercitare le funzioni di Presidente di seggio, circolari e corrispondenza varia.

4/10 **1960 - 1963** *1210*

Corrispondenza servizio elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione varia relativa all'attività del servizio elettorale. Si segnalano:
- Richieste cancellazioni o iscrizioni nelle liste;
- Rendiconto spese sostenute in occasione delle Elezioni Regionali 1961;
- Atti vari e corrispondenza generale.

4/11 **1965** *1211*

Elettori residenti all'estero n° 3

Servizio elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa agli elettori residenti all'estero. In particolare si segnalano:
- Telegramma della Prefettura di Cagliari, indirizzata ai sindaci dei comuni della provincia.
- Lista cartoline avviso elettori residenti all'estero in duplice copia.

sottoserie *1212*

ufficio elettorale 1954 - 1965

9 unità archivistiche.

L'ufficio elettorale comunale si occupa del tempestivo aggiornamento degli schedari elettorali tramite il collegamento con l'ufficio anagrafe e stato civile per la formazione, compilazione e revisione delle liste elettorali.

5/1 1954 giu.18 - 1961 apr.22 *1213*

Registro dei verbali di inserimento ed estrazione dallo schedario elettorale

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1954: da 1 a 7; 1955: da 8 a 12; 1956: da 13 a 18; 1957: da 19 a 23; 1958: da 24 a 27; 1959: da 28 a 32; 1960: da 33 a 39; 1961: da 40 a 42).

Si tratta dei verbali delle operazioni di inserimento e di estrazione delle schede dello schedario elettorale, relativo agli anni dal 1954 al 1961.

5/2 1961 giu.3 - 1963 dic.2 *1214*

Registro dei verbali di inserimento ed estrazione dallo schedario elettorale

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1961: da 43 a 46; 1962: da 47 a 50; 1963: da 51 a 56).

Si tratta dei verbali delle operazioni di inserimento e di estrazione delle schede dello schedario elettorale, relativo agli anni dal 1961 al 1963.

5/3 1964 - 1965 *1215*

Registro dei certificati elettorali ricevuti da altri Comuni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1964: da 1 a 45; 1965: da 1 a 6).

Si tratta del registro relativo ai certificati elettorali ricevuti da altri Comuni, in occasione delle elezioni amministrative per il 1964 e per le elezioni regionali per il 1965.

5/4 1964 - 1965 *1216*

Registro dei certificati elettorali ricevuti da altri Comuni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1964: da 1 a 25; 1965: da 1 a 36 e da 1 a 19).

Si tratta del registro relativo ai certificati elettorali ricevuti da altri Comuni, in occasione delle elezioni amministrative e regionali. Sono allegati gli elenchi delle ricevute dei certificati elettorali in restituzione.

5/5 1964 - 1965 *1217*

Registro dei certificati elettorali inviati ai comandi militari

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1964: da 1 a 20; 1965: da 1 a 20 e da 6 a 7).

Si tratta del registro relativo ai certificati elettorali inviati ai comandi militari.

5/6 **1964 - 1965** *1218*

Registro dei duplicati dei certificati elettorali rilasciati

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1964: da 1 a 22; 1965: da 1 a 29 e da 1 a 24).

Si tratta del registro relativo ai duplicati dei certificati elettorali rilasciati dall'ufficio elettorale

5/7 *1219*

Registro degli elettori dispersi in guerra

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 5).

Si tratta del registro degli elettori dispersi in guerra , privo di riferimenti cronologici.

5/8 *1220*

Registro degli elettori risultati irreperibili

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 118 a 145).

Si tratta del registro degli elettori risultati irreperibili. La numerazione indicata è relativa alla posizione dell'elettore sezionale quindi non sono progressivi. Non vengono riportati estremi cronologici ma al suo interno sono presenti poche carte sciolte del 1963 relative ai certificati elettorali non consegnati.

5/9 *1221*

Registro degli elettori residenti all'estero

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta del registro degli elettori residenti all'estero: Il registro pur essendo destinato agli elettori di sesso femminile riporta nominativi anche maschili. In prima pagina è presente un riepilogo suddiviso per sezione, località e sesso.
Il documento è privo di datazione.

sottoserie *1222*

formazione liste - elenchi degli elettori

1928 - 1967

9 unità archivistiche.

1928; 1945 - 1947; 1949; 1952 - 1954; 1957 - 1967

Di particolare interesse è la formazione delle liste del 1945 o gli elenchi degli elettori dispersi in guerra.

6/1 — 1928 *1223*

Preparazione liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Estratto dall'elenco n° 1 di coloro che abbiano già compiuto al 31 Maggio 1928 il ventunesimo anno d'età, in duplice copia;
- Estratto dal verbale di deliberazione n° 3 del 12/12/1928 con oggetto: "Formazione degli elenchi";
- Circolari e disposizioni varie per la preparazione delle liste elettorali.

6/2 — 1945 *1224*

Elenchi preparatori liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi preparatori degli elettori maschili e femminili residenti nel Comune che al 31/12/1945 compiano il 21° anno d'età. Sono presenti inoltre corrispondenza della commissione elettorale e il manifesto di avviso di deposito della lista elettorale.

6/3 — 1945 - 1949 *1225*

Formazione liste elettorali

1945 - 1946; 1949

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla formazione della lista degli elettori in servizio militare e corrispondenza relativa ai seggi e alle liste di sezione.

6/4 — 1947 *1226*

Primo elenco delle cittadine da iscrivere nella lista elettorale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'elenco delle cittadine da iscrivere nella lista elettorale femminile per l'anno 1947. L'elenco è costituito da n° 91 iscrivende numerate progressivamente e ordinate alfabeticamente.

6/5 — 1949 - 1963 *1227*

Elenchi elettori dispersi in guerra, detenuti, irreperibili o all'estero

1949; 1953 - 1954; 1960 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti preparatori alle liste degli elettori impossibilitati ad esercitare il voto perché dispersi in seguito ad eventi bellici, detenuti in carcere, irreperibili o residenti all'estero.

6/6 — 1952 *1228*

Primo elenco dei cittadini da iscrivere nelle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

6/7 **1957 - 1959** *1229*

Formazione liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione suddivisa in fascicoli annuali relativi alla formazione delle liste elettorali e al rendiconto delle spese sostenute. Sono presenti inoltre comunicazioni varie con i Consolati e con altri Comuni per il rinnovo delle liste.

6/8 **1960 - 1967** *1230*

Fascicoli personali degli elettori emigrati o defunti cancellati dalle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per fascicoli (da 4701 a 5300).

6/9 *1231*

Stato di sezione provvisorio - Piscinas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene lo stato di sezione provvisorio n° 2 (B), frazione di Piscinas del Comune di Villarios-Masainas.
La documentazione è priva di datazione.

sottoserie *1232*

liste generali e sezionali 1944 - 1966

40 unità archivistiche.

La serie contiene le liste elettorali a partire dagli elenchi preparatori del 1945 e le liste dal 1946 che includeranno tutti i cittadini sia maschi che femmine, aventi diritto al voto nelle elezioni della neonata Repubblica Italiana.

7/1 **1944 - 1946** *1233*

Liste generali elettorali del Comune di Giba

Volume cartaceo, contenute in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti correzioni per cancellazioni dovute a decessi e emigrazioni.

7/2 **1945** *1234*

Liste generali elettorali del Comune di Giba

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Sono presenti correzioni per cancellazioni dovute a decessi e emigrazioni.

7/3 **1945 - 1947** *1235*

Lista elettorale femminile

Volume cartaceo, contenute in cartella; numerazione per registrazione (1945: da 41 a 1233; 1946: da 38 a 1164; 1947: da 35 a 1077 e da 34 a 1036).

Le elettrici hanno ordine alfabetico e numerazione progressiva variante per ogni anno a causa di cancellazioni per decessi ed emigrazione.

7/4 **1946** *1236*

Liste elettorale sezionali Giba e Villarios

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Sono presenti:
- Lista elettorale sezioni I residenti a Giba in duplice copia di cui una per l'ufficio;
- Lista elettorale sezione IV residenti a Villarios in duplice copia di cui una per l'ufficio.

7/5 **1946** *1237*

Liste elettorale sezionali Giba

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Sono presenti:
- Lista elettorale sezioni II residenti a Giba;
- Lista elettorale aggiuntiva sezione n° 1.

7/6 **1947** *1238*

Liste elettorale sezionali di Giba e frazioni

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Sono presenti:
- Lista elettorale femminile sezione I residenti a Giba;
- Lista elettorale femminile sezione II residenti a Masainas;
- Lista elettorale femminile sezione III residenti a Sant'Anna Arresi;
- Lista elettorale femminile sezione IV residenti a Villarios;
- Lista elettorale femminile sezione V residenti a Piscinas;
- Lista elettorale maschile sezione IV residenti a Villarios;
- Lista elettorale maschile sezione V residenti a Piscinas.

7/7 **1947** *1239*

Liste elettorale sezionali e aggiuntive di Giba, Masainas e Sant'Anna Arresi

Volume cartaceo, contenute in cartella.

7/8 **1947 - 1949** *1240*

Liste elettorale generali maschili e femminili aggiuntive

Volume cartaceo, contenute in cartella.

E' presente inoltre un "Elenco preparatorio di coloro che al 30/04/1949, compiano il 21° anno d'età con domicilio e residenza in questo comune - Lista maschile".

7/9 **1947 - 1957** *1241*

1947; 1949; 1953; 1957

Liste sezionali maschili e femminili

Volume cartaceo, contenute in cartella.

7/10 **1950** *1242*

Liste elettorale maschile di Masainas

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Si tratta della lista della sez. II relativa a Masainas per l'anno 1950. Sono presenti alcune correzioni.

7/11 **1951** *1243*

Liste elettorale femminili e maschili di Giba e Sant'Anna Arresi

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Sono presenti successive variazioni.

7/12 **1952** *1244*

Liste elettorale femminili e maschili di Giba e frazioni

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Sono presenti le successive variazioni.

7/13 **1953** *1245*

Lista elettorale femminile sezione I

Volume cartaceo, contenute in cartella.

E' presente inoltre uno stralcio della sezione femminile presumibilmente di Giba, senza riferimenti cronologici.

7/14 **1953** *1246*

Liste elettorali femminili sezionali dalla II alla VII

Volume cartaceo, contenute in cartella.

L'ultimo volume non riporta indicazioni.

7/15 **1953** *1247*

Liste elettorali maschili e femminili sezionali

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Raccolta di liste elettorali maschili dalla I alla III e lista femminile sezione V aggiuntiva.

7/16 **1953** *1248*

Liste elettorali maschili

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Si tratta di una raccolta di liste elettorali maschili delle sezioni VI e VII per l'anno 1953. Sono presenti inoltre:
- Stralcio lista maschile presumibilmente di Masainas senza riferimenti cronologici;
- Stralcio lista maschile generale senza riferimenti cronologici.

7/17 **1953 - 1959** *1249*

Lista elettorale generale femminile

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Sono presenti numerose correzioni successive.

7/18 **1953 - 1959** *1250*

Lista elettorale generale maschile

Volume cartaceo, contenute in cartella; numerazione per registrazione (da 1 a 2525).

Si tratta della lista elettorale maschile del comune di Giba.

7/19 **1957** *1251*

Lista elettorale femminile di Giba e maschile di Villarios

Volume cartaceo legate in cartoncino, contenute in cartella.

7/20 **1957** *1252*

Liste elettorali maschili di Sant'Anna Arresi e Giba

Volume cartaceo legate in cartoncino, contenute in cartella.

7/21 **[1957]** *1253*

Lista elettorale maschile

Volume cartaceo legate in cartoncino, contenute in cartella.

Lista elettorale maschile per la III sezione. La lista non riporta data, ma sono presenti al suo interno alcuni certificati non consegnati perché elettori irreperibili dell'anno 1957.

7/22 **1958** *1254*

Liste elettorali maschili e femminili Giba e frazioni

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Raccolta di liste elettorali maschili sezioni da I a VII e liste femminili sezioni II, III, IV, VI, VII, relative a Giba e frazioni.

7/23 **1958 - 1959** *1255*

Lista elettorale generale femminile

Volume cartaceo, contenute in cartella.

7/24 **1959** *1256*

Lista elettorale generale femminile

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Mediocre leggibilità.

7/25 **1959** *1257*

Lista elettorale sezionale femminile di Giba

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Mediocre leggibilità.

7/26 **1959** *1258*

Liste elettorale femminile sezione II

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Si tratta della lista elettorale sezionale femminile della sezione II per l'anno 1959 e successive variazioni. E' presente inoltre uno stralcio di lista elettorale femminile non datato, delle abitanti di Piscinas.

Mediocre leggibilità.

7/27 **1959** *1259*

Liste elettorali sezionali maschili e femminili

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Sono presenti:
- Lista elettorale sezionale femminile sezione VII;
- Lista elettorale sezionale maschile sezione I.

7/28 **1959** *1260*

Liste elettorali sezionali maschili e femminili

Volume cartaceo legate in cartoncino, contenute in cartella.

Raccolta di liste sezionali maschili e femminili per Giba e frazioni.

Mediocre leggibilità.

7/29 **1960** *1261*

Lista elettorale maschile e femminile sezione II e V

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Sono presenti:
- Lista elettorale maschile sez. II e successiva variazione per Giba;
- Lista elettorale femminile della sez. V e successive variazioni per Sant'Anna Arresi.

Mediocre leggibilità.

7/30 **1960** *1262*

Lista elettorale femminile sezione IV

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Lista elettorale femminile della sezione IV per l'anno 1960 e successive variazioni.

7/31 **1960 - 1966** *1263*

Liste elettorali maschili e femminili

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Si tratta delle liste elettorali maschili e femminili relativi agli abitanti di Giba, Piscinas, Sant'Anna Arresi e Masainas, relative agli anni suddetti.

7/32 **1961** *1264*

Liste elettorali sezionali femminile

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Si tratta delle liste elettorali femminili della sezione III per l'anno 1961 e successive variazioni. E' presente anche una lista senza numerazione.

7/33 **1961** *1265*

Liste elettorali sezionali maschili

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Si tratta delle liste elettorali sezionali maschili per l'anno 1961 e successive variazioni della II, IV, V, VI, VII, VIII sezioni. Sono presenti anche alcune liste non numerate.

7/34 **1963** *1266*

Liste elettorali sezionali maschili e femminili

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Si tratta delle liste elettorali maschili e femminili, dalla prima alla settima sezione del Comune di Giba per l'anno 1963 e successive variazioni.

7/35 **1963** *1267*

Liste elettorali sezionali femminili

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Si tratta delle liste elettorali femminili della sez. VI, VII, VIII, per l'anno 1963.

7/36 **1963** *1268*

Liste elettorale sezionali maschili

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Si tratta delle liste elettorali maschili delle sez. I e VIII per l'anno 1963.

7/37 **1964** *1269*

Liste elettorale sezionali femminili

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Si tratta delle liste elettorali femminili delle sez. III, IV, V, VI, VII, VIII, e successive variazioni per l'anno 1964.

7/38 **1964** *1270*

Liste elettorale sezionali maschili

Volume cartaceo, contenute in cartella.

Si tratta delle liste elettorali maschili delle sez. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIIII, e successive variazioni per l'anno 1964.

7/39 *1271*

Lista elettorale generale femminile

Volume cartaceo, contenute in cartella.

La lista è mancante di numerosi fogli e priva di datazione.

Mediocre leggibilità.

7/40 *1272*

Liste elettorali sezionali femminili di Giba e Sant'Anna Arresi

Volume cartaceo, contenute in cartella.

La documentazione è priva di datazione.

Mediocre leggibilità.

sottoserie *1273*

stralci ed estratti di liste 1950 - 1965

17 unità archivistiche. 1950; 1955 - 1962; 1965

Parti di liste elettorali venivano estratte dalla rilegatura per la revisione e la compilazione delle nuove liste.

8/1 **1950** *1274*

Stralcio lista elettorale femminile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di uno stralcio della lista elettorale femminile della sez. III per l'anno 1950 e successive variazioni.

8/2 **1955 - 1959** *1275*

Stralcio lista elettorale femminile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di uno stralcio della lista elettorale femminile numerato progressivamente dal n° 21 al 30 e revisionato nel 1955-1959

8/3 **1957** *1276*

Stralcio lista elettorale femminile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di uno stralcio della lista elettorale femminile relativo alla sez. VI in cui votavano Villarios e Piscinas nell'anno 1957.

8/4 **[1957] - [1961]** *1277*

Stralci liste elettorale femminili e maschili [1957]; [1961]

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:
- Stralcio lista femminile della frazione Piscinas non datato e revisionato nel 1957;
- Stralcio lista maschile generale, non datato e revisionato nell'anno 1961.

8/5 **1960** *1278*

Stralcio lista elettorale maschile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di uno stralcio della VII lista di sezione maschile, con allegata l'autenticazione della lista da parte della Commissione Elettorale Mandamentale.

8/6 **[1962]** *1279*

Stralci liste elettorale maschili e femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:
- Stralcio di lista elettorale maschile di Giba, non datato e revisionato nell'anno 1962;
- Stralcio di lista elettorale maschile e femminile, non datato presumibilmente della frazione di Sant'Anna Arresi.

8/7 **1960 - 1961** *1280*

Estratti liste elettorali sezionali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'estratto della lista elettorale della sez. III di Sant'Anna Arresi e dell'estratto della lista elettorale della sezione IV di Villarios.

8/8 **1965** *1281*

Estratti liste elettorali sezionali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli estratti delle liste elettorali femminili per l'anno 1965 e successive variazioni. Sono presenti le liste I, II, VI.

8/9 **1965** *1282*

Estratti liste elettorali sezionali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli estratti delle liste elettorali maschili per l'anno 1965 e successive variazioni della sez. I, II, VI.

8/10 *1283*

Estratto dalla lista generale

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un registro estratto dalla lista generale nel quale sono segnalati decessi relativi all'anno 1945.
Il documento è privo di datazione.

8/11 *1284*

Estratto dalla lista di sezione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un estratto della lista di sezione - Sezione V maschile.
Il documento è privo di datazione.

8/12 *1285*

Estratto dalla lista di sezione

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro estratto dalla lista di sezione VI maschile del Comune di Giba.
Il documento è privo di datazione.

8/13 *1286*

Estratti dalla lista di sezione maschili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di estratti della lista di sezione n° I maschile di Sant'Anna Arresi e Piscinas e un estratto della lista di sezione maschile sez. I di Giba.
La documentazione è priva di datazione.

8/14

1287

Estratti dalla lista di sezione maschili e femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcuni estratti dalle liste elettorali sezionali maschili e femminili delle sez. II e V di Giba e Piscinas.
La documentazione è priva di datazione.

8/15

1288

Estratti dalla lista di sezione di Giba e frazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcuni estratti dalle liste elettorali delle sez. I, II, IV, VII per Giba e frazioni.
La documentazione è priva di datazione.

8/16

1289

Estratti dalla lista di sezione femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcuni estratti dalle liste elettorali femminili delle sezioni IV e V di Villarios e Sant'Anna Arresi.
La documentazione è priva di datazione.

8/17

1290

Estratto dalla lista maschile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un estratto dalla lista di sezione maschile sez. VI dei residenti a Villarios.
Il documento è privo di datazione.

sottoserie *1291*

revisione liste

1924 - 1967

25 unità archivistiche.

1924 - 1925; 1928 - 1932; 1934 - 1938; 1945 - 1967; 1965

Alla revisione delle liste elettorali partecipavano tre organi: il Sindaco nella fase di preparazione; la Commissione Elettorale Comunale, incaricata di aggiungere sulle liste i nuovi elettori d'ufficio, cancellare quelli che più non hanno titolo per figurarvi, e decidere sulle domande presentate dagli aspiranti all'elettorato; la Commissione Elettorale Mandamentale, con attribuzioni di controllo e di approvazione.

9/1 — 1924 - 1932 *1292*

Revisione liste elettorali 1925 e 1932

1924 - 1925; 1928 - 1932

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Elenco di revisione delle liste elettorali 1925;
- Elenco di coloro che la commissione elettorale propone per l'iscrizione nella lista, pubblicata all'albo pretorio;
- Elenchi di coloro che compiono il 21° anno d'età, di coloro di cui si propone la cancellazione o l'iscrizione o che risultano emigrati all'estero;
- Estratti da verbali di deliberazione con oggetti relativi alla revisione;
- Elenchi del personale dipendente della Collettoria postale e dei rappresentanti dei trasporti terrestri;
- Registro matrice per concessioni speciali agli elettori politici, intonso;
- Normative e circolari relative alla revisione 1925.

9/2 — 1930 - 1932 *1293*

Revisione liste elettorali 1931 e 1932

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Elenchi di coloro che compiono il 21° anno d'età o che sono proposti per la cancellazione o l'iscrizione;
- Estratti da verbali di deliberazione con oggetti relativi alla revisione delle liste;
- Elenchi del personale dipendente dalla Provincia.

9/3 — 1934 - 1938 *1294*

Revisione liste elettorali 1935, 1936, 1937, 1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Elenchi di coloro che compiono il 21° anno d'età o che sono proposti per la cancellazione o l'iscrizione;
- Richieste di notizie sui vari elettori immigrati o emigrati in altri comuni;
Estratto di verbale di deliberazione n° 2 del 1° Marzo 1938 con oggetto: "formazione degli elenchi 1° e 3° per la nuova lista elettorale politica".

9/4 — 1945 - 1949 *1295*

Revisione liste elettorali 1945; 1947-1949

1945; 1947 - 1949

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste di certificati e richieste di notizie sulla iscrizione o cancellazione delle persone dalle liste elettorali in occasione delle revisioni delle liste stesse, per gli anni suddetti.

9/5 **1945 - 1950** *1296*

Revisione liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla revisione delle liste elettorali per gli anni suddetti. In particolare sono presenti:
- Cancellazioni e iscrizioni relativi alle liste sia maschili che femminili;
- Elenchi preparatori;
- Estratto di elenco elettorale per il Comando di stazione C.C.R.R. - Giba;
- Estratti dell'elenco elettorale per l'Ufficio del Casellario Giudiziale.

9/6 **1945 - 1962** *1297*

Revisione liste elettorali maschili e femminili

1945 - 1946; 1953; 1961 - 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla revisione delle liste elettorali per gli anni suddetti. In particolare sono presenti:
- Cancellazioni dalla lista femminile ordinate dalla Commissione Elettorale Mandamentale per i reati di cui all'art. 2 del D.M. del 24/10/1944;
- Iscrizione nella lista elettorale aggiunta maschile e femminile, con proposte di cancellazione per emigrazione.

9/7 **1946 - 1947** *1298*

Revisione liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla revisione delle liste elettorali per gli anni suddetti. In particolare sono presenti:
- Proposte e notifiche di iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali maschili e femminili;
- Corrispondenza sulla revisione.

9/8 **1948** *1299*

Revisione liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla revisione delle liste elettorali per gli anni suddetti. In particolare sono presenti:
- Registri dei duplicati per gli elettori e le elettrici aventi diritto al voto per la Camera dei Deputati della Repubblica nati dopo il 18/04/1923, relativi ai cittadini di Giba e Sant'Anna Arresi;
- Proposte e notifiche di iscrizione e cancellazioni dalle liste sia maschili che femminili delle varie sezioni del comune di Giba.
- Corrispondenza sulla revisione.

9/9 **1948** *1300*

Revisione liste elettorali femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il 1° elenco delle cittadine da iscrivere nelle liste - revisione delle liste elettorali femminili per l'anno 1948, in duplice copia.

9/10 **1948 - 1949** *1301*

Revisione dinamiche delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di revisioni dinamiche degli anni 1948-1949, così specificatamente descritte:
- Proposte di cancellazione e iscrizione delle liste maschili e femminili;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

9/11 **1949** *1302*

Elenco preparatorio delle elettrici che compiono 21 anni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'elenco preparatorio delle elettrici che al 30/04/1949, compiono il 21° anno d'età con domicilio e residenza nel Comune di Giba. Le elettrici sono numerate progressivamente e ordinate alfabeticamente.

9/12 **1949** *1303*

Revisione liste elettorali femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il 1° elenco di cittadine da iscrivere nella lista in seguito a revisione delle liste femminili per l'anno 1949, in duplice copia.

9/13 **1950** *1304*

Elenco per la revisione delle liste femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti alcune correzioni dovute a decessi o trasferimenti.

9/14 **1950 - 1951** *1305*

Revisioni dinamiche delle liste

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di revisioni dinamiche delle liste elettorali, suddivise in fascicoli annuali, contenenti:
- Iscrizioni e cancellazioni dalle liste elettorali maschili e femminili;
- Elenco elettrici ed elettori con precedenti penali non iscritti.

9/15 **1951** *1306*

Elenchi per la revisione delle liste

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti numerose correzioni.

9/16 **1951 - 1956** *1307*

Revisioni liste elettorali maschili e femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di revisioni delle liste elettorali dal 1951 al 1956, tra le quali si segnalano:
- Cancellazioni ed iscrizioni degli elettori maschili e femminili;
- Raccolta di verbali di revisione dinamica delle liste elettorali con allegati gli elenchi nominativi degli elettori da iscriversi o cancellarsi.

9/17 **1952** *1308*

Revisione dinamica delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un foglio denominato: "Revisione dinamica delle liste elettorali per l'anno 1952 - elenco nominativo".

9/18 **1952** *1309*

Elenchi per la revisione liste femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti due elenchi.

9/19 **1952** *1310*

Elenchi revisione liste maschili e femminili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di elenchi dei cittadini e delle cittadine da iscriversi o cancellarsi dalle liste a causa di trasferimento in altri Comuni.

9/20 **1952 - 1953** *1311*

Revisione delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alle operazioni di revisione delle liste elettorali, per gli anni suddetti. In particolare si segnalano:
- Raccolta di liste maschili e femminili relative a iscrizioni e cancellazioni per immigrazione, emigrazione, decessi e procedimenti penali;
- Elenchi elettori che si sono astenuti dal voto per le varie sezioni elettorali del Comune di Giba.

9/21 **1953** *1312*

Revisione delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle operazioni di revisione delle liste elettorali, per gli anni suddetti. In particolare si segnalano:
- Raccolta di liste maschili e femminili relative a iscrizioni e cancellazioni per immigrazione, emigrazione, decessi e procedimenti penali;
- Elenchi speciali dei certificati elettorali giacenti presso l'Ufficio Comunale relativi alle varie sezioni del Comune di Giba;
- Raccolta di certificati militari.

9/22 **1956 - 1960** *1313*

Revisione delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle operazioni di revisione delle liste elettorali, per gli anni suddetti. In particolare si segnalano:
- Raccolta di liste maschili e femminili relative a iscrizioni e cancellazioni per immigrazione, emigrazione, decessi e procedimenti penali;
- Elenchi degli elettori da trasferire da una sezione elettorale all'altra nell'ambito del Comune, con allegate le domande di trasferimento di seggio con l'elenco dei trasferiti.

9/23 **1961 - 1966** *1314*

Revisione delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle operazioni di revisione delle liste elettorali, per gli anni suddetti. In particolare si segnalano:
- Revisioni delle liste elettorali e rilevazioni statistiche delle sezioni elettorali;
- Formazione delle sezioni elettorali;
- Domande di trasferimento da sezione a sezione nell'ambito del Comune di Giba;
- Circolari e corrispondenza varia.

9/24 **1961 - 1967** *1315*

Revisione delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle operazioni di revisione delle liste elettorali, per gli anni suddetti. In particolare si segnalano:
- Dati delle revisioni semestrali per il 1961 fino al 1967;
- Dati delle revisioni dinamiche straordinarie per gli anni di cui sopra;
- Dati delle rilevazioni statistiche dei documenti.

Sono presenti inoltre i verbali della Commissione elettorale mandamentale.

9/25 **1964 - 1967** *1316*

Revisione delle liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle operazioni di revisione delle liste elettorali, per gli anni suddetti. In particolare si segnalano:
- Revisione dinamica straordinaria per cancellazione in seguito a decesso di elettori 1965;
- Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali - iscrizione;
- Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali - cancellazioni.

sottoserie *1317*

assemblea costituente e referendum 1946

1 unità archivistica.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle operazioni di votazione per il "Referendum Istituzionale sulla forma dello Stato" e per le "Elezioni dei Deputati all'Assemblea Costituente" svoltesi nel Giugno del 1946: La Comunità di Giba aderì plebiscitariamente alla Monarchia, con percentuali molto elevate.

10/1 1946 *1318*

Referendum sulla forma istituzionale dello Stato

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle operazioni di votazione per il "Referendum Istituzionale sulla forma dello Stato" e per le "Elezioni dei Deputati all'Assemblea Costituente" svoltesi nel Giugno del 1946: In particolare si segnalano:
- Raccolta di Verbali relativi alle votazioni;
- Nomina degli scrutatori;
- Verbali di consegna del materiale elettorale, di costituzione dell'Ufficio elettorale, delle votazioni, dello scrutinio e il prospetto dei risultati dello scrutinio;
- Rilevazione statistica dei risultati del Referendum.

E' presente inoltre un elenco nominativo delle elettrici alle quali non sono stai consegnati i certificati elettorali.

sottoserie *1319*

elezioni politiche 1948 - 1968

5 unità archivistiche. 1948; 1953; 1958; 1963; 1968

Alla fine dell'iter dell'Assemblea Costituente e la promulgazione della Costituzione Italiana furono indette le prime elezioni a suffragio universale della Repubblica Italiana con l'elezione del primo parlamento il 18 Aprile 1948.

11/1 1948 *1320*

Elezioni politiche del 1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi alle operazioni di votazione per l'elezione del Senato e della Camera dei deputati, svoltesi nell'anno 1948. In particolare sono presenti:
- Certificati di designazione a rappresentante supplente ed effettivo delle varie liste in occasioni delle votazioni;
- Raccolta di verbali delle operazioni elettorali per l'elezione del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati.
Sono presenti inoltre: elenchi da consegnare ai presidenti dei seggi elettorali, certificati elettorali dei militari delle forze armate, liquidazione spese, circolari e disposizioni varie.

11/2 1953 *1321*

Elezioni politiche del 1953

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi alle operazioni di votazione per l'elezione del Senato e della Camera dei Deputati, svoltesi nell'anno 1953. In particolare sono presenti:
- Raccolta di verbali delle operazioni elettorali per l'elezione del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati.
Sono presenti inoltre: elenchi da consegnare ai presidenti dei seggi elettorali, consegna di stampati e manifesti, circolari e disposizioni varie.

11/3 1958 *1322*

Elezioni politiche del 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi alle operazioni di votazione per l'elezione del Senato e della Camera dei Deputati, svoltesi nell'anno 1958. In particolare sono presenti:
- Raccolta di verbali delle operazioni elettorali per l'elezione del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati;
- Elenchi elettori ricoverati, dispersi in guerra, irreperibili, detenuti, che hanno richiesto di poter votare;
- Atti vari, circolari e corrispondenza relativa all'oggetto di cui sopra.

11/4 **1963** *1323*

Elezioni politiche del 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi alle operazioni di votazione per l'elezione del Senato e della Camera dei Deputati, svoltesi nell'anno 1963. In particolare sono presenti:
- Raccolta di verbali delle operazioni elettorali per l'elezione del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati;
- Elenchi elettori ricoverati, dispersi in guerra, irreperibili, detenuti, che hanno richiesto di poter votare
- Propaganda elettorale contenente copia di deliberazione della Giunta Municipale relativa alle elezioni e i libretti di istruzione della disciplina della propaganda elettorale,
- Rendiconto spese politiche 1963;
- Atti vari, circolari e corrispondenza relativa all'oggetto di cui sopra.

11/5 **1968** *1324*

Elezioni politiche del 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi alle operazioni di votazione per l'elezione del Senato e della Camera dei Deputati, svoltesi nell'anno 1968. In particolare sono presenti:
- Cancellazioni e iscrizioni per la revisione straordinaria del 1968;
- Rendiconto per le spese sostenute per le elezioni politiche del 1968;
- Verbali di apertura dei plichi;
- Stampati attestanti l'impossibilità per alcuni elettori di recarsi alle urne;
- Elenco degli elettori astenutesi dal votare;
- Elenco cittadini che il 19 Maggio 1968, raggiungono o non raggiungono, il 25° anno d'età;
- Verbali delle operazioni elettorali della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica.

sottoserie *1325*

elezioni regionali 1949 - 1965

5 unità archivistiche. 1949; 1953; 1957; 1961; 1965

La Regione Sardegna a statuto autonomo avrà il suo primo governo regionale l'8 Maggio 1949.

12/1 1949 *1326*

Elezione del 1° Consiglio Regionale della Sardegna

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alle operazioni di votazione per l'elezione del 1° Consiglio Regionale della Sardegna svoltosi nell'anno 1949. In particolare sono presenti i verbali delle operazioni elettorali relativi alle sezioni dalla I alla V, richieste di certificati elettorali e ricevute di rilascio dei certificati.

12/2 1953 *1327*

Elezione del 2° Consiglio Regionale della Sardegna

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alle operazioni di votazione per l'elezione del 2° Consiglio Regionale della Sardegna svoltosi nell'anno 1953. In particolare sono presenti:
- Verbali delle operazioni elettorali relativi alle sezioni dalla I alla VII;
- Certificati di designazione quali rappresentanti di lista del Partito Comunista Italiano e del Movimento Sociale Italiano;
- Verbali di consegna al presidente dell'ufficio elettorale degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione;
- Elenchi speciali dei certificati elettorali giacenti presso le varie sezioni del Comune di Giba.

12/3 1957 *1328*

Elezione del 3° Consiglio Regionale della Sardegna

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle operazioni di votazione per l'elezione del 3° Consiglio Regionale della Sardegna svoltosi nell'anno 1957. In particolare sono presenti:
- Verbali delle operazioni elettorali relativi alle sezioni dalla I alla VII;
- Certificati elettorali non potuti recapitare per irreperibilità o perché dispersi in guerra, in forza presso comandi militari o in servizio di leva;
- Riepilogo voti di lista e voti di preferenze.
- Atti e circolari vari con oggetto suddetto.

12/4 1961 *1329*

Elezione del 4° Consiglio Regionale della Sardegna

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle operazioni di votazione per l'elezione del 4° Consiglio Regionale della Sardegna svoltosi nell'anno 1961. In particolare sono presenti:
- Verbali delle operazioni elettorali relativi alle sezioni dalla I alla VIII;
- Verbali di deliberazione in copia della Giunta Municipale con oggetto: "Disciplina propaganda elettorale" e "Ripartizione degli spazi";
- Statistiche sui risultati delle elezioni;
- Atti e circolari vari con oggetto suddetto, stampati e manifesti.

12/5 **1965** *1330*

Elezione del 5° Consiglio Regionale della Sardegna

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle operazioni di votazione per l'elezione del 5° Consiglio Regionale della Sardegna svoltosi nell'anno 1965. In particolare sono presenti:
- Verbali delle operazioni elettorali relativi alle sezioni dalla I alla V;
- Verbale delle operazioni elettorali - esemplare destinato al Comune;
- Lista candidati, risultati finali e preferenze;
- Raccolte certificati elettorali trattenuti;
- Atti e circolari varie con oggetto suddetto.

sottoserie *1331*

elezioni amministrative 1946 - 1965

6 unità archivistiche. 1946; 1952; 1956; 1960; 1964 - 1965

Le elezioni amministrative comprendono sia le comunali che le provinciali, nel 1946 si hanno le prime elezioni comunali libere, dal 1952 saranno abbinate alle provinciali sino agli anni 1964 e 1965.

13/1 1946 *1332*

Elezioni Comunali 1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle operazioni di votazione in occasione delle elezioni Comunali del 1946. In particolare si segnalano:
- Notifiche di rinuncia alla carica di Consigliere comunale;
- Elenco dei candidati a Consiglieri Comunali nei vari partiti partecipanti alle elezioni;
- Elenco degli scrutatori di Giba e Piscinas;
- Verbale dell'adunanza dei presidenti di sezione;
- Prospetti di scrutinio e verbale dell'ufficio elettorale per il completamento delle operazioni di scrutinio con la tabella riassuntiva dei voti.

13/2 1952 *1333*

Elezioni Comunali e Provinciali 1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle operazioni di votazione in occasione delle elezioni Comunali e Provinciali del 1952. In particolare si segnalano:
- Verbali delle operazioni elettorali relativi alle sezioni dalla I alla V;
- Documentazione relativa alla preparazione regolamentare dei seggi;
- Raccolta di tabelle contenenti le schede spogliate nelle sezioni I-II-V relative alle elezioni del Consiglio Provinciale;
- Atti e circolari varie con oggetto suddetto.

13/3 1956 *1334*

Elezioni Comunali e Provinciali 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle operazioni di votazione in occasione delle elezioni Comunali e Provinciali del 1956. In particolare si segnalano:
- Verbali delle operazioni elettorali relativi alle sezioni dalla I alla VII;
- Verbale dell'adunanza dei Presidenti di sezione;
- Liste dei candidati e di sezione;
- Rendiconto e spese tra cui le competenze dovute ai componenti delle diverse sezioni;
- Atti e circolari varie con oggetto suddetto.

13/4 1960 *1335*

Elezioni Comunali e Provinciali 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle operazioni di votazione in occasione delle elezioni comunali e provinciali del 1960. In particolare si segnalano:
- Verbali delle operazioni elettorali relativi alle sezioni dalla I alla VII per l'anno 1960;
- Dichiarazioni di accettazione di candidatura alla carica di consigliere con allegato il simbolo della lista disegnato su carta lucida, in occasione delle elezioni amministrative del 1960;
- Verbali di consegna del materiale elettorale, candidature, propaganda elettorale relative alle elezioni del 1960.

13/5 **1964** *1336*

Elezioni provinciali 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle operazioni di votazione in occasione delle elezioni comunali e provinciali del 1964. In particolare si segnalano:
Verbali di consegna del materiale elettorale;
- Certificati elettorali richiesti dai comandi militari, degli elettori irreperibili, dei residenti all'estero, dei dispersi in guerra, dei ricoverati in Istituti psichiatrici, dei ricoverati in case di cura;
- Revisione dinamica straordinaria;
- Contabilità e trattamento economico;
- Nomina scrutatori;
- Lista dei candidati e loro delegati.

13/6 **1965** *1337*

Elezioni Comunali 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle operazioni di votazione in occasione delle elezioni comunali del 1965. In particolare si segnalano:
- Elenco degli scrutatori nominati dalla Commissione Elettorale Comunale, con la delibera per la nomina degli stessi;
- Domande per scrutatori suddivise per le varie sezioni;
- Verbali delle operazioni elettorali delle cinque sezioni;
- Raccolta delle varie liste partecipanti con i relativi contrassegni;
- Competenze dovute ai Presidenti dei seggi elettorali;
- Prospetti e riepiloghi dei seggi attribuiti e dei voti validi ottenuti in tutte le sezioni elettorali;
- Prospetto dei voti di preferenza ottenuti da ciascun candidato in tutte le sezioni elettorali.

sottoserie *1338*

referendum popolari 1963

1 unità archivistica.

Il 15 Dicembre 1963 si svolse il referendum popolare per la costituzione di Sant'Anna Arresi in Comune autonomo. La frazione diventerà Comune a partire dal 1° Gennaio 1965.

14/1 1963 *1339*

Consultazione popolare per la costituzione in
Comune autonomo di Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione relativa alla consultazione popolare per l'autonomia della frazione di Giba, Sant'Anna Arresi, del 15 Dicembre del 1963. E' presente la seguente documentazione:
- Verbali delle operazioni di votazione;
- Liste di elettori irreperibili, residenti all'estero o in altri comuni;
- Liquidazione delle competenze al personale dei seggi;
- Risultati complessivi e sezionali della votazione;
- Verbale di proclamazione dei risultati definitivi della consultazione popolare;
- Liste di sezione maschili e femminili;
- Foglio di scrutinio.

serie *1340*

Feste e commemorazioni - Concessioni e pensioni 1923 - 1962

11 unità archivistiche. 1923; 1927 - 1956; 1960 - 1962

Nel periodo fascista (anche a seguito di compenso) furono segnalate e riconosciute numerose azioni di valore civile. Dello stesso periodo si segnalano le numerose feste e celebrazioni.

sottoserie *1341*

feste e commemorazioni

1923 - 1962

6 unità archivistiche.

1923; 1927 - 1950; 1952 - 1956; 1960 - 1962

Sono contenute comunicazioni e soprattutto telegrammi di celebrazioni e solennità varie.

15/1 — 1923 - 1930 *1342*

Feste e commemorazioni

1923; 1927 - 1930

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fascicoli annuali relativi a disposizioni per feste e commemorazioni varie.

15/2 — 1931 - 1934 *1343*

Feste e commemorazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di sottofascicoli annuali comprendenti una raccolta di telegrammi o circolari, relativi alla celebrazione di feste, anniversari o avvenimenti particolari per la storia d'Italia. In particolare si segnalano:
Anniversari della vittoria o altre giornate commemorative, genetliaco di vari Reali, festa dell'uva, giornata degli usi e costumi sardi.

15/3 — 1935 - 1938 *1344*

Feste e commemorazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di telegrammi o circolari informative, relative alle disposizioni per il festeggiamento o la celebrazione di solennità varie.

15/4 — 1939 - 1948 *1345*

Feste e commemorazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di telegrammi o circolari informative, relative alle disposizioni per il festeggiamento o la celebrazione di solennità varie.

15/5 — 1949 - 1956 *1346*

Feste e commemorazioni

1949 - 1950; 1952 - 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di telegrammi o circolari informative, relative alle disposizioni per il festeggiamento, l'imbandieramento degli edifici pubblici o la celebrazione di solennità varie.

15/6 — 1960 - 1962 *1347*

Feste e commemorazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di telegrammi o circolari informative, relative alle disposizioni per il festeggiamento, l'imbandieramento degli edifici pubblici o la celebrazione di solennità varie.

sottoserie *1348*

concessioni e pensioni

1928 - 1951

5 unità archivistiche.

1928 - 1929; 1932 - 1935; 1937; 1945; 1948 - 1951

La documentazione conservata riguarda in prevalenza le pratiche per le pensioni statali e sulle pensioni di guerra. Interessanti sono le concessioni governative effettuate dai monopoli per macinazione cereali e la richiesta di cambio denominazione del Comune da Villarios-Masainas in Giba. Si rimanda al decreto reale contenuto nel fascicolo 1/2 della serie Amministrazione.

16/1

1928 - 1934 *1349*

1928; 1932 - 1934

Concessioni governative per Monopolio di Stato e macinazione cereali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione sull' istituzione e gestione delle rivendite di Monopolio di Stato e sulle richieste per l'ottenimento di licenze per la macinazione dei cereali.

16/2

1929 *1350*

Richiesta cambio denominazione Comune

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica relativa alla richiesta di cambio di denominazione del Comune di Villarios-Masainas, in Giba. E' presente l'autorizzazione prefettizia.

16/3

1933 - 1951 *1351*

1933; 1935; 1937; 1948 - 1951

Pensioni di Stato

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa alle Pensioni di Stato. Sono presenti:
- Notifiche di conferimento di assegno pensionistico;
- Notifiche di passaggio a nozze o denunce di morte al fine della sospensione o ottenimento di pensione;
- Distribuzione certificati di pensione in occasione della festa del lavoro;
- Raccolta di consegne di copia di decreto di concessione di Pensione di Stato.

16/4

1945 *1352*

Ruolo Pensioni di Guerra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il Registro denominato "Sussidi ai partigiani" contiene il ruolo n° 1 dei sussidi corrisposti ai partigiani. Al suo interno sono presenti i nominativi e gli indirizzi degli iscritti a ruolo.

16/5

1353

Registro beneficiari di pensione

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro, non titolato e senza data, riporta registrazioni di persone in ordine alfabetico, beneficiari di una qualunque forma di assistenza pensionistica, classificate da una sigla diversa: (vo, guerra, so, g).

serie *1354*

partiti politici 1943 - 1948

1 unità archivistica.

La fine della seconda guerra mondiale fu tutto un fiorire di nuove organizzazioni e nascite di partiti politici, atti a testimoniare la voglia di rinascita tipica di quell'epoca, sia a livello economico - sociale che politico. Di grande importanza per l'aggregazione sociale furono i dopolavoro gestiti dal CRAL, che permettevano di riunirsi in circoli aperti a tutti dove parlare, giocare a carte e ricordare i tempi bui della guerra appena passata.

17/1 1943 - 1948 *1355*

Partiti e organizzazioni politiche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa all'istituzione di diversi partiti politici a seguito del disciolto fascio. In particolare sono presenti:
- Richieste di locali della sezione comunale Socialismo Italiano;
- Rimozione insegne del soppresso Partito Nazionale Fascista;
- Comunicazione di costituzione del Partito Democratico del Lavoro;
- Costituzione del "Fronte dell'Uomo Qualunque";
- Costituzione sezione del Partito Sardo d'Azione, nelle sezioni di Sant'Anna Arresi, Villarios, Piscinas;
- Pratiche consegne diverse della disciolta Gioventù Italiana del Littorio alla organizzazione Gioventù Italiana;
- Nomina segretario provinciale per l'Associazione Dopolavoro CRAL.

serie *1356*

Corrispondenza

1923 - 1965

34 unità archivistiche.

1923 - 1924; 1926 - 1943; 1945 - 1949; 1951 - 1958; 1960 - 1963; 1965

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.
In questa serie sono raccolte numerose carte di corrispondenza generale relative alla categoria Governo.

18/1 **1923** *1357*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/2 **1924** *1358*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/3 **1926** *1359*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/4 **1927** *1360*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/5 **1928** *1361*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/6 **1929** *1362*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/7 **1930** *1363*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/8 **1931** *1364*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/9 **1932** *1365*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/10 **1933** *1366*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/11 **1934** *1367*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/12 **1935** *1368*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/13 **1936** *1369*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/14 **1937** *1370*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/15 **1938** *1371*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/16 **1939 - 1940** *1372*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/17 **1941** *1373*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/18 **1942** *1374*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/19 **1943** *1375*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/20 **1945** *1376*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/21 **1946** *1377*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/22 **1947** *1378*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/23 **1948** *1379*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/24 **1949** *1380*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/25 **1951 - 1952** *1381*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/26 **1953** *1382*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/27 **1954** *1383*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/28 **1955** *1384*
Corrispondenza relativa al governo
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/29 **1956 - 1958** *1385*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/30 **1960** *1386*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/31 **1961** *1387*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/32 **1962** *1388*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/33 **1963** *1389*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/34 **1965** *1390*

Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *1391*

Grazia, Giustizia e Culto 1893 - 1968

66 unità archivistiche. 1893; 1914 - 1915; 1921; 1923 - 1968

Questa serie composita raccoglie testimonianze relative all'attività dei Giudici della Corte d'Assise, nella quale in ogni Comune venivano stipulati appositi elenchi degli aventi diritto a ricoprire un simile ruolo. Per quanto riguarda il culto, Giba con le sue numerose frazioni, ciascuno autonoma con la sua Chiesa e i suoi culti, conserva nell'archivio storico testimonianze ben precise sull'attività delle sue comunità religiose.

serie

Grazia e giustizia 1924 - 1968

36 unità archivistiche.

La serie Grazia e Giustizia raccoglie tutte quelle pratiche relative alla Pretura, alle ingiunzioni penali e istanze del Tribunale, la formazione degli elenchi dei giudici popolari, i protesti cambiari, le carceri, ove vi fossero, le spese carcerarie del mandamento e i bandi pubblici. Le sottoserie distinguono queste competenze.

sottoserie

giudici popolari, procedure giudiziarie e arbitrali 1924 - 1968

33 unità archivistiche. 1924 - 1926; 1928 - 1940; 1942 - 1944; 1946 - 1968

In base alla legge il Comune doveva formare gli elenchi dei giudici popolari d'Assise e dei giudici popolari d'Assise d'appello.

sotto-sottoserie

elenco permanente dei giurati 1924 - 1946

8 unità archivistiche. 1924 - 1929; 1931; 1946

In questa serie sono conservati gli elenchi permanenti dei giurati a partire dall'anno 1924 fino al 1943.

sotto-sottoserie

elenco cittadini per la Corte d'Assise 1931 - 1946

3 unità archivistiche. 1931; 1935; 1946

La serie contiene documentazione relativa alla formazione degli elenchi per la compilazione degli Albi dei Giurati della Corte d'Assise. Ogni Comune eleggeva i suoi rappresentanti con particolari requisiti morali; a tal proposito non sono rare le raccomandazioni di persone influenti nella società come il medico o i ricorsi per non essere stati inclusi nell'elenco.

sotto-sottoserie

certificati, istanze e sentenze 1928 - 1968

4 unità archivistiche. 1928; 1932 - 1937; 1950 - 1952; 1954; 1961 - 1962; 1965 - 1968

Il cittadino in debito con la legge che aveva scontato la sua colpa o in attesa di giudizio, si rivolgeva al Tribunale della Repubblica, che rilasciava certificati, prendeva in considerazione istanze di grazia sovrana o ottemperava a necessità di ordine pubblico e morale come il cambio di cognome.

sotto-sottoserie

bandi pubblici 1932 - 1959

4 unità archivistiche. 1932 - 1938; 1942 - 1944; 1948 - 1959

Nei registri dei bandi pubblici venivano registrati i bandi relativi alle vendite giudiziarie e fallimentari di mobili e immobili.

sotto-sottoserie

protesti cambiari 1935 - 1968

14 unità archivistiche. 1935 - 1940; 1947 - 1957; 1960 - 1968

Per gli atti da compiere per i protesti cambiari, le parti interessate potevano rivolgersi ad un notaio o all'ufficiale giudiziario o al segretario comunale. Quando questi veniva richiesto, era obbligato a compiere gli atti dovuti.

sottoserie

carceri 1928 - 1946

3 unità archivistiche. 1928 - 1941; 1944 - 1946

La legge 29 Novembre 1941, n. 1405, aveva disciplinato ex novo l'organizzazione delle carceri mandamentali, il servizio delle quali venne conservato ai Comuni assicurando ad essi un adeguato rimborso; erano obbligatorie per i Comuni sedi delle carceri mandamentali (escluso ogni concorso da parte degli altri Comuni del Mandamento), tutte le spese per le carceri stesse, eccetto quelle riguardanti il mantenimento ed il trasporto dei detenuti, il casermaggio e l'occorrente per gli uffici alle quali provvedeva l'amministrazione carceraria.

serie

Culto 1915 - 1964

11 unità archivistiche. 1915; 1921; 1923 - 1924; 1926 - 1937; 1939 - 1941; 1944 - 1949; 1951 - 1952; 1956; 1958; 1960 - 1964

La legge comunale del 1934 rendeva obbligatorie per il Comune le spese per la conservazione degli edifici destinati al culto, nel caso di insufficienza di mezzi per provvedervi (era compresa fra queste spese anche quella necessaria per la casa canonica, nel caso questa fosse parte integrante della chiesa). Nel Comune di Giba con le sue frazioni e le numerose chiese, questa attività era particolarmente prospera. La Chiesa di Santa Marta, nella frazione di Villarios è senz'altro la più antica. Diverse teorie la farebbero risalire ai primi anni del '700, ma si fa sempre più strada l'ipotesi che la Chiesa sia risalente ad un periodo copto-ortodosso di molto precedente. Recentemente è stata protagonista di un progetto finanziato dalla Regione per il suo restauro e valorizzazione.

sottoserie

edifici religiosi 1915 - 1964

10 unità archivistiche. 1915; 1921; 1923 - 1924; 1926 - 1933; 1935 - 1937; 1939 - 1941; 1944 - 1949; 1951; 1956; 1958; 1960 - 1964

Poiché le chiese di Giba e delle frazioni sono state costruite prima della costituzione del Comune, vi sono solamente pratiche di riattamento, ampliamento e manutenzione di questi edifici.

sottoserie

manifestazioni religiose 1923 - 1952

1 unità archivistica. 1923; 1926; 1929; 1931 - 1935; 1941; 1944 - 1945; 1947; 1951 - 1952

La presenza di numerose Chiese distribuite tra le frazioni, ha caratterizzato la vita religiosa di Giba, che nel periodo compreso nell'Archivio storico, festeggiava Sant'Anna a Sant'Anna Arresi, Santa Marta e San Giuseppe a Villarios, San Pietro e la Madonna di Bonaria a Giba, San Giorgio e la Madonna della Neve a Piscinas, San Giovanni Battista e la Madonna della Salute a San Giovanni Masainas. Molto sentita la celebrazione per la Madonna di Monserrato festeggiata nel vicino Comune di Tratalias.

serie

Corrispondenza 1893 - 1968

19 unità archivistiche. 1893; 1914; 1923; 1931 - 1934; 1936 - 1941; 1944; 1946; 1950 - 1952; 1955 - 1957; 1960 - 1961; 1963 - 1968

La documentazione è suddivisa fascicoli di corrispondenza.

serie *1392*

Grazia e giustizia 1924 - 1968

36 unità archivistiche.

La serie Grazia e Giustizia raccoglie tutte quelle pratiche relative alla Pretura, alle ingiunzioni penali e istanze del Tribunale, la formazione degli elenchi dei giudici popolari, i protesti cambiari, le carceri, ove vi fossero, le spese carcerarie del mandamento e i bandi pubblici. Le sottoserie distinguono queste competenze.

sottoserie *1393*

giudici popolari, procedure giudiziarie e arbitrali 1924 - 1968

33 unità archivistiche. 1924 - 1926; 1928 - 1940; 1942 - 1944; 1946 - 1968

In base alla legge il Comune doveva formare gli elenchi dei giudici popolari d'Assise e dei giudici popolari d'Assise d'appello.

sotto-sottoserie *1394*

elenco permanente dei giurati 1924 - 1946

8 unità archivistiche. 1924 - 1929; 1931; 1946

In questa serie sono conservati gli elenchi permanenti dei giurati a partire dall'anno 1924 fino al 1943.

1/1 **1924** *1395*

Elenco permanente dei giurati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti due comunicazioni della Pretura di Santadi. Nell'elenco è trascritto il verbale di revisione dell'elenco dei giurati a cura della Commissione Comunale incaricata della revisione, riunitasi in data 13 Agosto 1923.

1/2 **1925** *1396*

Elenco permanente dei giurati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nell'elenco è trascritto il verbale di revisione dell'elenco dei giurati a cura della Commissione Comunale incaricata della revisione, riunitasi in data 5 Novembre 1925.

1/3 **1926** *1397*

Elenco permanente dei giurati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nell'elenco è trascritto il verbale di revisione dell'elenco dei giurati a cura della Commissione Comunale incaricata della revisione, riunitasi in data 10 Agosto 1925.

1/4 **1927** *1398*

Elenco permanente dei giurati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nell'elenco è trascritto il verbale di revisione dell'elenco dei giurati a cura della Commissione Comunale incaricata della revisione, riunitasi in data 23 Agosto 1927.

1/5 **1928** *1399*

Elenco permanente dei giurati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nell'elenco è trascritto il verbale di revisione dell'elenco dei giurati a cura della Commissione Comunale incaricata della revisione, riunitasi in data 25 Agosto 1928.

1/6 **1929** *1400*

Elenco permanente dei giurati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nell'elenco è trascritto il verbale di revisione dell'elenco dei giurati a cura della Commissione Comunale incaricata della revisione, riunitasi in data 28 Agosto 1929.

1/7 **1931** *1401*

Elenco permanente dei giurati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nell'elenco è trascritto il verbale di revisione dell'elenco dei giurati a cura della Commissione Comunale incaricata della revisione, riunitasi in data 13 Febbraio 1931.

1/8 **1946** *1402*

Elenco permanente dei giurati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nell'elenco è trascritto il verbale di revisione dell'elenco dei giurati a cura della Commissione Comunale incaricata della revisione, riunitasi in data 18 Novembre 1946. E' presente inoltre una certificazione del Cancelliere di Santadi sulla trasparenza delle persone iscritte nell'elenco deliberato.

sotto-sottoserie *1403*

elenco cittadini per la Corte d'Assise 1931 - 1946

3 unità archivistiche. 1931; 1935; 1946

La serie contiene documentazione relativa alla formazione degli elenchi per la compilazione degli Albi dei Giurati della Corte d'Assise. Ogni Comune eleggeva i suoi rappresentanti con particolari requisiti morali; a tal proposito non sono rare le raccomandazioni di persone influenti nella società come il medico o i ricorsi per non essere stati inclusi nell'elenco.

2/1 **1931** *1404*

Elenco persone esistenti in questo Comune e che hanno i requisiti per essere chiamati alle funzioni di Assessori nelle Corti di Assise di nuova istituzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un elenco delle persone ritenute idonee per ricoprire la carica di Assessori di Corte d'Assise. Sono allegate anche alcune circolari prefettizie, con oggetto suddetto.

2/2 **1935** *1405*

Elenco persone idonee alla carica di Assessore di Corte d'Assise

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente inoltre poca corrispondenza della Corte d'Appello di Cagliari.

2/3 **1946** *1406*

Formazione albo giurati Corti di Assise

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla formazione degli elenchi per la compilazione degli Albi dei Giurati della Corte d'Assise. In particolare sono presenti:
- Circolare della Regia Pretura di Santadi con oggetto "Nuovo ordinamento delle Corti di Assise";
- Notifiche di convocazione per la formazione delle liste;
- Corrispondenza con oggetto di cui sopra.

sotto-sottoserie *1407*

certificati, istanze e sentenze 1928 - 1968

4 unità archivistiche. 1928; 1932 - 1937; 1950 - 1952; 1954; 1961 - 1962; 1965 - 1968

Il cittadino in debito con la legge che aveva scontato la sua colpa o in attesa di giudizio, si rivolgeva al Tribunale della Repubblica, che rilasciava certificati, prendeva in considerazione istanze di grazia sovrana o ottemperava a necessità di ordine pubblico e morale come il cambio di cognome.

3/1 **1932 - 1954** *1408*

Certificati e istanze 1932 - 1937; 1950 - 1952; 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una piccola raccolta di certificati vari rilasciati dalla Procura della Repubblica, presso il Tribunale di Cagliari e dal Casellario Giudiziale. In particolare sono presenti:
- Richieste certificati penali e atti di notorietà;
- Relazioni e informazioni sulla moralità di coloro che hanno presentato istanza di Grazia Sovrana;
- Richieste certificati vari e avvisi di morte.

3/2 **1928 - 1934** *1409*

Sentenze del Tribunale 1928; 1932 - 1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una piccola raccolta di sentenze del Tribunale di Cagliari.

3/3 **1961 - 1962** *1410*

Sentenze del Tribunale - condanne

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una piccola raccolta di condanne pronunciate dal Giudice Istruttore presso il Tribunale Civile e Penale di Cagliari.

3/4 **1965 - 1968** *1411*

Comunicazioni della Pretura e ingiunzioni di pagamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene comunicazioni della Pretura e ingiunzioni di pagamento di contravvenzioni.

sotto-sottoserie *1412*

bandi pubblici 1932 - 1959

4 unità archivistiche. 1932 - 1938; 1942 - 1944; 1948 - 1959

Nei registri dei bandi pubblici venivano registrati i bandi relativi alle vendite giudiziarie e fallimentari di mobili e immobili.

4/1 1933 ago.16 - 1944 ott.3 *1413*

Registro dei Bandi pubblici e privati - Comune di Giba 1933 ago.16 - 1938 ott.30; 1942 giu.1 - 1944 ott.3

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1933: da 1 a 5; 1934: da 6 a 58; 1935: da 59 a 98; 1936: da 30 a 52; 1937: da 53 a 11; 1938: da 112 a 145; 1942: 146; 1943: da 147 a 151; 1944: da 152 a 163.).

4/2 1948 gen.10 - 1956 ago.1 *1414*

Registro dei Bandi pubblici e privati

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1948: da 1 a 22; 1949: da 23 a 55; 1950: da 56 a 69; 1951: da 70 a 75; 1952: da 76 a 95 e da 23 a 27: 1953: da 28 a 63: 1954: da 64 a 67 e da 65 a 109; 1955: da 110 a 160; 1956: da 161 a 176).

4/3 1957 gen.31 - 1959 feb.6 *1415*

Registro dei Bandi

Registro in cartone legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1957: da 1 a 17; 1958: da 1 a 21; 1959: 1).

Sulla copertina è riportato l'appunto "Vedi nuovo Registro".

4/4 1932 - 1938 *1416*

Raccolta di bandi 1932; 1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione.

Sono presenti pochi bandi di vendita mobili e immobili.

sotto-sottoserie *1417*

protesti cambiari 1935 - 1968

14 unità archivistiche. 1935 - 1940; 1947 - 1957; 1960 - 1968

Per gli atti da compiere per i protesti cambiari, le parti interessate potevano rivolgersi ad un notaio o all'ufficiale giudiziario o al segretario comunale. Quando questi veniva richiesto, era obbligato a compiere gli atti dovuti.

5/1 1935 gen.20 - 1938 ott.18 *1418*

Repertorio dei Protesti Cambiari levati dal Segretario Comunale

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1935: da 1 a 29; 1936: da 1 a 39; 1937: da 1 a 24; 1938: da 1 a 53).

Sono presenti inoltre i seguenti allegati:
- Raccolta di protesti cambiari sciolti degli anni 1933 e 1934;
- Elenco mensile protesti cambiari del 1939;
- Circolari illustrative relative alle statistiche sui protesti cambiari.

5/2 1939 lug.19 - 1951 dic.22 *1419*

1939 lug.19 - 1940 mar.31; 1947 nov.25 - 1951 dic.22

Repertorio dei Protesti Cambiari levati dal Segretario Comunale

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1939: da 1 a 19; 1940: da 20 a 24; 1947: da 25 a 27: 1948: da 28 a 51: 1949: da 1 a 14: 1950: da 15 a 123; 151: da 124 a 280).

I protesti cambiari sono levati dal Segretario Comunale Tilocca Antioco Gavino.

5/3 1952 gen.2 - 1955 ott.31 *1420*

Repertorio dei Protesti Cambiari levati dal Segretario Comunale

Registro in cartone legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1952: da 1 a 121; 1953: da 1 a 240; 1954: da 1 a 277; 1955: da 1 a 360).

E' presente il visto della Pretura di Santadi.

5/4 1955 ott.1 - 1956 apr.30 *1421*

Repertorio dei Protesti Cambiari 1955-1956

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1955: da 361 a 470; 1956: da 1 a 212).

I protesti cambiari sono levati dal Segretario Comunale Rizzo Ugo.

5/5 1956 mag.3 - 1957 gen.14 *1422*

Repertorio dei Protesti Cambiari

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1956: da 213 a 629; 1957: da 1 a 45).

I protesti cambiari sono levati dal Segretario Comunale.

5/6 **1957 gen.15 - 1957 ott.16** *1423*

Registro Repertorio dei Protesti Cambiari

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla 46 alla 586).

I protesti cambiari sono levati dal Segretario Comunale.

5/7 **1957 ott.18 - 1958 dic.27** *1424*

Registro Protesti Cambiari 1957-1958

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1957: da 587 a 676; 1958: da 1 a 365).

I protesti cambiari sono levati dal Segretario Comunale.

5/8 **1960 mar.20 - 1961 lug.5** *1425*

Registro dei Protesti Cambiari

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1960: da 1 a 733; 1961: da 1 a 488).

I protesti cambiari sono levati dal Segretario Comunale. E' presente il visto della Pretura di Santadi.

5/9 **1961 set.3 - 1962 ott.12** *1426*

Repertorio protesti cambiari

Registro in cartone legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1961: da 489 a 856; 1962: da 1 a 640).

I protesti cambiari sono levati dal Segretario Comunale.

5/10 **1962 ott.16 - 1963 nov.7** *1427*

Repertorio protesti cambiari

Registro in cartone legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1962: da 641 a 816; 1963: da 1 a 850).

I protesti cambiari sono levati dal Segretario Comunale.

5/11 **1963 nov.1 - 1965 set.30** *1428*

Registro protesti cambiari

Registro cartaceo privo di coperta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1963: da 831 a 994; 1964: da 1 a 499; 1965: da 1 a 518).

I protesti cambiari sono levati dal Segretario Comunale.

5/12 **1965 nov.1 - 1966 mag.8** *1429*

Repertorio protesti cambiari

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1965: da 519 a 832; 1966: da 1 a 671).

I protesti cambiari sono levati dal Segretario Comunale.

5/13 **1966 ago.4 - 1967 ago.3** *1430*

Repertorio protesti cambiari

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1966: da 672 a 1089; 1967: da 1 a 742).

I protesti cambiari sono levati dal Segretario Comunale.

5/14 **1967 ago.3 - 1968 set.1** *1431*

Repertorio protesti cambiari

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1967: da 743 a 1224; 1968: da 1 a 737).

I protesti cambiari sono levati dal Segretario Comunale.

sottoserie *1432*

carceri 1928 - 1946

3 unità archivistiche. 1928 - 1941; 1944 - 1946

La legge 29 Novembre 1941, n. 1405, aveva disciplinato ex novo l'organizzazione delle carceri mandamentali, il servizio delle quali venne conservato ai Comuni assicurando ad essi un adeguato rimborso; erano obbligatorie per i Comuni sedi delle carceri mandamentali (escluso ogni concorso da parte degli altri Comuni del Mandamento), tutte le spese per le carceri stesse, eccetto quelle riguardanti il mantenimento ed il trasporto dei detenuti, il casermaggio e l'occorrente per gli uffici alle quali provvedeva l'amministrazione carceraria.

6/1 **1928 - 1946** *1433*

Spese per trasporti carcerari 1928; 1930 - 1941; 1944 - 1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al conto dei trasporti carcerari, eseguiti in economia, nel corso degli anni suddetti: In particolare sono presenti:
- Raccolta di prospetti redatti in occasione dei vari trasporti carcerari;
- Conto dei trasporti carcerari eseguiti in economia con allegate le quietanze di pagamento ai trasportatori designati;
- Richieste fornitura mezzi e somministrazione vitto per i carcerati;
- Raccolta di buoni di prelevamento di razioni per detenuti rinchiusi in camera di sicurezza;
- Circolari e atti vari con oggetto suddetto.

6/2 **1929 - 1938** *1434*

Elenco individui arruolati nel Corpo Agenti di Custodia Carceri 1929; 1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi degli individui arruolati nel Corpo degli Agenti di Custodia delle Carceri per l'anno 1929 e 1938.

6/3 **1928 - 1932** *1435*

Riparto spese manutenzione e arredamento locali giudiziari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa agli elenchi di riparto delle spese per la manutenzione e l'arredo dei locali giudiziari. In particolare si segnalano:
- Quadro di riparto per gli anni 1929, 1930, 1931;
- Corrispondenza e atti vari con oggetto suddetto.

serie *1436*

Culto

1915 - 1964

11 unità archivistiche.

1915; 1921; 1923 - 1924; 1926 - 1937; 1939 - 1941; 1944 - 1949; 1951 - 1952; 1956; 1958; 1960 - 1964

La legge comunale del 1934 rendeva obbligatorie per il Comune le spese per la conservazione degli edifici destinati al culto, nel caso di insufficienza di mezzi per provvedervi (era compresa fra queste spese anche quella necessaria per la casa canonica, nel caso questa fosse parte integrante della chiesa). Nel Comune di Giba con le sue frazioni e le numerose chiese, questa attività era particolarmente prospera. La Chiesa di Santa Marta, nella frazione di Villarios è senz'altro la più antica. Diverse teorie la farebbero risalire ai primi anni del '700, ma si fa sempre più strada l'ipotesi che la Chiesa sia risalente ad un periodo copto-ortodosso di molto precedente. Recentemente è stata protagonista di un progetto finanziato dalla Regione per il suo restauro e valorizzazione.

sottoserie *1437*

edifici religiosi

1915 - 1964

10 unità archivistiche.

1915; 1921; 1923 - 1924; 1926 - 1933; 1935 - 1937; 1939 - 1941; 1944 - 1949; 1951; 1956; 1958; 1960 - 1964

Poiché le chiese di Giba e delle frazioni sono state costruite prima della costituzione del Comune, vi sono solamente pratiche di riattamento, ampliamento e manutenzione di questi edifici.

7/1 — 1915 - 1937 *1438*

Riparazioni Chiese di Giba, Piscinas, Sant'Anna Arresi

1915; 1921; 1923 - 1924; 1926 - 1933; 1935 - 1937

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione relativa ai lavori di manutenzione e restauro alla Chiesa di Giba, Chiesa di Piscinas e alla Chiesa di Sant'Anna Arresi. In particolare si segnalano:
- Verbali di deliberazione della Giunta con oggetti attinenti ai lavori di manutenzione e restauro;
- Preventivi ed atti vari relativi alle ristrutturazioni;
- Parcella degli onorari per lo studio e compilazione dei progetti di restauro redatti dall'ing. Mereu Ezio;
- Documentazione relativa alla costruzione della Chiesa di Giba e del campanile;
- Corrispondenza tra i vari Parroci, il Comune e l'Arcivescovado di Cagliari per il concorso nelle spese di costo dei lavori alle Chiese Parrocchiali.

7/2 — 1927 *1439*

Progetto restauro e sistemazione Chiesa di Giba

Cartella in cartoncino legata in con lacci in stoffa, contenuta in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una cartella denominata come sopra, contenente parti del progetto redatto dall'ing. Mereu Ezio di Cagliari, per il restauro e la sistemazione della Chiesa di Giba, nell'anno 1927. Sono presenti:
- Relazione del Luglio 1927;
- Analisi dei prezzi della stessa data;
- Computo Metrico e Stima;
- Capitolato speciale d'appalto con allegato l'elenco dei prezzi.

La cartella dei disegni è vuota.

7/3 — 1939 - 1948 *1440*

Riparazione Chiese di Giba, Piscinas, Masainas, Sant'Anna Arresi

1939 - 1941; 1945 - 1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle riparazioni effettuate alla Chiesa di Giba, alla Chiesa di Masainas, alla Chiesa di Piscinas e alla Chiesa di Sant'Anna Arresi. In particolare si segnalano:
- Carteggio tra il Podestà e i Parroci delle varie parrocchie in relazione ai lavori da effettuarsi;
- Verbali di deliberazioni podestarili e preventivi vari per la Chiesa di Piscinas;
- Richieste di contributo da parte dei Parroci di Giba e Masainas per l'acquisto di un organo e di alcune funi per le campane della Chiesa;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

7/4 **[1944] - 1958** *1441*

Manutenzione e riparazione Chiese di Villarios e Piscinas

1944 - 1945; 1947; 1950 - 1951; 1954; 1956; 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle riparazioni richieste ed effettuate per le Chiesa di Villarios e quella di Piscinas. In particolare si segnalano:
- Raccolta di preventivi per la riparazione della Chiesa e del lavatoio di Villarios con verbale di deliberazione con oggetto "Riparazione Chiesa Parrocchiale di Villarios in Giba";
- Richiesta di riparazioni alla Chiesa e alla Canonica di Villarios distrutte dal ciclone del 12 Maggio 1947, da parte del Parroco Massa Giovanni;
- Richiesta di Don Pinna Serafino Parroco di Masainas affinché di provveda alla riparazione del tetto della Chiesa e della Sacrestia di Masainas;
- Richiesta di Don Garau Giovanni per la sistemazione dei muri della Chiesa di Piscinas;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

7/5 **1948 - 1949** *1442*

Restauro della Chiesa Parrocchiale di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al restauro della Chiesa parrocchiale di Giba. Sono presenti:
- Comunicazioni sul restauro per gli anni 1948-1949;
- Richiesta dell'Ufficio del Genio Civile di una dichiarazione attestante che la Chiesa di Giba è idonea all'esercizio di culto pubblico.

7/6 **1948 - 1949** *1443*

Restauri alle Chiese di Piscinas e Masainas e Municipio di Giba.

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al restauro della Chiesa di Piscinas, Chiesa di Masainas e del Municipio di Giba.

7/7 **1960 - 1964** *1444*

Restauri alle Chiese di Piscinas, Masainas e Villarios

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa ai restauri degli edifici di culto suddetti. Sono presenti:
- Rendiconto liquidazione lavori sistemazione alla Chiesa di Giba, Chiesa di Piscinas ed alla Chiesa di Masainas, con in allegato la delibera relativa e i contributi erogati per ciascuna delle tre Chiese;
- Riparazione alla Chiesa di Villarios contenente la copia della delibera relativa ai contributi stanziati;
- Richiesta di contributo all'Assessorato Regionale Enti Locali per i danni subiti alle Chiese di Masainas, Giba e Piscinas;
- Circolari dell'Assessorato ai Lavori Pubblici della Sardegna, con i seguenti oggetti: progetto nuova Chiesa nella frazione di Villarios; incarico direzione lavori per rifiniture Casa Parrocchiale di Sant'Anna Arresi all'ing. Pistis Mario; contributo per riparazione della Chiesa di Sant'Anna Arresi.

7/8 **1962** *1445*

Riparazione Chiesa di Masainas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il preventivo di spesa per la riparazione della Chiesa di San Giovanni in Masainas.

7/9 **1963** *1446*

Rendiconto spese restauro Chiesa di Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa ai lavori di restauro della Chiesa Parrocchiale di Sant'Anna Arresi, in particolare i rendiconto delle spese sostenute e la deliberazione della Giunta Municipale n° 91 del 1963, per emissione dei mandati di anticipazione.

7/10 *1447*

Progetto sacrestia e oratorio Chiesa di Piscinas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al progetto per la costruzione dei locali della sacrestia e del salone di lettura e ricreazione adiacenti alla Chiesa Parrocchiale di Piscinas. Sono presenti in allegato il computo metrico estimativo dei lavori e i disegni affidati al geom. Giovannini Walter.
La documentazione è priva di datazione.

sottoserie *1448*

manifestazioni religiose

1923 - 1952

1 unità archivistica.

1923; 1926; 1929; 1931 - 1935; 1941; 1944 - 1945; 1947; 1951 - 1952

La presenza di numerose Chiese distribuite tra le frazioni, ha caratterizzato la vita religiosa di Giba, che nel periodo compreso nell'Archivio storico, festeggiava Sant'Anna a Sant'Anna Arresi, Santa Marta e San Giuseppe a Villarios, San Pietro e la Madonna di Bonaria a Giba, San Giorgio e la Madonna della Neve a Piscinas, San Giovanni Battista e la Madonna della Salute a San Giovanni Masainas. Molto sentita la celebrazione per la Madonna di Monserrato festeggiata nel vicino Comune di Tratalias.

8/1

1923 - 1952 *1449*

Manifestazioni religiose, processioni e feste patronali.

1923; 1926; 1929; 1931 - 1935; 1941; 1944 - 1945; 1947; 1951 - 1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene comunicazioni e carteggio vario relativo alle manifestazioni religiose, processioni e feste patronali per ciascuna delle Chiese presenti a Giba e nelle sue frazioni. In particolare si segnalano:
- Avvisi per lo svolgimento delle processioni e delle questue;
- Richieste di autorizzazione allo svolgimento di varie processioni religiose;
- Circolare del Comune di Cagliari con oggetto "Concorso sagra di Sant'Efisio di Cagliari" al quale partecipò il gruppo folcloristico di Giba nel 1929;
- Richiesta della madre del neo-parroco Frau Stanislao, per celebrare al sua prima messa nel paese natio Giba;
- Poche carte relative ai festeggiamenti per la festa di Sant'Anna Arresi e per la Madonna della Neve in Piscinas;
- Lettera Pastorale di Mons. Pirastru Giovanni Vescovo di Iglesias n° 115 del 1951;
- Circolare dispositiva del Vescovado di Iglesias, in merito al tradizionale trasporto da Iglesias a Tratalias del simulacro della Vergine S.S. di Monserrato.

serie *1450*

Corrispondenza

1893 - 1968

19 unità archivistiche.

1893; 1914; 1923; 1931 - 1934; 1936 - 1941; 1944; 1946; 1950 - 1952; 1955 - 1957; 1960 - 1961; 1963 - 1968

La documentazione è suddivisa fascicoli di corrispondenza.

9/1 **1893** *1451*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/2 **1914** *1452*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/3 **1923** *1453*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/4 **1931 - 1932** *1454*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/5 **1933** *1455*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/6 **1934** *1456*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/7 **1936** *1457*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/8 **1937** *1458*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/9 **1938** *1459*

Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/10 **1939** *1460*
Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/11 **1940** *1461*
Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/12 **1941 - 1944** *1462*
Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto 1941; 1944
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/13 **1946** *1463*
Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/14 **1950** *1464*
Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/15 **1951 - 1952** *1465*
Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/16 **1953** *1466*
Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/17 **1955 - 1957** *1467*
Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/18 **1960 - 1961** *1468*
Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

9/19 **1963 - 1968** *1469*
Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *1470*

Leva e Truppa 1835 - 1968

424 unità archivistiche. 1835 - 1873; 1881; 1883 - 1968

La serie conserva tutta la documentazione relativa alla formazione e compilazione delle liste di leva di terra e di mare, i ruoli matricolari e gli elenchi delle variazioni, rigorosamente in ordine cronologico per classe cioè per anno di nascita dei militari.

serie

Liste e operazioni di leva 1835 - 1968

295 unità archivistiche. 1835 - 1873; 1881; 1883 - 1968

Si tratta in prevalenza di registri, molti dei quali presentano lacerazioni, mutilazioni, scoloritura dell'inchiostro e danni causati da cattiva conservazione.

sottoserie

liste di leva 1835 - 1968

171 unità archivistiche. 1835 - 1873; 1881; 1883 - 1968

La serie ha origine dall'applicazione del Codice Militare del 1840, avvenuta solo dopo la fusione del Regno di Sardegna e la rinuncia all'autonomia. Tale codice non fu utilizzato perché i Sardi furono sospesi dal servizio militare obbligatorio sin dal 1837. Dal 1851 saranno compilate le prime liste di leva dei maschi di 21 anni nati nel 1830. A Giba si conservano le liste a partire dai nati del 1835.

sotto-sottoserie

formazione 1922 - 1968

45 unità archivistiche. 1922; 1925 - 1968

Prima di compilare la lista di leva si eseguiva la procedura di revisione dell'elenco dei giovani per l'aggiornamento e cancellazione in caso di emigrazione, morte o irreperibilità. La datazione si riferisce alla classe di leva e non alla data di compilazione del documento.

sotto-sottoserie

liste 1835 - 1968

126 unità archivistiche. 1835 - 1873; 1881; 1883 - 1968

La data delle liste si riferisce all'anno di nascita dei militari e non alla data di compilazione del documento.

sottoserie

ruoli matricolari 1895 - 1965

73 unità archivistiche.

Nei ruoli matricolari sono iscritti tutti gli individui maschi residenti nel Comune, vincolati al servizio militare. I ruoli militari si aprono alfabeticamente dopo espletate le operazioni di leva e contengono le informazioni, se compilati, sulle variazioni dell'individuo dopo la chiusura della leva e sino al congedo.

sottoserie

gestione servizi di leva 1912 - 1968

51 unità archivistiche. 1912; 1914; 1925; 1927; 1931 - 1940; 1942 - 1960; 1964 - 1968

E' conservata la documentazione relativa alle operazioni del Consiglio di Leva, dell'Ufficio Leva per la formazione, esenzione e congedo dei militari, nonché la valutazioni all'idoneità all'espletamento del servizio militare.

sotto-sottoserie

terra 1927 - 1968

28 unità archivistiche. 1927; 1931 - 1940; 1943 - 1946; 1949 - 1968

La serie conserva le pratiche conservate cronologicamente di decisioni del Consiglio di Leva, congedi, riforme, cancellazioni ed iscrizioni dei militari, nonché le situazioni di famiglia relative a congedi anticipati ed esenzione dalla leva.

sotto-sottoserie

mare 1912 - 1968

23 unità archivistiche. 1912; 1914; 1925; 1927; 1941 - 1942; 1946 - 1955; 1957; 1964 - 1965; 1967 - 1968

Si tratta di stampati nei quali sono iscritti gli i militari di tutta la Sardegna che devono prestare servizio in Marina.

serie

Servizi Militari 1900 - 1965

76 unità archivistiche. 1900 - 1916; 1918; 1920 - 1965

Nella serie si conserva la documentazione relativa al richiamo alle armi dei militari, i soccorsi alle famiglie dei militari alle armi.

sottoserie

richiami alle armi 1935 - 1940

2 unità archivistiche. 1935; 1937 - 1940

La sottoserie contiene comunicazioni ed elenchi dei richiamati alle armi per l'istruzione militare.

sottoserie

spese per i militari e soccorsi alle famiglie 1915 - 1961

35 unità archivistiche. 1915 - 1916; 1918; 1920 - 1932; 1935 - 1957; 1960 - 1961

La serie conserva i ruoli nominativi dei congiunti richiamati alle armi per l'erogazione del sussidio e pratiche di sussidio giornaliero ai militari.

sottoserie

renitenti e congedati 1900 - 1955

34 unità archivistiche. 1900 - 1914; 1931 - 1933; 1935 - 1940; 1943; 1948 - 1952; 1954 - 1955

Tra le funzioni dell'ufficio leva vi erano anche quelle di compilare gli elenchi dei renitenti, dei congedati e riformati.

sottoserie

requisizioni ed esercitazioni militari 1927 - 1960

5 unità archivistiche. 1927; 1930 - 1944; 1946 - 1960

Nei periodi difficili a causa di embargo e della guerra, lo Stato ordinava il censimento e la requisizione di quadrupedi, veicoli, natanti, grassi animali e rottami di ferro e rame.

serie

Disciplina di guerra 1918 - 1966

15 unità archivistiche.

Questa serie si presenta composita e caratterizzata da tutti gli aspetti collaterali e orbitanti intorno alle organizzazioni militari. Si trova documentazione relativa al sostegno economico e sociale degli orfani di guerra, alla concessione di pensioni sia per gli orfani sia per i mutilati ed invalidi di guerra, richieste di concessione di medaglie e riconoscimenti di persone distintesi in battaglia, ma anche scampoli dell'organizzazione militare fuori dalle attività belligeranti come la costruzione della Caserma dei Carabinieri reali a Giba e Sant'Anna Arresi. Si segnala inoltre documentazione relativa alla prassi di mobilitazione civile, con gli elenchi delle persone da richiamare alle armi in caso di necessità o gli esonerati per particolari requisiti.

serie

Corrispondenza 1921 - 1966

38 unità archivistiche. 1921; 1925; 1927; 1931 - 1966

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

serie *1471*

Liste e operazioni di leva 1835 - 1968

295 unità archivistiche. 1835 - 1873; 1881; 1883 - 1968

Si tratta in prevalenza di registri, molti dei quali presentano lacerazioni, mutilazioni, scoloritura dell'inchiostro e danni causati da cattiva conservazione.

sottoserie *1472*

liste di leva 1835 - 1968

171 unità archivistiche. 1835 - 1873; 1881; 1883 - 1968

La serie ha origine dall'applicazione del Codice Militare del 1840, avvenuta solo dopo la fusione del Regno di Sardegna e la rinuncia all'autonomia. Tale codice non fu utilizzato perché i Sardi furono sospesi dal servizio militare obbligatorio sin dal 1837. Dal 1851 saranno compilate le prime liste di leva dei maschi di 21 anni nati nel 1830. A Giba si conservano le liste a partire dai nati del 1835.

sotto-sottoserie *1473*

formazione 1922 - 1968

45 unità archivistiche. 1922; 1925 - 1968

Prima di compilare la lista di leva si eseguiva la procedura di revisione dell'elenco dei giovani per l'aggiornamento e cancellazione in caso di emigrazione, morte o irreperibilità. La datazione si riferisce alla classe di leva e non alla data di compilazione del documento.

1/1 **1922** *1474*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione, datata 1940:
- Elenco dei nati nell'anno 1922;
- Certificati o richieste di certificati di nascita degli iscritti alle liste di leva del 1922.

1/2 **1925** *1475*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1947.

1/3 **1926** *1476*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

1/4 **1927** *1477*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1945.

1/5 **1928** *1478*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1946.

1/6 **1929** *1479*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1947-1950.

1/7 **1930** *1480*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti l'elenco preparatorio della lista e vari atti e comunicazioni relativi all'oggetto, datati 1948.

1/8 **1931** *1481*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:
- Iscrizioni nella lista 1931 dei giovani provenienti da altri Comuni;
- Cancellazioni per morte o cambio di residenza e iscrizioni per analogo motivo.
La documentazione è datata 1948-1949; 1951.

1/9 **1932** *1482*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1949-1950.

1/10 **1933** *1483*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1933 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista. La documentazione è datata 1950-1951.

1/11 **1934** *1484*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1934 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista. La documentazione è datata 1951-1952.

1/12 **1935** *1485*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1935 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista. La documentazione è datata 1952-1953.

1/13 **1936** *1486*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1936 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista. La documentazione è datata 1953-1954.

1/14 **1937** *1487*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1937 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista. La documentazione è datata 1954-1955.

1/15 **1938** *1488*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1938 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista. La documentazione è datata 1955-1956.

1/16 **1939** *1489*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1939 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista. La documentazione è datata 1956.

1/17 **1940** *1490*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1940 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista. La documentazione è datata 1957-1958.

1/18 **1941** *1491*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1941 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista. La documentazione è datata 1958-1959.

1/19 **1942** *1492*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1942 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista. La documentazione è datata 1959-1960.

1/20 **1943** *1493*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1943 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista.

1/21 **1944** *1494*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1944 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista.

1/22 **1945** *1495*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenco preparatorio dei nati nell'anno 1945 con notifiche di iscrizione o cancellazione dalla lista.

1/23 **1946** *1496*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di pochi atti sciolti relativi a notizie e informazioni su persone chiamate a formare la lista di leva dei nati del 1946. E' presente il manifesto del Consiglio di leva indicante i giorni destinati alla visita. La documentazione è datata 1965.

1/24 **1947** *1497*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti sciolti relativi a premilitari della classe del 1947, dell'elenco preparatorio consueto e di una minuta della lista di leva con la dicitura "Sant'Anna". La documentazione è datata 1964-1965.

1/25 **1948** *1498*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo raccoglie documentazione relativa alla formazione della lista di leva per i nati nell'anno 1948. Sono presenti gli elenchi preparatori e le notifiche di iscrizione o cancellazione per cambio di residenza o decesso.

1/26 **1949** *1499*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo raccoglie documentazione relativa alla formazione della lista di leva per i nati nell'anno 1949. Sono presenti gli elenchi preparatori e comunicazioni varie.

1/27 **1950** *1500*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alla formazione della lista di leva dei nati nell'anno 1950, suddivisa in fascicoli contenenti elenchi preparatori dei deceduti, emigrati o immigrati nel Comune.

1/28 **1951** *1501*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

1/29 **1952** *1502*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

1/30 **1953** *1503*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti alcuni contenenti certificati di morte ed altre comunicazioni di cancellazione dalla lista.

1/31 **1954** *1504*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti:
- Elenchi preparatori dei giovani nati nell'anno suddetto;
- Richieste di cancellazione o iscrizione;
- Schede personali degli iscritti nella lista di leva.

La documentazione è datata 1971.

1/32 **1955** *1505*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti: schede personali dei nati nell'anno 1955, alcuni contenenti certificati di nascita o comunicazioni di emigrazione o decesso; situazioni di famiglia originali dei giovani del 1955 contenenti n° 2 elenchi preparatori della lista.

1/33 **1956** *1506*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti: elenchi dei giovani proposti per l'iscrizione e l'elenco dei rivedibili e rimandati; schede personali dei nati nel 1956; elenchi preparatori e situazioni di famiglia: La documentazione è stata prodotta negli anni 1973-1975.

1/34 **1957** *1507*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti:
- Elenchi preparatori degli iscritti e dei rivedibili;
- Certificati di nascita o di morte;
- Schede personali degli iscritti nella lista.

La documentazione è datata 1974.

1/35 **1958** *1508*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti i vari elenchi preparatori e il verbale di consegna delle schede personali relative ai giovani non iscritti nella lista o cancellati.

1/36 **1959** *1509*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti:
- Elenco preparatorio per la formazione della lista di leva;
- Raccolta di schede personali degli iscritti:
La documentazione è datata 1976.

1/37 **1960** *1510*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti i vari elenchi preparatori, le schede personali riportanti notifiche di emigrazioni o decessi; corrispondenza con oggetto suddetto.

1/38 **1961** *1511*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti gli elenchi preparatori; le schede personali degli iscritti e corrispondenza con oggetto suddetto. La documentazione è datata 1977.

1/39 **1962** *1512*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti gli elenchi preparatori; le schede personali degli iscritti e corrispondenza con oggetto suddetto. La documentazione è datata 1978-1979.

1/40 **1963** *1513*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti certificati dell'Ufficio di stato Civile; raccolta di schede personali degli iscritti; atti vari con oggetto suddetto: La documentazione è datata 1979.

1/41 **1964** *1514*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenchi preparatori degli iscritti nella lista; raccolta di schede personali degli iscritti; atti vari con oggetto suddetto. La documentazione è datata 1980-1981.

1/42 **1965** *1515*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenchi preparatori degli iscritti nella lista; raccolta di schede personali degli iscritti; atti vari con oggetto suddetto. La documentazione è datata 1981-1982.

1/43 **1966** *1516*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti elenchi preparatori degli iscritti nella lista, raccolta di schede personali degli iscritti, verbale di consegna delle schede personali dei giovani della classe '66 iscritti presso altri Comuni o deceduti. La documentazione presente è datata 1982-1983.

1/44 **1967** *1517*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti:
- Elenchi preparatori degli iscritti nella lista;
- Raccolta di schede personali degli iscritti;
La documentazione presente è datata 1983-1984.

1/45 **1968** *1518*

Formazione liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In particolare sono presenti:
- Elenchi preparatori degli iscritti nella lista;
- Raccolta di schede personali degli iscritti;
La documentazione presente è datata 1984-1985.

sotto-sottoserie *1519*

liste 1835 - 1968

126 unità archivistiche. 1835 - 1873; 1881; 1883 - 1968

La data delle liste si riferisce all'anno di nascita dei militari e non alla data di compilazione del documento.

2/1 **1835** *1520*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/2 **1836** *1521*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/3 **1837** *1522*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/4 **1838** *1523*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/5 **1839** *1524*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/6 **1840** *1525*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/7 **1841** *1526*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/8 **1842** *1527*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/9 **1843** *1528*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/10 **1844** *1529*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta della lista alfabetica di leva del Comune di Villarios, sui giovani nati nell'anno 1844.

2/11 **1845** *1530*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/12 **1846** *1531*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/13 **1847** *1532*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/14 **1848** *1533*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/15 **1849** *1534*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/16 **1850** *1535*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/17 **1851** *1536*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/18 **1852** *1537*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/19 **1853** *1538*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/20 **1854** *1539*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/21 **1855** *1540*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/22 **1856** *1541*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/23 **1857** *1542*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/24 **1858** *1543*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/25 **1859** *1544*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/26 **1860** *1545*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/27 **1861** *1546*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/28 **1862** *1547*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/29 **1863** *1548*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/30 **1864** *1549*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/31 **1865** *1550*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/32 **1866** *1551*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/33 **1867** *1552*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/34 **1868** *1553*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/35 **1869** *1554*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/36 **1870** *1555*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/37 **1871** *1556*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/38 **1872** *1557*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/39 **1873** *1558*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/40 **1881** *1559*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/41 **1883** *1560*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/42 **1884** *1561*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/43 **1885** *1562*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/44 **1886** *1563*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/45 **1887** *1564*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/46 **1888** *1565*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/47 **1889** *1566*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/48 **1890** *1567*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/49 **1891** *1568*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/50 **1892** *1569*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/51 **1893** *1570*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/52 **1894** *1571*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/53 **1895** *1572*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/54 **1896** *1573*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/55 **1897** *1574*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/56 **1898** *1575*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/57 **1899** *1576*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/58 **1900** *1577*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/59 **1901** *1578*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/60 **1902** *1579*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/61 **1903** *1580*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/62 **1904** *1581*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/63 **1905** *1582*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/64 **1906** *1583*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/65 **1907** *1584*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/66 **1908** *1585*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/67 **1909** *1586*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/68 **1910** *1587*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/69 **1911** *1588*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/70 **1912** *1589*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/71 **1913** *1590*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/72 **1914** *1591*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/73 **1915** *1592*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/74 **1916** *1593*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/75 **1917** *1594*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/76 **1918** *1595*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/77 **1919** *1596*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/78 **1920** *1597*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/79 **1921** *1598*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/80 **1922** *1599*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/81 **1923** *1600*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/82 **1924** *1601*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/83 **1925** *1602*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/84 **1926** *1603*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/85 **1927** *1604*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/86 **1928** *1605*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/87 **1929** *1606*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/88 **1930** *1607*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/89 **1931** *1608*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/90 **1932** *1609*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/91 **1933** *1610*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/92 **1934** *1611*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/93 **1935** *1612*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/94 **1936** *1613*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/95 **1938** *1614*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/96 **1938** *1615*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/97 **1939** *1616*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/98 **1940** *1617*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/99 **1941** *1618*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/100 **1942** *1619*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/101 **1943** *1620*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/102 **1944** *1621*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/103 **1945** *1622*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/104 **1946** *1623*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/105 **1947** *1624*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/106 **1948** *1625*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/107 **1949** *1626*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/108 **1950** *1627*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/109 **1951** *1628*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/110 **1952** *1629*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/111 **1953** *1630*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/112 **1954** *1631*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/113 **1955** *1632*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/114 **1956** *1633*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/115 **1957** *1634*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/116 **1958** *1635*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/117 **1959** *1636*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/118 **1960** *1637*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/119 **1961** *1638*
Lista di leva di terra
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/120 **1962** *1639*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/121 **1963** *1640*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/122 **1964** *1641*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/123 **1965** *1642*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/124 **1966** *1643*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/125 **1967** *1644*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/126 **1968** *1645*

Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

sottoserie *1646*

ruoli matricolari 1895 - 1965

73 unità archivistiche.

Nei ruoli matricolari sono iscritti tutti gli individui maschi residenti nel Comune, vincolati al servizio militare. I ruoli militari si aprono alfabeticamente dopo espletate le operazioni di leva e contengono le informazioni, se compilati, sulle variazioni dell'individuo dopo la chiusura della leva e sino al congedo.

3/1 **1895** *1647*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/2 **1896** *1648*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Ruolo matricolare comunale dei militari della I° cat., per la classe 1896.

3/3 **1895** *1649*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Ruolo matricolare comunale dei militari della II° cat., per la classe 1896.

3/4 **1897** *1650*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/5 **1898** *1651*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Ruolo matricolare comunale dei militari della I° cat., per la classe 1898.

3/6 **1898** *1652*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Ruolo matricolare comunale dei militari della II° cat., per la classe 1898.

3/7 **1899** *1653*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/8 **1900** *1654*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/9 **1901** *1655*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/10 **1902** *1656*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/11 **1903** *1657*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/12 **1904** *1658*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/13 **1905** *1659*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/14 **1906** *1660*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/15 **1907** *1661*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/16 **1908** *1662*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/17 **1909** *1663*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/18 **1910** *1664*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/19 **1911** *1665*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/20 **1912** *1666*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/21 **1913** *1667*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/22 **1914** *1668*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/23 **1915** *1669*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/24 **1916** *1670*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/25 **1917** *1671*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/26 **1918** *1672*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/27 **1919** *1673*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/28 **1920** *1674*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/29 **1921** *1675*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/30 **1922** *1676*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/31 **1923** *1677*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/32 **1924** *1678*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/33 **1925** *1679*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/34 **1926** *1680*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/35 **1927** *1681*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/36 **1928** *1682*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/37 **1929** *1683*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/38 **1930** *1684*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/39 **1931** *1685*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/40 **1932** *1686*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/41 **1933** *1687*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/42 **1934** *1688*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/43 **1935** *1689*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/44 **1936** *1690*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/45 **1937** *1691*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/46 **1938** *1692*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/47 **1939** *1693*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/48 **1940** *1694*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/49 **1941** *1695*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/50 **1942** *1696*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/51 **1943** *1697*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/52 **1944** *1698*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/53 **1945** *1699*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/54 **1946** *1700*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/55 **1947** *1701*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/56 **1948** *1702*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/57 **1949** *1703*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/58 **1950** *1704*
Ruolo matricolare comunale dei militari
Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/59 **1951** *1705*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/60 **1952** *1706*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/61 **1953** *1707*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/62 **1954** *1708*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/63 **1955** *1709*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/64 **1956** *1710*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/65 **1957** *1711*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

3/66 **1958** *1712*

Preparazione al ruolo matricolare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fogli di congedo, in preparazione della stesura del Ruolo Matricolare comunale dei militari della classe 1958.

3/67 **1959** *1713*

Preparazione al ruolo matricolare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fogli di congedo, in preparazione della stesura del Ruolo Matricolare comunale dei militari della classe 1959.

3/68 **1960** *1714*

Preparazione al ruolo matricolare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fogli di congedo, in preparazione della stesura del Ruolo Matricolare comunale dei militari della classe 1960.

3/69 **1961** *1715*

Preparazione al ruolo matricolare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fogli di congedo, in preparazione della stesura del Ruolo Matricolare comunale dei militari della classe 1961.

3/70 **1962** *1716*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente anche una raccolta di fogli di congedo, utilizzati per la stesura del ruolo.

3/71 **1963** *1717*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente anche una raccolta di fogli di congedo, utilizzati per la stesura del ruolo.

3/72 **1964** *1718*

Ruolo matricolare comunale dei militari

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente anche una raccolta di fogli di congedo, utilizzati per la stesura del ruolo.

3/73 **1965** *1719*

Preparazione al ruolo matricolare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fogli di congedo, in preparazione della stesura del Ruolo Matricolare comunale dei militari della classe 1965.

sottoserie *1720*

gestione servizi di leva

1912 - 1968

51 unità archivistiche.

1912; 1914; 1925; 1927; 1931 - 1940; 1942 - 1960; 1964 - 1968

E' conservata la documentazione relativa alle operazioni del Consiglio di Leva, dell'Ufficio Leva per la formazione, esenzione e congedo dei militari, nonché la valutazioni all'idoneità all'espletamento del servizio militare.

sotto-sottoserie *1721*

terra 1927 - 1968

28 unità archivistiche. 1927; 1931 - 1940; 1943 - 1946; 1949 - 1968

La serie conserva le pratiche conservate cronologicamente di decisioni del Consiglio di Leva, congedi, riforme, cancellazioni ed iscrizioni dei militari, nonché le situazioni di famiglia relative a congedi anticipati ed esenzione dalla leva.

4/1 **1927** *1722*

Leva Carabinieri 1907

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco degli Ufficiali, degli allievi delle scuole militari, degli arruolati volontari, appartenenti al Comune di Giba.

4/2 **1931 - 1932** *1723*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poca documentazione relativa all'attività del Consiglio di Leva.

4/3 **1931 - 1932** *1724*

Precetti, arruolamenti e riduzioni della leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di comunicazioni relative alle domande per il congedo anticipato o riduzione della leva. Sono presenti inoltre precetti personali di chiamata alle armi e arruolamento e alcune relazioni riferite ai verbali di contravvenzioni notificate ai militari in congedo non presentatisi alla chiamata di controllo.

4/4 **1931 - 1935** *1725*

Milizia Volontaria Sicurezza Nazionale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene corrispondenza della M.V.S.N. (Milizia Volontaria Sicurezza Nazionale). In particolare sono presenti comunicazioni della 175° Legione Salvaterra di Iglesias relative all'istruzione pre-militare dei giovani di Giba.

4/5 **1932** *1726*

Elenco capilista classi 1910 e 1911

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di uno stralcio dell'elenco dei capilista delle classi 1910 e 1911. E' presente anche un nominativo della classe 1909.

4/6 **1932 - 1935** *1727*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di decisioni del Consiglio di Leva in merito a:
- Riduzione della ferma;
- Assegnazione della ferma minore;
- Cancellazione dalla lista dei renitenti;
- Riforme o arruolamento in seguito a visita medica.

4/7 **1932 - 1936** *1728*

Atti dell'Ufficio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa all'attività dell'Ufficio Leva. In particolare sono presenti:
- Richieste esiti di leva;
- Richieste certificati vari per leva;
- Notifiche di precetto personale di arruolamento;
- Restituzione documenti per scadenza termini, rinuncia all'arruolamento o arruolamento volontario;
- Comunicazioni dai vari distretti militari.

4/8 **1933** *1729*

Leva Guardia di Finanza 1913

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'elenco degli Ufficiali e degli allievi militari della Guardia di Finanza che si ritiene abbiano soddisfatto l'obbligo di Leva, ricadente sulla classe 1913.

4/9 **1933** *1730*

Elenco premilitari inadempienti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un elenco dei genitori risultati inadempienti all'obbligo, per i propri figli, di frequenza del corso per l'istruzione pre-militare obbligatoria.

4/10 **1933 - 1934** *1731*

Precetti, arruolamenti e riduzione della leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di precetti per la presentazione all'esame personale e arruolamento, per i nati nell'anno 1913. Sono presenti inoltre alcuni certificati di situazione di famiglia prodotti al fine dell'ottenimento della ferma breve o dell'esenzione dal servizio militare, con allegati alcuni certificati di matrimonio.

4/11 **1935** *1732*

Elenco Capilista leva 1915

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco nominativo degli iscritti che vanno aggiunti alla lista leva dell'anno 1915, quali capi-lista della classe 1915.

4/12 **1935** *1733*

Elenco Ufficiali e allievi Sottoufficiali d'Artiglieria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco degli Ufficiali e allievi Sottoufficiali d'Artiglieria, i quali deve ritenersi abbiano soddisfatto l'obbligo di leva. E' riportato solo un nominativo, del quale è presente la copia del foglio matricolare.

4/13 **1936 - 1940** *1734*

Decisioni del Consiglio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di decisioni del Consiglio di Leva, in merito alla concessione di congedi, ferma breve, cancellazione dalle liste dei renitenti, riforme, domande di ammissione al congedo anticipato.

4/14 **1936 - 1940** *1735*

Atti dell'Ufficio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione prodotta in seguito all'attività dell'Ufficio Leva. In particolare si segnalano richieste di informazioni o certificazioni varie, richieste esiti di leva e fogli matricolari, notifiche di precetto di chiamata alle armi, richieste e notifiche di concessione di licenze normali, agricole o congedi.
Sono presenti inoltre l'elenco dei volontari in O.M.S. (Operazioni Militari Segrete) appartenenti al Regio Esercito e alla Milizia.

4/15 **1937** *1736*

Elenco rivedibili e rimandati classe 1917

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco dei rivedibili e rimandati, da iscrivere nella lista di leva della classe 1917.

4/16 **1937** *1737*

Elenco Capilista classe 1918

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco dei capilista della classe 1918 da aggiungersi alle liste di leva dei giovani nati nell'anno 1919.

4/17 **1937 - 1940** *1738*

Precetti, arruolamenti e riduzione della leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di precetti nominativi per presentarsi all'esame personale e arruolamento. Sono presenti inoltre certificati di situazioni di famiglia presentati per domandare l'esenzione dal servizio militare o l'assegnazione alla ferma minore con allegati certificati di morte, di matrimonio e atti notori.

4/18 **1938** *1739*

Elenco Capilista classe 1918

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'elenco dei capilista della classe 1917 da aggiungersi alle liste di leva dei giovani nati nell'anno 1918. Sono presenti in allegato alcuni elenchi manoscritti delle reclute, suddivise per frazioni.

4/19 **1938** *1740*

Elenco Capilista classe 1919

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'elenco dei capilista della classe 1919 da aggiungersi alle liste di leva dei giovani nati nell'anno 1920.

4/20 **1939** *1741*

Elenco rivedibili e rimandati classe 1921

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'elenco dei rivedibili e rimandati da iscrivere nella lista di leva della classe 1921.

4/21 **1942 - 1946** *1742*

Atti dell'Ufficio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione inviata o prodotta dall'Ufficio Leva. In particolare sono presenti richieste di informazioni o fogli matricolari, notifiche di invio in congedo o licenza, richieste esiti di leva, corrispondenza con i vari Presidi Militari.

4/22 **1943 - 1946** *1743*

Decisioni del Consiglio di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di sentenze del Consiglio di Leva in merito ad arruolamenti, inviati in osservazione, mandati rivedibili e cancellazione dalle liste di renitenza. Sono presenti inoltre alcuni precetti personali di presentazione all'esame personale e arruolamento, degli iscritti nelle classi di leva del 1924 e 1926.

4/23 **1949 - 1960** *1744*

Atti dell'Ufficio di Leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione inviata o prodotta dall'Ufficio Leva. In particolare sono presenti:
- Elenco reclute I° scaglione del 1934 e 1935 ammesse all'esenzione dalla leva;
- Elenco reclute II° scaglione del 1933 e del 1935 ammesse all'esenzione dal servizio per Sant'Anna Arresi e Giba;
- Elenco riformati per gozzismo;
- Elenco dei giovani nati e non iscritti sulla liste di leva della classe 1935 e dei giovani arruolati con la classe 1934 e residenti nel Comune di Giba;
- Richieste esiti di leva, fogli matricolari, inoltro domande per congedo anticipato o concessione premi e assegni di prigionia.

4/24 **1949 - 1960** *1745*

Precetti, arruolamenti e riduzioni della Leva

1949 - 1950; 1952 - 1953; 1956; 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di precetti personali di presentazione all'esame personale e arruolamento, con allegati certificati di situazione di famiglia e certificati di matrimonio prodotti al fine dell'ottenimento del beneficio della ferma breve.

4/25 **1951 - 1959** *1746*

Decisioni del Consiglio di Leva

1951 - 1954; 1956 - 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di sentenze del Consiglio di Leva in merito ad arruolamenti, riformati, renitenti, idoneità o non idoneità al servizio militare.

4/26 **1951 - 1960** *1747*

Esenzioni dei richiami alle armi - Personale dipendente

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte relative alle variazioni nel personale dipendente avente diritto all'esenzione del richiamo alle armi.

4/27 **1955 - 1966** *1748*

Elenco dei militari in congedo illimitato che hanno dichiarato di trasferirsi in un altro Comune

1955; 1958 - 1966

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un bollettario.

4/28 **1965 - 1968** *1749*

Atti Ufficio leva

Registro cartaceo legato in mezza tela, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti relativi alla dispensa militare, corrispondenza relativa a reclutamenti, formazione liste, militari e risultati di selezione.

sotto-sottoserie *1750*

mare

1912 - 1968

23 unità archivistiche.

1912; 1914; 1925; 1927; 1941 - 1942; 1946 - 1955; 1957; 1964 - 1965; 1967 - 1968

Si tratta di stampati nei quali sono iscritti gli i militari di tutta la Sardegna che devono prestare servizio in Marina.

5/1 **1912** *1751*

Elenco componenti leva di mare

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' riportato un solo nominativo.

5/2 **1914** *1752*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente. E' presente inoltre l'elenco degli iscritti aggiunti nella lista dopo la sua pubblicazione.

5/3 **1925** *1753*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente. Sono presenti carte sciolte riguardanti al formazione lista di leva sui giovani nati nell'anno suddetto.

5/4 **1927** *1754*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/5 **1941** *1755*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/6 **1942** *1756*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/7 **1945** *1757*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/8 **1946** *1758*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/9 **1947** *1759*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/10 **1948** *1760*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/11 **1949** *1761*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/12 **1950** *1762*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/13 **1951** *1763*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/14 **1952** *1764*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/15 **1953** *1765*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente. Il registro è presente in duplice copia.

5/16 **1954** *1766*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/17 **1955** *1767*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/18 **1957** *1768*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/19 **1961** *1769*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/20 **1964** *1770*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/21 **1965** *1771*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/22 **1967** *1772*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

5/23 **1968** *1773*

Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Gli iscritti sono segnalati in ordine alfabetico e numerati progressivamente.

serie *1774*

Servizi Militari 1900 - 1965

76 unità archivistiche. 1900 - 1916; 1918; 1920 - 1965

Nella serie si conserva la documentazione relativa al richiamo alle armi dei militari, i soccorsi alle famiglie dei militari alle armi.

sottoserie *1775*

richiami alle armi 1935 - 1940

2 unità archivistiche. 1935; 1937 - 1940

La sottoserie contiene comunicazioni ed elenchi dei richiamati alle armi per l'istruzione militare.

6/1 1935 *1776*

Richiamo alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poca documentazione relativa ai militari richiamati alle armi, tra la quale si segnala l'elenco dei militari del Comune di Giba richiamati alle armi e trattenuti.

6/2 1937 - 1940 *1777*

Richiamo alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcuni fascicoli contenenti carteggio relativo alla richiamata alle armi per istruzione, di sottoufficiali e militari di truppa.

sottoserie *1778*

spese per i militari e soccorsi alle famiglie

1915 - 1961

35 unità archivistiche.

1915 - 1916; 1918; 1920 - 1932; 1935 - 1957; 1960 - 1961

La serie conserva i ruoli nominativi dei congiunti richiamati alle armi per l'erogazione del sussidio e pratiche di sussidio giornaliero ai militari.

7/1 — 1915 - 1916 *1779*

Rendiconti soccorsi giornalieri alle famiglie dei militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i registri rendiconto dei soccorsi pagati alle famiglie dei richiamati alle armi, per gli anni 1915 e 1916. I rendiconti sono firmati dal Sindaco e dal contabile.

7/2 — 1918 - 1920 *1780*

1918; 1920

Rendiconti soccorsi giornalieri alle famiglie dei militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i registri rendiconto dei soccorsi pagati alle famiglie dei richiamati alle armi, per gli anni 1918 e 1919. In particolare sono presenti:
- Rendiconto soccorsi pagati durante l'anno 1918;
- Rendiconto soccorsi pagati durante l'anno 1919.

7/3 — 1918 - 1921 *1781*

1918; 1921

Rendiconti soccorsi giornalieri alle famiglie dei militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i registri rendiconto dei soccorsi pagati alle famiglie dei richiamati alle armi, per gli anni 1917 e 1918. In particolare sono presenti:
- Rendiconto del primo trimestre 1917-1918;
- Rendiconto dei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 1917;
- Rendiconto dal 16 Aprile al 30 Giugno 1918.

7/4 — 1920 *1782*

Rendiconti soccorsi giornalieri alle famiglie dei militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i registri rendiconto dei soccorsi pagati alle famiglie dei richiamati alle armi, durante l'anno 1920.

7/5 **1921** *1783*

Rendiconti soccorsi giornalieri alle famiglie dei militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i seguenti registri rendiconto dei soccorsi pagati alle famiglie dei richiamati alle armi:
- "Rendiconto dal 1° Gennaio al 1° Aprile inclusivi anno 1917 e cioè 3° trimestre anno finanziario 1916-1917", datato Agosto 1921;
- Rendiconto datato Settembre 1921, relativo al 4° trimestre 1916-1917.

7/6 **1921 - 1932** *1784*

Matrici richieste buoni viaggio per arruolamento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta delle matrici di richieste di buoni viaggio per l'arruolamento così descritti:
- Viaggi isolati o in gruppi a tariffa militare;
- Matrici di buoni viaggio validi su Ferrovie e Piroscafi.

7/7 **1923** *1785*

Accertamento e sistemazione contabilità soccorsi militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un atto manoscritto di più pagine relativo alla contabilità dei soccorsi militari, riportante un prospetto della contabilità soccorsi militari richiamati, datato Villarios-Masainas 1923.

7/8 **1935** *1786*

Verbali Commissione concessione soccorsi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di Verbali della Commissione Comunale per la concessione dei soccorsi alle famiglie dei militari richiamati alle armi. Ad ogni verbale sono allegate le domande di concessione sussidio e la notifica di accoglimento o non accoglimento della domanda presentata. Sono presenti inoltre:
- Sentenze della Commissione d'appello per i sussidi respinti;
- Relazione del Segretario Comunale sul servizio erogazione sussidi alle famiglie dei richiamati.

7/9 **1935 - 1936** *1787*

Rendiconti soccorsi alle famiglie dei militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i registri rendiconto dei soccorsi pagati alle famiglie dei militari alle armi nell'anno 1935. Sono presenti:
- Sottofascicoli contenenti i rendiconti dal mese di febbraio al mese di novembre 1935. Sono allegati l'elenco dei militari alle armi alle famiglie dei quali è stato accordato il soccorso;
- Prospetto somme pagate versate dal Distretto Militare di Cagliari;
- Corrispondenza.

7/10 **1935 - 1936** *1788*

Premi di nuzialità ai militari richiamati alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una serie di sottofascicoli relativi al premio di nuzialità per i soldati richiamati alle armi nell'anno 1935.

7/11 **1935 - 1937** *1789*

Sussidi alle famiglie dei miliari richiamati o trattenuti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione presente è così descritta:
- Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero;
- Nuove domande di sussidio da sottoporre al parere della Commissione;
- Deliberazioni Commissione Comunale concessione sussidi;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

7/12 **1936** *1790*

Rendiconti spese viaggio e indennità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poca documentazione relativa al pagamento delle indennità di viaggio dei militari. Sono presenti:
- Rendiconto delle spese di viaggio e indennità corrisposti ai militari in licenza per il rientro al corpo a tutto il Marzo 1936;
- Rendiconto delle spese anticipate dall'economo del Comune di Giba agli iscritti sottoindicati per recarsi a Cagliari per visita leva mare classe 1917.

7/13 **1937** *1791*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di registri quindicinali dei ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero. Sono presenti inoltre in allegato:
- Verbali della Commissione per la concessione dei sussidi;
- Raccolta di libretti nominativi delle Poste Italiane per il pagamento dei soccorsi con allegate le notifiche per la sospensione del soccorso;
- Poca corrispondenza.

7/14 **1938** *1792*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di registri quindicinali dei ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero. Sono presenti inoltre in allegato:
- Verbali della Commissione per la concessione dei sussidi;
- Raccolta di libretti nominativi delle Poste Italiane per il pagamento dei soccorsi con allegate le notifiche per la sospensione del soccorso;
- Domande di soccorso e poca corrispondenza.

7/15 **1939** *1793*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di registri quindicinali dei ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero. Sono presenti inoltre in allegato:
- Verbali della Commissione per la concessione dei sussidi;
- Elenco dettagliato dei richiedenti il soccorso militare, ai quali sarà concesso.

7/16 **1939 - 1940** *1794*

Assegnazione e soppressione sussidi ai militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'assegnazione o alla soppressione dei sussidi o soccorsi militari. Sono presenti esposti e domande per l'ottenimento del sussidio, notifiche di concessione, diminuzione o sospensione del sussidio, raccolta di domande verbali di soccorso fatte al Podestà.

7/17 **1940** *1795*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina dall'Ufficio Postale di Giba, Teulada, Decimoputzu, Assemini. E' presente un estratto del ruolo dei soccorsi alle famiglie dei richiamati del Comune di Teulada.

7/18 **1940 - 1945** *1796*

1940; 1943; 1945

Richieste di indennità e aumenti alle famiglie dei militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di richieste per l'ottenimento dell'indennità o l'aumento dell'indennità, ai beneficiari dei soccorsi alle famiglie dei militari richiamati alle armi.

7/19 **1941 - 1942** *1797*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina del mese dall'Ufficio Postale. I ruoli sono relativi agli anni 1941 e 1942.

7/20 **1942 - 1943** *1798*

Richieste sussidio e sentenze Commissione Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di sentenze della Commissione Comunale per la concessione dei sussidi alle famiglie bisognose dei militari richiamati alle armi. Sono presenti inoltre richieste per l'ottenimento del sussidio con allegati certificati medici e altra documentazione attestante lo stato di bisogno del richiedente.

7/21 **1942 - 1947** *1799*

Verbali Commissione Comunale per la concessione dei soccorsi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle pratiche di concessione, sospensione o diminuzione dei soccorsi militari per le famiglie dei militari alle armi. Ai responsi della Commissione è di solito allegata l'intera pratica di richiesta assegnazione del sussidio. E' presente inoltre un elenco dei nomi dei prigionieri di guerra, finalizzato alla concessione del sussidio ai parenti beneficiari.

7/22 **1943** *1800*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina dall'Ufficio Postale. E' presente inoltre un elenco delle persone che si trasferiscono nel Comune di Giba e che intendono colà riscuotere il sussidio.

7/23 **1943 - 1944** *1801*

Verbali Commissione Comunale concessione sussidi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di verbali di decisione della Commissione Comunale per la concessione dei sussidi alle famiglie dei militari richiamati alle armi.

7/24 **1944** *1802*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta dei ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina dall'Ufficio Postale.

7/25 **1944** *1803*

Bollettario trasporti militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il bollettario dei trasporti militari per viaggi a tariffa militare isolati o in gruppi. E' presente anche una circolare con oggetto "Rimborso spese trasporti detenuti militari".

7/26 **1945** *1804*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina all'Ufficio Postale. All'interno dei ruoli sono presenti numerosi allegati di anni vari, relativi alla concessione dei soccorsi.

7/27 **1945 - 1948** *1805*

Richieste di sussidio militare ai familiari di militari all'estero

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa a sussidi ai familiari di militari all'estero, consistente in atti di contabilità e corrispondenza. Sono presenti inoltre poche richieste di sussidi e comunicazioni di sospensione del soccorso giornaliero.

7/28 **1945 - 1949** *1806*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina all'Ufficio Postale.

7/29 **1945 - 1957** *1807*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

1945; 1951 - 1952; 1955 - 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di prospetti sciolti di ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina all'Ufficio Postale. Sono presenti inoltre il ruolo del sussidio erogato dall'Ufficio Provinciale Assistenza Pubblica di Cagliari agli sfollati del Comune di Giba e il ruolo dei sussidi di maggiorazione sul trattamento assistenziale ai congiunti dei militari.

7/30 **1947** *1808*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina all'Ufficio Postale.

7/31 **1950 - 1952** *1809*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina all'Ufficio Postale.

7/32 **1951 - 1954** *1810*

Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero da pagarsi ogni quindicina all'Ufficio Postale.

7/33 **1952 - 1956** *1811*

Richieste concessione e trasferimento sussidi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo raccoglie poca documentazione relativa a richieste di concessione sussidio militare, sospensione sussidio o trasferimento si assegno di sussidio.

7/34 **1952 - 1957** *1812*

Ruoli sussidi di maggiorazione ai congiunti dei militari alle armi

1952; 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta dei ruoli di maggiorazione sul trattamento assistenziale da pagarsi ai congiunti dei militari alle armi.

7/35 **1960 - 1961** *1813*

Soccorsi alle famiglie dei militari riservisti richiamati alle armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa ai soccorsi giornalieri alle famiglie bisognose dei militari riservisti richiamati alle armi nell'anno 1961.

sottoserie *1814*

renitenti e congedati

1900 - 1965

34 unità archivistiche.

1900 - 1921; 1924; 1928; 1932; 1934 - 1937; 1940; 1943 - 1946; 1948 - 1952; 1954 - 1965

Tra le funzioni dell'ufficio leva vi erano anche quelle di compilare gli elenchi dei renitenti, dei congedati e riformati.

8/1 **1910 - 1917** *1815*

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Lista dei renitenti per i nati negli anni dal 1910 al 1917. La documentazione è datata 1939.

8/2 **1911** *1816*

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti inoltre poche carte riferite a due renitenti, la documentazione è datata 1931-1932.

8/3 **1911 - 1916** *1817*

1911 - 1913; 1916

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta della lista dei renitenti per i nati negli anni 1911-1912-1913-1916.
E' presente documentazione relativa alla cancellazione dalla lista di Pruna Antioco morto a Mondovj nell'Agosto 1910.
La documentazione è datata 1936.

8/4 **1912** *1818*

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1933.

8/5 **1916** *1819*

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1937.

8/6 **1917** *1820*

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1938.

8/7 **1918 - 1919** *1821*

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1939.

8/8 **1921** *1822*

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1940.

8/9 **1924** *1823*

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1943.

8/10 **1928** *1824*

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente un manifesto stampato riportante i nominativi cancellati dalla lista dei renitenti delle classi dal 1926 al 1929, datato 1950.

8/11 **1934** *1825*

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1954 e 1956.

8/12 **1937** *1826*

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1957.

8/13 **1940 - 1946** *1827*

1940; 1943 - 1946

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/14 **1950** *1828*

Lista dei renitenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è datata 1970.

8/15 **1900** *1829*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/16 **1901** *1830*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/17 **1902** *1831*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/18 **1903** *1832*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/19 **1904** *1833*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/20 **1905** *1834*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/21 **1906** *1835*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/22 **1907** *1836*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/23 **1908** *1837*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/24 **1909** *1838*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/25 **1910** *1839*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/26 **1911** *1840*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/27 **1912** *1841*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/28 **1913** *1842*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/29 **1914** *1843*

Elenco dei riformati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente corrispondenza relativa alla revisione dell'elenco dei riformati alle classi dal 1900 al 1914.

8/30 **1915 - 1920** *1844*

Elenchi dei riformati

1915 - 1916; 1919 - 1920

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

All'interno sono presenti n° 4 elenchi del 1915, 1916, 1919, 1920.

8/31 **1932** *1845*

Elenchi dei militari CREM congedati dalla Marina

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi dei militari del C.R.E.M. (Corpo Real Equipaggi Marina), in congedo illimitato, delle classi dal 1900 al 1904, obbligati a rispondere alla chiamata di controllo indetta nel 1932. Gli elenchi non sono compilati.

8/32 **1935 - 1937** *1846*

Congedi illimitati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di notifiche di collocamento in congedo illimitato, al fine dell'assunzione presso il Genio Militare o altre imprese. Sono presenti anche comunicazioni per licenze agricole o congedo provvisorio.

8/33 **1943 - 1965** *1847*

Congedi illimitati e licenze

1943; 1948 - 1952; 1954 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche relative alla richiesta di ammissione all'eventuale congedo anticipato o altri benefici del servizio militare.

8/34 **1958 - 1965** *1848*

Registro dei militari in congedo deceduti - trimestrale

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è suddiviso annualmente per il 1958-1959-1961, trimestralmente per il 1962 e mensilmente per il 1963-1964-1965.

sottoserie *1849*

requisizioni ed esercitazioni militari 1927 - 1960

5 unità archivistiche. 1927; 1930 - 1944; 1946 - 1960

Nei periodi difficili a causa di embargo e della guerra, lo Stato ordinava il censimento e la requisizione di quadrupedi, veicoli, natanti, grassi animali e rottami di ferro e rame.

9/1 1933 - 1935 *1850*

Registro Quadrupedi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro riporta i nominativi degli allevatori del Comune di Giba e frazioni, in ordine alfabetico. Sono presenti annotazioni di decesso e idoneità dei quadrupedi registrati, dal 1933 al 1935. Le dichiarazioni di possesso del quadrupede vanno invece dal 1924 al 1938.

9/2 1935 - 1942 *1851*

Registro Quadrupedi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro dei quadrupedi, bardature, veicoli a trazione animale e natanti a vela ed a remi che esistono o permangono nel territorio del Comune. Le registrazioni sono in ordine alfabetico e vanno dalla lettera A alla lettera V. Sono presenti le annotazioni di idoneità degli animali, di morte e di vendita dal 1935 al 1942.

9/3 1939 - 1953 *1852*

1939; 1942; 1944; 1946 - 1953

Registro Quadrupedi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

"Registro dei cavalli e muli nuovi entrati nel territorio del Comune di Giba e di cui sono venuti in possesso persone del Comune stesso, dopo l'ultima rivista dei Commissari Militari, compresi i puledri denunciati per aver compiuto due anni". Il registro riporta i nominativi degli allevatori in ordine alfabetico e segnala la data di dichiarazioni di possesso resa da ognuno. Sono presenti annotazioni del 1939 sull'idoneità dei quadrupedi e annotazioni dal 1953 di decesso degli stessi. Successivamente sono state inserite registrazioni di quadrupedi nati nel 1942, 1944 e dal 1946 al 1952.

9/4 1927 - 1944 *1853*

1927; 1930 - 1944

Requisizioni militari di quadrupedi, autoveicoli, lana, vetro e grassi animali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di precetti e atti vari di requisizione di quadrupedi, autoveicoli, lana, vetro, ferro e grassi animali per il riutilizzo industriale, da parte del Regio Esercito.
Si segnalano:
- Verbale riassuntivo della rivista dei quadrupedi esistenti nel territorio di Villarios-Masainas;
- Moduli compilati per la requisizione dei grassi animali;
- Circolari della Prefettura con oggetto "Raccolta, conservazione, controllo e utilizzazione dei grassi animali".

9/5 1951 - 1960 *1854*

Esercitazioni militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di circolari e avvisi in merito alle varie esercitazioni militari effettuate e alle richieste di risarcimento danni presentate in seguito alle suddette esercitazioni.

serie *1855*

Disciplina di guerra 1918 - 1966

15 unità archivistiche.

Questa serie si presenta composita e caratterizzata da tutti gli aspetti collaterali e orbitanti intorno alle organizzazioni militari. Si trova documentazione relativa al sostegno economico e sociale degli orfani di guerra, alla concessione di pensioni sia per gli orfani sia per i mutilati ed invalidi di guerra, richieste di concessione di medaglie e riconoscimenti di persone distintesi in battaglia, ma anche scampoli dell'organizzazione militare fuori dalle attività belligeranti come la costruzione della Caserma dei Carabinieri reali a Giba e Sant'Anna Arresi. Si segnala inoltre documentazione relativa alla prassi di mobilitazione civile, con gli elenchi delle persone da richiamare alle armi in caso di necessità o gli esonerati per particolari requisiti.

10/1 *1856*

Albo d'oro dei caduti nella guerra nazionale 1915-1918

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Il registro contiene l'elenco dei militari caduti nella guerra nazionale 1915-1918, ordinato alfabeticamente; si tratta del volume 19° ed è relativo alla Sardegna, privo della prima parte, della copertina e delle pagine finali. A seguito di ciò non è possibile ricavare l'anno di edizione e stampa anche se dagli albi presenti in altri archivi si ricava che l'edizione è avvenuta nel 1938.
All'interno sono presenti alcuni fogli sciolti tra i quali si segnala una comunicazione, indirizzata al Sindaco, sul soldato Muntoni Giovanni, risultato disperso nello scontro armato del 14 Maggio 1917.

10/2 **1918 - 1935** *1857*

Registro degli orfani di guerra

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione per registrazione (da 1 a 31).

Registro denominato: "Registro degli orfani di guerra", compilato al fine della concessione della pensione ai figli dei soldati morti nella I° Guerra Mondiale. Si segnalano due elenchi dell'ISTAT dei morti e degli irreperibili per cause di guerra, dal 10 Giugno 1940 in poi.

10/3 **1920 - 1966** *1858*

Pensioni di guerra 1920; 1924; 1927; 1931 - 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di documentazione relativa all'elargizione, negazione o richieste di accreditamento di pensioni di guerra, ai militari e alle loro famiglie. In particolare sono presenti:
- Notifiche di consegna di copia del decreto di concessione assegno pensionistico;
- Richieste di documentazione o informazioni per la definizione della pratica pensionistica;
- Notifiche di non concessione di pensione per mancanza di requisiti;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

10/4 **1921 - 1960** *1859*

Orfani di guerra

1921; 1931 - 1941; 1943; 1945; 1952 - 1953; 1955 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di documentazione relativa alle pratiche per l'assistenza economica e sociale agli orfani di guerra. In particolare il carteggio si distingue in:
- Domande per l'ottenimento del sussidio totale;
- Richieste di documenti per l'avvio di pratiche di assistenza;
- Carteggio dell'Opera Nazionale Orfani di Guerra;
- Notifiche di concessione o negazione sussidi;
- Elenco manoscritto degli orfani di guerra, senza data, riportante dati anagrafici, decorrenza, durata e scadenza della pensione, nome del tutore e somma annuale elargita;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

10/5 **1921 - 1964** *1860*

Morti e dispersi, irreperibili e presenti alle bandiere

1921; 1933 - 1936; 1939; 1942 - 1960; 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa a richieste di notizie per i militari risultati dispersi, morti o presumibilmente prigionieri. In particolare si segnalano:
- Richieste di certificati di morte o di irreperibilità;
- Assegnazione del trattamento economico di "Presenti alle bandiere", spettanti alle famiglie dei militari;
- Comunicazioni di decesso alle famiglie dei militari, da parte dei vari presidi ospedalieri militari;
- Elenchi riguardanti gli oggetti civili e militari restituiti alle famiglie dei militari deceduti;
- Elenco dei dispersi del Comune di Giba;
- Elenco dei militi caduti nel territorio e seppelliti nei cimiteri di Giba, Villarios, Sant'Anna Arresi e Masainas.

10/6 **1931 - 1934** *1861*

Costruzione Caserma dei Carabinieri Reali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione relativa alla costruzione della Caserma dei R. Carabinieri in Sant'Anna Arresi e Giba. Sono presenti:
- Atto di garanzia in duplice copia, prodotto allo scopo di promuovere il pagamento di £ 1000, quale indennità dovute per guasti causati nel fondo, con il lavoro di costruzione della Caserma di Sant'Anna Arresi;
- Planimetria sez. e - Foglio IV del territorio di Villarios-Masainas;
- Offerta gratuita dell'area per la costruzione della Caserma di Giba con foglio catastale n° 227 - sez. D - Scala 1:1000;
- Consegna della Bandiera alla Caserma dei Carabinieri di Giba, da parte dell'Amministrazione Comunale.

10/7 **1931 - 1940** *1862*

Mobilitazione Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione relativa alla mobilitazione civile così descritta:
- Notifiche di mobilitazione e smobilitazione;
- Pagamento premio di smobilitazione;
- Elenchi nominativi di coloro che saranno chiamati alle armi in caso di mobilitazione e di coloro risultati esenti per età, inabilità, aventi diritto alla dispensa da obblighi militari, personale esente che ricoprirà i posti di concetto degli amministratori della Congregazione di Carità e del personale sanitario.

10/8 **1932 - 1960** *1863*

Associazioni Nazionali Combattenti

1932 - 1935; 1948 - 1949; 1951 - 1952; 1955; 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione relativa alle varie Associazioni Nazionali di seguito elencate:
- Associazione Nazionale Veterani e Reduci Garibaldini;
- Associazione Nazionale Combattenti e reduci;
- Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi di guerra;
- Associazione Nazionale Vittime Civili di Guerra;
- Centro Nazionale Famiglie Partigiani Caduti;
- Associazioni Nazionali Famiglie Caduti in Guerra.

10/9 **1933 - 1939** *1864*

Concessione locali magazzino per attrezzatura della Regia Marina

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica relativa alla concessione alla Regia Marina, di un locale sito nel palazzo comunale, da utilizzarsi come magazzino C.R.N. La suddetta concessione avrà durata quinquennale, scadente il 14 Maggio 1939. Sono presenti schema di convenzione, contratto per l'affitto dei locali, processo verbale di occupazione dell'immobile, verbale di deliberazione podestarile e corrispondenza varia con oggetto suddetto.

10/10 **1934 - 1945** *1865*

Alloggi militari

1934 - 1937; 1939 - 1940; 1942 - 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari relativi a indennità e rendiconti per il pagamento degli alloggi militari.
In particolare si segnalano:
- Normativa che consente ai civili di partecipare al bando per l'assegnazione in affitto di alloggi militari;
- Prospetti degli alloggi militari forniti dal Comune di Giba;
- Pagamento delle indennità per locali adibiti ad alloggi militari;
- Rendiconto delle indennità pagate per la concessione di alloggi militari.

10/11 **1935 - 1954** *1866*

Decorazioni e medaglie

1935 - 1937; 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alla richiesta e concessione di decorazioni e medaglie commemorative a militari o alle loro famiglie.

10/12 **1940** *1867*

Unione Nazionale Protezione Antiaerea

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari all'Unione Nazionale Protezione Antiaerea, così descritti:
- Libretti illustrativi;
- Notifica di invio del blocchetto per la registrazioni delle iscrizioni;
- Statuto della delegazione comunale dell'UNPA;
- Poche circolari e corrispondenza.

10/13 **1940 - 1941** *1868*

Alloggi militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari relativi a indennità e rendiconti per il pagamento degli alloggi militari.
In particolare si segnalano:
- Pagamento delle indennità per locali adibiti ad alloggi militari;
- Rendiconto delle indennità pagate per la concessione di alloggi militari.

10/14 **1941 - 1944** *1869*

Alloggi militari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari relativi a indennità e rendiconti per il pagamento degli alloggi militari.
In particolare si segnalano:
- Pagamento delle indennità per locali adibiti ad alloggi militari;
- Rendiconto delle indennità pagate per la concessione di alloggi militari.

10/15 **1948** *1870*

Concessione ex scuderia alla Sezione Combattenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla cessione della ex scuderia di Masainas alla Sezione Combattenti. Sono presenti l'elenco degli iscritti alla Sezione Combattenti e Reduci Masainas per l'anno 1948, il contratto di locazione e la cessione dei locali sociali.

serie *1871*

Corrispondenza

1921 - 1966

38 unità archivistiche.

1921; 1925; 1927; 1931 - 1966

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

11/1 **1921 - 1925** *1872*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

1921; 1925

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/2 **1927** *1873*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/3 **1931** *1874*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/4 **1932** *1875*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/5 **1933** *1876*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/6 **1934** *1877*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/7 **1935** *1878*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/8 **1936** *1879*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/9 **1937** *1880*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/10 **1938** *1881*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/11 **1939** *1882*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/12 **1940** *1883*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/13 **1941** *1884*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/14 **1942** *1885*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/15 **1943** *1886*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/16 **1944** *1887*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/17 **1945** *1888*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/18 **1946** *1889*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/19 **1947** *1890*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/20 **1948** *1891*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/21 **1949** *1892*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/22 **1950** *1893*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/23 **1951** *1894*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/24 **1952** *1895*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/25 **1953** *1896*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/26 **1954** *1897*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/27 **1955** *1898*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/28 **1956** *1899*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/29 **1957** *1900*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/30 **1958** *1901*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/31 **1959** *1902*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/32 **1960** *1903*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/33 **1961** *1904*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/34 **1962** *1905*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/35 **1963** *1906*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/36 **1964** *1907*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/37 **1965** *1908*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

11/38 **1966** *1909*

Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *1910*

Istruzione Pubblica 1909 - 1985

191 unità archivistiche. 1909 - 1911; 1921 - 1927; 1929 - 1985

Nell'archivio comunale è conservata la documentazione relativa all'attività scolastica, registri di classe elementari, costruzione e manutenzione scuole, assistenza scolastica. Il decreto legislativo del 13 Novembre 1859 n. 3275, meglio conosciuto come Legge Casati, fissò il principio dell'obbligatorietà dell'istruzione elementare; principio informatore della legge Casati era quello della libertà dell'istruzione elementare, che poteva essere impartita tanto dallo Stato gratuitamente attraverso tutti i comuni del regno, quanto dai privati. I maestri delle scuole elementari comunali non potevano insegnare se non provvisti di patente di idoneità ed erano discrezionalmente eletti dai municipi per un triennio. Le scuole erano classificate in urbane e rurali ed erano sottoposte alla vigilanza di un Consiglio Provinciale Scolastico presieduto dal Prefetto, mentre le funzioni di controllo erano affidate ad un Ispettore Provinciale. La prima legge sull'istruzione primaria valida per tutto il territorio dello Stato fu emanata solo nel 1877 (Legge Coppino del 15 Luglio 1877 n. 3961); con essa il Provveditore agli Studi estese la sua competenza all'istruzione elementare pur restando sottoposto al Prefetto della Provincia. Le scuole elementari rimasero dipendenti dai Municipi, sotto la supervisione del Ministero della Pubblica Istruzione, fino al 1911; a questa data risale la legge Daneo-Credaro (del 4 Giugno 1911 n. 487) che ne toglieva la gestione ai Comuni per attribuirla allo Stato. Con la legge Daneo-Credaro il Provveditore diveniva il capo di tutta l'amministrazione scolastica ed acquistava la sua indipendenza nei confronti del Prefetto della Provincia. In realtà i Comuni fecero fatica a mettersi al passo con la nuova legislazione scolastica, e dovettero trascorrere alcuni anni per iniziare a parlare di scuole elementari indipendenti dai Comuni; il passaggio delle scuole elementari allo Stato e la conseguente amministrazione di esse da parte dei Provveditorati agli Studi non spogliò i Sindaci di ogni ingerenza sull'andamento delle scuole: al Capo del Comune rimase l'obbligo di vigilare sulla scuola per quanto riguardava la presenza degli scolari, il loro contegno fuori dalla scuola e l'assiduità degli insegnanti.

serie

Attività didattica 1909 - 1955

107 unità archivistiche. 1909; 1921 - 1927; 1929 - 1947; 1949 - 1953; 1955

In questa serie sono conservate testimonianze dell'attività didattica a partire dalle nomine di insegnanti e informazioni sulla loro condotta, i programmi didattici e le comunicazioni e circolari del Ministero e del Provveditorato agli Studi. all'istituzione e classificazione di scuole, stato dei locali scolastici, soppressione scuole, supplenti e maestri di ruolo.

sottoserie

autorità scolastiche 1911 - 1950

2 unità archivistiche. 1911; 1923 - 1925; 1929 - 1947; 1949 - 1950

In questa serie sono conservate testimonianze dell'attività del Consiglio Provinciale scolastico e poca documentazione relativa agli insegnanti che si sono avvicendati nella gestione delle varie scuole rurali distribuite per le frazioni del Comune di Giba.

sottoserie

didattica 1909 - 1955

6 unità archivistiche. 1909; 1924 - 1927; 1930 - 1944; 1946; 1950 - 1953; 1955

La serie conserva gli elenchi degli obbligati a frequentare le scuole elementari.

sottoserie

registri 1921 - 1936

99 unità archivistiche. 1921 - 1927; 1929 - 1936

Si tratta di registri, diari e giornali di classe ordinati cronologicamente per anno scolastico.
Poche cose come i registri delle scuole sanno darci un'idea del tempo trascorso. I registri conservati presso l'Archivio Storico di Giba, sono una rappresentanza della solerzia, dell'impegno e della abnegazione di questi insegnanti che spesso dedicavano tutta la loro vita agli alunni, trasferendosi nei paesi di insegnamento e divenendo per la comunità nella quale si inserivano, non solo meri insegnanti di scuola, ma personaggi di spicco nella vita sociale dell'intera comunità. Particolarmente significative sono le prove d'esame per il superamento della III e della V elementare, soprattutto in prossimità del periodo fascista.

serie

Istituzione e costruzione scuole 1910 - 1968

28 unità archivistiche. 1910 - 1911; 1923; 1926; 1930 - 1968

Così come per il culto, anche la costruzione e la manutenzione degli edifici scolastici erano affidate all'amministrazione comunale la quale si avvaleva di mutui e finanziamenti pubblici. Sono importanti le testimonianze relative all'istituzione dell'asilo a Giba, delle scuole medie a Giba, Villarios e Sant'Anna Arresi e di una scuola di avviamento professionale sempre a Giba.

sottoserie

affitti, manutenzione e arredamento 1926 - 1963

3 unità archivistiche. 1926; 1931 - 1963

Compito del Comune era provvedere all'affitto di locali privati per l'istituzione di scuole nelle borgate più lontane dal centro e il loro arredamento.

serie

Patronato Scolastico 1924 - 1985

6 unità archivistiche. 1924; 1930 - 1932; 1937 - 1938; 1945 - 1948; 1950 - 1985

Il Patronato è stato nominato dal Regio Provveditore agli Studi della Provincia di Cagliari, con decreto del Novembre 1913 e dopo due anni di funzionamento a carattere privato, regolarmente retto da apposita amministrazione. Negli anni a seguire, il Patronato ha funzionato regolarmente portando a buon fine gli scopi prefissi nello Statuto. Il funzionamento del Patronato è stato successivamente regolato dal Decreto Legislativo 24 Gennaio 1947, n. 437 che stabiliva di provvedere all'assistenza degli alunni delle scuole materne, elementari, corsi di avviamento professionali e post-elementari fino al 14° anno di età. La sua attività garantiva assistenza gratuita di materiale scolastico, vestiario e refezione. Si occupava della gestione di colonie marine, della distribuzione di medicinali e di ogni forma di assistenza conforme ai fini generali dell'istruzione. Nel 1953 i Patronati Scolastici dei Comuni di Sant'Antioco, Calasetta, San Giovanni Suergiu e Carloforte deliberano di collegarsi mediante consorzio, ai fini di una più larga ed efficace opera di assistenza. Il Patronato Scolastico ha proseguito la sua attività fino alla Legge Regionale 26 Aprile 1978 n. 8 che ne disciplinò la soppressione, in attuazione del disposto dell'art. 45 del D.P.R. 24/7/1977 n. 616. L'art. 3 della Legge stabiliva che le funzioni svolte dal Patronato Scolastico passassero direttamente ai Comuni.

serie

Attività sportiva 1933 - 1946

2 unità archivistiche. 1933 - 1940; 1946

Anche a Giba, come in altri Comuni, a partire dalla prima metà degli anni '40, si assiste ad una notevole crescita per l'interessamento sportivo, in particolare il calcio. Ogni frazione aveva le sue squadre che con grande spirito campanilistico, si sfidavano in campionati intercomunali.

serie

Corrispondenza 1912 - 1968

45 unità archivistiche. 1912 - 1913; 1922 - 1926; 1929 - 1968

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

serie *1911*

Attività didattica

1909 - 1955

107 unità archivistiche.

1909; 1921 - 1927; 1929 - 1947; 1949 - 1953; 1955

In questa serie sono conservate testimonianze dell'attività didattica a partire dalle nomine di insegnanti e informazioni sulla loro condotta, i programmi didattici e le comunicazioni e circolari del Ministero e del Provveditorato agli Studi. all'istituzione e classificazione di scuole, stato dei locali scolastici, soppressione scuole, supplenti e maestri di ruolo.

sottoserie *1912*

autorità scolastiche

1911 - 1950

2 unità archivistiche.

1911; 1923 - 1925; 1929 - 1947; 1949 - 1950

In questa serie sono conservate testimonianze dell'attività del Consiglio Provinciale scolastico e poca documentazione relativa agli insegnanti che si sono avvicendati nella gestione delle varie scuole rurali distribuite per le frazioni del Comune di Giba.

1/1 — 1911 *1913*

Atti del Consiglio Provinciale Scolastico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di atti del Consiglio Provinciale Scolastico, nella seduta del 4 Febbraio 1911. E' presente un estratto degli atti per ognuna delle cinque frazioni di Giba.

1/2 — 1923 - 1950 *1914*

Insegnanti e personale scuole elementari di Giba

1923 - 1925; 1929 - 1947; 1949 - 1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa agli insegnanti e personale ausiliario delle varie scuole elementari di Giba. In particolare sono presenti:
- Nomine a insegnante e fascicoli personali di maestri e supplenti;
- Estratto ruolo di anzianità degli insegnanti elementari al 1929;
- Richieste di certificati, indennità di alloggio, sistemazione delle scuole e fornitura di materiale scolastico;
- Ruolo di anzianità del personale insegnante al 1949;
- Corrispondenza.

sottoserie *1915*

didattica

1909 - 1955

6 unità archivistiche.

1909; 1924 - 1927; 1930 - 1944; 1946; 1950 - 1953; 1955

La serie conserva gli elenchi degli obbligati a frequentare le scuole elementari.

2/1 **1909** *1916*

Elenco degli obbligati alla frequenza scolastica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Specchietto dimostrativo degli obbligati alla scuola dal 1898 al 1903, suddivisi per frazioni.

2/2 **1924 - 1925** *1917*

Elenco degli obbligati alla frequenza scolastica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi generali degli obbligati alla frequenza scolastica, degli alunni di Giba, Piscinas e Sant'Anna Arresi.

2/3 **1926 - 1927** *1918*

Elenco degli obbligati alla frequenza scolastica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi generali degli obbligati alla frequenza scolastica, degli alunni delle varie frazioni di Giba.

2/4 **1930 - 1932** *1919*

Rapporti sugli assenti e sul funzionamento delle scuole elementari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è composto da una raccolta di rapporti sul funzionamento della scuola elementare di Giba e frazioni. Si segnalano inoltre l'elenco degli alunni obbligati di Masainas che non hanno provveduto all'iscrizione e l'elenco degli alunni di Piscinas che non hanno versato la somma di £ 5 per richiedere la pagella scolastica.

2/5 **1932 - 1946** *1920*

1932 - 1944; 1946

Elenco degli obbligati alla frequenza scolastica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi degli alunni inadempienti o obbligati alla frequenza della scuola. Gli elenchi sono suddivisi per le varie scuole delle frazioni di Giba.

2/6 **1950 - 1955** *1921*

1950 - 1953; 1955

Elenco degli obbligati alla frequenza scolastica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi degli alunni inadempienti o obbligati alla frequenza della scuola. Gli elenchi sono suddivisi per le varie scuole delle frazioni di Giba.

sottoserie *1922*

registri 1921 - 1936

99 unità archivistiche. 1921 - 1927; 1929 - 1936

Si tratta di registri, diari e giornali di classe ordinati cronologicamente per anno scolastico.
Poche cose come i registri delle scuole sanno darci un'idea del tempo trascorso. I registri conservati presso l'Archivio Storico di Giba, sono una rappresentanza della solerzia, dell'impegno e della abnegazione di questi insegnanti che spesso dedicavano tutta la loro vita agli alunni, trasferendosi nei paesi di insegnamento e divenendo per la comunità nella quale si inserivano, non solo meri insegnanti di scuola, ma personaggi di spicco nella vita sociale dell'intera comunità. Particolarmente significative sono le prove d'esame per il superamento della III e della V elementare, soprattutto in prossimità del periodo fascista.

3/1 [1921] *1923*

Registro unico classe 1° - Giba

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro unico per le scuole elementari diurne, per la classe 1° della frazione Giba, diretta dall'insegnante Puddu Maria.

3/2 [1922] *1924*

Registro unico classe 1° - Giba

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro unico per le scuole elementari diurne, per la classe 1° della frazione Giba, diretta dall'insegnante Puddu Maria.

3/3 [1922] *1925*

Registro unico classe 2° - Giba

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro unico per le scuole elementari diurne, per la classe 2° della frazione Giba, diretta dall'insegnante Puddu Maria.

3/4 [1922] *1926*

Registro unico classe 3° - Giba

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro unico per le scuole elementari diurne, per la classe 3° della frazione Giba, diretta dall'insegnante Puddu Maria.

3/5 [1922] *1927*

Registro unico classe 1° - Piscinas

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro unico per le scuole elementari diurne, per la classe 1° della frazione Piscinas, diretta dall'insegnante Vargiu Maria.

3/6 [1922] *1928*

Registro unico classe 2° - Piscinas

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro unico per le scuole elementari diurne, per la classe 2° della frazione Piscinas, diretta dall'insegnante Vargiu Maria.

3/7 **[1922]** *1929*

Registro unico classe 3° - Piscinas

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro unico per le scuole elementari diurne, per la classe 3° della frazione Piscinas, diretta dall'insegnante Vargiu Maria.

3/8 **1921 - 1922** *1930*

Registro Scrutini ed esami classe 1°

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli scrutini finali e degli esami di promozione della classe 1° mista, diretta dall'insegnante Costa Francesca.

3/9 **1921 - 1922** *1931*

Registro Scrutini ed esami classe 2°

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli scrutini finali e degli esami di promozione della classe 2° mista, diretta dall'insegnante Costa Francesca.

3/10 **1921 - 1922** *1932*

Registro Scrutini ed esami classe 3°

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli scrutini finali e degli esami di promozione della classe 3° mista, diretta dall'insegnante Costa Francesca.

3/11 **[1923]** *1933*

Registro unico classe 3° Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro unico per le scuole elementari diurne, per la classe 3° della frazione di Masainas, diretta dall'insegnate Costa Francesca.

3/12 **1923 - 1924** *1934*

Registro Generale classe 1° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro generale per la classe 1° mista della frazione di Giba, diretta dall'insegnante Meloni Agnese.

3/13 **1923 - 1924** *1935*

Registro Generale classi 2° e 3° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro generale per le classi 2° e 3° mista della frazione di Giba, diretta dall'insegnate Meloni Agnese.

3/14 **1923 - 1924** *1936*

Registro Generale classe 1° Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro generale per la classe 1ª mista della frazione di Masainas, diretta dall'insegnante Costa Francesca.

3/15 **1923 - 1924** *1937*

Registro Generale classe 2° Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro generale per la classe 2° mista della frazione di Masainas, diretta dall'insegnante Costa Francesca.

3/16 **1923 - 1924** *1938*

Registro Generale classe 3° Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro generale per la classe 3° mista della frazione di Masainas, diretta dall'insegnante Costa Francesca.

3/17 **[1924]** *1939*

Registro Unico classe 1° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro unico per le scuole elementari diurne per la classe 1° della frazione di Piscinas, diretta dall'insegnante Macis Olga.

3/18 **[1924]** *1940*

Registro Unico classe 2° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro unico per le scuole elementari diurne per la classe 2° della frazione di Piscinas, diretta dall'insegnante Macis Olga.

3/19 **[1924]** *1941*

Registro Unico classe 3° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro unico per le scuole elementari diurne per la classe 3° della frazione di Piscinas, diretta dall'insegnante Macis Olga.

3/20 **1924 - 1925** *1942*

Registro iscrizioni

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro delle iscrizioni alla classe 1° per l'anno scolastico 1924-1925, della frazione di Giba.

3/21 **1924 - 1925** *1943*

Registro iscrizioni

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro delle iscrizioni alla classe 1°- 2°- 3° per l'anno scolastico 1924-1925, della frazione di Giba.

3/22 **1924 - 1925** *1944*

Prospetti alunni classe 1° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Prospetti degli alunni classificati in gruppi, secondo la capacità rilevata negli accertamenti periodici. I prospetti sono relativi alla classe 1° frazione di Giba, diretta dall'insegnante Meloni Agnese.

3/23 **1924 - 1925** *1945*

Prospetti alunni classe 2° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Prospetti degli alunni classificati in gruppi, secondo la capacità rilevata negli accertamenti periodici. I prospetti sono relativi alla classe 2° frazione di Giba, diretta dall'insegnante Meloni Agnese.

3/24 **1924 - 1925** *1946*

Prospetti alunni classe 3° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Prospetti degli alunni classificati in gruppi, secondo la capacità rilevata negli accertamenti periodici. I prospetti sono relativi alla classe 3° frazione di Giba, diretta dall'insegnante Meloni Agnese.

3/25 **1924 - 1925** *1947*

Prospetti alunni classe 1° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Prospetti degli alunni classificati in gruppi, secondo la capacità rilevata negli accertamenti periodici. I prospetti sono relativi alla classe 1° frazione di Piscinas, diretta dall'insegnante Caboni Giuseppina.

3/26 **1924 - 1925** *1948*

Prospetti alunni classe 2° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Prospetti degli alunni classificati in gruppi, secondo la capacità rilevata negli accertamenti periodici. I prospetti sono relativi alla classe 2° frazione di Piscinas, diretta dall'insegnante Caboni Giuseppina.

3/27 **1924 - 1925** *1949*

Prospetti alunni classe 3° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Prospetto degli alunni classificati in gruppi di capacità. I prospetti sono relativi alla classe 3° miste di Piscinas, diretta dall'insegnate Caboni Giuseppina.

3/28 **1925** *1950*

Diario classe 1° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della classe 1° mista della frazione di Piscinas, diretta dall'insegnate Caboni Giuseppina.

3/29 **1925** *1951*

Diario classe 2° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della classe 2° mista della frazione di Piscinas, diretta dall'insegnate Caboni Giuseppina.

3/30 **1925** *1952*

Diario classe 3° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della classe 3° mista della frazione di Piscinas, diretta dall'insegnate Caboni Giuseppina.

3/31 **[1925]** *1953*

Diario classe 1° mista Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della classe 1° mista di Giba, diretta dall'insegnante Meloni Agnese.

3/32 **[1925]** *1954*

Diario classe 2° mista Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della classe 2° mista di Giba, diretta dall'insegnante Meloni Agnese.

3/33 **[1925]** *1955*

Diario classe 3° mista Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della classe 3° mista di Giba, diretta dall'insegnante Meloni Agnese.

3/34 **[1925]** *1956*

Diario classe 3° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della classe 3° di Giba, diretta dall'insegnante Coi Luigina.

3/35 **1924 - 1925** *1957*

Albi d'Onore

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Albi d'Onore per le classi 1°-2°-3° delle scuole di Piscinas, relativi ai mesi di Aprile e Maggio, dell'anno scolastico 1924-1925.

3/36 **1925 - 1926** *1958*

Diario classe 1° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della classe 1° della frazione di Sant'Anna Arresi, diretta dall'insegnante Fanis Angelina.

3/37 **1925 - 1926** *1959*

Diario classe 2° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della classe 2° della frazione di Sant'Anna Arresi, diretta dall'insegnante Fanis Angelina.

3/38 **1925 - 1926** *1960*

Diario classe 3° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della classe 3° della frazione di Sant'Anna Arresi, diretta dall'insegnante Fanis Angelina.

3/39 **1925 - 1926** *1961*

Classifiche finali classi 1°- 2° Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Classifiche finali assegnate alla Commissione Giudicatrice, delle classi 1° e 2° di Masainas.

3/40 **1925 - 1926** *1962*

Registro esami classe 3° Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami di compimento del corso inferiore, della classe 3° di Masainas. Al suo interno è presente il processo verbale degli esami di compimento della sessione di Luglio.

3/41 **1926 - 1927** *1963*

Diario classe 1° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della 1° classe della frazione di Giba, diretta dall'insegnante Pilo Maria.

3/42 **1926 - 1927** *1964*

Diario classe 2° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della 2° classe della frazione di Giba, diretta dall'insegnante Pilo Maria.

3/43 **1926 - 1927** *1965*

Diario classe 3° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della 3° classe della frazione di Giba, diretta dall'insegnante Pilo Maria.

3/44 **1926 - 1927** *1966*

Diario classe 1° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della 1° classe della frazione di Sant'Anna Arresi, diretta dall'insegnante Sulis Angela.

3/45 **1926 - 1927** *1967*

Diario classe 2° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della 2° classe della frazione di Sant'Anna Arresi, diretta dall'insegnante Sulis Angela.

3/46 **1926 - 1927** *1968*

Diario classe 3° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Diario della 3° classe della frazione di Sant'Anna Arresi, diretta dall'insegnante Sulis Angela.

3/47 **1926 - 1927** *1969*

Classifiche finali classi 1°- 2° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Classifiche finali assegnate dalla Commissione Giudicatrice, delle classi 1°-2° di Sant'Anna Arresi.

3/48 **1926 - 1927** *1970*

Registro esami classe 3° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami di compimento del corso inferiore della classe 3° di Sant'Anna Arresi. Al suo interno è presente il processo verbale degli esami di compimento del corso inferiore.

3/49 **1929 - 1930** *1971*

Registro esami classe 1°-2°- 3° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne delle classi 1°-2°-3° di Giba, dirette dall'insegnante Marongiu Maria. I Registri della 1° e 2° classe sono presenti in duplice copia.

3/50 **1929 - 1930** *1972*

Registro esami classe 1°-2°- 3° Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne delle classi 1°-2°-3° di Masainas, dirette dall'insegnante Madeddu Beniamino.

3/51 **1929 - 1930** *1973*

Registro esami classe 1°-2°- 3° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne delle classi 1°-2°-3° di Piscinas, dirette dall'insegnante Calotta Maria. Il registro della 1° classe è presente in duplice copia.

3/52 **1929 - 1930** *1974*

Registro esami classe 1°-2°- 3° Villarios

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne delle classi 1°-2°-3° di Villarios, dirette dall'insegnante Porcu Iolanda.

3/53 **1929 - 1930** *1975*

Registro esami classe 1° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 1° nella frazione di Sant'Anna Arresi, diretta dall'insegnante Ortu Veronica.

3/54 **1929 - 1930** *1976*

Registro esami classe 2° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 2° nella frazione di Sant'Anna Arresi, diretta dall'insegnante Ortu Veronica.

3/55 **1929 - 1930** *1977*

Registro esami classe 3° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 3° nella frazione di Sant'Anna Arresi, diretta dall'insegnante Ortu Veronica.

3/56 **1930 - 1931** *1978*

Registro esami classe 1°- 2°- 3° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 1 -2- 3° nella frazione di Piscinas, diretta dall'insegnante Fanti Leodice.

3/57 **1931 - 1932** *1979*

Registro esami classe 1° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 1° nella frazione di Giba, diretta dall'insegnante Sarmino Giovanni. Il Registro è presente in duplice copia.

3/58 **1931 - 1932** *1980*

Registro esami classe 2° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 2° nella frazione di Giba, diretta dall'insegnante Sarmino Giovanni. Il Registro è presente in duplice copia.

3/59 **1931 - 1932** *1981*

Registro esami classe 3° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 3° nella frazione di Giba, diretta dall'insegnante Sarmino Giovanni. Sul retro è riportato il processo verbale dell'esame di compimento del corso inferiore.

3/60 **1931 - 1932** *1982*

Registro esami classe 1° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 1° nella frazione di Piscinas, diretta dall'insegnante Fanti Leodice.

3/61 **1931 - 1932** *1983*

Registro esami classe 2° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 2° nella frazione di Piscinas, diretta dall'insegnante Fanti Leodice.

3/62 **1931 - 1932** *1984*

Registro esami classe 3° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 3° nella frazione di Piscinas, diretta dall'insegnante Fanti Leodice.

3/63 **1931 - 1932** *1985*

Registro esami classe 1° Villarios

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 1° nella frazione di Villarios, diretta dall'insegnante Porcu Iolanda. Sul retro è riportato il processo verbale dell'esame di promozione alla 2°.

3/64 **1931 - 1932** *1986*

Registro esami classe 2° Villarios

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 2° nella frazione di Villarios, diretta dall'insegnante Porcu Iolanda. Sul retro è riportato il processo verbale dell'esame di promozione alla 3°.

3/65 **1931 - 1932** *1987*

Registro esami classe 3° Villarios

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 3° nella frazione di Villarios, diretta dall'insegnante Porcu Iolanda.

3/66 **1931 - 1932** *1988*

Registro esami classe 1° Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 1° nella frazione di Masainas, diretta dall'insegnante Cabras Benedetta. Sul retro è riportato il processo verbale di promozione alla classe 2°.

3/67 **1931 - 1932** *1989*

Registro esami classe 2° Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 2° nella frazione di Masainas, diretta dall'insegnante Cabras Benedetta. Sul retro è riportato il processo verbale di promozione alla classe 3°.

3/68 **1931 - 1932** *1990*

Registro esami classe 3° Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 3° nella frazione di Masainas, diretta dall'insegnante Cabras Benedetta. Sul retro è riportato il processo verbale di promozione del corso inferiore.

3/69 **1931 - 1932** *1991*

Registro esami classe 1° Cannigonis

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 1° nella frazione di Cannigonis, diretta dall'insegnante Liscia Gilla. Il registro è presente in duplice copia.

3/70 **1931 - 1932** *1992*

Registro esami classe 1° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 1° nella frazione di Sant'Anna Arresi, diretta dall'insegnante Palli Natale.

3/71 **1931 - 1932** *1993*

Registro esami classe 2° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 2° nella frazione di Sant'Anna Arresi, diretta dall'insegnante Palli Natale.

3/72 **1931 - 1932** *1994*

Registro esami classe 3° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 3° nella frazione di Sant'Anna Arresi, diretta dall'insegnante Palli Natale.

3/73 **1931 - 1932** *1995*

Registro esami classe 1° Is Pillonis

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 1° nella frazione di Is Pillonis, diretta dall'insegnante Puddu Anna. Il registro è presente in duplice copia.

3/74 **1931 - 1932** *1996*

Registro esami classe 2° Is Pillonis

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 2° nella frazione di Is Pillonis, diretta dall'insegnante Puddu Anna.

3/75 **1931 - 1932** *1997*

Registro esami classe 3° Is Pillonis

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne della classe 3° nella frazione di Is Pillonis, diretta dall'insegnante Puddu Anna.

3/76 **1931 - 1932** *1998*

Registro scuola serale Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami di promozione della scuola serale di Giba, per le classi 1° e 2° elementare. Sul retro è riportato il processo verbale degli esami.

3/77 **1931 - 1932** *1999*

Registro scuola serale Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami di compimento del corso elementare inferiore, della scuola serale di Giba. Sul retro è riportato il processo verbale degli esami.

3/78 **1932 - 1933** *2000*

Registro esami classi 1°-2°-3° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Giba, classi 1°, 2°, 3°, dirette dall'insegnante Sarmino Giovanni. Il registro della 1° classe è presente in duplice copia.

3/79 **1932 - 1933** *2001*

Registro esami classi 1°-2°-3° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Piscinas, classi 1°, 2°, 3°, dirette dall'insegnante Fanti Leodice.

3/80 **1932 - 1933** *2002*

Registro esami classi 1°-2°-3° Villarios

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Villarios, classi 1°, 2°, 3°, dirette dall'insegnante Porcu Iolanda.

3/81 **1932 - 1933** *2003*

Registro esami classi 1°-2°-3° Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Masainas, classi 1°, 2°, 3°, dirette dall'insegnante Cabras Benedetta.

3/82 **1932 - 1933** *2004*

Registro esami classi 1°-2° Cannigonis

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Cannigonis, classi 1° e 2°, dirette dall'insegnante Secci Santina.

3/83 **1932 - 1933** *2005*

Registro esami classi 1°- 2°- 3° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Sant'Anna Arresi, classi 1°, 2°, 3° dirette dall'insegnante Ortu Veronica.

3/84 **1932 - 1933** *2006*

Registro esami classi 1°- 2°- 3° Is Pillonis

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Is Pillonis, classi 1°, 2°, 3° dirette dall'insegnante Puddu Anna.

3/85 **1932 - 1933** *2007*

Registro esami serale classi 1° - 2° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami di promozione classi 1° e 2° della scuola serale di Giba, diretta dall'insegnante Sarmino Giovanni.

3/86 **1932 - 1933** *2008*

Registro esami serale classe 3° Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami di compimento del corso elementare inferiore, della scuola serale di Giba, diretta dall'insegnante Sarmino Giovanni.

3/87 **1933 - 1934** *2009*

Registro esami 2° corso Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro dell'esame di promozione dal 1° al 2° corso della frazione di Piscinas, diretta dall'insegnante Fanti Laodice.

3/88 **1933 - 1934** *2010*

Registro esami classi 1°- 2°- 3° Piscinas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Piscinas, delle classi 1°, 2°, 3°, dirette dall'insegnante Fanti Leodice.

3/89 **1933 - 1934** *2011*

Registro esami classi 1°- 2°- 3° Villarios

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Villarios, delle classi 1°, 2°, 3°, dirette dall'insegnante Porcu Iolanda.

3/90 **1933 - 1934** *2012*

Registro esami classe 1° femminile Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro degli esami delle scuole rurali diurne di Masainas, della classe 1° femminile, diretta dall'insegnante Puddu Anna.

3/91 **1933 - 1934** *2013*

Registro esami 2° corso Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro dell'esame di promozione dal 1°al 2° corso della frazione di Masainas, diretta dall'insegnante Puddu Anna.

3/92 **1933 - 1934** *2014*

Registro esami classi 1°-2°-3° Masainas

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Masainas, delle classi 1°, 2°, 3° maschili, dirette dall'insegnante Puddu Anna.

3/93 **1933 - 1934** *2015*

Registro esami classi 1°-2°-3° Cannigonis

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Cannigonis, delle classi 1°, 2°, 3°, dirette dall'insegnante Secci Santina.

3/94 **1933 - 1934** *2016*

Registro esami classi 1°-2°-3° Sant'Anna Arresi

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Sant'Anna Arresi, delle classi 1°, 2°, 3°, dirette dall'insegnante Ortu Veronica.

3/95 **1933 - 1934** *2017*

Registro esami classi 1°-2°-3° Is Pillonis

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri degli esami delle scuole rurali diurne di Is Pillonis, delle classi 1°, 2°, 3°, dirette dall'insegnante Baldussi Letizia.

3/96 **1934 - 1935** *2018*

Giornale classe 1° Giba

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Giornale della classe 1° della scuola di Giba diretta dall'insegnante Costanza Lucrezia, nell'anno scolastico 1934-1935.

3/97 **1934 - 1935** *2019*

Giornale classe 2° Giba

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Giornale della classe 2° della scuola di Giba diretta dall'insegnante Costanza Lucrezia, nell'anno scolastico 1934-1935.

3/98 **1935 - 1936** *2020*

Giornale classe 1° Giba

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Giornale della classe 1° della scuola di Giba diretta dall'insegnante Bellini Teodolinda, nell'anno scolastico 1935-1936.

3/99 **1935 - 1936** *2021*

Giornale classe 2° Giba

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Giornale della classe 2° della scuola di Giba diretta dall'insegnante Bellini Teodolinda, nell'anno scolastico 1935-1936.

serie *2022*

Istituzione e costruzione scuole 1910 - 1968

28 unità archivistiche. 1910 - 1911; 1923; 1926; 1930 - 1968

Così come per il culto, anche la costruzione e la manutenzione degli edifici scolastici erano affidate all'amministrazione comunale la quale si avvaleva di mutui e finanziamenti pubblici. Sono importanti le testimonianze relative all'istituzione dell'asilo a Giba, delle scuole medie a Giba, Villarios e Sant'Anna Arresi e di una scuola di avviamento professionale sempre a Giba.

4/1 **1910 - 1963** *2023*

Atti finanziamento e costruzione scuole Giba e frazioni 1910 - 1913; 1923; 1931 - 1941; 1943; 1945 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di documentazione relativa alla costruzione e finanziamento di edifici scolastici a Giba e frazioni. In particolare sono presenti:
- Elenco dei documenti necessari per i progetti di casamenti scolastici, del Comune di Villarios-Masainas;
- Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale con oggetto: "Costruzione di cinque edifici scolastici";
- Pratica di richieste di finanziamento per costruzione di edifici scolastici di Giba e frazioni;
- Pratica di pagamento dei progetti dei casamenti scolastici, dovuti all'ing. Carta Paolo;
- Verbali di visita, designazione e acquisizione delle aree da destinarsi alla costruzione di edifici scolastici;
- Nomina dell'ing. Carta Paolo per l'esecuzione dei progetti e relazione sui costi unitari del progetto;
- Pratica esproprio terreno per costruzione edificio scolastico di Giba;
- Circolari e corrispondenza con oggetto suddetto.

4/2 **1930 - 1956** *2024*

Istituzione nuove scuole nel Comune di Giba 1930 - 1931; 1933 - 1938; 1940; 1942; 1953 - 1954; 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo raccoglie documentazione relativa all'istituzione e al funzionamento di nuove scuole nel Comune di Giba e frazioni. In particolare si segnalano:
- Istituzione scuole rurali di Is Pillonis e Cannigonis;
- Istituzione scuole rurali a Piscinas e Masainas;
- Istituzione classi IV e V nella frazione di Villarios:

Si segnala inoltre una circolare del Provveditorato agli Studi di Cagliari per l'istituzione di una classe unica in località Is Cinus.

4/3 **1931 - 1937** *2025*

Asilo infantile di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'asilo infantile di Giba, tra la quale si segnala:
- Elenco spese di gestione sostenute dal Comune per l'asilo di Giba,
- Elenco somme raccolte in recite e feste da ballo a beneficio dell'asilo infantile;
- Rendiconto di cassa del 1932;
- Atti vari per la costruzione, gestione e funzionamento dell'asilo.

4/4 **1932 - 1952** *2026*

Riattamento ex Casa Comunale Masainas per adibirla a scuola

1932; 1949; 1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa ai preventivi di spesa per la sistemazione e riparazione della ex Casa Comunale di Masainas, per adibirla a scuola elementare.

4/5 **1932 - 1934** *2027*

Progetto edificio scolastico a Masainas

Fascicolo cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al progetto di costruzione di un edificio scolastico nella frazione Masainas. La pratica si compone di:
- Analisi dei prezzi, computo metrico, capitolato speciale d'appalto e stima;
- Comunicazioni dell'ing. Carta Paolo redattore del progetto;
- Comunicazioni del Provveditorato agli Studi di Cagliari.

4/6 **1933** *2028*

Progetto edificio scolastico a Villarios

Fascicolo cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al progetto di costruzione di un edificio scolastico nella frazione Villarios. La pratica si compone di:
- Computo metrico e stima, analisi dei prezzi, capitolato speciale d'appalto.
Il progetto è redatto dall'ing. Carta Paolo.

4/7 **1933** *2029*

Progetto edificio scolastico a Piscinas

Fascicolo cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al progetto di costruzione di un edificio scolastico nella frazione Piscinas. La pratica si compone di:
Computo metrico estimativo; Capitolato speciale d'appalto; Analisi dei prezzi; Particolari costruttivi; Disegni; elenco dei prezzi. Il progetto è redatto dall'ing. Carta Paolo in data Iglesias 31 Gennaio 1933.

4/8 **1933 - 1934** *2030*

Progetto edificio scolastico a Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al progetto di costruzione di un edificio scolastico nella frazione Sant'Anna Arresi. La pratica si compone di:
- Capitolato speciale, analisi dei prezzi, computo metrico e stima, disegni.
Il progetto è redatto dall'ing. Carta Paolo.

4/9 **1933 - 1935** *2031*

Progetto edificio scolastico a Giba

Fascicolo cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al progetto di costruzione di un edificio scolastico nella frazione capoluogo Giba. La pratica si compone di:
- Disegni, planimetria, analisi dei prezzi, computo metrico e stima, relativi all'anno 1933;
- Relazione, analisi dei prezzi, computo metrico estimativo, capitolato speciale d'appalto, relativi all'anno 1934;
- Disegni computo metrico estimativo, capitolato speciale, relativi all'anno 1935.

Il progetto è redatto dall'ing. Carta Paolo.

4/10 **1935** *2032*

Progetti edifici scolatici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Progetto di costruzione degli edifici scolastici nelle diverse frazioni, redatto dallo studio tecnico dell'ing. Carta Paolo di Iglesias. In particolare sono presenti:
- Giba: disegni;
- Villarios: disegni, computo metrico e stima, capitolato speciale d'appalto;
- Piscinas: disegni, computo metrico e stima, capitolato speciale d'appalto;
- San Giovanni Masainas: disegni, computo metrico e stima, capitolato speciale d'appalto.

4/11 **1948 - 1950** *2033*

Capannoni ex militari adibiti a scuole elementari e materne

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa all'utilizzo di ex capannoni militari per adibirli a fabbricati scolastici: In particolare sono presenti:
- Atto di esproprio di capannone appartenente a Porcina Giuseppe e Sorelle Marroccu;
- Delibera del Consiglio Comunale per esproprio di capannoni vari;
- Lettera e parcella dello Studio Tecnico Rombi e Susini di Calasetta per il progetto di Scuola Materna nei locali ex militari;
- Relazioni del Sindaco sulle condizioni dei fabbricati scolastici e verbale di visita dell'area;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

4/12 **1948 - 1951** *2034*

Edificio Scolastico a Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari relativi ai lavori di costruzione dell'edificio scolastico di Sant'Anna Arresi, così descritti:
- Carteggio per la scelta dell'area da destinarsi a edificio scolastico;
- Relazione illustrativa allegata alla domanda di finanziamento inoltrata al Ministero dei Lavori Pubblici;
- Donazioni di appezzamenti di terreno da parte di privati per la costruzione di aule scolastiche;
- Estratto di mappa sez. F, Foglio 4, scala 1:1000, della area destinata alla costruzione di casamento scolastico;
- Analisi dei prezzi, computo metrico e stima, capitolato speciale d'appalto.

4/13 **1948 - 1963** *2035*

1948 - 1951; 1960 - 1961; 1963

Istituzione Scuole Medie a Giba, Villarios e Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa all'istituzione della Scuola media a Giba, con alcune sedi staccate a Villarios e Sant'Anna Arresi. In particolare si segnalano:
- Relazione di don Antonio Tiloca, parroco di Giba, sulla "speranza di istituzione della scuola per curare in maniera concreta la piaga dell'ignoranza nel Sulcis";
- Comunicazione di concessione di locali e descrizione delle caratteristiche edili adottabili;
- Planimetria dei vani posti nell'abitato di Giba che si ricaveranno per l'istituenda Scuola media;
- Elenco residenziale degli alunni della scuola media ed elenco degli iscritti suddivisi per classe;
- Forniture materiale e fatture varie;
- Richiesta di assunzione, in qualità di bidella, di Desogus Letizia;
- Corrispondenza ed atti vari con oggetto suddetto.

4/14 **1949** *2036*

Costruzione edificio scolastico frazione Cannigonis

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene un verbale di visita per la scelta dell'area da destinarsi alla costruzione dell'edificio scolastico nella frazione Cannigonis, nel Comune di Giba.

4/15 **1949** *2037*

Fabbricati ex militari adibiti a Scuola Professionale Agraria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il progetto per la trasformazione di fabbricati ex militari in locali da adibirsi a Scuola Professionale di tipo agrario. Sono presenti:
- Elenco dei documenti da presentare per l'istituzione della pratica di apertura della scuola;
- Preventivo per l'arredamento della scuola della Ditta Palini & Figli;
- Originale e copia del progetto contenenti relazioni, disegni e stima dei lavori.

4/16 **1949 - 1954** *2038*

Fabbricati ex militari da adibirsi a Scuola Materna

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il progetto originale di massima per la trasformazione di un fabbricato ex militare in locale da adibirsi a Scuola Materna. Sono presenti:
- Elenco dei prezzi, relazione tecnica, disegni e stima dei lavori, presenti in più copie;
- Disegni per l'adattamento del locale;
- Corrispondenza e comunicazioni varie con oggetto suddetto.

Il progetto è redatto dai geometri Rombi Bruno e Susini Bernardo.

4/17 **1950** *2039*

Costruzione edificio scolastico a Piscinas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La cartella contiene gli allegati al progetto per la costruzione di un edificio scolastico nella frazione di Piscinas. Sono presenti relazione, disegni, analisi dei prezzi, computo metrico estimativo, capitolato speciale.
Il progetto è redatto dall'ing. Romano Mauro.

4/18 **1952 - 1954** *2040*

Arredamento edificio scolastico a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo si compone di atti vari e deliberazioni atte a ottenere un finanziamento per l'arredamento delle scuole elementari di Giba. In particolare sono presenti la deliberazione del Consiglio Comunale del 22 Marzo 1953, di richiesta di finanziamento e di impegno di restituzione tramite le entrate delle imposte e una deliberazione del Consiglio Comunale in copia, del 16 Marzo 1954, sul pagamento onorari all'ing. Lazzari per direzione lavori di arredamento.

4/19 **1954 - 1955** *2041*

Casamento scolastico a Villarios

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alla scelta dell'area e alla domanda di costruzione per l'edificio scolastico nella frazione di Villarios. Non è specificato se trattasi di scuole medie o elementari.

4/20 **1954 - 1956** *2042*

Edificio scolastico a Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione così descritta:
- Domanda per la costruzione dell'edificio scolastico elementare, inoltrata all'Assessorato ai Lavori Pubblici della Sardegna;
- Estratto dal registro delle deliberazioni comunali n° 10 del 16 Maggio 1954, con oggetto: "Finanziamento casamento scolastico a Sant'Anna Arresi";
- Visto di approvazione del Progetto;
- Verbale sopralluogo scelta area edificio scolastico;
- Incarico direzione lavori ing. Marongiu Elio;
- Stanziamento di £ 4 milioni per lavori di completamento, sistemazione e recinzione dell'edificio scolastico;
- Verbale di consegna provvisorio del casamento scolastico.

4/21 **1958** *2043*

Proposta istituzione Scuola di Avviamento Professionale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione così descritta:
- Estratto dal registro delle deliberazioni del Consiglio Comunale avente per oggetto la suddetta proposta deliberata in data 30 Dicembre 1958;
- Circolare del Provveditorato agli Studi di Cagliari sull'istituzione della scuola e una lettera del Comune di Giba al Provveditorato con la quale si trasmette in allegato, l'elenco degli alunni licenziati dalle scuole elementari negli anni dal 1956 al 1958 e gli alunni di età dagli 11 ai 14 anni nati tra il 1945 e il 1947.

4/22 **1958 - 1963** *2044*

Progetti sistemazione scuole rurali nelle varie frazioni

1958 - 1959; 1961; 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i progetti per la sistemazione e completamento delle scuole rurali delle varie frazioni del Comune di Giba. Sono presenti:
- Disegni e computo metrico delle scuole di Is Lois, Piscinas, Is Solinas, Is Pigas, Is Cinus, Gutturu Saidu, Paniesu, Cannigonis, Is Pillonis;
- Parcelle, rendiconti e pezze giustificative delle opere sostenute per il restauro e l'arredo delle suddette scuole;
- Bilancio di previsione 1963;
- Corrispondenza e circolari con oggetto suddetto.

4/23 **1959** *2045*

Progetti edifici scolastici a Villarios e Is Pigas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione sulla costruzione di edifici scolastici nelle frazioni di Villarios e Is Pigas. Sono presenti:
- Estratto dal registro delle deliberazioni della Giunta Municipale n° 9 del 16 Febbraio 1959, con oggetto "Piccola edilizia in Villarios e Is Pigas";
- Disegni, computo metrico estimativo e progetto.

4/24 **1959 - 1963** *2046*

Finanziamento edificio scolastico a Masainas

1959; 1962 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al finanziamento per la costruzione di un edificio scolastico elementare nella frazione di Masainas.
E' presente inoltre la perizia suppletiva e variante scalinate del "Progetto per la costruzione di un edificio scolastico da eseguirsi in Comune di Giba - Frazione Masainas", redatto dall'ing. Trombetti Antonio.

4/25 **1959 - 1968** *2047*

Edilizia scolastica rurale: Scuole elementari a Masainas, Piscinas, Giba e frazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa ai vari interventi di edilizia scolastica presso le sedi scolastiche dislocate nelle varie frazioni. In particolare sono presenti:
- Costruzione Scuola Elementare Villarios e impermeabilizzazione Scuola Elementare Is Domus, Scuola Elementare Is Lois e Scuola Elementare Is Spigas;
- Costruzione scuole elementari di Masainas, Giba e Piscinas;
- Richiesta finanziamenti per la costruzione delle Scuola Elementare Is Cuccus;
- Richieste varie di contributi per la costruzione e sistemazione di scuole presso le frazioni di Is Loccis, Is Nairi, Serre Lepuri, Masainas, Plagentina, Is Peis, Medau Mannu, Piscinas, Is Pascais, Campissa, Is Farcis, Sant'Anna Arresi, Is Fiascus, Is Oseis, Gutturu Saidu, Is Chillaus,
- Controversia espropriazione area sedime Eredi Salazar con precetto del Tribunale di Cagliari per pagamento debito alla sig.ra Salazar per area scuola Piscinas.

4/26 **1960 - 1962** *2048*

Scuola media a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla realizzazione dell'edificio delle scuole medie a Giba. In particolare sono presenti:
- Capitolato d'appalto a trattativa privata e contratto d'appalto infissi;
- Progetto;
- Spese per materiale vario;
- Documentazione degli istituti di previdenza;
- Carteggio con l'Ufficio di collocamento;
- Parcelle per lavori diversi e onorari per frazionamento campo sportivo e scuola media al geom. Marsala Salvatore.

4/27 **1961 - 1965** *2049*

Costruzione e ampliamento Scuola Media a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla realizzazione dell'edificio delle scuole medie a Giba. In particolare sono presenti:
- Preventivo costruzione spesa Scuola Media, redatto dall'ing. Trombetti Antonio, del 1961;
- Inoltro domanda al Ministero della Pubblica Istruzione, per costruzione Caseggiato Scuola Media a Giba;
- Richiesta di concessione di contributo statale con allegato il preventivo di spesa per la costruzione dell'edificio, redatto dall'ing. Trombetti, nel 1963;
- Prospetto statistica degli alunni che hanno frequentato la Scuola Media nel quinquennio 1959-1964;
- Completamento pratiche per benefici leggi 245 e 1073 per gli edifici scolastici;
- Stati d'avanzamento dei lavori;
- Deliberazioni della Giunta Municipale n° 30/65, n° 143/65, n° 115/63; n° 116/63, n° 50/63 attinenti all'approvazione dei lavori e appalti vari;
- Pianta scuola media Giba in scala 1:100 e progetto di ampliamento completo di disegni;
- Contabilità finale.

4/28 **1962 - 1964** *2050*

Proposta di istituzione di un Istituto di Scuola superiore

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene deliberazioni e comunicazioni relativa all'istituzione di un Istituto Magistrale o a indirizzo agrario in Giba, impegno fornitura locali, arredamento e illuminazione.
E' presente inoltre un fascicolo contenente la domanda di istituzione e la richiesta di finanziamenti per una scuola superiore di tipo industriale.

sottoserie *2051*

affitti, manutenzione e arredamento 1926 - 1963

3 unità archivistiche. 1926; 1931 - 1963

Compito del Comune era provvedere all'affitto di locali privati per l'istituzione di scuole nelle borgate più lontane dal centro e il loro arredamento.

5/1 1926 - 1965 *2052*

Affitto locali per scuole elementari

1926; 1931 - 1937; 1939 - 1940; 1942 - 1956; 1958 - 1962; 1964 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione relativa alla stipula o disdetta di contratti di locazione per i locali adibiti ad aule scolastiche, nelle varie frazioni del Comune di Giba. In particolare si segnalano:
- Richieste di aumento del canone di locazione o richieste per la restituzione delle stanze affittate;
- Contratti di locazione;
- Offerte di locali da parte di pubblici cittadini;
- Elenchi mandati di pagamento per fitti aule scolastiche;
- Fitto locali scuola di Is Chillaus;
- Fitto locali scuola di Masainas;
- Fitto locali scolastici a Piscinas;
- Fitto locali scuole medie e televisive a Sant'Anna Arresi.

5/2 1930 - 1959 *2053*

Attrezzature scolastiche e arredamento, medico e refezione scolastica

1930 - 1942; 1948 - 1949; 1951 - 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione relativa alla fornitura di arredamento, attrezzature, somministrazione di refezione scolastica e profilassi medica. In particolare sono presenti
- Elenchi materiale occorrente e verbali di consegna dello stesso;
- Dono di arredamento completo per le scuole di Is Domus e Sant'Anna Arresi;
- Inventari dei materiali presenti nelle varie sedi scolastiche;
- Relazione sanitaria delle scuole dell'Opera Nazionale Balilla, nel Comune di Giba, con particolare riguardo per la malaria e il tracoma, con la copia del certificato rilasciato dall'Ufficiale sanitario sulle visite alle classi 3° e 4° in Giba;
- Istituzione e funzionamento della refezione scolastica nelle varie sedi scolastiche.

5/3 1931 - 1963 *2054*

Manutenzione edifici scolastici

1931 - 1939; 1942; 1945 - 1948; 1961 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione relativa alle richieste di manutenzione e sistemazione delle aule scolastiche dislocate nelle varie sedi del Comune di Giba. In particolare si segnalano:
- Pulizia e igienizzazione delle aule;
- Trasferimento aule in locali più salubri.

serie *2055*

Patronato Scolastico 1924 - 1985

6 unità archivistiche. 1924; 1930 - 1932; 1937 - 1938; 1945 - 1948; 1950 - 1985

Il Patronato è stato nominato dal Regio Provveditore agli Studi della Provincia di Cagliari, con decreto del Novembre 1913 e dopo due anni di funzionamento a carattere privato, regolarmente retto da apposita amministrazione. Negli anni a seguire, il Patronato ha funzionato regolarmente portando a buon fine gli scopi prefissi nello Statuto. Il funzionamento del Patronato è stato successivamente regolato dal Decreto Legislativo 24 Gennaio 1947, n. 437 che stabiliva di provvedere all'assistenza degli alunni delle scuole materne, elementari, corsi di avviamento professionali e post-elementari fino al 14° anno di età. La sua attività garantiva assistenza gratuita di materiale scolastico, vestiario e refezione. Si occupava della gestione di colonie marine, della distribuzione di medicinali e di ogni forma di assistenza conforme ai fini generali dell'istruzione. Nel 1953 i Patronati Scolastici dei Comuni di Sant'Antioco, Calasetta, San Giovanni Suergiu e Carloforte deliberano di collegarsi mediante consorzio, ai fini di una più larga ed efficace opera di assistenza. Il Patronato Scolastico ha proseguito la sua attività fino alla Legge Regionale 26 Aprile 1978 n. 8 che ne disciplinò la soppressione, in attuazione del disposto dell'art. 45 del D.P.R. 24/7/1977 n. 616. L'art. 3 della Legge stabiliva che le funzioni svolte dal Patronato Scolastico passassero direttamente ai Comuni.

6/1 1924 - 1955 *2056*

Atti vari sul funzionamento del Patronato Scolastico

1924; 1930 - 1932; 1937 - 1938; 1945 - 1948; 1950 - 1951; 1953; 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa all'amministrazione, gestione e alle attività di assistenza, prestate dal Patronato Scolastico negli anni suddetti. In particolare si segnalano le notifiche di concessione contributi da parte del Ministero della Pubblica Istruzione e alcuni elenchi di bambini delle varie scuole di Giba, assistiti dal Patronato.

6/2 1951 nov.27 - 1979 mar.21 *2057*

Registro dei Verbali del Patronato Scolastico

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro dei Verbali delle attività svolte dal Consiglio di Amministrazione del Patronato. I verbali sono manoscritti e compilati con registrazioni prive di numero progressivo recanti come unico riferimento la data del verbale.
E' presente inoltre un decreto di nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione per l'anno 1962, in carica per il triennio successivo.

6/3 1966 nov.10 - 1984 mar.27 *2058*

Registro di Cassa del Patronato Scolastico

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (66/67: da 1 a 5; 66/67: da 1 a 12; 67/68: da 1 a 23; 68/69: da 1 a 50; 69/70: da 1 a 37; 70/71: da 1 a 26; 71/72: da 1 a 56; 72/73: da 1 a 49; 73/74: da 1 a 46; 74/75: da 1 a 62; 75/76: da 1 a 54; da).

Registro di cassa relativo alle attività di assistenza di competenza del Patronato Scolastico. La disposizione delle date dal 1966 al 1980 fa riferimento agli anni scolastici mentre dal 1981 in poi si riferisce all'anno solare.

6/4 **1968 - 1985** *2059*

Atti vari sul Patronato Scolastico

1968; 1972 - 1985

Fascicolo cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alle attività del Patronato Scolastico. In particolare sono presenti:
- Atti vari relativi all'alternanza dei Componenti del Consiglio di Amministrazione del Patronato Scolastico;
- Contabilità, bilanci, gestione conti correnti e richieste di assistenza di competenza del patronato;
- Rapporti con gli autisti scuolabus, assistenti scolastici e di colonia marina ed altri dipendenti del Patronato;
- Documentazione relativa alla gestione e funzionamento del servizio scuolabus;
- Corrispondenza e circolari varie.

6/5 **1974** *2060*

Spese del Patronato Scolastico

Fascicolo cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di fogli manoscritti relativi a spese effettuate o preventivate dal Patronato Scolastico.

6/6 **1979 - 1982** *2061*

Attività del Patronato Scolastico

Fascicolo cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione così descritta:
- Assistenza scolastica degli alunni bisognosi nell'arco dell'anno scolastico 1979/1980;
- Nomina commissario straordinario del Patronato Scolastico;
- Consuntivo anno 1981.

serie *2062*

Attività sportiva 1933 - 1946

2 unità archivistiche. 1933 - 1940; 1946

Anche a Giba, come in altri Comuni, a partire dalla prima metà degli anni '40, si assiste ad una notevole crescita per l'interessamento sportivo, in particolare il calcio. Ogni frazione aveva le sue squadre che con grande spirito campanilistico, si sfidavano in campionati intercomunali.

7/1 1933 - 1940 *2063*

Campo Sportivo in località "Cungiau is Ollastus"

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Progetto del Campo sportivo da costruirsi nel Comune di Giba, in località "Cungiau is Ollastus", con numerosi atti allegati, sempre relativi al progetto redatto dall'ing. Carta Paolo.
In particolare sono presenti:
- Verbale di deliberazione podestarile n° 89 del 2 Giugno 1934 con oggetto: "Campo Sportivo" e deliberazione n° 83 del 22 Ottobre 1938 con oggetto "Acquisto Area destinata al Campo sportivo";
- Carteggio tra il Comune e l'ing. progettista Paolo Carta;
- Verbale di visita per la scelta dell'area da destinarsi alla costruzione;
- Richieste varie del progetto per provvedere all'espropriazione del terreno occorrente;
- Disegni del campo e degli spogliatoi, relazione, analisi dei prezzi, computo metrico e stima, capitolato speciale d'appalto, elenco dei prezzi ed elenco delle espropriazioni effettuate.

7/2 1946 *2064*

Attività sportiva calcistica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa al campionato di calcio intercomunale fra le squadre di Giba, Masainas, Piscinas e Villarios del 1946. In particolare si segnalano:
- Regolamento del campionato;
- Elenco dei giocatori delle squadre;
- Referti degli arbitri;
- Reclamo del G.S. "Santa Marta" di Villarios;
- Elenco entrate e uscite Società Sportiva "Audax" di Giba.

serie *2065*

Corrispondenza 1912 - 1968

45 unità archivistiche. 1912 - 1913; 1922 - 1926; 1929 - 1968

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

8/1 **1912 - 1913** *2066*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/2 **1922** *2067*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/3 **1923** *2068*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/4 **1924 - 1925** *2069*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/5 **1926** *2070*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/6 **1929** *2071*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/7 **1930** *2072*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/8 **1931** *2073*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/9 **1932** *2074*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/10 **1933** *2075*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/11 **1934** *2076*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/12 **1935** *2077*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/13 **1936** *2078*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/14 **1937** *2079*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/15 **1938** *2080*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/16 **1939** *2081*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/17 **1940** *2082*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/18 **1941** *2083*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/19 **1942** *2084*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/20 **1943** *2085*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/21 **1944** *2086*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/22 **1945** *2087*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/23 **1946** *2088*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/24 **1947** *2089*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/25 **1948** *2090*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/26 **1949** *2091*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/27 **1950** *2092*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/28 **1951** *2093*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/29 **1952** *2094*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/30 **1953** *2095*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/31 **1954** *2096*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/32 **1955** *2097*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/33 **1956** *2098*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/34 **1957** *2099*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/35 **1958** *2100*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/36 **1959** *2101*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/37 **1960** *2102*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/38 **1961** *2103*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/39 **1962** *2104*
Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/40 **1963** *2105*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/41 **1964** *2106*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/42 **1965** *2107*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/43 **1966** *2108*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/44 **1967** *2109*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/45 **1968** *2110*

Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *2111*

Lavori Pubblici 1920 - 1968

161 unità archivistiche. 1920; 1923 - 1924; 1928 - 1968

Per gli enti territoriali (Comuni, Province e Regioni) il settore dei lavori pubblici costituisce indubbiamente una delle forme più interessanti dell'attività sociale ed ha lo scopo di concretare le condizioni indispensabili per il progresso della collettività, il suo sviluppo ed il suo benessere. Dei lavori pubblici può essere fatta la distinzione nelle seguenti categorie: a) Lavori tendenti a mantenere in buona efficienza le opere esistenti e quindi di conservazione e manutenzione; b) lavori di ricostruzione il cui fine è quello di sostituire opere già esistenti; c) lavori destinati al realizzo di nuove opere e quindi di costruzione; d) lavori di trasformazione e di ampliamento. Le opere pubbliche possono raggrupparsi nelle seguenti categorie: 1) Opere edilizie relative alla costruzione di edifici pubblici quali case comunali, scuole etc.; 2) Opere igieniche: fognature, acquedotti, cimiteri, macelli pubblici, mercati etc.; 3) opere stradali: relative alla manutenzione, costruzione e sistemazione di strade e piazze pubbliche, passeggiate pubbliche, conservazione e sistemazione delle strade vicinali soggette al pubblico transito etc.; 4) opere idrauliche; 5) opere di bonifica (forestale, montana etc.). Per la realizzazione di tali opere gli enti pubblici possono provvedere sia con spese totalmente a loro carico, sia mediante intervento finanziario dello Stato.

serie

Regolamento edilizio e topografia dell'abitato 1930

3 unità archivistiche.

Su proposta della Giunta Municipale, i regolamenti edilizi venivano deliberati dal Consiglio Comunale e quindi inviati alla Giunta Provinciale Amministrativa per l'approvazione definitiva. L'archivio storico conserva il primo regolamento di Polizia Edilizia risalente al 1930.

serie

Strade, Vie e Piazze 1920 - 1968

53 unità archivistiche. 1920; 1923; 1930 - 1938; 1945 - 1968

La legge 20 Marzo 1865 n. 2248 introdusse, accanto alla categoria delle strade nazionali e comunali, quella delle strade provinciali, la cui manutenzione veniva, dalla legge comunale e provinciale di allora, attribuita alla Provincia. La predetta legge fissava le caratteristiche delle strade provinciali che restarono invariate fino al 1923, quando con R.D. del 15 Novembre n. 2506, veniva adottata una distinzione nuova delle strade in cinque classi; la materia fu completamente ridisciplinata e impostata su nuove basi con la legge 12 Febbraio 1958, n. 126 che, pur conservando la ripartizione delle strade pubbliche in strade statali, provinciali, comunali e vicinali, modificò i criteri di classificazione.

sottoserie

strade, vie interne e intercomunali 1920 - 1968

27 unità archivistiche. 1920; 1923; 1930 - 1938; 1948 - 1950; 1952 - 1960; 1962 - 1963; 1965 - 1968

Le strade comunali obbligatorie erano quelle cui obbligatoriamente il Comune doveva provvedere alla costruzione e manutenzione, ovvero quelle strade di collegamento tra le varie frazioni del Comune. Nella sottoserie si conservano le pratiche di costruzione e ristrutturazione delle strade sia con progetto sia mediante cantiere regionale. Quest'ultima soluzione fu adottata soprattutto a partire dagli anni '50 grazie a leggi regionali a sostegno della disoccupazione.

sottoserie

strade vicinali 1946 - 1967

9 unità archivistiche. 1946 - 1955; 1957; 1960 - 1965; 1967

Importanti per l'economia rurale del paese erano le strade di campagna, ossia le strade vicinali, la cui funzionalità era mantenuta dal consorzio degli utenti delle strade in oggetto e da progetti comunali.

sottoserie

strade provinciali e statali 1929 - 1965

7 unità archivistiche. 1929 - 1931; 1935 - 1938; 1953 - 1961; 1964 - 1965

Il centro di Giba era attraversato da due strade statali, la n° 195 e la 297, tuttavia il Comune si occupava della manutenzione della parte che attraversava l'abitato, le banchine pedonali e i lavori di costruzione di opere come cavalcafossi e tagli delle strada. Veniva erogato il contributo per tali lavori e redatto il progetto e computo metrico.

sottoserie

disciplina stradale, ferrovie e autolinee 1936 - 1967

7 unità archivistiche. 1936 - 1937; 1945 - 1946; 1949; 1950 - 1954; 1956 - 1957; 1960 - 1965; 1967

Nella sottoserie sono spesso presenti i registri del matricolare del carreggio o targazione dei veicoli a trazione animale, le disposizioni sulla disciplina stradale non intesa come polizia stradale ma sui trasporti pubblici e privati. Della stessa natura sono le pratiche per l'incremento dei collegamenti tramite servizio pubblico stradale e ferroviario. La linea ferroviaria del Sulcis da Siliqua a Calasetta aveva un'importante scalo anche a Giba, ma essendo un'opera statale sono presenti poche comunicazioni relative alle problematiche di orari e smantellamento.

sottoserie

piazze

3 unità archivistiche.

Sono presenti tre planimetrie di piazze, tutte senza data.

serie

Acque pubbliche - fognature stradali 1923 - 1965

11 unità archivistiche. 1923; 1928 - 1962; 1965

Inutile ribadire l'importanza dell'acqua per l'uomo e per le comunità, la serie delle acque pubbliche trova un posto particolare nella categoria dei Lavori Pubblici in quanto fanno parte di questa materia i ruscelli, le sorgenti, gli acquedotti, i litorali, i ponti, le dighe sino alla rete idrica urbana e l'acqua potabile in paese. Così i lavori pubblici per la costruzione di pozzi, fontane e lavatoi.

sottoserie

disciplina delle acque e fonti pubbliche 1928 - 1954

3 unità archivistiche. 1928 - 1929; 1932; 1934 - 1935; 1946 - 1947; 1949 - 1951; 1954

Le altre pratiche di questa sottoserie hanno per oggetto le acque pubbliche come l'analisi della sorgente Sa Turri e la disciplina d'uso delle fontane pubbliche.

sottoserie

acquedotto del Sulcis 1923 - 1965

5 unità archivistiche. 1923; 1929 - 1965

La peculiarità economica della zona di Giba e frazioni, è sempre stata la fiorente attività agricola, specialmente carciofi e ortaggi, da sempre sinonimo di qualità e genuinità. Vien da sé che la necessità dell'acqua è da sempre il problema principale per garantire la continuità e la produzione agricola, nei tempi più giusti e convenienti. Per evitare che alcune zone potessero essere favorite nella distribuzione dell'acqua, a discapito di altre, si rese necessario creare un Consorzio che garantisse l'opportunità per tutti di approvvigionarsi d'acqua in maniera equa. Il T. U. della legge comunale e provinciale 3 Marzo 1934, n. 383 prevedeva fra le spese obbligatorie dei Comuni quella relativa alla costruzione, manutenzione ed esercizio delle opere di provvista di acqua potabile. Successivamente la legge 3 Agosto 1949, n. 589, recante provvedimenti per agevolare l'esecuzione di opere pubbliche di interesse degli Enti locali, contemplava la concessione di contributi costanti, per la durata di 35 anni, nella spesa necessaria per la costruzione di acquedotti; la misura del contributo per la costruzione di acquedotti di Comuni riuniti in consorzio era determinata tenendo conto della media aritmetica della popolazione di tutti i Comuni consorziati. Il Consorzio Acquedotto del Sulcis costituito tra i Comuni di Palmas Suergiu, Calasetta, Narcao, Sant'Antioco, Santadi, Serbariu, Tratalias e Villarios-Masainas, con sede a Sant'Antioco, permise di risolvere il problema dell'approvvigionamento idrico e i Comuni furono finalmente provvisti di acqua potabile. Allo scioglimento dell' Acquedotto Consorziale la gestione passerà all'Ente Sardo Acquedotti e Fognature.

sottoserie

fognature 1955 - 1965

3 unità archivistiche. 1955 - 1957; 1965

Nonostante gli artt. 226 e 227 del T.U. delle leggi sanitarie, il paese si dotò di un decente sistema fognario solo alla fine degli anni Cinquanta.

serie

Illuminazione pubblica 1931 - 1968

7 unità archivistiche. 1931 - 1933; 1935 - 1937; 1939 - 1959; 1960 - 1962; 1964 - 1968

L'art. 91 del T. U. della legge comunale e provinciale 3 Marzo 1934, n. 383, rendeva obbligatoria la spesa per la pubblica illuminazione non solo per i Comuni dove esisteva già l'impianto relativo, ma per tutti i Comuni, borgate o frazioni con popolazione superiore ai mille abitanti. Nel Comune di Giba fu solo dopo gli anni '30 che le strade vennero fornite di impianti di illuminazione pubblica, con i primi appalti per la fornitura di energia elettrica, fornite dalle Società Pisano-Mameli e Società Elettrica Sarda.

serie

Consorzi di bonifica 1931 - 1962

4 unità archivistiche. 1931 - 1941; 1951 - 1955; 1957 - 1962

L'attività del Consorzio di Bonifica, nel territorio di Giba e frazioni, può essere distinta in due grandi rami: opere pubbliche e opere di trasformazione fondiario-agraria. Circa le opere pubbliche l'attivazione svolta può essere suddivisa secondo le seguenti voci: sistemazioni idrauliche, strade, impianti di irrigazione, reti di scolo, elettrificazioni, manutenzione di opere minori, studi. Il Consorzio, con la sua pluriennale attività nel campo delle ricerche idrologiche viene a trovarsi come l'unico ente che abbia concretamente e parzialmente risolto il problema del reperimento di risorse idriche nel Sulcis. Tra l'altro ebbe un ruolo fondamentale per le opere di bonifica realizzate presso la zona di Porto Pino, nella frazione di Sant'Anna Arresi, dopo gli anni '30, che favorirono non poco lo sviluppo di una zona da sempre ad alto potenziale turistico.

serie

Poste e telecomunicazioni 1929 - 1966

10 unità archivistiche. 1929 - 1930; 1935 - 1940; 1943 - 1950; 1952 - 1956; 1960 - 1966

Si trovano tracce dell'attività dell'ufficio telegrafico a Giba a partire dal 1929. Inoltre, come già successe per l'ufficio anagrafe e censimento, presso la frazione di Sant'Anna Arresi, la più distante, venne istituito un ufficio di Collettoria Postale a partire dai primi anni '30. Intorno agli anni '50 fu la volta di Villarios, che ottenne una sede di ricevitoria postale.

serie

Espropri 1934 - 1954

4 unità archivistiche. 1934; 1948; 1950 - 1954

Fra i modi di acquisto di diritto pubblico della proprietà, l'espropriazione per causa di pubblica utilità è indubbiamente quello che nell'ordinamento occupa il posto di maggior rilievo, per lo stretto rapporto di strumentalità che lo lega all'azione dell'Amministrazione Pubblica, per la quale costituisce il mezzo legale e, per così dire, ordinario, di disposizione di diritti altrui in funzione dell'interesse generale; espropriazione, in senso tecnico-giuridico, significa infatti trasferimento autoritativo, contro indennizzo, del diritto di proprietà o di un diritto reale su una cosa, ma anche di diritti personali di godimento da un soggetto, l'espropriato, ad un altro soggetto, l'espropriante, per il soddisfacimento di un pubblico interesse. Sono presenti fascicoli che conservano documentazione sull'attività di espropriazione soprattutto a causa della costruzione del serbatoio di Monte Pranu e per l'irrigazione e regolazione delle piene del Rio Palmas.

serie

Ufficio Tecnico - cantieri 1946 - 1968

4 unità archivistiche. 1946 - 1947; 1949 - 1950; 1952 - 1964; 1967 - 1968

I cantieri venivano istituiti per risanare aree pubbliche deturpate, per rimboschimenti o bonifiche ma anche come "scuola" per l'acquisizione di abilità specifiche. I fondi per l'istituzione di questi cantieri venivano messi a disposizione dalla Regione, perché sfruttati nella maggioranza dei casi, a sollievo della disoccupazione.

serie

Edilizia pubblica, popolare e privata 1930 - 1968

20 unità archivistiche.

Una grossa parte delle competenze comunali in materia di lavori pubblici sono incluse nelle pratiche di edilizia pubblica come gli edifici di proprietà comunale, edilizia privata quali le autorizzazioni alla costruzione di nuovi fabbricati e di edilizia popolare, ovvero quando vi è l'intervento pubblico nella costruzione e proprietà delle case per i cittadini meno abbienti che non possono permettersene una.

sottoserie

trasferimento Villarios - costruzione nuova borgata 1951 - 1968

4 unità archivistiche. 1951; 1958 - 1968

Subito dopo la costruzione della diga di Monte Pranu si hanno infiltrazioni d'acqua alle case degli abitati di Tratalias, Palmas e Villarios. Tutti i paesi, antichissimi e importanti nella storia medioevale del Sulcis furono abbandonati e talvolta demoliti per essere ricostruiti in zone più salubri. A farne le maggiori spese fu il borgo di Villarios quasi completamente raso al suolo per essere ricostruito in forme moderne nella vicina collina di Su Estrai. Nella sottoserie sono contenute le pratiche di costruzione e trasferimento della borgata e le tormentate discussioni per la scelta dell'area.

sottoserie

richieste di concessioni edilizie 1947 - 1966

3 unità archivistiche. 1947 - 1961; 1963 - 1966

Il proprietario del suolo fu sempre obbligato, prima di costruire, ad ottenere dall'Autorità competente un atto di assenso a realizzare un determinato progetto, ritenuto non contrastante con gli interessi pubblici tutelati. Era necessario quindi chiedere una "autorizzazione", l'atto amministrativo che rimuoveva un limite imposto dalla legge a che il titolare del diritto di proprietà esercitasse una facoltà che in quel diritto già era ricompresa. Sono presenti pochissime richieste di autorizzazioni edilizie a partire dal 1947.

sottoserie

edilizia pubblica e popolare 1930 - 1965

8 unità archivistiche.

La legge 3 Agosto 1949 n. 589 creò un complesso di disposizioni che sovrapponendosi e sostituendosi al vecchio ceppo della legge 20 Marzo 1865 n. 2248, rese chiara la determinazione dei compiti dei Comuni e delle fonti cui attingere per l'esecuzione di spese pubbliche. Numerose furono le opere pubbliche progettate e/o realizzate ritenute indispensabili dall'amministrazione comunale subito dopo l'unità d'Italia come scuole, strade, e costruzioni di alloggi popolari, gestite dalla INA Casa.

sottoserie

statistiche edilizia 1946 - 1967

4 unità archivistiche. 1946 - 1964; 1967

In ogni Comune venivano effettuate indagini statistiche sull'edilizia privata o sulle opere pubbliche e sui finanziamenti concessi.

sottoserie

Opere marittime 1964 - 1965

1 unità archivistica.

serie

Corrispondenza 1920 - 1968

45 unità archivistiche. 1920; 1923 - 1924; 1928 - 1968

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

serie *2112*

Regolamento edilizio e topografia dell'abitato 1930

3 unità archivistiche.

Su proposta della Giunta Municipale, i regolamenti edilizi venivano deliberati dal Consiglio Comunale e quindi inviati alla Giunta Provinciale Amministrativa per l'approvazione definitiva. L'archivio storico conserva il primo regolamento di Polizia Edilizia risalente al 1930.

1/1 **1930** *2113*

Regolamento di Polizia Edilizia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Regolamento di Polizia Edilizia in vigore nel Comune di Giba, nell'anno 1930.

1/2 *2114*

Planimetria del Comune di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una planimetria del Comune di Giba, senza riferimenti cronologici.

1/3 *2115*

Piante toponomastiche del Comune di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene alcune piantine in fotocopia della zona denominata "Narboneddu de sa Forraxia de Sa Carcina".
Sono presenti inoltre una piantina in fotocopia di stralcio delle vie principali di Giba e alcuni disegni di "Case a schiera - 2 piani". Non ci sono riferimenti cronologici.

serie *2116*

Strade, Vie e Piazze 1920 - 1968

53 unità archivistiche. 1920; 1923; 1930 - 1938; 1945 - 1968

La legge 20 Marzo 1865 n. 2248 introdusse, accanto alla categoria delle strade nazionali e comunali, quella delle strade provinciali, la cui manutenzione veniva, dalla legge comunale e provinciale di allora, attribuita alla Provincia. La predetta legge fissava le caratteristiche delle strade provinciali che restarono invariate fino al 1923, quando con R.D. del 15 Novembre n. 2506, veniva adottata una distinzione nuova delle strade in cinque classi; la materia fu completamente ridisciplinata e impostata su nuove basi con la legge 12 Febbraio 1958, n. 126 che, pur conservando la ripartizione delle strade pubbliche in strade statali, provinciali, comunali e vicinali, modificò i criteri di classificazione.

sottoserie *2117*

strade, vie interne e intercomunali 1920 - 1968

27 unità archivistiche. 1920; 1923; 1930 - 1938; 1948 - 1950; 1952 - 1960; 1962 - 1963; 1965 - 1968

Le strade comunali obbligatorie erano quelle cui obbligatoriamente il Comune doveva provvedere alla costruzione e manutenzione, ovvero quelle strade di collegamento tra le varie frazioni del Comune. Nella sottoserie si conservano le pratiche di costruzione e ristrutturazione delle strade sia con progetto sia mediante cantiere regionale. Quest'ultima soluzione fu adottata soprattutto a partire dagli anni '50 grazie a leggi regionali a sostegno della disoccupazione.

2/1 *2118*

Registro strade comunali e vicinali

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro privo di data e denominato "Copia", riportante l'elenco delle strade nazionali, comunali e vicinali, suddivise per le varie frazioni del Comune di Giba.

2/2 *2119*

Elenco strade comunali, consorziali e vicinali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo denominato "Strade comunali Masainas - Villarios - Giba - Piscinas", si presenta non datato e così composto:
- Elenco delle strade classificate tra comunali, consorziali e vicinali;
- Planimetria dell'abitato di Is Oseis a Piscinas, relativa al progetto per la bitumatura della strada comunale di Is Oseis, in scala 1: 1000.

2/3 **1920 - 1923** *2120*

Comandate per la riparazione delle strade comunali 1920; 1923

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi degli obbligati alle prestazioni in natura, per la sistemazione delle strade comunali, approvati dalla Giunta e suddivise per frazioni. Sono presenti inoltre:
- Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale del 25 Febbraio 1923, con oggetto: "Comandate";
- Elenco dei contribuenti che si sono rifiutati di eseguire le giornate di lavoro per la riparazione delle strade comunali;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

2/4 **1930 - 1938** *2121*

Manutenzione di strade e piazze comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione, suddivisa annualmente, sulla costruzione o manutenzione delle strade e delle piazze delle varie frazioni del Comune di Giba.

2/5 **1948 - 1949** *2122*

Consegna strada ex Militare Masainas - Cannigonis

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alla consegna della strada ex militare Masainas - Cannigonis. In particolare sono presenti:
- Verbale di consegna e passaggio dell'Amministrazione Militare all'Amministrazione dei Lavori Pubblici;
- Circolari e corrispondenza tra il Comune e il Genio Militare.

2/6 **1948 - 1950** *2123*

Sistemazione strada Comunale Giba - Rio Piscinas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Progetto per il ripristino della strada comunale Giba - Rio Piscinas, erosa dalle alluvioni del 1946-1947. In particolare sono presenti i disegni, il Computo Metrico e Stima, movimenti di terra e opere d'arte.
La documentazione presente è redatta dai geom. Rombi Bruno e Susini Bernardo ed è provvista del timbro "Parere di approvazione" n° 142 del 19/01/1949.

2/7 **1952 - 1953** *2124*

Sistemazione strade interne Masainas con cantiere scuola

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alla sistemazione di alcune strade interne della frazione San Giovanni Masainas, con progetto redatto dal geom. Enne Bachisio. Sono presenti:
- Profili e planimetrie di Via Masainas, Via Palmas e Via della Chiesa, e disegno relativo alle strade suddette in carta lucida;
- Informazioni sul cantiere e spese relative.

2/8 **1952 - 1956** *2125*

Cantieri Regionali di lavoro 2° lotto - lavori da eseguire a Masainas e Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La pratica contiene atti vari riferiti al cantiere regionale di lavoro da eseguirsi nella frazione di Masainas, con lavori diversi e al cantiere istituito a Giba per la costruzione di una nuova strada cittadina.

2/9 **1952 - 1960** *2126*

Cantiere Scuola 09090

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La pratica contiene atti vari riferiti al cantiere scuola denominato "09090", relativo alla sistemazione di strade e piazze nelle frazioni di Giba. Si segnalano:
- Relazioni mensili con allegati i prospetti statistici;
- Denunce nominative di inizio lavori, fogli paga e libretti quindicinali;
- Registri di carico e scarico di magazzino;
- Ingiunzioni contro gli infortuni sul lavoro.

2/10 **1953** *2127*

Progetto bitumatura Bivio Villarios - S. P. Giba - Siliqua

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alla bitumatura della strada compresa tra il Bivio di Villarios e la Strada Provinciale Giba - Siliqua, Sono presenti:
- Capitolato d'appalto, mutilo, con allegato elenco dei prezzi;
- Computo metrico estimativo;
- Corrispondenza con l'Assessorato ai Lavori Pubblici della Sardegna, con oggetto suddetto.

2/11 **1953** *2128*

Progetto strada intercomunale del Comune di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa al progetto di strada intercomunale che attraversa l'abitato di Giba, tra "Cungia de Is Faris" e "Su de Clara Arrius", intersecando Via Villarios e raggiungendo la strada provinciale collegata alla stazione ferroviaria. Il progetto è redatto dal geom. Vacca Raimondo ed è in scala 1:1000.

2/12 **1956** *2129*

Progetto bitumatura Via Vittorio Emanuele a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al progetto di asfaltatura della Via Vittorio Emanuele. Sono presenti:
- Computo metrico manoscritto;
- Domanda del Sindaco per l'ottenimento del contributo straordinario di £ 1.900.000, per la sistemazione della via suddetta;
- Relazione tecnica, computo metrico, stima;
- Distinta dei materiali, macchinari e mano d'opera occorrente;
- Paghe effettuate per la bitumatura delle strade interne.

2/13 **1956** *2130*

Cantiere lavoro per Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il progetto per la sistemazione della strada comunale di accesso all'abitato della frazione di Sant'Anna Arresi, composto da progetto redatto dal geom. Marsala Salvatore, relazione tecnica, computo metrico e computo giornate lavorative, preventivi di spesa.

2/14 **1956** *2131*

Cantiere scuola per strada d'accesso all'Asilo di Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la domanda di apertura di un cantiere scuola per la costruzione di una strada d'accesso all'Asilo Infantile di Sant'Anna Arresi. Sono presenti il progetto formato da relazione tecnica, planimetria e profilo longitudinale, computo metrico delle ore lavorative; verbale di occupazione delle aree private e consenso dei proprietari.

2/15 **1957** *2132*

Progetto strada d'accesso all'abitato e Piazza Cannigonis

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Progetto per la sistemazione della strada comunale di accesso all'abitato e della Piazza della frazione di Cannigonis. In particolare sono presenti:
- Relazione tecnica, computo metrico, computo metrico dei movimenti di terra;
- Preventivo a carico dell'ente gestore;
- Planimetria scala 1:1000;
- Sezione longitudinale;
- Sezioni trasversali.

2/16 **1957** *2133*

Cantiere scuola per Strada Interna Is Solinas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il progetto per la sistemazione della strada suddetta e da alcuni fogli richiedenti l'istituzione di un cantiere scuola per l'esecuzione dei lavori in oggetto. E' presente inoltre un telegramma sul sopralluogo di un funzionario regionale per il lavoro.

2/17 **1957 - 1958** *2134*

Cantiere scuola per Strada Comunale Is Pascais - Medau Is Carroccias

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è relativo al cantiere scuola lavoro, istituito per la sistemazione della strada comunale interna denominata "Is Pascais - Medau is Carroccias".
La documentazione è composta dal progetto costituito da sezioni longitudinali e trasversali, planimetria, preventivo di spese a carico della Regione, relazione tecnica, computo metrico, calcolo delle aree e computo metrico dei movimenti di terra. E' presente la richiesta per l'istituzione del cantiere scuola lavoro per la sistemazione della strada.

2/18 **1962** *2135*

Progetto costruzione nuova strada a due corsie nell'abitato di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i seguenti atti relativi alla costruzione della nuova strada a doppia corsia nell'abitato di Giba. Sono presenti:
- Progetto nuova strada comunale;
- Dichiarazioni dell'Ufficio Tecnico Erariale;
- Dichiarazioni di cessione con vendita di terreni dove sorgerà la strada.

Il progetto è redatto dai geom. Marsala Salvatore e Bazzoni Mario.

2/19 **1962** *2136*

Rendiconto apertura strada interna per Masainas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i rendiconto delle spese sostenute per l'apertura della strada interna per Masainas. Sono presenti inoltre i rendiconti della costruzione delle cunette di Via Principe di Piemonte a Giba e una lista quindicinale con la dicitura "Sant'Anna Arresi".

2/20 **1962 - 1963** *2137*

Sistemazione strada Is Pascais

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'impegno di spesa per la riparazione della strada interna di Giba, denominata Via Is Pascais. Sono presenti:
- Deliberazioni della Giunta Municipale;
- Rendiconto;
- Quindicinale di paga degli operai.

2/21 **1963** *2138*

Cantiere scuola per sistemazione strada Via Vittorio Emanuele

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è relativo al cantiere di lavoro, istituito per la sistemazione della strada comunale interna denominata "Via Vittorio Emanuele".
La documentazione è composta dal rendiconto finale del cantiere di lavoro, dal regolamento di gestione per i cantieri regionali e dalle quindicine di paga degli operai.

2/22 **1965 - 1966** *2139*

Acquisto area per sistemazione strada di accesso di Cannigonis

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa all'acquisto dell'area per sistemazione della strada comunale di accesso allo stazzo di Cannigonis. In particolare sono presenti:
- Deliberazioni in copia n° 28 del 29/04/1965, con oggetto suddetto;
- Contratto di compravendita di terreno per la costruzione della strada di accesso, tra il Comune di Giba e la sig.ra Culurgioni Efisia, vedova Porcina;
- Piano particellare con lucido del comune di Villarios-Masainas - sviluppo Sez. A, F° 6 , Sc. 1:1000.

2/23 **1965 - 1966** *2140*

Richiesta contributo sistemazione Strada Is Fiascus

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la documentazione relativa alla richiesta del contributo per la sistemazione della Casa Parrocchiale di Piscinas e della strada "Is Fiascus", in frazione Masainas, le delibere attestanti l'avvenuta concessione del contributo e l'assegnazione dei lavori di sistemazione della strada in oggetto al sig. Ollargiu Bruno.

2/24 **1966 - 1967** *2141*

Richiesta contributo sistemazione strada Via Umberto I a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti relativi al contributo per la riparazione della strada interna denominata Via Umberto I, richiesto dal Comune all'Assessorato Regionale Enti Locali.

2/25 **1966 - 1967** *2142*

Cantiere Regionale sistemazione Via Palmas a Giba e Via Roma a Masainas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa ai lavori in oggetto. In particolare sono presenti:
- Verbale di consistenza relativo all'ultimazione dei lavori e relazione di accompagnamento al primo rendiconto;
- Primo e ultimo rendiconto delle spese sostenute;
- Liste paga quindicinali dirigenti e allievi;
- Assicurazione e trattamento economico del personale.

2/26 **1967** *2143*

Cantiere Regionale sistemazione Via Tratalias

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa ai lavori in oggetto. In particolare sono presenti:
- Documentazione INPS, INAIL e INAM;
- Fatture liquidate e contabili;
- Delibere, ordini di pagamento, analisi dei prezzi, computo metrico, progetto e planimetria;
- Corrispondenza relativa alla contabilità del cantiere.

2/27 **1968** *2144*

Cantieri di lavoro sistemazione Via Nuova e Via Villarios

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa ai lavori in oggetto. In particolare sono presenti:
- Elaborato in scala 1:10 della sezione trasversale alla sez. 5 di Via Villarios, particolare tubazione scolo acque piovane;
- Copie di liste paga quindicinale dal 1° al 15 settembre 1968;
- Documentazione INPS, INAIL, INAM;
- Progetto e contabilità dei cantieri;
- Decreti, verbali e ultimo rendiconto.

sottoserie *2145*

strade vicinali

1946 - 1967

9 unità archivistiche. 1946 - 1955; 1957; 1960 - 1965; 1967

Importanti per l'economia rurale del paese erano le strade di campagna, ossia le strade vicinali, la cui funzionalità era mantenuta dal consorzio degli utenti delle strade in oggetto e da progetti comunali.

3/1 **1946 - 1949** *2146*

Consorzi stradali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documenti relativi alla ristrutturazione delle strade vicinali così elencate:
- Strada Villarios - Cannigonis;
- Strada Is Pascais - Cannigonis - Is Solinas;
- Strada Giba - San Pietro;
- Strada Giba - Is Pascais;
- Strada Piscinas - Murrecci.

3/2 **1946 - 1950** *2147*

Strada vicinale Is Aureddas

1946; 1949 - 1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alla permuta di un piccolo tratto della Strada vicinale Is Aureddas, necessaria per lo spostamento della strada stessa. In particolare sono presenti:
- Richiesta di permuta del proprietario Solinas Antonio;
- Relazione di perizia stragiudiziale in duplice copia;
- Domanda di variazione di possesso dell'Ufficio del Catasto;
- Certificato di possesso dell'Ufficio Tecnico Erariale;
- Estratto di mappa;
- Verbale di deliberazione n° 31 del 15/15/1950 con oggetto: "Permuta terreno strada vicinale Is Aureddas con Camboni Solinas Salvatore e Camboni Solinas Chiara fu Francesco.

3/3 **1947 - 1955** *2148*

Manutenzione, spostamento e sistemazione strade vicinali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene carteggio relativo alla costruzione e manutenzione delle varie strade vicinali: In particolare si segnalano:
- Accettazione donazione terreno per apertura nuova strada Villarios;
- Spostamento della strada vicinale che attraversa la proprietà di Puliga Salvatore nei pressi del Rio Piscinas;
- Strada Bivio Villarios - Is Solinas e Strada Villarios - Terra Baroni;
- Provvedimenti strade vicinali varie;
- Raccolta di 7 bollettari relativi ai lavori obbligatori di manutenzione di strade comunali.
- Circolari con oggetto "Spesa manutenzione strade".

3/4 **1950 - 1952** *2149*

Vendita strade inattive

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica per la vendita di alcune strade comunali inattive, ai sigg. Brai Benigno e Brai Giulio. In particolare sono presenti:
- Richiesta del sig. Brai per l'acquisto della Strada comunale inattiva Porto Botte - Siliqua e della Strada comunale inattiva Masainas - Palmas;
- Notifica di accettazione alla vendita per la cifra di £ 50.000, con accettazione da parte dei Brai;
- Relazione di perizia tecnica giurata extragiudiziale, con allegato verbale di asservazione con giuramento;
- Contratto originale di vendita provvisto dei timbri della Prefettura di Cagliari e dell'Ufficio del Registro di Iglesias.

3/5 **1960 - 1961** *2150*

Licenze di accesso stradale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di concessione o richieste di ottenimento di licenze di accesso stradale.

3/6 **1961 - 1965** *2151*

Consorzi stradali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa ai consorzi stradali, così descritti:
- Consorzio Strada vicinale Masainas - Is Solinas - Sarri;
- Consorzio utenti Strada vicinale Sa Perda Morta;
- Consorzio utenti Strada vicinale S'Ega Manna;
- Consorzio utenti Strada vicinale Is Arrus;
- Consorzio utenti Strada vicinale Masainas - Campissa;
- Consorzio utenti Strada vicinale Is Meis - Giba - Isca Gessa;
- Consorzio utenti Strada vicinale Is Pascais;
- Consorzio utenti Strada vicinale Sant'Anna Arresi - Villarios;
- Consorzio utenti Strada vicinale Piscinas - Is Cordas.

3/7 **1963 - 1964** *2152*

Strade Comunali e Vicinali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Elenco dei consorzi utenti strade vicinali;
- Riepilogo dati relativi alla rete viabile ordinaria con prospetto riportante la lunghezza in Km delle strade vicinali ed extraurbane;
- Petizione manoscritta dagli abitanti di Piscinas, per la sistemazione del tratto di Strada Murreci;
- Trasmissione verbale di presa in consegna della Strada Statale 195 - Porto Botte.

3/8 **1963 - 1965** *2153*

Consorzio Stradale Giba - Piscinas - Murreci

1963; 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa al "Consorzio frontisti Strada Giba - Piscinas - Murreci".
Sono presenti:
- Copie di deliberazioni della Giunta Municipale n° 152 del 18/10/1963 e n° 56 del 9/11/1963, relative alla sua costituzione;
- Elenco abitanti tratto Giba - Murreci;
- Perizia sommaria di manutenzione ordinaria con bilancio di previsione.
E' presente inoltre il bilancio preventivo del "Consorzio utenti strade vicinali Decimoputzu", preso come esempio.

3/9 **1967** *2154*

Progetto strada vicinale Is Solinas - Consorzio tra utenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa al "Consorzio fra gli utenti della Strada Villarios - Is Solinas del Comune di Giba". In particolare sono presenti:
- Progetto formato da relazione, corografia, planimetria catastale, profilo longitudinale, sezioni trasversali, movimenti di materia, disegni d'opere d'arte, computo metrico, analisi dei prezzi, capitolato speciale, stima dei lavori;
- Cartella del consorzio fra gli utenti della Strada Vicinale Villarios - Is Solinas;
- Presentazione progetto e richiesta finanziamento;
- Statuto originale e in copia;
- Corrispondenza varia.

sottoserie *2155*

strade provinciali e statali

1929 - 1965

7 unità archivistiche.

1929 - 1931; 1935 - 1938; 1953 - 1961; 1964 - 1965

Il centro di Giba era attraversato da due strade statali, la n° 195 e la 297, tuttavia il Comune si occupava della manutenzione della parte che attraversava l'abitato, le banchine pedonali e i lavori di costruzione di opere come cavalcafossi e tagli delle strada. Veniva erogato il contributo per tali lavori e redatto il progetto e computo metrico.

4/1 — 1929 - 1938 *2156*

Contributo strada Provinciale

1929 - 1931; 1935 - 1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al contributo integrativo di utenza stradale, utilizzato per la manutenzione ordinaria delle strade. In particolare sono presenti:
- Verbali della Commissione Provinciale per l'Utenza Stradale;
- Elenco delle strade comunali classificate obbligatorie;
- Notifiche di riscorsi contro la tassa di circolazione stradale.

4/2 — 1953 - 1960 *2157*

Consegna all'ANAS di traverse interne

1953 - 1956; 1958 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione riferita alla consegna all'ANAS delle traverse stradali di Giba, Masainas, Sant'Anna Arresi e Villarios. Sono presenti:
- Delimitazioni delle traverse degli abitati lungo le strade statali;
- Raccolta di verbali di delimitazione delle traverse interne delle varie frazioni di Giba;
- Domande di attraversamento stradale o di allaccio idrico;
- Disciplinare in bollo per la concessione di attraversamento della Strada Statale n° 195;
- Estratti dal registro di deliberazione n° dal 27 al 30, con oggetto "Verbale di consegna all'ANAS del tratto di traversa stradale attraversante l'abitato di Giba, Masainas, Villarios, Sant'Anna Arresi.

4/3 — 1955 *2158*

Strada Provinciale Giba - Siliqua

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poche carte consistenti in un deliberazione della riunione dei sindaci di Giba, Santadi, Narcao, Tratalias e Siliqua per la sistemazione della strada suddetta, e poca corrispondenza allegata.

4/4 — 1957 *2159*

Progetto banchine pedonabili Strada Provinciale Giba - Santadi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione sul progetto per la sistemazione delle banchine pedonabili sulla Strada Provinciale Giba - Santadi:
- Analisi dei prezzi in quadruplice copia;
- Relazione tecnica in duplice copia,
- Disegni planimetrici e computo analitico del fabbisogno della mano d'opera;
- Computo metrico estimativo e analisi dei tempi, presenti in più copie.

4/5 **1957** *2160*

Progetto banchine pedonabili Strada Statale 195 Sulcitana

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta del progetto relativo alla sistemazione delle banchine pedonabili sulla Strada Statale 195 - Sulcitana, redatta dal geom. Marsala Salvatore. Sono presenti:
- Relazione tecnica e analisi dei prezzi e dei tempi;
- Computo analitico del fabbisogno della mano d'opera;
- Computo metrico estimativo;
- Planimetria.

4/6 **1961** *2161*

Costruzione cavalcafossi e miglioramento Strada Giba - Siliqua

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poca documentazione relativa ai lavori di miglioramento della Strada Siliqua - Giba e sulla costruzione di cavalcafossi relativi a Cui Giovanni, Gambula Tullio, Pia Giovanni di Masainas e di Diana Caterina di Giba.

4/7 **1964 - 1965** *2162*

Manutenzione e costruzione cavalcafossi strade provinciali e statali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Provincializzazione strade costruite e in corso di costruzione con finanziamento della Cassa di Mezzogiorno;
- Comunicazione di inoltro finanziamento per la Strada Siliqua - Giba - Zinnigas, da parte dell'Assessorato ai Lavori Pubblici della Sardegna;
- Licenza accesso stradale presso la Strada Statale 195, mediante cavalcafosso per l'edificio della Scuola Media Statale;
- Progetto per la costruzione di due accessi lungo la Strada Statale 293, nel centro abitato di Giba, per conto di Floris Maria;
- Licenza accesso stradale, con planimetria SC. 1:2000 per costruzione di cavalcafosso, per conto di Manigas Salvatore;
- Licenza attraversamento idrico per conto di Cincotti Giacinto;
- Petizione manoscritta per la sistemazione della strada di accesso e circonvallazione allo stazzo di Is Cuccus;
- Corrispondenza relativa alla riparazione e pavimentazione di strade provinciali.

sottoserie *2163*

disciplina stradale, ferrovie e autolinee 1936 - 1967

7 unità archivistiche. 1936 - 1937; 1945 - 1946; 1949; 1950 - 1954; 1956 - 1957; 1960 - 1965; 1967

Nella sottoserie sono spesso presenti i registri del matricolare del carreggio o targazione dei veicoli a trazione animale, le disposizioni sulla disciplina stradale non intesa come polizia stradale ma sui trasporti pubblici e privati. Della stessa natura sono le pratiche per l'incremento dei collegamenti tramite servizio pubblico stradale e ferroviario. La linea ferroviaria del Sulcis da Siliqua a Calasetta aveva un'importante scalo anche a Giba, ma essendo un'opera statale sono presenti poche comunicazioni relative alle problematiche di orari e smantellamento.

5/1 1951 - 1954 *2164*

Registro targazione veicoli a trazione animale 1951 - 1952; 1954

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro di carico e scarico dei bollettari e delle bollette dei veicoli a trazione animale del 1954. Sono presenti inoltre:
- Elenco nominativo dei possessori di targhe a Giba;
- Poca corrispondenza.

5/2 1960 - 1965 *2165*

Registro elenco veicoli a trazione animale

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 239).

Registro elenco dei veicoli a trazione animale. Il registro è stato utilizzato per le annotazioni relative al ritiro della targa.

5/3 1931 - 1933 *2166*

Elenco carrettieri e vetturini

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco dei carrettieri e carrolanti, vetturini e autisti, esercenti trasporto per conto terzi, e rispettivi dipendenti. L'elenco è prodotto in risposta ad una richiesta di notizie da parte della Federazione Trasporti Terrestri e Navigazione interna. E' presente anche poca corrispondenza relativa ai trasporti pubblici e privati.

5/4 1936 - 1957 *2167*

Ferrovie del Sulcis e trasporti ferroviari 1936 - 1937; 1945; 1951 - 1954; 1956 - 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa ai problemi createsi con le Ferrovie del Sulcis e i vari orari ferroviari. In particolare si segnalano:
- Verbale di deliberazione del Commissario Prefettizio n° 100 del 5 Settembre 1936, con oggetto: "Nuovo servizio Lettorine";
- Riattivazione di alcuni treni a causa degli inconvenienti verificatesi;
- Orario generale del 20 Maggio 1951, delle Ferrovie Meridionali Sarde;
- Documentazione relativa al Comitato per la difesa della Ferrovia del Sulcis, comprendente gli abitanti delle varie frazioni di Giba;
- Circolari relative alla 4° e 5° Conferenza Regionale Orari Ferroviari della Sardegna;
- Corrispondenza relativa alle Ferrovie.

5/5 **1946 - 1952** *2168*

Intensificazione Linee Automobilistiche

1946; 1948; 1950 - 1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di documentazione relativa all'intensificazione del servizio e all'attivazione di nuove corse delle Linee automobilistiche della Sardegna. Sono presenti:
- Prospetto delle corse e delle fermate del Servizio Pubblico Automobilistico per la linea Cagliari - Teulada - Giba;
- Richiesta di Pischedda Emanuele per l'ottenimento della concessione di licenza per trasporto viaggiatori a mezzo di un torpedone con partenza da Teulada - Sant'Anna Arresi - Giba - Piscinas - Santadi, diretto a Cagliari;
- Richiesta di intensificazione della linea Teulada - Iglesias con prolungamento a Domus de Maria e Cagliari - Calasetta.

5/6 **1950 - 1954** *2169*

Regolamento e servizio autonoleggio da rimessa

1950; 1952 - 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il regolamento comunale per il servizio pubblico di autonoleggio da rimessa, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, con allegati i vari regolamenti approvati e una comunicazione del Ministero dei Trasporti con oggetto: "Servizio noleggio da rimessa".

5/7 **1965 - 1967** *2170*

Soppressione tronco ferroviario San Giovanni Suergiu - Siliqua

1965; 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa al problema della minacciata soppressione del tronco ferroviario San Giovanni Suergiu - Siliqua, da parte delle Ferrovie Meridionali Sarde.
Si segnalano inoltre una interrogazione dei Consiglieri regionali Congiu Armando e Raggio Andrea concernente il minacciato smantellamento delle Ferrovie Meridionali Sarde e un memoriale delle richieste e delle proposte presentato alla XIV Conferenza Regionale degli orari ferroviari della Sardegna.

sottoserie *2171*

piazze

3 unità archivistiche.

Sono presenti tre planimetrie di piazze, tutte senza data.

6/1 *2172*

Planimetrie piazze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene due planimetrie redatte dal geom. Bachisio Enne, relative alla Piazza Vecchio Municipio e alla "Piazza di nuova formazione", site nella frazione di Giba, San Giovanni Masainas.
La documentazione è priva di datazione.

6/2 *2173*

Sistemazione Piazza San Giuseppe in Villarios

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il progetto relativo alla sistemazione della Piazza San Giuseppe, sita nella frazione di Giba, Villarios. Sono presenti il progetto e il computo metrico delle gradinate, del campo bocce e del campo di pallacanestro.
La documentazione è priva di datazione.

6/3 *2174*

Rilievi piazze Giba e Piscinas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene alcuni disegni in scala 1:200 e 1:250, di alcune piazze site in Giba e nella frazione Piscinas. In particolare sono presenti:
Per Giba: Piazza San Pietro, Piazza Municipio, Cortile retro scuole elementari.
Per Piscinas: Piazza San Giorgio, Piazzale scuole elementari; Piazza ex FMS.
La documentazione è priva di datazione.

serie *2175*

Acque pubbliche - fognature stradali 1923 - 1965

11 unità archivistiche. 1923; 1928 - 1962; 1965

Inutile ribadire l'importanza dell'acqua per l'uomo e per le comunità, la serie delle acque pubbliche trova un posto particolare nella categoria dei Lavori Pubblici in quanto fanno parte di questa materia i ruscelli, le sorgenti, gli acquedotti, i litorali, i ponti, le dighe sino alla rete idrica urbana e l'acqua potabile in paese. Così i lavori pubblici per la costruzione di pozzi, fontane e lavatoi.

sottoserie *2176*

disciplina delle acque e fonti pubbliche

1928 - 1954

3 unità archivistiche.

1928 - 1929; 1932; 1934 - 1935; 1946 - 1947; 1949 - 1951; 1954

Le altre pratiche di questa sottoserie hanno per oggetto le acque pubbliche come l'analisi della sorgente Sa Turri e la disciplina d'uso delle fontane pubbliche.

7/1

1928 - 1935 *2177*

1928 - 1929; 1932; 1934 - 1935

Derivazione acque pubbliche e inchiesta acque sorgenti "Sa Turri"

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione così descritta:
- Inchiesta sulle acque potabili;
- Analisi chimiche e batteriologiche delle acque sorgenti de "Sa Turri";
- Disposizioni in materia di utenze abusive di acque pubbliche;
- Raccolta di domande di derivazione di acque pubbliche.

7/2

1946 - 1954 *2178*

1946 - 1947; 1954

Fontana "Sa Coa de S'acqua" in Villarios: disciplina dell'uso

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa alla disciplina dell'uso delle acque della Fontana Sa Coa de S'Acqua in Villarios. Sono presenti:
- Elenco degli utenti della fonte;
- Notifiche per la regolamentazione del prelievo dell'acqua secondo turnazione;
- Esposto degli abitanti per la necessità di impedire ai proprietari di approvvigionarsi d'acqua senza rispettare le disposizioni vigenti;
- Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 08/02/1947, e n° 8 del 19/06/1947 con oggetto: "Riparazione della pubblica fontanella nella frazione di Villarios";
- Petizione degli abitanti di Villarios inviata al Prefetto per l'ottenimento tempestivo di acqua potabile, essendo quella della fontanella pubblica inquinata dalle infiltrazioni della Diga di Monte Pranu.

7/3

1949 - 1954 *2179*

1949 - 1951; 1954

Lavatoio e fontanella a Masainas e Is Solinas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo, riportante in copertina l'elenco dei muratori invitati a produrre preventivi, contiene poche carte così descritte:
- Preventivo per riparazione Lavatoio Masainas;
- Allaccio condotta per lavatoio in Masainas;
- Richiesta sottoscritta degli abitanti della frazione Is Solinas per la costruzione di un rubinetto di acqua potabile;
- Richiesta dei consiglieri comunali affinché la richiesta suddetta, venga inserita nell'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

sottoserie *2180*

acquedotto del Sulcis 1923 - 1965

5 unità archivistiche. 1923; 1929 - 1965

La peculiarità economica della zona di Giba e frazioni, è sempre stata la fiorente attività agricola, specialmente carciofi e ortaggi, da sempre sinonimo di qualità e genuinità. Vien da sé che la necessità dell'acqua è da sempre il problema principale per garantire la continuità e la produzione agricola, nei tempi più giusti e convenienti. Per evitare che alcune zone potessero essere favorite nella distribuzione dell'acqua, a discapito di altre, si rese necessario creare un Consorzio che garantisse l'opportunità per tutti di approvvigionarsi d'acqua in maniera equa. Il T. U. della legge comunale e provinciale 3 Marzo 1934, n. 383 prevedeva fra le spese obbligatorie dei Comuni quella relativa alla costruzione, manutenzione ed esercizio delle opere di provvista di acqua potabile. Successivamente la legge 3 Agosto 1949, n. 589, recante provvedimenti per agevolare l'esecuzione di opere pubbliche di interesse degli Enti locali, contemplava la concessione di contributi costanti, per la durata di 35 anni, nella spesa necessaria per la costruzione di acquedotti; la misura del contributo per la costruzione di acquedotti di Comuni riuniti in consorzio era determinata tenendo conto della media aritmetica della popolazione di tutti i Comuni consorziati. Il Consorzio Acquedotto del Sulcis costituito tra i Comuni di Palmas Suergiu, Calasetta, Narcao, Sant'Antioco, Santadi, Serbariu, Tratalias e Villarios-Masainas, con sede a Sant'Antioco, permise di risolvere il problema dell'approvvigionamento idrico e i Comuni furono finalmente provvisti di acqua potabile. Allo scioglimento dell' Acquedotto Consorziale la gestione passerà all'Ente Sardo Acquedotti e Fognature.

8/1 1923 *2181*

Decreto costituzione Consorzio per l'Acquedotto del Sulcis

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Decreto di Costituzione del Consorzio per l'Acquedotto del Sulcis, stipulato in data 10 Settembre 1923, tra i Comuni di Calasetta, Palmas Suergiu, Narcao, Santadi, Sant'Antioco, Serbariu, Tratalias e Villarios-Masainas, per la costruzione di un acquedotto.

8/2 1929 - 1956 *2182*

Consorzio per l'Acquedotto del Sulcis: costruzione e gestione

1929 - 1935; 1937 - 1940; 1942 - 1947; 1949 - 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione e atti relativi al finanziamento per la costruzione e pagamento del progetto, costruzione e concessione di derivazioni, attraversamenti stradali e ferroviari e carteggio relativo alla gestione del Consorzio per l'Acquedotto del Sulcis, durante il corso degli anni suddetti. In particolare si segnalano:
- Risultato delle analisi batteriologiche e chimiche praticate su campioni d'acqua prelevate da sorgenti situate in territorio di "Terr'e seu Narcao";
- Sfruttamento argini e alvei acque pubbliche;
- Rilevamento dati per il piano integrativo acquedotti riportante i dati dei censimenti effettuati nel 1901, 1911, 1921, 1931, 1936 e 1951,
- Richiesta degli abitanti di Gutturu Saidu, Is Farcis, Is Cogottis, Is Palas, Is Sarais e Via Italia per l'ottenimento del prolungamento della conduttura dell'acquedotto fino al bivio stradale di Porto Pino.

8/3 1934 - 1962 *2183*

Acquedotto Consorziale - ESAF

1934 - 1938; 1941 - 1949; 1953 - 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa a espropriazioni, costruzione, manutenzione e funzionamento dell'Acquedotto Consorziale prodotti al fine dello scioglimento dello stesso. Verrà costituito l'Ente Sardo Acquedotti e Fognature al quale passerà la gestione dell'Acquedotto Consorziale.

8/4 **1963 - 1965** *2184*

Rilevazione statistica sull'approvvigionamento di acqua potabile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

I fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Scheda conoscitiva della situazione degli acquedotti e fognature;
- Rilevazioni statistiche sui servizi pubblici con prospetto dei centri e nuclei abitati non serviti da acquedotti;
- Corrispondenza relativa alla manutenzione e alla richiesta di allacci idrici al Consorzio per l'Acquedotto del Sulcis.

8/5 **1964** *2185*

Ampliamento rete idrica Giba centro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

I fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Computo metrico estimativo, Profilo, Relazione tecnica del progetto per la costruzione della rete idrica di distribuzione interna all'abitato di Giba, redatto dal geom. Marsala Salvatore;
- Domanda per l'ampliamento della rete idrica, inviata al Ministero dei Lavori Pubblici;
- Copia di deliberazione della Giunta Municipale n° 119 del 07/09/1964, con oggetto "Ampliamento rete idrica interno - Giba centro".

sottoserie *2186*

fognature 1955 - 1965

3 unità archivistiche. 1955 - 1957; 1965

Nonostante gli artt. 226 e 227 del T.U. delle leggi sanitarie, il paese si dotò di un decente sistema fognario solo alla fine degli anni Cinquanta.

9/1 1955 - 1957 *2187*

Fognature stradali sotto cunetta Strada Statale 195

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene pochi atti relativi alla posa di tubature nella traversa di Giba (Masainas), sulla Strada Statale n° 195.

9/2 1965 *2188*

Fognature stradali: progetto abitato Masainas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i seguenti documenti relativi al progetto per la costruzione della copertura della cunetta nell'abitato di Masainas, redatto dal geom. Marsala Salvatore:
- Delibera e domanda di finanziamento;
- Quadro riassuntivo;
- Computo metrico estimativo;
- Analisi dei materiali e dei tempi;
- Relazione tecnica.

9/3 1965 *2189*

Progetto fognatura Piscinas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Progetto per la costruzione di un tronco di rete fognaria sede acque piovane nella frazione di Piscinas, su incarico dell'ing. Marsala Salvatore. Sono presenti:
- Domanda finanziamento lavori;
- Planimetria catastale;
- Computo metrico estimativo;
- Quadro riassuntivo;
- Analisi dei tempi e dei materiali;
- Relazione tecnica;
- Deliberazione n° 113 del 1965 con oggetto suddetto.

serie *2190*

Illuminazione pubblica

1931 - 1968

7 unità archivistiche.

1931 - 1933; 1935 - 1937; 1939 - 1959; 1960 - 1962; 1964 - 1968

L'art. 91 del T. U. della legge comunale e provinciale 3 Marzo 1934, n. 383, rendeva obbligatoria la spesa per la pubblica illuminazione non solo per i Comuni dove esisteva già l'impianto relativo, ma per tutti i Comuni, borgate o frazioni con popolazione superiore ai mille abitanti. Nel Comune di Giba fu solo dopo gli anni '30 che le strade vennero fornite di impianti di illuminazione pubblica, con i primi appalti per la fornitura di energia elettrica, fornite dalle Società Pisano-Mameli e Società Elettrica Sarda.

10/1 — 1931 - 1937 *2191*

Costruzione e attivazione linee di illuminazione pubblica per Giba e frazioni

1931 - 1933; 1935 - 1937

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di documentazione relativa alla costruzione e attivazione delle varie linee di illuminazione pubblica per il Comune di Giba e frazioni. Si segnalano:
- Elenco nominativo degli abitanti delle varie frazioni con elencate il numero di lampade possedute;
- Proposta del Comune di Teulada per il proseguimento della linea elettrica, proveniente da Teulada previo contributo da parte del Comune di Giba di £ 10.000, che verrà poi stanziato.

10/2 — 1939 - 1956 *2192*

Impianti illuminazione pubblica: costruzione e funzionamento

1939 - 1943; 1945; 1947 - 1949; 1954 - 1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di documentazione relativa alla costruzione e funzionamento degli impianti elettrici di illuminazione pubblica per il Comune di Giba e frazioni. Si segnalano:
- Richieste varie di installazione di illuminazione pubblica;
- Contratto tra la Società Elettrica Sarda e il Comune di Giba per la fornitura di energia elettrica;
- Convenzione per la gestione degli impianti elettrici delle frazioni di Masainas, Is Fiascus, Is Domus, Sant'Anna Arresi, Is Solinas e Cannigonis;
- Relazione sulla visita sopralluogo nelle frazioni Villarios, Masainas e Sant'Anna Arresi per accertare l'entità dei lavori eseguiti dalla Ditta Pisano - Mameli, distributrice di energia elettrica nel Comune di Tratalias;
- Bozza dello schema di contratto per il servizio di illuminazione pubblica, proposto dalla Società Elettrica Sarda.

10/3 — 1947 - 1956 *2193*

Costruzione impianto di illuminazione pubblica a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica per la costruzione dell'impianto di illuminazione elettrica nel Comune di Giba, nelle sue frazioni e nelle località dipendenti. In particolare si segnalano:
- Richiesta di fornitura elettrica nella Via Palmas e Via Is Pascais;
- Quadro orario per il servizio di illuminazione pubblica;
- Elenco lampadine suddivise per nome delle vie e indicante la casa presso cui è posizionato il palo della luce.

10/4 — 1952 - 1959 *2194*

Spese per la fornitura di energia elettrica

1952; 1954; 1956 - 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una piccola raccolta di fatture e bollette per canone di illuminazione pubblica, pagate alle Società Elettrosarda, Ditta Pisano - Mameli, Società Elettrica Sulcis.

10/5 — 1960 - 1967 *2195*

Spese per la fornitura di energia elettrica

1960; 1962; 1964 - 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione relativa alla fornitura di energia elettrica fornita dall'Enel. In particolare si segnalano:
- Illuminazione pubblica nella frazione di Villarios;
- Raccolta di fatture erogate dall'Enel per l'illuminazione delle scuole, del Municipio e di tutti i luoghi di competenza del Comune a Giba e Villarios;
- Permesso di transito per trasporti eccezionali;
- Autorizzazione all'attraversamento terreni con linea elettrica dalla cabina di Is Chillaus a Sant'Anna Arresi, fino alla cabina idrovora delle saline di maestrale a Porto Pino, con allegata la planimetria in scala 1: 25000;
- Copia di deliberazione della Giunta Municipale n° 33 del 29/03/1965, con oggetto "Istallazione nuovi punti luce nel capoluogo";
- Contratto di somministrazione di energia elettrica tra Enel e Comune per le scuole elementari di Is Lois a Masainas.

10/6 — 1960 - 1968 *2196*

Elettrificazioni stazzi o borgate rurali

1960 - 1962; 1966 - 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte relative alle richieste per l'ottenimento del servizio di elettrificazione dei centri rurali sparsi per il Comune di Giba.
Sono presenti la bozza del verbale di deliberazione del consiglio comunale per l'elettrificazione dei centri rurali e alcune richieste all'Assessorato Regionale Enti Locali.

10/7 *2197*

Progetto di pubblica illuminazione di Vico Roma a Masainas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il progetto di pubblica illuminazione del Vico Roma nella frazione di Masainas. Sono presenti:
- Capitolato speciale d'appalto in duplice copia;
- Relazione in duplice copia;
- Elenco dei prezzi unitari.

Il progetto è redatto dall'ing. Fadda Fausto ed è privo di datazione.

serie *2198*

Consorzi di bonifica 1931 - 1962

4 unità archivistiche. 1931 - 1941; 1951 - 1955; 1957 - 1962

L'attività del Consorzio di Bonifica, nel territorio di Giba e frazioni, può essere distinta in due grandi rami: opere pubbliche e opere di trasformazione fondiario-agraria. Circa le opere pubbliche l'attivazione svolta può essere suddivisa secondo le seguenti voci: sistemazioni idrauliche, strade, impianti di irrigazione, reti di scolo, elettrificazioni, manutenzione di opere minori, studi. Il Consorzio, con la sua pluriennale attività nel campo delle ricerche idrologiche viene a trovarsi come l'unico ente che abbia concretamente e parzialmente risolto il problema del reperimento di risorse idriche nel Sulcis. Tra l'altro ebbe un ruolo fondamentale per le opere di bonifica realizzate presso la zona di Porto Pino, nella frazione di Sant'Anna Arresi, dopo gli anni '30, che favorirono non poco lo sviluppo di una zona da sempre ad alto potenziale turistico.

11/1 1931 - 1941 *2199*

Bonifica di Porto Pino

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al progetto di bonifica di Porto Pino. I lavori saranno aggiudicati alla Ditta S.A.V.I.A., Società Anonima Valori Industriali ed Agrari. In particolare sono presenti:
- Decreto di autorizzazione all'esecuzione del 3° stralcio del 1° lotto delle opere di bonifica;
- Relazione sulle "Condizioni generali del Comune";
- Decreto del Provveditore alle opere pubbliche per l'accertamento di credito dei lavori suddetti;
- Comunicazioni con la Società SAVIA;
- Decreti del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste;
- Comunicazioni intercorse con il Podestà con oggetto suddetto.

11/2 1932 - 1962 *2200*

Consorzio Bonifica del Basso Sulcis 1932 - 1934; 1936 - 1939; 1951 - 1955; 1957 - 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene carteggio tra il Provveditorato alle Opere Pubbliche per la Sardegna, la Prefettura di Cagliari, la Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Giba, in merito ai lavori di bonifica del Basso Sulcis, a cura dei Consorzi Riuniti per la bonifica del Basso Sulcis. In particolare si segnalano:
- Decreti del Provveditorato alle Opere Pubbliche e del Ministro Segretario per l'Agricoltura e le Foreste, con allegata relazione illustrativa;
- Ordinanza Podestarile a carico di Leoni Guido e Atzori Giuseppe per la sistemazione di terreni;
- Atti espropriativi e ordinanze per la bonifica del Basso Sulcis.

11/3 1960 - 1962 *2201*

Consorzio Bonifica del Basso Sulcis: allagamento Strada Is Solinas - Sarri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica relativa all'allagamento della Strada Comunale Is Solinas - Sarri, dovuta ad un guasto nell'impianto idrico, sito in località Is Chillaus. La corrispondenza intercorre fra il Campo Addestramento Unità Corazzate e il Consorzio Bonifica del Basso Sulcis.

11/4 1961 - 1962 *2202*

Consorzio Bonifica del Basso Sulcis: gestione e problematiche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'attività del Consorzio di Bonifica e in particolare sul canale di dreno in località Bavoradas, sui danni provocati dal Rio Palmas e allacci strada consorziale Villarios - Is Pillonis.

serie *2203*

Poste e telecomunicazioni

1929 - 1966

10 unità archivistiche.

1929 - 1930; 1935 - 1940; 1943 - 1950; 1952 - 1956; 1960 - 1966

Si trovano tracce dell'attività dell'ufficio telegrafico a Giba a partire dal 1929. Inoltre, come già successe per l'ufficio anagrafe e censimento, presso la frazione di Sant'Anna Arresi, la più distante, venne istituito un ufficio di Collettoria Postale a partire dai primi anni '30. Intorno agli anni '50 fu la volta di Villarios, che ottenne una sede di ricevitoria postale.

12/1 — 1929 - 1949 *2204*

Personale impiegato negli Uffici Poste e Telegrafi

1929 - 1930; 1935 - 1940; 1944; 1949

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa al personale impiegato negli Uffici di Poste e Telegrafi di Giba e Sant'Anna Arresi. In particolare sono presenti:
- Prestazioni di giuramento di Olla Elvira Manfredi, Baingiu Salvatore, Olla Maria, Cuccu Luigi, Usai Giovanni, Muntoni Giuseppe, Nuxis Peppina, Cogotti Efisio, Miai Aurelio;
- Richieste di prestazioni di giuramento;
- Richieste di informazioni dall'Ufficio Ispezioni, sul personale dell'Ufficio Postelegrafico;
- Carteggio relativo alla difficoltà di reperire personale per il servizio di procacciatore;
- Circolari e corrispondenza.

12/2 — 1936 - 1948 *2205*

Collettoria Postale di Sant'Anna Arresi

1936; 1943; 1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte relative alla Collettoria Postale di Sant'Anna Arresi, così descritte:
- Richiesta del Podestà per istituire la Ricevitoria Postale al posto della Collettoria, nella frazione di Sant'Anna Arresi;
- Copia dell'istanza inviata al Ministero Poste Telegrafi per l'istituzione della Collettoria Postale;
- Esposto Olla Manfredi per fitto locale Collettoria, richiesta di dimissioni e trasferimento;
- Carteggio relativo ai locali della collettoria.

12/3 — 1945 - 1955 *2206*

Istituzione collegamenti telefonici Giba e frazioni

1945 - 1950; 1952; 1954 - 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'Istituzione dei vari collegamenti telefonici per Giba e frazioni. Si segnalano:
- Istituzione telefono intercomunale;
- Impianto telefonico tra centro Giba e frazioni dipendenti;
- Collegamento telefonico tra Su Sarri e Mercureddu;
- Relazione sugli abitanti delle varie frazioni, per l'istituzione dei servizi telefonici.

12/4 — 1946 *2207*

Servizio postale tra Teulada e Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene alcune circolari relative al servizio postale garantito tra Teulada e Giba.

12/5 **1953 - 1956** *2208*

Ricevitoria Postale Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica di trasformazione della ricevitoria in Ufficio Postale. Sono presenti:
- Richiesta degli abitanti della frazione per l'istituzione dell'Ufficio Postale;
- Estratto dal registro delle deliberazioni n° 21 del 17/10/1954, con oggetto: "Trasformazione in Agenzia Postale della ricevitoria di Sant'Anna Arresi";
- Fornitura di locali, arredi, luce e riscaldamento.

12/6 **1954 - 1956** *2209*

Ricevitoria Postale Villarios

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa alla richiesta dell'istituzione di una ricevitoria postale nella frazione di Villarios. Sono presenti:
- Petizione degli abitanti della frazione;
- Richieste per l'inclusione nel conteggio abitanti, delle frazioni di Cannigonis e Is Solinas;
- Carteggio tra il Comune e la Direzione Provinciale delle Poste e Telecomunicazioni.

12/7 **1960 - 1963** *2210*

Istituzione servizio telefonico e agenzia postale a Villarios e Masainas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa all'istituzione del servizio telefonico e dell'Agenzia postale nelle frazioni di Villarios e Masainas.

12/8 **1963 - 1965** *2211*

Costruzione centralino telefonico in Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica relativa alla costruzione del centralino telefonico in Giba. Sono presenti:
- Abitato di Giba scala 1:1000;
- Consegna locali alla Società Telefonica Tirrena;
- Costruzione locali centrale telefonica di Giba;
- Disegni e progetto;
- Richiesta mutuo all'INPS per centralino telefonico.

12/9 **1966** *2212*

Sicurezza locali Ufficio Postale di Villarios

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene alcune comunicazioni della Direzione Provinciale delle Poste e Telecomunicazioni al Comune relative alla sicurezza dell'Ufficio Postale di Villarios e solleciti vari.

12/10 *2213*

Planimetria scavo telefonico a Piscinas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta della planimetria del tracciato scavo per posa cavo telefonico o pali, nell'abitato di Piscinas, priva di datazione.

serie *2214*

Espropri 1934 - 1954

4 unità archivistiche. 1934; 1948; 1950 - 1954

Fra i modi di acquisto di diritto pubblico della proprietà, l'espropriazione per causa di pubblica utilità è indubbiamente quello che nell'ordinamento occupa il posto di maggior rilievo, per lo stretto rapporto di strumentalità che lo lega all'azione dell'Amministrazione Pubblica, per la quale costituisce il mezzo legale e, per così dire, ordinario, di disposizione di diritti altrui in funzione dell'interesse generale; espropriazione, in senso tecnico-giuridico, significa infatti trasferimento autoritativo, contro indennizzo, del diritto di proprietà o di un diritto reale su una cosa, ma anche di diritti personali di godimento da un soggetto, l'espropriato, ad un altro soggetto, l'espropriante, per il soddisfacimento di un pubblico interesse. Sono presenti fascicoli che conservano documentazione sull'attività di espropriazione soprattutto a causa della costruzione del serbatoio di Monte Pranu e per l'irrigazione e regolazione delle piene del Rio Palmas.

13/1 1934 *2215*

Espropriazioni per Acquedotto del Sulcis ramo Santadi - Tratalias

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Atti relativi alla liquidazione dei compensi corrisposti in causa di espropriazioni e danni da riferirsi ad immobili e terreni, col lavoro di costruzione dell'acquedotto consorziale del Sulcis, ramo Santadi - Tratalias. Per ogni liquidazione è allegato il relativo convegno preliminare.

13/2 1948 - 1952 *2216*

1948; 1950 - 1952

Espropriazioni per costruzione Lago di Monte Pranu

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle richieste di pubblicazione per l'avviso di deposito, dei verbali di liquidazione dovuti per espropriazioni di pubblica utilità, a causa della costruzione del serbatoio di Monte Pranu e per l'irrigazione e regolazione delle piene del Rio Palmas.

13/3 1951 - 1954 *2217*

Piani particolareggiati di espropri a carico di vari enti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:
- Piano particolareggiato di espropriazione n° 137 della Compagnie des Forges et Acieres de la Marine et d'Homecourt, con sede a St. Chamond in Loira Francese, a cura dell'Ente per la Trasformazione Fondiaria Agricola in Sardegna;
- Trasmissione polizze per indennità di esproprio, atti notori e certificati di pubblicazione;
- Circolare relativa ad un esposto dei proprietari terrieri di Sant'Anna Arresi, a causa dei mancati indennizzi per le espropriazioni subite dalla Ditta SAVIA, per la costruzione della Strada Statale Sant'Anna Arresi - Teulada.

13/4 1964 *2218*

Deposito di atti espropriativi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti relativi al deposito di atti espropriativi per opere di competenza statali nei distretti di trasformazione integrale e opere stradali.

serie *2219*

Ufficio Tecnico - cantieri

1946 - 1968

4 unità archivistiche.

1946 - 1947; 1949 - 1950; 1952 - 1964; 1967 - 1968

I cantieri venivano istituiti per risanare aree pubbliche deturpate, per rimboschimenti o bonifiche ma anche come "scuola" per l'acquisizione di abilità specifiche. I fondi per l'istituzione di questi cantieri venivano messi a disposizione dalla Regione, perché sfruttati nella maggioranza dei casi, a sollievo della disoccupazione.

14/1 — 1946 - 1964 *2220*

Preventivi di spesa per lavori in economia

1946 - 1947; 1949 - 1950; 1952 - 1954; 1956; 1963 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di preventivi e fatture per lavori in economia, da eseguirsi a Giba e nelle varie frazioni. E' presente anche corrispondenza relativa ai cantieri di lavoro a sollievo della disoccupazione.

14/2 — 1955 - 1963 *2221*

Debiti per cantieri di lavoro - Rendiconto Cantieri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La pratica contiene atti vari riferiti ai rendiconti presentati per i cantieri di lavoro intrapresi tra il 1953 e il 1957.
I cantieri erano relativi ai lavori per le strade interne di Masainas e Villarios, Via Murreci e la strada di accesso al Cimitero di Villarios.

14/3 — 1956 *2222*

Cantieri di lavoro Colonia Marina di Porto Pino

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La pratica contiene la richiesta per l'istituzione di un cantiere scuola lavoro per la costruzione di un dormitorio, nella Colonia Marina di Porto Pino.

14/4 — 1967 - 1968 *2223*

Contabilità cantiere per ampliamento Cimiteri di Giba e Piscinas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La pratica contiene alcune copie di verbali di deliberazione della Giunta Municipale, relative alla liquidazione di spese per il trasporto di materiali e attrezzi al Cimitero di Giba e Piscinas, per l'esecuzione dei lavori gestiti dal Comune, concernenti l'ampliamento.

serie *2224*

Edilizia pubblica, popolare e privata 1930 - 1968

20 unità archivistiche.

Una grossa parte delle competenze comunali in materia di lavori pubblici sono incluse nelle pratiche di edilizia pubblica come gli edifici di proprietà comunale, edilizia privata quali le autorizzazioni alla costruzione di nuovi fabbricati e di edilizia popolare, ovvero quando vi è l'intervento pubblico nella costruzione e proprietà delle case per i cittadini meno abbienti che non possono permettersene una.

sottoserie *2225*

trasferimento Villarios - costruzione nuova borgata 1951 - 1968

4 unità archivistiche. 1951; 1958 - 1968

Subito dopo la costruzione della diga di Monte Pranu si hanno infiltrazioni d'acqua alle case degli abitati di Tratalias, Palmas e Villarios. Tutti i paesi, antichissimi e importanti nella storia medioevale del Sulcis furono abbandonati e talvolta demoliti per essere ricostruiti in zone più salubri. A farne le maggiori spese fu il borgo di Villarios quasi completamente raso al suolo per essere ricostruito in forme moderne nella vicina collina di Su Estrai. Nella sottoserie sono contenute le pratiche di costruzione e trasferimento della borgata e le tormentate discussioni per la scelta dell'area.

15/1 1951 *2226*

Allagamento Villarios: relazioni di sopralluogo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poche carte relative alle infiltrazioni d'acqua ai danni di Villarios, provenienti dalla Diga di Monte Pranu. In particolare sono presenti:
- Richiesta di sopralluogo tecnico;
- Relazione dell'ufficiale sanitario Sale Oliando;
- Relazione dell'ufficio tecnico;
- Incarico lavori di drenaggio dell'Azienda Carboni Italiani.

15/2 1958 - 1967 *2227*

Ricostruzione abitato di Villarios e passaggio strade

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene la seguente documentazione:
- Circolare dell'Assessorato all'Agricoltura e Foreste, con oggetto: "Ricostruzione abitato di Villarios";
- Circolare dell'Assessorato ai Lavori Pubblici della Sardegna, con oggetto: " Villarios, progetto lavori condotta idrica di adduzione";
- Circolare del Consorzio Bonifica del Basso Sulcis, con oggetto "Ricostruzione dell'abitato di Villarios nel Comune di Giba e costruzione delle strade di accesso";
- Piano particellare scala 1:4000 eseguito dall'ing. Piludu Raffaele;
- Trasmissione atti espropriativi, lavori di ricostruzione dell'abitato di Villarios alla Prefettura di Cagliari;
- Pratiche di esproprio nell'area di sedime per la costruzione della nuova borgata;
- Atti e corrispondenza varia relativa all'area dove sorgerà la nuova borgata di Villarios.

15/3 1962 - 1965 *2228*

Nuova Borgata Villarios

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene documentazione relativa alla "Costruzione delle rete idrica e della fognatura della frazione di Villarios". Sono presenti:
- Ricostruzione abitato di Villarios - Località Is Rubius;
- Trasferimento abitato di Villarios danneggiato dagli affioramenti d'acqua a valle della Diga di Monte Pranu;
- Ricorso avverso la deliberazione del consiglio comunale n° 32, in data 03/08/1962, avente per argomento "Referendum fra la popolazione di Villarios per la scelta dell'area di sedime della costruenda nuova borgata";
- Scelta dell'area "Su Estrai" per la costruzione della borgata rurale destinata agli abitanti di Villarios danneggiati dalle infiltrazioni idriche provenienti dall'invaso di Monte Pranu.

15/4 **1965 - 1968** *2229*

Trasferimento dal vecchio al nuovo abitato di Villarios

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti riguardanti il trasferimento dal vecchio al nuovo villaggio di Villarios, così descritti:
- Interrogazione dei Consiglieri Regionali Congiu Armando e Atzeni Licio, concernente il trasferimento della popolazione di Villarios;
- Atti relativi al trasferimento nella nuova borgata di Villarios;
- Relazione del Consorzio Bonifica del Basso Sulcis relativa alla costruzione della rete di distribuzione di energia elettrica e dell'impianto di illuminazione pubblica nella nuova borgata;
- Relazione, verbale di visita e certificato di collaudo per i lavori di costruzione della rete idrica e fognaria interna di Villarios.

sottoserie *2230*

richieste di concessioni edilizie 1947 - 1966

3 unità archivistiche. 1947 - 1961; 1963 - 1966

Il proprietario del suolo fu sempre obbligato, prima di costruire, ad ottenere dall'Autorità competente un atto di assenso a realizzare un determinato progetto, ritenuto non contrastante con gli interessi pubblici tutelati. Era necessario quindi chiedere una "autorizzazione", l'atto amministrativo che rimuoveva un limite imposto dalla legge a che il titolare del diritto di proprietà esercitasse una facoltà che in quel diritto già era ricompresa. Sono presenti pochissime richieste di autorizzazioni edilizie a partire dal 1947.

16/1 1947 - 1952 *2231*

Domande di concessione edilizia privata

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di domande di concessione di edilizia privata.

16/2 1950 - 1959 *2232*

Domande di concessione edilizia privata

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di domande di concessione di edilizia privata. Sono presenti inoltre:
- Elenchi nuove costruzioni per il 1953, 1955, 1958;
- Segnalazioni nuove costruzioni del Catasto Edilizio Urbano;
- Disegni del progetto di miglioramento fondiario da eseguirsi in agro di Villarios e Masainas, in Regione "Monte Sarri". Il progetto è del geom. Faa Antonio;
- Disegni del progetto per la costruzione di una casa in muratura a due piani per uso di civile abitazione, con sottostante negozio da eseguirsi in Villarios, a nome di Manca Giuseppe.

16/3 1960 - 1966 *2233*

1960 - 1961; 1963 - 1966

Domande di concessione edilizia privata e avvio lavori edili

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di domande di concessione di edilizia privata e avvisi di avvio per lavori edili di varia natura. Sono presenti:
- Atto di notorietà relativo alla costruzione di una casa per civile abitazione di Cogotti Giovanni;
- Richiesta concessione nuova costruzione del sig. Arangino Celestino, con comunicazione del Comune alla direzione dell'Anas con risposta negativa della stessa;
- Cessione da parte del Comune di un'area sovrastante la Via Nuova al sig. Aru Luigi, per la costruzione di un fabbricato urbano.

sottoserie *2234*

edilizia pubblica e popolare 1930 - 1965

8 unità archivistiche.

La legge 3 Agosto 1949 n. 589 creò un complesso di disposizioni che sovrapponendosi e sostituendosi al vecchio ceppo della legge 20 Marzo 1865 n. 2248, rese chiara la determinazione dei compiti dei Comuni e delle fonti cui attingere per l'esecuzione di spese pubbliche. Numerose furono le opere pubbliche progettate e/o realizzate ritenute indispensabili dall'amministrazione comunale subito dopo l'unità d'Italia come scuole, strade, e costruzioni di alloggi popolari, gestite dalla INA Casa.

17/1 **1930 - 1953** *2235*

Compravendita di un immobile tra Ditta SAVIA e Diana Theodoli

1930 - 1931; 1950; 1953

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica relativa alla compravendita di immobile tra la N.D. Diana Theodoli e la Ditta SAVIA e l'acquisto con permuta, di aree da destinare alla costruzione INA CASA per lavoratori. In particolare sono presenti:
- Copia conforme tradotta dalla lingua inglese, del testamento disposto dal sig. Piercy Henry Egerton, primo marito della N.D. Diana Theodoli;
- Decreto del Prefetto che autorizza il Comune di Giba ad acquistare il terreno per la costruzione delle case per lavoratori;
- Copia autentica di compravendita di immobile tra Diana Theodoli e la Ditta SAVIA, redatta dallo Studio Notarile dott. Leonelli Umberto;
- Carta della circoscrizione di Villarios-Masainas, dove sono elencati i territori appartenenti alla SAVIA, a Manigas Luigi e al Demanio.

17/2 **1931** *2236*

Elaborati tecnici per costruzione concimaie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene elaborati tecnici per la costruzione di concimaie obbligatorie per capi grossi. In particolare sono presenti:
- Disegni della sezione AB - CD, di una concimaia a pozzetto per 200 capi grossi, su scala 1:100;
- Disegni della sezione AB - CD, di una concimaia a fossa per 33 capi grossi, su scala 1:100;
- Circolare con oggetto: "Concimaie obbligatorie".

17/3 **1950 - 1955** *2237*

Costruzione case popolari INA CASA a Masainas

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alla cessione dell'area da destinarsi alla costruzione case per lavoratori, gestione Ina-Casa. In particolare sono presenti:
- Cartina planimetrica sez. B all. A, F° 5, in scala 1:500, dell'area da adibirsi alla costruzione delle case popolari nella frazione di Masainas;
- Certificati catastali comprovanti la proprietà dei terreni da parte del Comune, ottenuti in permuta dall'avv. Putzolu Giovanni;
- Notifica del decreto prefettizio di occupazione e consegna dell'area, in favore della gestione Ina-Casa, con allegata una copia di planimetria scala 1:500, della suddetta area.

17/4 **1951 - 1957** *2238*

Costruzione case popolari INA CASA a Giba

1951; 1953; 1955 - 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta della seguente documentazione:
- Dichiarazione di consensualità relativa alla cessione del terreno di proprietà di Porcina Giuseppe e Porcina Salvatore, al Comune di Giba, per la costruzione delle case per lavoratori;
- Verbale di misurazione dell'area da adibirsi alla costruzione;
- Segnalazione aree per costruzione;
- Certificati di nuova costruzione e di abitabilità degli alloggi Ina Casa.

17/5 **1957 - 1964** *2239*

Assegnazione alloggi popolari INA Casa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Poche carte relative alle case popolari e alla gestione INA Casa.

17/6 **1963 - 1964** *2240*

Assegnazione alloggi popolari INA Casa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Poche carte relative alle case popolari e alla gestione INA Casa per Giba e le frazioni Masainas e Sant'Anna Arresi.

17/7 **1963 - 1964** *2241*

Costruzione abitazioni popolari a Giba e frazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Modulo di vendita area fabbricabile, parzialmente compilato;
- Circolari dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari con oggetto "Costruzioni abitazioni per i lavoratori agricoli dipendenti" nel Comune di Giba e frazioni - Area di sedime;
- Certificati di abitabilità, nuova costruzione e allaccio idrico;
- Domande per costruzione alloggio.

17/8 **1965** *2242*

Incarico progettazione opere pubbliche a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene le copie di Verbale di deliberazione n° 102 e n° 81, relative all'affidamento della progettazione del campo sportivo, sistemazione strade, ampliamento cimitero e restauro chiesa, al geom. Marsala Salvatore. Le opere sono relative a Giba e alle frazioni Villarios, Piscinas e Masainas.

sottoserie *2243*

statistiche edilizia

1946 - 1967

4 unità archivistiche. 1946 - 1964; 1967

In ogni Comune venivano effettuate indagini statistiche sull'edilizia privata o sulle opere pubbliche e sui finanziamenti concessi.

18/1 — 1946 - 1961 *2244*

Rilevazioni statistiche dell'attività edilizia

1946 - 1959; 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alle rilevazioni statistiche dell'attività edilizia. Sono presenti:
- Mod. Istat 1/202, relativi alle rilevazioni statistiche;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

18/2 — 1950 - 1961 *2245*

Rilevazioni statistiche delle opere pubbliche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alle rilevazioni statistiche delle opere pubbliche senza il finanziamento anche parziale dello Stato. Sono presenti:
- Indagini opere pubbliche con allegata relazione riferita al Comune di Giba;
- Dati statistici;
- Rilevazioni statistiche delle opere pubbliche eseguite con fondi regionali e prospetti dati sulle opere pubbliche.

18/3 — 1959 - 1960 *2246*

Rilevazioni statistiche sull'attività edilizia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene dati e rilevazioni statistiche sulle attività edilizie, del Comune di Giba e frazioni.

18/4 — 1961 - 1967 *2247*

Rilevazioni statistiche sull'attività edilizia civile e scolastica

1961 - 1964; 1967

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene dati e rilevazioni statistiche sulle attività edilizie, civili e scolastiche del Comune di Giba e frazioni. Sono presenti:
- Scheda di rilevamento delle lottizzazioni risultato negativo, con il numero degli abitanti residenti al dicembre 1965 e l'estensione del territorio comunale alla medesima data;
- Raccolta di questionari di sede scolastica relativi alla Rilevazione Nazionale sullo Stato dell'edilizia scolastica, relativi all'anno 1966;
- Elenco dei plessi scolastici del Comune di Giba;
- Disposizioni e istruzioni per la compilazione dei questionari.

sottoserie *2248*

Opere marittime

1964 - 1965

1 unità archivistica.

19/1 **1964 - 1965** *2249*

Realizzazione di opere marittime

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa ai lavori di costruzione del canale circondariale per collegamento dello Stagno di Maestrale con lo Stagno di Baiocco presso la nuova Salina di S.Antioco. Sono presenti inoltre:
- Richiesta pagamento fattura per fari e fanali di competenza del Comune di Giba;
- Deposito atti espropriativi costruzione nuova salina marittima di Sant'Antioco;
- Opere piano regolatore - nuovo riparto di spesa;
- Comune di Giba - Credito erariale di £ 566.028, in applicazione della legge 542- OO. MM. del Porto di Sant'Antioco;
- Iscrizione del Porto di Sant'Antioco, nella 2° classe della 2° categoria, con richiesta di aliquota a carico del comune di Giba;
- Versamento a carico del Comune di Giba per il Porto di Sant'Antioco.

serie *2250*

Corrispondenza 1920 - 1968

45 unità archivistiche. 1920; 1923 - 1924; 1928 - 1968

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

20/1 **1920** *2251*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/2 **1923 - 1924** *2252*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/3 **1925 - 1926** *2253*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/4 **1928** *2254*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/5 **1929** *2255*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/6 **1931** *2256*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/7 **1932** *2257*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/8 **1933** *2258*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/9 **1934** *2259*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/10 **1935** *2260*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/11 **1936** *2261*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/12 **1937** *2262*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/13 **1938** *2263*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/14 **1939** *2264*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/15 **1940** *2265*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/16 **1941** *2266*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/17 **1942** *2267*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/18 **1943** *2268*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/19 **1944** *2269*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/20 **1945** *2270*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/21 **1946** *2271*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/22 **1947** *2272*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/23 **1948** *2273*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/24 **1949** *2274*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/25 **1950** *2275*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/26 **1951** *2276*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/27 **1952** *2277*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/28 **1952 - 1953** *2278*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/29 **1953** *2279*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/30 **1954** *2280*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/31 **1955** *2281*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/32 **1956** *2282*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/33 **1957** *2283*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/34 **1958** *2284*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/35 **1959** *2285*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/36 **1960** *2286*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/37 **1961** *2287*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/38 **1962** *2288*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/39 **1962 - 1963** *2289*
Corrispondenza relativa ai lavori pubblici
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/40 **1963** *2290*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/41 **1964** *2291*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/42 **1965** *2292*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/43 **1966** *2293*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/44 **1967** *2294*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

20/45 **1968** *2295*

Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *2296*

Agricoltura, Industria e Commercio 1919 - 1968

247 unità archivistiche.

La serie conserva la documentazione relativa a provvedimenti annonari, attività proprie dell'agricoltura e della pastorizia e del commercio, dal secondo dopoguerra sono presenti numerosi fascicoli relativi alla disciplina del lavoro e gli interventi contro la disoccupazione. Sono presenti i censimenti agricoli, artigianali, commerciali e industriali e gli elenchi delle ditte e delle cave esercenti nel Comune.

serie

Agricoltura 1919 - 1968

70 unità archivistiche. 1919 - 1928; 1930 - 1968

Nella serie è conservata sì la documentazione sulle attività agricole, il razionamento consumi e la gli istituti di credito impregnati nel sostegno dei contadini, ma anche quelle attività forestali e di sorveglianza delle aie, le statistiche agrarie e alimentari e gli elenchi dei contributi unificati in agricoltura che valevano per le prestazioni assistenziali ai lavoratori agricoli.

sottoserie

ufficio annonario e ammasso 1919 - 1959

18 unità archivistiche. 1919 - 1920; 1923; 1926; 1936 - 1938; 1940 - 1954; 1956; 1958 - 1959

L'ufficio annonario del Comune si occupava del razionamento dei viveri e del tesseramento, distribuendo le carte annonarie alla popolazione nei periodi di scarsità di risorse alimentari come quelli della guerra; si impediva così che qualcuno acquistasse per se tutti i beni per rivenderli più cari al mercato nero, speculando sui prezzi. La tessera veniva acquistata dai cittadini ad eccezione dei più poveri, i quali in cambio dei bollini giornalieri ricevevano le razioni dei beni di prima necessità.

sottoserie

Cassa Comunale di Credito Agrario 1920 - 1961

4 unità archivistiche. 1920 - 1928; 1930 - 1938; 1940; 1945 - 1947; 1960 - 1961

Notevole importanza per l'economia del paese ebbe, l'Istituto di Credito Agrario, che tra le altre cose si occupava di rilasciare ai lavoratori agricoli piccoli prestiti, che potessero permettergli di avviare o incrementare le proprie risorse in campo agricolo. L'Istituto si occupava anche delle aste per l'assegnazione di terreni da adibire a pascolo. Si segnala il fascicolo relativo alla Cassa Rurale e di Credito Agrario nella categoria Assistenza e Beneficenza, inserito alla serie delle "Istituzioni di beneficenza".

sottoserie

attività agricola 1932 - 1968

25 unità archivistiche. 1932 - 1936; 1940 - 1946; 1952 - 1968

E' conservata la documentazione che testimonia l'importanza che l'attività agricola ha sempre rappresentato per l'economia del paese, soprattutto per quanto riguarda la produzione vitivinicola (sono anche presenti numerose segnalazioni di danni causati alle coltivazioni da diversi eventi calamitosi).

sottoserie

contributi unificati in agricoltura 1944 - 1968

9 unità archivistiche.

Sono presenti gli elenchi dei lavoratori agricoli che versavano i contributi valevoli sia per la pensione che per l'assistenza antinfortunistica.

sottoserie

attività forestale e sorveglianza antincendio 1934 - 1961

7 unità archivistiche. 1934 - 1939; 1951 - 1961

Della sottoserie fanno parte le pratiche di assunzione del personale per la sorveglianza delle piante da frutto, del patrimonio boschivo e la prevenzione degli incendi. Si possono trovare elenchi di proprietari di piante, in particolare di ulivo, cantieri di rimboschimento, statistiche e la documentazione sulla festa degli alberi.

sottoserie

censimento agrario e statistiche alimentari 1930 - 1966

7 unità archivistiche. 1930 - 1931; 1933 - 1937; 1941 - 1946; 1954 - 1955; 1957; 1960 - 1966

Sono conservati i censimenti agrari ed alimentari, le statistiche sui consumi di generi, macinazione cereali, frantoi e sulle giacenze alimentari.

serie

Pastorizia e patrimonio zootecnico 1923 - 1966

21 unità archivistiche. 1923; 1927; 1930 - 1961; 1965 - 1966

In Sardegna è particolare l'istituzione dell'ufficio abigeato che si occupava di prevenire il furto di bestiame attraverso l'attività di anagrafatura, controllo e censimento dei capi. Esisteva inoltre la prassi di redigere ogni anno un elenco dei tori approvati per la monta, per la salvaguardia del patrimonio zootecnico, che si attenevano a specifici calendari e luoghi preposti alla monta. Si segnala inoltre la disinfestazione annua, per il problema delle voraci cavallette, affrontate ogni anno con l'assunzione di operai specializzati e l'utilizzo di materiali particolari.

serie

Industria, Artigianato e Lavoro 1927 - 1965

47 unità archivistiche. 1927 - 1928; 1930 - 1963; 1965

La serie conserva tutti quei fascicoli relativi alle attività industriali, estrattive ed artigianali, il rilascio dei libretti di lavoro e l'ufficio di collocamento, le denuncie di infortuni e le attività a sollievo della disoccupazione.

sottoserie

industria artigianale della macinazione e panificazione 1935 - 1960

5 unità archivistiche. 1935; 1941 - 1942; 1945; 1947; 1951; 1955 - 1956; 1958 - 1960

La tradizione panificatoria ha radici molto antiche a Giba e dintorni, è evidente che le estensioni di superfici coltivate a grano erano di gran lunga superiori a quelle di oggi e lasciavano meno spazio ai terreni coltivati a vite e ortaggi. Nei documenti conservati in questa serie si può avere una precisa idea di quello che era la portata del fenomeno con gli elenchi di possessori dei centimoli per macinare il grano.

sottoserie

libretti di lavoro 1937 - 1958

9 unità archivistiche. 1937 - 1946; 1949 - 1958

La serie è formata da registri e fascicoli.

L'obbligo del libretto di lavoro fu esteso alla generalità dei lavoratori dall'art. 1 Legge 10 Gennaio 1935 n. 112. Era vietato ai datori di lavoro di assumere in servizio lavoratori non muniti di libretto, fatta eccezione per il personale addetto a lavori domestici inerenti alla vita di famiglia. Il libretto doveva essere rilasciato dal Comune di residenza.

sottoserie

infortuni sul lavoro 1930 - 1961

3 unità archivistiche. 1930; 1932 - 1934; 1936 - 1937; 1939 - 1942; 1946; 1948; 1951; 1954 - 1956; 1961

Con l'incremento delle leggi di regolamentazione del lavoro, nacquero anche gli istituti preposti alla salvaguardia dei diritti dei lavoratori in tema di infortuni sul lavoro. I fascicoli presenti in questa unità sono testimonianza dell'attività degli enti come la Cassa Mutua Infortuni prima e I.N.A.I.L. poi, ai quali venivano indirizzate le denunzie di infortuni sul lavoro sia agricoli che industriali.

sottoserie

collocamento al lavoro, disoccupazione e sussidi 1927 - 1963

14 unità archivistiche. 1927 - 1928; 1930 - 1946; 1948 - 1961; 1963

La regolamentazione delle leggi sul lavoro, portò la società ad affrontare il problema opposto della disoccupazione. Nacquero perciò varie forme di assistenzialismo, con elenchi dei disoccupati da impiegare in cantieri speciali e qualora aventi particolari requisiti, al pagamento di un sussidio di disoccupazione.

sottoserie

miniere, cave e torbiere 1936 - 1962

3 unità archivistiche. 1936 - 1941; 1947 - 1949; 1951 - 1962

L'attività delle miniere nel territorio di Giba è fiorente e questa serie raccoglie richieste per l'esercizio in cave e torbiere della zona a partire dal 1934. La Società Carbonifera Sarda aveva il monopolio su questo territorio ed un posto in miniera era ambito da ogni famiglia, perché nonostante la pericolosità del lavoro, offriva un buon stipendio e l'opportunità di provare nuove tipologie e conoscenze lavorative oltre la solita coltivazione di prodotti agricoli o l'allevamento.

sottoserie

statistiche e censimenti industriali e commerciali 1933 - 1965

13 unità archivistiche. 1933 - 1940; 1949 - 1951; 1954; 1956 - 1962; 1964 - 1965

La sottoserie conserva la documentazione sui censimenti industriali e commerciali quando non sono abbinati a quelli della popolazione, gli elenchi delle ditte e l'aggiornamento degli stessi a seguito del censimento.

serie

Commercio 1920 - 1968

64 unità archivistiche. 1920; 1923; 1927 - 1968

La disciplina del commercio fisso era stabilita dal R. D. L. 16 Dicembre 1926 n. 2174 e successive aggiunte, e dal D. L. 14 Marzo 1945, n. 111; l'obbligo di munirsi della licenza era fatto a tutti i commercianti che esercitavano professionalmente la vendita al pubblico, all'ingrosso o al minuto senza trasformazione di cose acquistate a scopo di rivenderle. Talune attività commerciali (farmacie, commercio di preziosi, pubblici esercizi che vendevano bevande alcoliche e ultralcoliche), non erano tenute a tale licenza; dovevano però prestare la cauzione commerciale. Il Sindaco rilasciava le licenze commerciali in seguito all'avviso favorevole dell'apposita Commissione che deliberava altresì per disciplinare l'attività del commercio fisso e ambulante. Agli effetti della legge 5 Febbraio 1934, n. 327, e del relativo regolamento 29 Dicembre 1939, n. 2255, venditore ambulante era colui che vendeva a domicilio dei compratori ovvero su aree pubbliche, purché la vendita non fosse effettuata su mercati all'ingrosso o su banchi fissi di mercati al minuto coperti, ovvero in chioschi, baracche e simili, fissati stabilmente al suolo. L'esercizio del commercio ambulante era subordinato alla concessione di una licenza rilasciata, su domanda dell'interessato, dal Sindaco su conforme parere di apposita Commissione. L'attività del commercio fisso e ambulante è testimoniata dalla cospicua produzione documentaria distribuita in modo cronologicamente omogeneo a partire dalla seconda metà del XIX secolo fino al 1968.

sottoserie

disciplina del commercio e delle licenze commerciali 1923 - 1968

21 unità archivistiche. 1923; 1930 - 1962; 1965; 1968

La sottoserie conserva tutti quegli atti relativi alla disciplina del commercio, delle licenze e dei prezzi. Sono presenti elenchi di commercianti o di categorie di commercianti, la politica del controllo dei prezzi e i calmieri durante il periodo bellico, precedente e successivo. Nei fascicoli si trovano atti come ordinanze sugli orari o sulle norme igieniche, circolari degli enti provinciali e statali.

sottoserie

elenchi dei commercianti 1933 - 1966

11 unità archivistiche. 1933 - 1936; 1938 - 1941; 1944 - 1946; 1960; 1963 - 1966

La sottoserie conserva gli elenchi di artigiani e commercianti compilati sulla base di censimenti, per fini statistici o per semplice richiesta di sindacati od altri enti.

sottoserie

richieste licenze 1920 - 1967

9 unità archivistiche. 1920; 1927 - 1967

Chi intendeva intraprendere un'attività commerciale rivolgeva domanda al Sindaco, allegando documentazione valida per l'idoneità allo svolgimento di ciò che richiedeva: dell'approvazione si occupava la Commissione Comunale per il commercio fisso e ambulante.

sottoserie

fascicoli personali dei commercianti 1927 - 1968

8 unità archivistiche.

Sono presenti le cartelle personali dei commercianti ordinate alfabeticamente; le richieste, il rilascio e il rinnovo delle licenze, la cessazione dell'attività commerciale.

sottoserie

utenti pesi e misure 1930 - 1968

15 unità archivistiche. 1930 - 1938; 1940; 1942; 1951 - 1968

La sottoserie è costituita da una considerevole quantità di registri e fascicoli a partire dal biennio 1929/30 sulle verificazioni periodiche e sulle variazioni che secondo le disposizioni di legge avevano scadenze biennali.

serie

Corrispondenza 1920 - 1968

44 unità archivistiche. 1920 - 1921; 1923 - 1924; 1926 - 1928; 1930 - 1968

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

serie *2297*

Agricoltura 1919 - 1968

71 unità archivistiche. 1919 - 1928; 1930 - 1968

Nella serie è conservata sì la documentazione sulle attività agricole, il razionamento consumi e la gli istituti di credito impregnati nel sostegno dei contadini, ma anche quelle attività forestali e di sorveglianza delle aie, le statistiche agrarie e alimentari e gli elenchi dei contributi unificati in agricoltura che valevano per le prestazioni assistenziali ai lavoratori agricoli.

sottoserie *2298*

ufficio annonario e ammasso 1919 - 1959

18 unità archivistiche. 1919 - 1920; 1923; 1926; 1936 - 1938; 1940 - 1954; 1956; 1958 - 1959

L'ufficio annonario del Comune si occupava del razionamento dei viveri e del tesseramento, distribuendo le carte annonarie alla popolazione nei periodi di scarsità di risorse alimentari come quelli della guerra; si impediva così che qualcuno acquistasse per se tutti i beni per rivenderli più cari al mercato nero, speculando sui prezzi. La tessera veniva acquistata dai cittadini ad eccezione dei più poveri, i quali in cambio dei bollini giornalieri ricevevano le razioni dei beni di prima necessità.

1/1 1919 ago.20 - 1920 dic.29 *2299*

Deliberazioni della Commissione Annonaria

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla 1 del 20 Agosto 1919 alla n° 5 del 15 Dicembre 1919 e dalla n° 6 del 5 Febbraio 1920 al 29 Dicembre 1920).

1/2 1926 *2300*

Servizio annonario - Corrispondenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione.

Il fascicolo contiene poche carte relative alle disposizioni per la panificazione, alla limitazione dei consumi e al ribasso del prezzo del pane, dovuto all'approvvigionamento granario e al ribasso del prezzo del grano e delle farine.

1/3 1940 - 1950 *2301*

Attività del Servizio Annonario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione.

Il fascicolo contiene vari atti sul funzionamento dell'Ufficio annonario. In particolare sono presenti domande di richieste di carte annonarie; elenchi degli operai aventi diritto; statistiche e documentazione sul personale e sullo scioglimento dell'Ufficio.

1/4 1936 *2302*

Ammasso grano 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa agli ammassi del grano per l'anno 1936. In particolare sono presenti:
- Raccolta di denunce di grano prodotto, suddiviso per famiglie;
- Elenco del grano esistente nel Comune di Giba;
- Elenco detentori e produttori di grano;
- Circolari e corrispondenza.

1/5 1937 *2303*

Ammasso grano 1937

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla pratica di ammassamento del grano, per la distribuzione alla popolazione. Si segnala l'elenco dei produttori di grano che hanno presentato denunzia.

1/6 **1938** *2304*

Ammasso grano 1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle disposizioni per l'ammasso del grano, per l'anno 1938.

1/7 **1940 - 1944** *2305*

Approvvigionamento ittico

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla regolamentazione della distribuzione dei prodotti ittici. In particolare si segnalano:
- Ordinanze prefettizie di disposizioni per il convogliamento ed approvvigionamento dei prodotti ittici;
- Disciplina dei prezzi dei prodotti ittici;
- Ordinanza di obbligo dei conduttori della Peschiera di Porto Botte e della Peschiera di Porto Pino, di riservare il 25% dei prodotti della pesca per la distribuzione alla popolazione del Comune.

1/8 **1941 - 1942** *2306*

Ammasso grano

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'ammasso volontario di grano e cereali vari. Sono presenti:
- Deliberazioni della Commissione per il conferimento e la vigilanza dell'ammasso del grano, del 10 Dicembre 1941;
- Istruzioni per la Commissione ammasso grano;
- Elenco dei conferitori del grano riportanti la quantità;
- Circolari e corrispondenza con oggetto suddetto.

1/9 **1942 - 1943** *2307*

Ammasso latte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle disposizioni per l'ammasso del latte da distribuire alla popolazione civile. In particolare sono presenti:
- Elenco di tutte le variazioni degli acquisti e vendite di ovini e caprini effettuate dal Luglio 1942 al Febbraio 1943;
- Raccolta di ordinanze del Commissario Prefettizio per la regolamentazione della vendita di latte e derivati;
- Circolari e disposizioni con oggetto suddetto.

1/10 **1944 - 1945** *2308*

Ammasso grano

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco degli agricoltori che hanno offerto il grano al granaio del popolo di Giba. Sono presenti inoltre comunicazioni del Comune di Giba all'Ammassatore Chilliu Giovanni a Porto Botte.

1/11 **1945** *2309*

Bollette ammasso grano per cotonate

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di bollette, rilasciata dall'Ammassatore locale, per l'assegnazione delle cotonate, in rapporto al grano conferito.

1/12 **1949 - 1950** *2310*

Ammasso grano 1949/1950

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'ammasso volontario di grano e cereali vari. Sono presenti:
- Verbali della Commissione Comunale per l'ammasso del grano, per l'approvazione e gestione degli ammassi conferiti, con l'elenco dei componenti la Commissione;
- Elenco conferitori di grano.

1/13 **1951** *2311*

Ammasso grano 1950/1951

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'ammasso volontario di grano e cereali vari. Sono presenti:
- Elenchi degli agricoltori invitati al conferimento;
- Verbale della Commissione del 25 Giugno e del 15 Novembre 1951, per l'approvazione elenco e quantitativo del grano conferito.

1/14 **1952** *2312*

Ammasso grano 1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'ammasso volontario di grano e cereali vari. Sono presenti:
- Raccolta domande per il conferimento del grano;
- Elenco dei conferenti del 1951 da immettersi al conferimento del 1952;
- Elenchi degli agricoltori che hanno presentato domanda di conferimento;
- Elenco degli agricoltori tenuti al conferimento obbligatorio nella campagna 1952;
- Elenco dei componenti la Commissione.

1/15 **1953** *2313*

Ammasso grano 1953

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti relativi all'ammasso volontario di grano e cereali vari. Sono presenti:
- Raccolta domande pervenute dopo la formazione e ripartizione del quantitativo assegnato;
- Elenco dei produttori tenuti al conferimento del grano prodotto nella campagna 1953, in più copie;
- Circolari e corrispondenza con oggetto suddetto.

1/16 **1954** *2314*

Ammasso grano 1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'ammasso volontario di grano e cereali vari. Sono presenti:
- Elenco dei produttori tenuti al conferimento del grano prodotto;
- Decreto prefettizio per la formazione degli elenchi dei produttori conferenti il grano;
- Notifiche di designazione a rappresentante dei coltivatori diretti, in occasione della costituzione delle Commissioni Comunali per gli ammassi;
- Raccolta di dichiarazioni di semina e di ammasso volontario.

1/17 **1956 - 1958** *2315*

Ammasso grano

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di domande per l'autorizzazione al conferimento all'ammasso del grano per contingente, per la campagna agricola del 1958.

1/18 **1959** *2316*

Ammasso grano 1958/1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle richieste di autorizzazione al conferimento dell'ammasso del grano per contingente, per la campagna agricola 1958/1959. E' presente l'elenco degli agricoltori conferitori.

sottoserie *2317*

Cassa Comunale di Credito Agrario 1920 - 1961

4 unità archivistiche. 1920 - 1928; 1930 - 1938; 1940; 1945 - 1947; 1960 - 1961

Notevole importanza per l'economia del paese ebbe, l'Istituto di Credito Agrario, che tra le altre cose si occupava di rilasciare ai lavoratori agricoli piccoli prestiti, che potessero permettergli di avviare o incrementare le proprie risorse in campo agricolo. L'Istituto si occupava anche delle aste per l'assegnazione di terreni da adibire a pascolo. Si segnala il fascicolo relativo alla Cassa Rurale e di Credito Agrario nella categoria Assistenza e Beneficenza, inserito alla serie delle "Istituzioni di beneficenza".

1/19 1920 nov.4 - 1928 dic.31 *2318*

Registro della Cassa Rurale di Giba

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro relativo alle registrazioni di dare e avere delle cambiali pagate dai soci o pagate ai soci, con spedizione alla Cassa Ademprivile per il riscontro. Sono annotati i prestiti e i pagamenti degli stessi da parte dei soci, le chiusure annuali, il patrimonio e il pagamento del lavoro di segreteria.
E' presente inoltre uno stampato di bilancio, compilato a matita del 1926, con l'intestazione "Cassa Rurale di prestiti di Gibba".

1/20 1960 mar.20 - 1961 ott.30 *2319*

Registro dell'Istituto di Credito Agrario

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 del 20/03/1960 al n° 76 del 12/04/1960 e dal n° 657 del 05/09/1961 al n° 691 del 30/10/1961).

1/21 1928 - 1940 *2320*

Funzionamento Istituto di Credito Agrario 1928; 1930 - 1938; 1940

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione.

Il fascicolo contiene vari atti relativi alle attività dell'Istituto di credito agrario. In particolare sono presenti:
- Avvisi di asta per affitto terreni per sfruttamento pascoli;
- carteggio relativo al recupero del grano concesso dal Duce agli agricoltori bisognosi;
- Nomina a rappresentanti del Comune nel Consiglio d'Amministrazione della Cassa Comunale di Credito agrario;
- Corrispondenza.

1/22 1945 - 1947 *2321*

Cassa Comunale di Credito Agrario

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione, relativa alla nomina di consiglieri e amministrazione dell'Istituto di Credito Agrario:
- Verbale di deliberazione del Commissario Prefettizio n° 87 del 12/12/1945 con oggetto "Nomina Consiglieri";
- Verbale di deliberazione n° 7 del 19 Giugno 1947, con oggetto "Conferma Amministrazione in carica;
- Corrispondenza relativa al Consiglio di Amministrazione riportante i nominativi dei suoi componenti.

sottoserie *2322*

attività agricola 1932 - 1968

25 unità archivistiche. 1932 - 1936; 1941 - 1947; 1952 - 1968

E' conservata la documentazione che testimonia l'importanza che l'attività agricola ha sempre rappresentato per l'economia del paese, soprattutto per quanto riguarda la produzione vitivinicola (sono anche presenti numerose segnalazioni di danni causati alle coltivazioni da diversi eventi calamitosi).

2/1 1932 - 1936 *2323*

Vendita prodotti agricoli di produzione propria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste per l'ottenimento della licenza di vendita al minuto, di vari prodotti agricoli di produzione propria.

2/2 1933 - 1936 *2324*

Richieste risarcimento danni per avversità atmosferiche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste di risarcimento danni a causa di avversità atmosferiche. In particolare si segnalano:
- Elenco degli agricoltori danneggiati durante la grandinata dell'Aprile 1936;
- Concessione di soccorso di £ 100 ai danneggiati dall'alluvione del luglio 1935;
- Elenco poveri danneggiati nella casa di abitazione ed elenco agricoltori che hanno perduto i mezzi per il sostentamento della famiglia, in occasione del nubifragio del 19 e 20 Novembre 1933.

2/3 1940 *2325*

Elenchi viticultori

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Registro elenco dei viticultori obbligati a versare il vino nell'annata 1940-1941;
- Elenco viticultori privati appartenenti a categorie sindacali;
- Schede di denuncia nominative della produzione vinicola del 1940.

2/4 1941 *2326*

Mobilitazione civile della terra

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Verbale della Commissione per la Mobilitazione civile della terra del 3 Ottobre 1941. La Commissione ha il compito di provvedere al censimento delle aziende medie e grandi situate nel territorio del Comune di Giba.

2/5 1942 *2327*

Premio di semina

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di prospetti riassuntivi delle denunce per l'ottenimento del premio di semina, relativo all'annata agraria 1941-1942. E' presente anche poca corrispondenza.

2/6 **1942 - 1944** *2328*

Piani delle colture erbacee

1942; 1944

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo raccoglie circolari, decreti e disposizioni varie per l'attivazione del Piano Colture - Erbacee per la campagna agraria 1942-1943 e 1943-1944. In particolare si segnala il prospetto dettagliato del numero e della tipologia di colture coltivate, suddivise per tipo e quantità, all'Ottobre 1942.

2/7 **1943 - 1944** *2329*

Produttori di olio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo raccoglie gli elenchi delle ditte che hanno macinato le olive nel 1942-1943, nei frantoi di Giba, di proprietà di Orrù Salvatore e Ibba Raffaele e in quello di Scanu Francesca, nella frazione di Piscinas.

2/8 **1943 - 1944** *2330*

Distribuzione filati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i buoni di prelevamento del Consiglio Provinciale delle Corporazioni e l'elenco delle persone che hanno usufruito della distribuzione dei filati. Sono presenti inoltre la distinte delle merci consegnate al Comune di Giba e poca corrispondenza.

2/9 **1944** *2331*

Produttori e rivenditori di vino

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco dei nominativi di rivenditori di vino esistenti nel Comune. E' presente anche un decreto prefettizio per la disciplina dei prezzi di vendita per il vino.

2/10 **1944** *2332*

Domande per la distribuzione di zolfo e rame

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle domande di assegnazione di anticrittogamici, da parte dei lavoratori agricoli. In particolare sono presenti:
- Raccolta di domande per l'ottenimento di zolfo e solfato di rame;
- Elenco dei viticultori assegnatari di razione di solfato di rame;
- Fatture per la fornitura di solfato di rame;
- Elenco degli agricoltori che hanno chiesto gli anticrittogamici.

2/11 **1944 - 1945** *2333*

Distribuzione di lana tosa

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa all'attività di distribuzione della lana, alla popolazione civile. In particolare sono presenti gli elenchi delle persone richiedenti la lana e circolari e corrispondenza con oggetto suddetto.

2/12 **1944 - 1945** *2334*

Distribuzione di latte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i prospetti dei pastori precettati per la consegna del latte alimentare durante la campagna 1943/1944, riportanti il nome, il periodo di conferimento e il totale ottenuto. E' presente anche poca corrispondenza con oggetto suddetto.

2/13 **1945** *2335*

Distribuzione di tessuti in cotone

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo raccoglie una serie di domande e carteggio vario per l'ottenimento di una equa assegnazione di tessuti e camiceria, concessi dal Ministero Industria, Commercio e Lavoro.

2/14 **1945** *2336*

Domande per la distribuzione di zolfo e rame

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa alla distribuzione di zolfo e solfato di rame:
- Elenco dei viticultori ai quali durante l'anno è stato assegnato lo zolfo, riportante le generalità, la località dove è situato il vigneto e la quantità assegnata;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

Sulla copertina del fascicolo sono riportati i nominativi della commissione per la distribuzione.

2/15 **1945** *2337*

Provvidenze agricoltori danneggiati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di atti di notorietà, relativi ai danni subiti dai vari agricoltori, a causa della siccità del 1945. E' presente inoltre una circolare dell'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura, con oggetto "Provvidenze per gli agricoltori danneggiati".

2/16 **1946** *2338*

Campagna lattiero casearia

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta della seguente documentazione riferita alla campagna lattiero casearia:
- Elenchi disciplina lattiero casearia riportanti il cognome e nome dell'armamentario, capi ovini posseduti e formaggio dovuto;
- Elenco alfabetico dei fornitori di latte;
- Movimento mensile conferenti latte per i mesi di Marzo, Aprile, Maggio 1944.

2/17 **1952 - 1959** *2339*

Risarcimento danni per avversità atmosferiche

1952 - 1954; 1956 - 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla richiesta dei danni causati da avversità atmosferiche. In particolare si segnalano:
- Esposto di Virdis Giovanni per danni alluvionali dell'Ottobre 1951;
- Esposto Cugudda Angelina per il nubifragio del 6-7-8-9 Giugno 1953;
- Elenco danneggiati calamità atmosferiche del 1957-1958-1959;
- Elenco dei cittadini che subirono danni presso i propri vigneti;
- Danni ai vigneti di Sant'Anna Arresi e Masainas.

2/18 **1953 - 1963** *2340*

Cassa Mutua Coltivatori diretti

1953 - 1960; 1962 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'elezione delle cariche direttive e all'attività della Cassa Mutua Coltivatori Diretti. Sono presenti gli elenchi nominativi dei coltivatori diretti aventi diritto al voto, i registri della lista elettorale n° 1, le dichiarazioni di accettazione di candidatura e i visti di residenza.

2/19 **1957** *2341*

Distribuzione grano e vendita prodotti agricoli a Porto Pino

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcune richieste per l'autorizzazione alla vendita di frutta di produzione propria. La rivendita, a carattere stagionale, si svolgerebbe a Porto Pino. A qualche domanda è allegata la notifica di diniego di licenza commerciale.

2/20 **1960 - 1962** *2342*

Costituzione Cooperativa Casearia a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti relativi alla costituenda Cooperativa Casearia a Giba e alcuni depliant relativi a strumenti utili alla lavorazione del latte e del formaggio.

2/21 **1961** *2343*

Distribuzione grano

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari relativi all'assegnazione gratuita del grano ai coltivatori diretti. Sono presenti gli elenchi manoscritti e dattiloscritti dei coltivatori diretti con riportante la quantità di grano da assegnare, la delibera del Comitato comunale con oggetto "Distribuzione grano gratuito ai coltivatori diretti e piccoli proprietari, affittuari e mezzadri" e alcuni buoni di prelevamento.

2/22 **1962 - 1964** *2344*

Vendita prodotti agricoli di produzione propria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene le pratiche relative alle autorizzazioni sanitarie e alle licenze per la vendita di prodotti agricoli di produzione propria.

2/23 **1965 - 1967** *2345*

Vendita prodotti agricoli di produzione propria

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene le pratiche di Bullegas Margherita e di Porcedda Lucio, richiedenti all'Ufficiale sanitario il nulla osta di idoneità sanitaria per la vendita di beni di produzione propria.

2/24 **1967 - 1968** *2346*

Elenchi coltivatori di carciofi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'elenco dei coltivatori di carciofi, richiesta dalla Ditta Nizzo Giuseppe di Sampierdarena in Provincia di Genova. L'elenco è suddiviso per le varie frazioni del territorio di Giba.

2/25 **1968** *2347*

Provvidenze per la pastorizia danneggiata dalla siccità e petizioni per problemi agricoli

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Petizioni e ordinanze per problemi agricoli dei proprietari terrieri;
- Raccolta di buoni per la concessione di acquisto mangimi in occasioni delle provvidenze eccezionali a favore della pastorizia, resosi necessaria a causa della siccità del 1968;
- Registro rilascio buoni mangimi.

sottoserie *2348*

contributi unificati in agricoltura 1944 - 1968

9 unità archivistiche.

Sono presenti gli elenchi dei lavoratori agricoli che versavano i contributi valevoli sia per la pensione che per l'assistenza antinfortunistica.

3/1 1950 - 1951 *2349*

Registro contributi agricoli unificati

Registro cartaceo, contenuto in cartella.

Registro elenco nominativo riepilogativo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di Giba, valevole per l'anno 1950-1951, relativo al servizio per i contributi unificati in agricoltura.
Il registro è numerato progressivamente, ordinato alfabeticamente e suddiviso in categorie.

3/2 1956 - 1957 *2350*

Registro contributi agricoli unificati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro elenco nominativo dei coltivatori diretti, titolari di azienda o appartenenti ai rispettivi nuclei familiari, residenti nel Comune di Giba, aventi diritto alle prestazioni di malattia, di cui all'art. 3 della legge 22/11/1954 n° 1136, per il 1957.

3/3 1944 - 1948 *2351*

Elenchi nominativi dei coltivatori diretti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenchi nominativi dei lavoratori agricoli per il servizio dei contributi unificati in agricoltura. Gli elenchi sono suddivisi per categoria abituali, occasionali, eccezionali, salariati fissi, permanenti. Sono presenti inoltre:
- Delibere della Commissione per i contributi agricoli unificati, decreti di nomina e notifiche di decisioni approntate dalla Commissione;
- Documentazione relativa all'elargizione del "Premio della Repubblica", con l'elenco degli aventi diritto e le domande presentate per l'ottenimento del premio.

3/4 1947 - 1953 *2352*

Elenchi nominativi dei coltivatori diretti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di elenchi nominativi dei lavoratori in agricoltura e di poche carte riferite all'attività del servizio per gli elenchi nominativi dei lavoratori e per i contributi unificati in agricoltura.

3/5 1947 - 1956 *2353*

Elenchi nominativi dei coltivatori diretti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari relativi al servizio per gli elenchi nominativi dei lavoratori e per i contributi unificati in agricoltura. In particolare sono presenti:
- Elenco delle ditte soggette al pagamento dei contributi ed elenco dei datori di lavoro i quali devono farsi carico a ruolo 1948, delle giornate di avventizio;
- Raccolta di dichiarazioni di assunzioni in qualità di avventizi e non di salariati fissi;
- Proposte di nuove iscrizioni proposte dalla Commissione;
- Accertamenti, regolarizzazione e domande di sgravio delle ditte agricole;
- Elenco Commissione per i contributi agricoli unificati per il 1954.

3/6 **1952 - 1958** *2354*

Questionari relativi agli imprenditori agricoli

1952 - 1954; 1957 - 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di questionari inerenti informazioni sui lavoratori agricoli e sui proprietari terrieri menzionati, richieste dall'Ufficio Provinciale Contributi Agricoli in Cagliari.

3/7 **1954 - 1961** *2355*

Elenchi nominativi dei coltivatori diretti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di elenchi nominativi dei coltivatori diretti titolari di aziende, iscritti o cancellati dal servizio per i contributi agricoli unificati, residenti nel Comune di Giba.

3/8 **1956 - 1963** *2356*

Elenchi nominativi dei coltivatori diretti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di elenchi nominativi dei coltivatori diretti titolari di aziende, iscritti o cancellati dal servizio per i contributi agricoli unificati, residenti nel Comune di Giba.
Sono presenti inoltre:
- Nomina rappresentanti Commissione Comunale per la compilazione degli elenchi anagrafici;
- Richieste di notizie sugli iscritti.

3/9 **1961 - 1968** *2357*

Elenchi nominativi dei coltivatori diretti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di elenchi nominativi anagrafici, trasmessi dalla Prefettura di Cagliari, dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di Giba. E' presente anche una raccolta di comunicazioni del servizio per i contributi agricoli unificati.

sottoserie *2358*

attività forestale e sorveglianza antincendio 1934 - 1961

7 unità archivistiche. 1934 - 1939; 1951 - 1961

Della sottoserie fanno parte le pratiche di assunzione del personale per la sorveglianza delle piante da frutto, del patrimonio boschivo e la prevenzione degli incendi. Si possono trovare elenchi di proprietari di piante, in particolare di ulivo, cantieri di rimboschimento, statistiche e la documentazione sulla festa degli alberi.

4/1 1934 - 1936 *2359*

Milizia Nazionale Forestale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla Milizia Nazionale Forestale e al Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste. In particolare sono presenti:
- Pratiche di contravvenzione per pascolo abusivo di ovini in località Porto Pino;
- Sostituzione albero in memoria di Arnaldo Mussolini;
- Festa degli alberi e concessione di piantine varie;
- Richieste di autorizzazione all'attivazione di forni di laterizi.

4/2 1937 - 1938 *2360*

Elenco dei proprietari di piante d'ulivo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'elenco dei proprietari di piante d'ulivo aggiornato al 3 Ottobre 1937. E' presente anche poca corrispondenza con oggetto suddetto.

4/3 1937 - 1939 *2361*

Milizia Forestale Nazionale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di istanze per l'autorizzazione all'attivazione di fornaci per la cottura di laterizi. Sono presenti inoltre concessioni di piantine per la festa degli alberi e una contravvenzione per pascolo abusivo.

4/4 1951 - 1952 *2362*

Sorveglianza aie e prevenzione incendi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al personale addetto alla sorveglianza delle aie e alla prevenzione incendi. In particolare si segnalano:
- Denuncia di incendio in località Cannigonis;
- Certificati di assicurazione e pagamento premio per il personale;
- Autorizzazione all'assunzione di personale.

4/5 **1951 - 1961** *2363*

Cantieri Scuola di rimboschimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La pratica si riferisce a due cantieri scuola di rimboschimento, così descritti:
- Cantiere "Zinnibinargiu e S'Ega de S'llixi": presenti la copia di deliberazione della Giunta Municipale n° 66 del 28 Luglio 1960 con oggetto: "Liquidazione deposito per direzione e controllo cantieri di rimboschimento" e atti relativi all'istituzione e alla gestione del cantiere;
- Proseguimento cantiere "Zinnibirargiu": presenti la comunicazione di prosecuzione, la delibera di istituzione del cantiere, la delibera relativa al pagamento di £ 30.060, all'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Cagliari per direzione lavori.

4/6 **1957 - 1958** *2364*

Festa degli alberi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene pochi atti relativi alla festa degli alberi, per gli anni suddetti.

4/7 **1957 - 1959** *2365*

Sorveglianza aie e prevenzione incendi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti vari relativi ai servizi di sorveglianza delle aie e prevenzione incendi. Sono presenti:
- Ordinanza relativa al divieto di taglio e pascolo nella Pineta di Porto Pino, di proprietà degli Eredi Culurgioni Calcedonio di Sant'Anna Arresi;
- Decreti di nomina dei sorveglianti incaricati per la sorveglianza antincendio delle aie;
- Atti vari relativi al servizio di prevenzione antincendio realizzata tramite nuclei di volontari, successivamente sciolti dalle loro funzioni.

sottoserie *2366*

censimento agrario e statistiche alimentari 1930 - 1966

8 unità archivistiche. 1930 - 1931; 1933 - 1937; 1941 - 1946; 1954 - 1955; 1957; 1960 - 1966

Sono conservati i censimenti agrari ed alimentari, le statistiche sui consumi di generi, macinazione cereali, frantoi e sulle giacenze alimentari.

5/1 1930 - 1936 *2367*

Censimenti agrari e statistiche varie 1930 - 1931; 1933 - 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa ai censimenti agricoli e del bestiame per gli anni suddetti. In particolare si segnalano:
- Elenco delle persone residenti nel Comune di Giba, possessori di terreni in Palmas Suergiu, soggetti al Censimento agricolo e verbale di contravvenzione per irregolarità nella fornitura dei dati per il censimento;
- Richiesta di notizie sulla fabbricazione dell'Orbace Sardo;
- Elenco dei proprietari dei vigneti esistenti nel Comune;
- Indagini statistiche sui consumi di pane, sui frantoi da olive e sulle giacenze del pecorino romano
- Indagine statistica relativa alla presenza di case rurali;
- Rilevazioni statistiche sulle migrazioni interne per la mietitura e trebbiatura.

5/2 1936 - 1937 *2368*

Statistiche sulle giacenze di frumento e sui frantoi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte relative a denunce mensili sul movimento del frumento e della farina, presso i Mulini del Regno. Sono presenti inoltre il prospetto elenco delle denunzie per l'olio d'oliva e corrispondenza con oggetto suddetto.

5/3 1941 - 1944 *2369*

Statistica sui consumi alimentari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla statistica per il razionamento dei consumi alimentari. Sono presenti:
- Raccolta delle denunce della consistenza di alcuni generi alimentari da compilarsi obbligatoriamente dagli industriali e commercianti;
- Prospetti statistici sui consumi di farina, zucchero, suini macellati per consumo familiare e altri generi alimentari;
- Corrispondenza e circolari con oggetto suddetto.

5/4 1943 - 1946 *2370*

Statistica macinazione cereali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla statistica sulla macinazione di cereali. In particolare sono presenti i prospetti di informazioni mensili sul movimento di frumento e sfarinati di frumento e i prospetti riepilogativi delle denunce di frumento.

5/5 **1954 - 1957** *2371*

Statistica consumo del pane

1954 - 1955; 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i prospetti statistici, suddivisi per anno, relativi alle rilevazioni per il consumo del pane.

5/6 **1960 - 1961** *2372*

Statistica consumo prodotti ittici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene comunicazioni del Comune di Giba all'Ispettorato Provinciale per l'Alimentazione di Cagliari, relative al consumo di prodotti ittici, rilevato ogni dieci giorni e comunicato il mese successivo. E' presente inoltre una tabella riepilogativa.

5/7 **1960 - 1966** *2373*

Statistica consumo beni di prima necessità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di prospetti statistici, relativi ai beni di prima necessità quali pane, latte e prodotti ittici. Sono presenti ancora poca corrispondenza e circolari illustrative.

serie *2374*

Pastorizia e patrimonio zootecnico 1923 - 1966

21 unità archivistiche. 1923; 1927; 1930 - 1961; 1965 - 1966

In Sardegna è particolare l'istituzione dell'ufficio abigeato che si occupava di prevenire il furto di bestiame attraverso l'attività di anagrafatura, controllo e censimento dei capi. Esisteva inoltre la prassi di redigere ogni anno un elenco dei tori approvati per la monta, per la salvaguardia del patrimonio zootecnico, che si attenevano a specifici calendari e luoghi preposti alla monta. Si segnala inoltre la disinfestazione annua, per il problema delle voraci cavallette, affrontate ogni anno con l'assunzione di operai specializzati e l'utilizzo di materiali particolari.

6/1 1927 - 1936 *2375*

Elenco dei tori da monta approvati 1927; 1930 - 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione della Cattedra Ambulante di Agricoltura, relativa al settore della Commissione Provinciale Approvazione tori da monta. In particolare sono presenti:
- Elenchi dei tori approvati per la monta in provincia di Cagliari per gli anni 1930, 1934, 1935, 1936;
- Circolari della Commissione Provinciale approvazione tori.

6/2 1937 *2376*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi dei tori approvati per la monta per l'anno 1937 e dell'elenco delle stazioni di monta taurina approvate, per il medesimo anno.

6/3 1938 *2377*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Elenco dei tori approvati per la monta nell'anno 1938;
- Elenco delle stazioni di monta taurina approvate.

6/4 1939 *2378*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Elenco dei tori approvati per la monta nell'anno 1939;
- Elenco delle stazioni di monta taurina approvate;
- Poca corrispondenza con oggetto suddetto.

6/5 1940 *2379*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'elenco delle stazioni di monta approvate per l'anno 1940, con allegato l'elenco dei possessori di tori nel Comune di Giba.

6/6 **1941** *2380*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'elenco delle stazioni di monta approvate per l'anno 1941.

6/7 **1942** *2381*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'elenco delle stazioni di monta approvate per l'anno 1942.

6/8 **1950 - 1951** *2382*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Elenco dei tori approvati per la monta nell'anno 1950;
- Registro delle stazioni di monta taurina per l'anno 1950;
- Poca corrispondenza con oggetto suddetto.

6/9 **1952 - 1953** *2383*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'elenco dei tori approvati per la monta, in Provincia di Cagliari per l'anno 1953.

6/10 **1954** *2384*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'elenco dei tori approvati per la monta, in Provincia di Cagliari per l'anno 1954 e dell'elenco degli allevatori residenti nel Comune di Giba.

6/11 **1955 - 1956** *2385*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi dei tori approvati per la monta, per gli anni 1955-1956. Sono presenti anche poche carte di corrispondenza.

6/12 **1957 - 1958** *2386*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi dei tori approvati per la monta, per gli anni 1957-1958. Sono presenti anche poche carte di corrispondenza.

6/13 **1960** *2387*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi dei tori approvati per la monta, per l'anno 1960.

6/14 **1960 - 1961** *2388*

Elenco dei tori da monta approvati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi dei tori approvati per la monta, per l'anno 1961. E' presente inoltre poca corrispondenza con oggetto suddetto.

6/15 **1946 - 1948** *2389*

Lotta contro le cavallette 1946

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte relative al servizio di disinfezione dalle cavallette. Si segnalano:
- Foglio paga degli operai assunti;
- Contabilità lotta alle cavallette del maggio 1946;
- Circolari e corrispondenza.

6/16 **1947** *2390*

Lotta contro le cavallette 1947

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle disposizioni per la lotta contro le cavallette. Sono presenti:
- Elenchi del personale assunto presente al lavoro dopo l'aprile 1947;
- Rendiconti delle somme ricevute e delle spese sostenute nei mesi da aprile a giugno 1947;
- Circolari e corrispondenza.

6/17 **1948 - 1949** *2391*

Lotta contro le cavallette 1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle disposizioni per la lotta contro le cavallette. Sono presenti:
- Elenchi del personale assunto presente al lavoro;
- Rendiconti delle somme ricevute e delle spese sostenute nell'anno 1948;
- Comandate per le cavallette a Giba e Piscinas;
- Circolari e corrispondenza.

6/18 **1949** *2392*

Lotta contro le cavallette 1949

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle disposizioni per la lotta contro le cavallette. Sono presenti:
- Prospetto manoscritto acconti cavallette;
- Rendiconto delle somme ricevute e delle spese sostenute;
- Fogli paga non compilati;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

6/19 **1957** *2393*

Rilevazione campionaria del bestiame

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi delle aziende campione da intervistare e alcune circolari dispositive per la rilevazione campionaria sulla consistenza del bestiame e sulle produzioni zootecniche.

6/20 **1923 - 1961** *2394*

Statistica del bestiame

1923; 1934 - 1945; 1950 - 1951; 1955 - 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle rilevazioni statistiche a carattere campionario nel settore zootecnico per gli anni suddetti. In particolare sono presenti:
- Regolamento tassa bestiame del Municipio di Arbus, prodotto in copia conforme all'originale nel 1923;
- Segnalazioni trimestrali e prospetti del censimento bestiame;
- Elenchi dei proprietari di bestiame censiti, suddivisi per frazioni;
- Registro riepilogo delle denunce bestiame esistente al 30/06/1961;
- Registro censimento bestiame bovino/ovino/caprino/suino/equino per l'anno 1944;
- Raccolta di moduli ISTAT per la determinazione della statistica del bestiame macellato.

6/21 **1965 - 1966** *2395*

Statistica del bestiame

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro dell'Istituto Centrale di Statistica per la statistica dei capi di bestiame, macellati a domicilio e destinati al consumo normale, per gli anni 1965-1966.

serie *2396*

Industria, Artigianato e Lavoro 1927 - 1965

47 unità archivistiche. 1927 - 1928; 1930 - 1963; 1965

La serie conserva tutti quei fascicoli relativi alle attività industriali, estrattive ed artigianali, il rilascio dei libretti di lavoro e l'ufficio di collocamento, le denuncie di infortuni e le attività a sollievo della disoccupazione.

sottoserie *2397*

industria artigianale della macinazione e panificazione

1935 - 1960

5 unità archivistiche.

1935; 1941 - 1942; 1945; 1947; 1951; 1955 - 1956; 1958 - 1960

La tradizione panificatoria ha radici molto antiche a Giba e dintorni, è evidente che le estensioni di superfici coltivate a grano erano di gran lunga superiori a quelle di oggi e lasciavano meno spazio ai terreni coltivati a vite e ortaggi. Nei documenti conservati in questa serie si può avere una precisa idea di quello che era la portata del fenomeno con gli elenchi di possessori dei centimoli per macinare il grano.

7/1 **1935** *2398*

Prospetto dei panifici e dei mulini

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Corrispondenza fornita in merito alla richiesta di notizie statistiche sui molini, panifici e pastifici. Sono allegati i prospetti dettagliati dei panifici e dei molini presenti nel territorio di Giba e frazioni.

7/2 **1941 - 1942** *2399*

Disciplina della macinazione del grano

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla regolamentazione della macinazione del grano nei mulini. Sono presenti:
- Indagine statistica sulla macinazione del grano;
- Elenchi nominativi dei proprietari dei centimoli, in ordine alfabetico;
- Raccolta di bollette di macinazione;
- Elenco delle denunce della produzione di grano, per le quali è stata rilasciata la tessera di macinazione;
- Nulla osta e autorizzazioni alla macinazione e al trasporto di grano e cereali.

7/3 **1945** *2400*

Centimoli

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa ai centimoli e ai suoi proprietari:
- Verbale di deliberazione del Comitato Comunale Statistico Economico per l'Agricoltura, con oggetto "Concessione uso centimoli";
- Elenco dei centimoli esistenti nella giurisdizione del Comune di Giba;
- Raccolta di dichiarazione di ricevimento della parte superiore del centimolo, denominato "Sa Conca Sa Mola".

7/4 **1947** *2401*

Centimoli

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco dei centimoli esistenti nella giurisdizione dl Comune di Giba. E' presente anche poca corrispondenza.

7/5 **1951 - 1960** *2402*

Disciplina della macinazione - Licenze 1951; 1955 - 1956; 1958 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene atti relativi alla disciplina della macinazione e rinnovo licenze.
Alcune comunicazioni della Camera di Commercio di Cagliari, contengono l'elenco dei concessionari della licenza.

sottoserie *2403*

libretti di lavoro 1937 - 1958

9 unità archivistiche. 1937 - 1946; 1949 - 1958

La serie è formata da registri e fascicoli.
L'obbligo del libretto di lavoro fu esteso alla generalità dei lavoratori dall'art. 1 Legge 10 Gennaio 1935 n. 112. Era vietato ai datori di lavoro di assumere in servizio lavoratori non muniti di libretto, fatta eccezione per il personale addetto a lavori domestici inerenti alla vita di famiglia. Il libretto doveva essere rilasciato dal Comune di residenza.

8/1 1937 mar.21 - 1946 mar.8 *2404*

Registro generale dei libretti di lavoro

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1937: da 1 a 360; 1938: da 361 a 525; 1939: da 526 a 655; 1940: da 656 a 933; 1941: da 1 a 79; 1942: da 80 a 135; 1943: da 136 a 172: 1944: da 1 a 108; 1945: da 1 a 267: 1946: da 1 a 42).

Si tratta del registro generale dei libretti di lavoro, rilasciati ai sensi della legge 10/01/1935 n° 112, per gli anni dal 1937 al 1946.

8/2 1951 gen.10 - 1953 giu.26 *2405*

Registro dei libretti di lavoro rilasciati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1951: da 1 a 200; 1952: da 1 a 145; 1953: da 1 a 85).

Si tratta del registro dei libretti di lavoro rilasciati negli anni dal 1951 al 1953. Il registro è ordinato numericamente.

8/3 1953 lug.1 - 1958 dic.22 *2406*

Registro dei libretti di lavoro rilasciati

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1953: da 86 a 130; 1954: da 1 a 102; 1955: da 1 a 67; 1956: da 1 a 84; 1957: da 1 a 79; 1958: da 1 a 78).

Si tratta del registro dei libretti di lavoro rilasciati negli anni dal 1953 al 1958. Il registro è ordinato numericamente ed è il seguito del registro precedente.

8/4 1936 - 1939 *2407*

Richieste di libretti di lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste di libretti di lavoro per impiegati e operai. E' presente anche corrispondenza con oggetto suddetto.

8/5 1939 *2408*

Richieste di libretti di lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste di libretti di lavoro per impiegati e operai, rilasciati nell'anno 1939. E' presente anche corrispondenza con oggetto suddetto.

8/6 **1940** *2409*

Richieste di libretti di lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste di libretti di lavoro per impiegati e operai, rilasciati nell'anno 1940. E' presente anche corrispondenza con oggetto suddetto.

8/7 **1941** *2410*

Richieste di libretti di lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per richiesta (dalla n° 1 alla n° 81 e dalla n° 209 alla n° 219).

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste di libretti di lavoro per impiegati e operai, rilasciati nell'anno 1941. E' presente anche corrispondenza con oggetto suddetto.

8/8 **1942** *2411*

Richieste di libretti di lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste di libretti di lavoro per impiegati e operai, rilasciati nell'anno 1942. E' presente anche corrispondenza con oggetto suddetto.

8/9 **1949 - 1950** *2412*

Elenco dei libretti di lavoro rilasciati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1949: da 1 a 271; 1950 da 1 a 86).

Il fascicolo contiene un elenco nominativo e numerato progressivamente, dei libretti di lavoro rilasciati dal Maggio 1949 a tutto il 1950.

sottoserie *2413*

infortuni sul lavoro

1930 - 1961

3 unità archivistiche.

1930; 1932 - 1934; 1936 - 1937; 1939 - 1942; 1946; 1948; 1951; 1954 - 1956; 1961

Con l'incremento delle leggi di regolamentazione del lavoro, nacquero anche gli istituti preposti alla salvaguardia dei diritti dei lavoratori in tema di infortuni sul lavoro. I fascicoli presenti in questa unità sono testimonianza dell'attività degli enti come la Cassa Mutua Infortuni prima e I.N.A.I.L. poi, ai quali venivano indirizzate le denunzie di infortuni sul lavoro sia agricoli che industriali.

9/1 — 1930 - 1937 *2414*

Cassa Mutua Infortuni agricoli

1930; 1932 - 1934; 1936 - 1937

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle pratiche di liquidazioni inoltrate alla Cassa Mutua Infortuni Agricoli, per infortuni subiti in ambito di lavori agricoli. Sono presenti moduli di denunzia di infortunio e corrispondenza con oggetto suddetto.

9/2 — 1939 - 1942 *2415*

Infortuni sul lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di moduli di denunzia di infortuni sul lavoro, alcuni anche mortali. Sono presenti anche atti vari e corrispondenza.

9/3 — 1946 - 1961 *2416*

Infortuni sul lavoro

1946; 1948; 1951 - 1952; 1954 - 1956; 1960 - 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di moduli di denunzia di infortuni sul lavoro. Sono presenti anche relazioni e richieste di notizie con oggetto suddetto.

sottoserie *2417*

collocamento al lavoro, disoccupazione e sussidi 1927 - 1963

14 unità archivistiche. 1927 - 1928; 1930 - 1946; 1948 - 1961; 1963

La regolamentazione delle leggi sul lavoro, portò la società ad affrontare il problema opposto della disoccupazione. Nacquero perciò varie forme di assistenzialismo, con elenchi dei disoccupati da impiegare in cantieri speciali e qualora aventi particolari requisiti, al pagamento di un sussidio di disoccupazione.

10/1 **1927 - 1945** *2418*

Organizzazioni Sindacali 1927 - 1928; 1930 - 1936; 1940; 1943 - 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relative a diverse organizzazioni sindacali di agricoltura, commercio e artigianato. In particolare sono presenti:
- Elenco dei commercianti di sesso maschile;
- Notifica di costituzione della sezione comunale dei coltivatori diretti;
- Elenco dei proprietari tenuti a conferire il 30% del vino prodotto, per la popolazione civile.

10/2 **1932 - 1933** *2419*

Cassa Nazionale Assicurazioni Sociali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione riferita al CNAS. In particolare sono presenti:
- Quietanze di ricevimento di assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria;
- Elenco firme di presenza del disoccupato.

Si segnalano inoltre alcune circolari illustrative del servizio dei sussidi di disoccupazione del 1923.

10/3 **1933 - 1938** *2420*

Collocamento mano d'opera e indennità di disoccupazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Raccolta di fascicoli personali e nominativi degli operai e dei sussidiati, collocati in mano d'opera per i quali si richiede l'indennità di disoccupazione;
- Elenco dei disoccupati che chiedono di essere impiegati, corrispondenza e circolari.
- Elenco degli agricoltori che durante l'anno agrario 1937/1938, hanno avuto alle dipendenza salariati fissi;
- Richieste o notifiche di indennità di disoccupazione o libretti di lavoro;
- Corrispondenza con oggetto relativo.

10/4 **1937 - 1945** *2421*

INPS - assegni familiari e disoccupazione 1937 - 1942; 1944 - 1945

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'elargizione degli assegni familiari ai lavoratori dell'agricoltura, emanati dall'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale. Sono presenti gli elenchi delle famiglie beneficiarie dell'assegno, l'elenco dei datori di lavoro del Comune di Giba, dinieghi o notifiche di concessione di sussidi di disoccupazione o richiesta documenti per l'inoltro delle pratiche.

10/5 **1939 - 1941** *2422*

Lavoratori collocati presso varie ditte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle assunzioni o licenziamento dei lavoratori collocati presso la Ditta Comini di Sant'Antioco; Ditta Peschiera di Porto Botte; Compagnie De Forges et Acieres.

10/6 **1940** *2423*

Fascicoli personali dei disoccupati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fascicoletti personali e nominativi dei disoccupati, riportanti l'elenco delle giornate lavorative effettuate.

10/7 **1942** *2424*

Distribuzione mano d'opera in agricoltura

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il verbale di deliberazione della Commissione Comunale per distribuzione della mano d'opera in agricoltura, del 7 Giugno 1942. Sono presenti anche circolari illustrative e corrispondenza.

10/8 **1944** *2425*

Fascicoli personali dei disoccupati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di fascicoli personali dei disoccupati/e, riportante nel dettaglio le giornate lavorative effettuate. E' presente inoltre un sottofascicolo contenete stampati e depliant illustrativi, per il servizio di sussidi di disoccupazione.

10/9 **1945 - 1952** *2426*

Camera di lavoro di Giba

1945 - 1946; 1948 - 1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'attivazione e all'attività di una Camera del Lavoro a Giba. Sono presenti:
- Notifica costituzione della Camera di Lavoro di Giba con l'elenco dei componenti;
- Conferimento di collocatore a Ghisu Giuseppe;
- Richiesta fornitura locali e istituzione di uffici di collocamento nelle varie frazioni del Comune.

10/10 **1946 - 1948** *2427*

Censimento disoccupati di Giba e frazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa al censimento dei disoccupati di Giba e frazioni. Sono presenti gli elenchi dei disoccupati suddivisi per le varie frazioni, una raccolta di notifiche di diniego di indennità di disoccupazione, una raccolta di atti di notorietà certificanti le varie assunzioni in qualità di salariati fissi o avventizi, notifiche di licenziamento da parte della Società Mineraria Carbonifera Sarda, corrispondenza con oggetto suddetto.

10/11 **1948 - 1951** *2428*

INPS - Indennità di disoccupazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle pratiche per l'indennità di disoccupazione erogate dall'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale. Si segnalano:
- Richieste di documentazione per l'espletamento delle pratiche di disoccupazione;
- Notifiche di diniego o concessione dei sussidi di disoccupazione;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

10/12 **1949 - 1953** *2429*

Fascicoli personali dei disoccupati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di fascicoletti personali dei disoccupati riportanti l'elenco delle giornate lavorative svolte, con l'elenco dei beneficiari di indennità di disoccupazione.

10/13 **1951 - 1956** *2430*

Collocamento in mano d'opera e indennità di disoccupazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di notifiche di diniego per l'ottenimento dell'indennità di disoccupazione, in risposta alle pratiche presentate all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale. Si segnalano inoltre:
- Ricorsi contro i provvedimenti adottati;
- Elenco degli operai cancellati dalle liste di collocamento per mancata presentazione al controllo mensile;
- Elenco nominativo dei dipendenti dimissionari e licenziati dalla Società Mineraria Carbonifera Sarda.

10/14 **1957 - 1963** *2431*

Cassa Mutua Artigiani

1957 - 1961; 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta circolari e disposizioni relative alle elezioni dei rappresentanti degli artigiani nelle Commissioni Provinciali dell'Artigianato e degli Organi delle Casse Mutue di malattie per gli Artigiani. Sono presenti inoltre:
- Manifesti con l'elenco dei candidati;
- Elenco nominativo degli artigiani e dei loro familiari soggetti all'obbligo dell'assicurazione malattia;
- Riconoscimento della qualifica professionale artigianale di sarta per Furcas Giustina.

sottoserie *2432*

miniere, cave e torbiere 1936 - 1962

3 unità archivistiche. 1936 - 1941; 1947 - 1949; 1951 - 1962

L'attività delle miniere nel territorio di Giba è fiorente e questa serie raccoglie richieste per l'esercizio in cave e torbiere della zona a partire dal 1934. La Società Carbonifera Sarda aveva il monopolio su questo territorio ed un posto in miniera era ambito da ogni famiglia, perché nonostante la pericolosità del lavoro, offriva un buon stipendio e l'opportunità di provare nuove tipologie e conoscenze lavorative oltre la solita coltivazione di prodotti agricoli o l'allevamento.

11/1 1936 - 1941 *2433*

Richieste di esercizio di miniere e cave

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di domande di autorizzazione per attività in cave e torbiere. Sono presenti inoltre:
- Richiesta di autorizzazione di sparo di mine per i lavori di ricerca nel permesso minerario di Monte Floris a Masainas;
- Domanda di permesso di ricerca per barite, in località "Serra Mura";
- Elenco nominativo degli operai occupati nella miniera di Monte Floris con allegate le schede degli operai dalla n° 1 alla 21, della "Società Italiana del Litopone";
- Elenchi degli operai della Società Mineraria Carbonifera Sarda, alle famiglie dei quali viene versato lo speciale assegno.

11/2 1947 - 1949 *2434*

Richieste di esercizio di miniere e cave

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene lo stato utenti pesi e misure, soggetti alla verificazione periodica per il biennio 1963-1964. E' presente inoltre una raccolta di notifiche delle variazioni fatte dall'Ispettore Metrico allo stato di utenti pesi e misure per il biennio 1963-1964, valevole per il successivo biennio.

11/3 1951 - 1962 *2435*

Richieste di esercizio di miniere e cave

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di permessi di ricerca in località diverse, sottoposte all'attenzione del Corpo delle Miniere. Sono presenti inoltre:
- Ordinanza sindacale per l'autorizzazione al brillamento di polvere nera, nella cava di pietra in località "Gutturu Saidu";
- Cartina toponomastica IGM, della zona compresa tra San Giovanni Suergiu e Piscinas, (Villarios Vecchio);
- Elenco cave attive e ordine di servizio della Cava di Is Domus;
- Permesso di attività nella Cava di "Arcu Mannu".

sottoserie *2436*

statistiche e censimenti industriali e commerciali 1933-1965

13 unità archivistiche. 1933-1940; 1949-1951; 1954; 1956-1962; 1964-1965

La sottoserie conserva la documentazione sui censimenti industriali e commerciali quando non sono abbinati a quelli della popolazione, gli elenchi delle ditte e l'aggiornamento degli stessi a seguito del censimento.

12/1 1933 - 1936 *2437*

Statistica degli artigiani 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla statistica dell'artigianato del 1936 e alle diverse organizzazioni Sindacali dell'Industria e dell'Artigianato. In particolare si segnala:
- L'elenco degli Artigiani risultanti all'VIII° Censimento della popolazione, con prospetto parzialmente compilato;
- Documentazione varia relativa alle diverse organizzazioni sindacali.

12/2 1937 - 1940 *2438*

Censimento industriale, commerciale, pesca e turismo

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa al Censimento generale sull'industria il commercio la pesca ed il turismo, tra la quale si segnala:
- Indagine produzione carbone vegetale;
- Stabilimenti balneari, marini, fluviali, lacuali, piscine coperte e scoperte;
- Indagini statistiche sulle produzioni e attività economiche;
- Circolari sulle indagini su industrie elettriche e censimento della lavorazione di latte e dei prodotti derivati;
- Foglio d'informazioni turistiche del Comune di Giba nell'anno 1939.

12/3 1938 - 1940 *2439*

Elenco ditte in esercizio a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Poche carte relative all'anagrafe commerciale, tra la quale si segnala l'elenco delle ditte attualmente in esercizio nel Comune di Giba, nell'anno 1939. Per ogni esercizio è specificato il genere di vendita e la frazione di ubicazione. Sono presenti inoltre poche carte relative al censimento dei laboratori di calzoleria.

12/4 1949 - 1950 *2440*

Aggiornamento Ditte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa all'aggiornamento dei dati relativi alle attività commerciali sul territorio di Giba. Sono presenti:
- Denuncia di costituzione di ditta individuale di Arrus Giuseppa, ambulante;
- Elenco delle ditte aggiornate al 1949;
- Elenco dei commercianti fissi e ambulanti che hanno cessato la loro attività;
- Elenchi degli artigiani esercenti nel Comune;
- Elenco delle attività commerciali esclusi quelli appartenenti alla frazione di Villarios.

12/5 **1951** *2441*

Censimento industriale e commerciale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Moduli computo giornaliero dei questionari per il III° Censimento Generale Industriale e Commerciale;
- Verbale di istituzione della Commissione comunale di vigilanza;
- Verbale di Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento e riparto del Comune in sezioni di censimento.

12/6 **1954** *2442*

Censimento e aggiornamento ditte commerciali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Elenco aggiornato registro delle ditte;
- Elenco confronto tra le unità anagrafiche e le unità censite;
- Elenco delle ditte iscritte e non censite;
- Raccolta di denunce di costituzione di società di fatto e ditte individuali;
- Elenco unità sfuggite al censimento.

12/7 **1956 - 1962** *2443*

Rilevazione Licenze commerciali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i prospetti della rilevazione statistica delle licenze commerciali e per esercizi pubblici, relativi agli anni dal 1959 al 1961.

12/8 **1957 - 1960** *2444*

Rilevazione nazionale delle forze lavoro

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle rilevazione nazionale delle forze lavoro. Si segnala la documentazione per la liquidazione di compensi agli intervistatori delle indagini sulle abitazioni dei lavoratori carbosiderurgici e un'indagine speciale su alcuni aspetti culturali della popolazione, per l'anno 1960.

12/9 **1961** *2445*

Censimento industriale e commerciale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di questionari di unità locale per il 4° Censimento generale dell'industria e del commercio. Sono presenti inoltre, circolari della commissione compartimentale per l'assicurazione dei pescatori marittimi, sull'accertamento d'ufficio dei pescatori autonomi, con allegato l'elenco manoscritto degli stessi.

12/10 **1964** *2446*

Revisione Albo Imprese artigiane

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta della revisione triennale dell'albo delle imprese artigiane, con l'elenco degli artigiani iscritti nell'albo delle imprese operanti nel Comune di Giba per l'anno 1964.

12/11 **1964 - 1966** *2447*

Rilevazioni licenze e autorizzazioni di esercizio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Prospetti di rilevazione delle licenze e delle autorizzazioni di esercizio, al 31 dicembre 1964 e 1965.

12/12 **1965** *2448*

Revisione albo delle imprese artigiane

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco nominativo ordinato alfabeticamente e numericamente degli artigiani, redatto in seguito alla revisione dell'albo delle imprese artigiane del 1965.

12/13 *2449*

Stralcio di censimento industriale e commerciale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di uno stralcio di censimento commerciale senza riferimenti cronologici, riportanti l'elenco delle aziende artigiane, commerciali, industriali e agricole, situate nel territorio di Giba e frazioni.
La documentazione è priva di datazione.

serie *2450*

Commercio 1920 - 1968

64 unità archivistiche. 1920; 1923; 1927 - 1968

La disciplina del commercio fisso era stabilita dal R. D. L. 16 Dicembre 1926 n. 2174 e successive aggiunte, e dal D. L. 14 Marzo 1945, n. 111; l'obbligo di munirsi della licenza era fatto a tutti i commercianti che esercitavano professionalmente la vendita al pubblico, all'ingrosso o al minuto senza trasformazione di cose acquistate a scopo di rivenderle. Talune attività commerciali (farmacie, commercio di preziosi, pubblici esercizi che vendevano bevande alcoliche e ultralcoliche), non erano tenute a tale licenza; dovevano però prestare la cauzione commerciale. Il Sindaco rilasciava le licenze commerciali in seguito all'avviso favorevole dell'apposita Commissione che deliberava altresì per disciplinare l'attività del commercio fisso e ambulante. Agli effetti della legge 5 Febbraio 1934, n. 327, e del relativo regolamento 29 Dicembre 1939, n. 2255, venditore ambulante era colui che vendeva a domicilio dei compratori ovvero su aree pubbliche, purché la vendita non fosse effettuata su mercati all'ingrosso o su banchi fissi di mercati al minuto coperti, ovvero in chioschi, baracche e simili, fissati stabilmente al suolo. L'esercizio del commercio ambulante era subordinato alla concessione di una licenza rilasciata, su domanda dell'interessato, dal Sindaco su conforme parere di apposita Commissione. L'attività del commercio fisso e ambulante è testimoniata dalla cospicua produzione documentaria distribuita in modo cronologicamente omogeneo a partire dalla seconda metà del XIX secolo fino al 1968.

sottoserie *2451*

disciplina del commercio e delle licenze commerciali 1923-1968

21 unità archivistiche. 1923; 1930-1962; 1965; 1968

La sottoserie conserva tutti quegli atti relativi alla disciplina del commercio, delle licenze e dei prezzi. Sono presenti elenchi di commercianti o di categorie di commercianti, la politica del controllo dei prezzi e i calmieri durante il periodo bellico, precedente e successivo. Nei fascicoli si trovano atti come ordinanze sugli orari o sulle norme igieniche, circolari degli enti provinciali e statali.

13/1 1923 - 1965 *2452*

Libretti di risparmio postale 1923; 1935 - 1960; 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di libretti della Cassa di risparmio postale, aperti da privati e intestati al Comune di Giba, come deposito cauzionale per licenze commercio ambulante. Sono presenti due libretti intestati al Comune di Villarios-Masainas del 1923, un'altro del 1965 con dicitura esterna "Licenza per l'esercizio del commercio ambulante".

13/2 1930 *2453*

Disciplina commercio: tasse per il commercio girovago

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo raccoglie una serie di notifiche per il pagamento delle tasse per il commercio girovago.

13/3 1930 - 1931 *2454*

Disciplina commercio: domande restituzione deposito cauzionale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di richieste per l'ottenimento della restituzione del deposito cauzionale, versato all'apertura dell'esercizio commerciale. Alle domande sono allegate le ricevute di denunce di cessazione dell'esercizio commerciale.

13/4 1930 - 1935 *2455*

Disciplina commercio: macellazione e calmiere delle carni 1930; 1932; 1935

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione così descritta:
- Circolare del Comune di Sant'Antioco, proponente un "Calmiere sulle carni" allo scopo di limitare la speculazione sul prezzo di vendita della carne, con allegato il prospetto dei prezzi massimi tollerati per i vari tipi di carne;
- Elenchi dei proprietari e commercianti che hanno denunciato un possesso di grano superiore ai tre quintali;
- Decreto prefettizio per la macellazione e l'esportazione del bestiame.

13/5 1932 - 1936 *2456*

Disciplina commercio: svincolo cauzioni commerciali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste di rimborso della cauzione commerciale, pagata dai vari esercenti del Comune di Giba e frazioni.

13/6 **1932 - 1936** *2457*

Dichiarazioni di cessata attività commerciale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di dichiarazioni di cessata attività commerciale, al fine della cancellazione dal ruolo degli esercenti.

13/7 **1934 - 1936** *2458*

Disciplina commercio: denunce di attività abusive

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla disciplina delle attività commerciali. In particolare sono presenti:
- Autorizzazione prefettizia spostamento mulino di Baghino Battista da Giba a Teulada;
- Raccolta di relazioni sulla regolarità delle attività commerciali, redatte dalla Guardia Municipale Lai Antioco e dai Carabinieri;
- Denunce da parte dei cittadini di illecite attività commerciali;
- Corrispondenza e circolari.

13/8 **1934 - 1960** *2459*

Disciplina dei prezzi

1934 - 1935; 1938 - 1947; 1949 - 1957; 1959 - 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla sorveglianza e disciplina dei prezzi massimi applicabili ai generi di consumo alimentari e non. Si segnala il registro dei verbali della commissione per la disciplina dei prezzi e alcune deliberazioni sciolte.

13/9 **1935 - 1937** *2460*

Disciplina commercio: vigilanza commercio abusivo e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla vigilanza del commercio abusivo e ambulante, così descritta:
- Elenco venditori ambulanti e richieste di concessione di vendita ambulante;
- Segnalazione di commercio abusivo;
- Richiesta di vigilanza per i commercianti ambulanti al fine di evitare l'abusivismo.

13/10 **1938 - 1941** *2461*

Disciplina commercio: disciplina delle licenze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla disciplina del commercio.

13/11 **1941 - 1944** *2462*

Disciplina commercio: licenze panificatori, latte e formaggi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un raccolta di denunce di contratto per la cessione di produzione di latte e formaggio, relative alla disciplina per l'approvvigionamento e distribuzione del latte stesso. Sono presenti inoltre:
- Latterie di Giba, Piscinas, Sant'Anna Arresi, Villarios e Masainas;
- Elenco degli esercenti del Comune di Giba;
- Elenco rinnovo licenza di panificazione e macinazione.

13/12 **1941 - 1945** *2463*

Disciplina commercio: macellazione e vendita di carne e latte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di ordinanze del sindaco relative alla disciplina per la vendita del latte e delle carni. Sono presenti inoltre:
- Regolamentazione delle macellazione di carni fresche bovine, bufaline ed equine da destinare al commercio;
- Elenco delle macellazioni di capi suini per il consumo familiare;
- Elenco allevatori che detengono suini esclusivamente per il consumo familiare ed elenco domande per l'autorizzazione alla macellazione domestica.

13/13 **1946 - 1948** *2464*

Disciplina commercio: richieste rinnovo e rilascio di licenze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Raccolta richieste licenze commercio fisso, ambulante e provvisorio;
- Relazioni di denunce o reclami per venditori clandestini;
- Elenco commercianti del Comune che svolgono attività commerciale con il continente;
- Elenco rinnovo e rilascio di licenze ambulanti.

13/14 **1949 - 1952** *2465*

1949 - 1950; 1952

Commissione disciplina commercio fisso e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene gli elenchi dei commercianti suddivisi per frazione, invitati all'elezione e i verbali della Commissione Comunale Disciplina del Commercio per l'elezione di Gallus Celestino, Sau Stefano e Murgia Giovanni Maria, membri della suddetta commissione.

13/15 **1950 - 1951** *2466*

Disciplina commercio: panificazione, centimoli e licenze commerciali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla disciplina e alle disposizioni per il commercio fisso e ambulante: Sono presenti:
- Elenco licenze commerciali non rinnovate per mancanza di documenti;
- Disciplina macinazione e panificazione con allegato l'elenco dei centimoli presenti nel territorio;
- Processi verbali dei Reali Carabinieri con verbale della commissione commercio per il ritiro di licenze commerciali per rilevate irregolarità.

13/16 **1951 - 1954** *2467*

Disciplina commercio: licenze commerciali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla disciplina e alle disposizioni per il commercio fisso e ambulante:
- Ricorsi e denunce contro esercenti ed esercizi commerciali abusivi;
- Elenchi esercenti che hanno versato il deposito cauzionale;
- Disciplina panificazione e produzione di cioccolato;
- Autorizzazione officina di riparazioni di biciclette;
- Elenco licenze commerciali rilasciate dal Comune;
- Contenzioso redatto dal Fiduciario commercianti del Comune, relativo alla vendita abusiva di pane al minuto.

13/17 **1954 - 1956** *2468*

Disciplina commercio: panificazione, commercio fisso e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla disciplina e alle disposizioni per il commercio fisso e ambulante:
- Rilevazione delle licenze di esercizio al commercio;
- Ordinanze per chiusura panifici nelle festività;
- Istanze e ricorsi dei commercianti;
- Direttive di massima per la disciplina del commercio ambulante disposte dalla Camera di Commercio, Industria e Agricoltura.

13/18 **1957 - 1959** *2469*

Disciplina commercio: panificazione, commercio fisso e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla disciplina e alle disposizioni per il commercio fisso e ambulante:
- Notifiche di inizio o cessazione di attività commerciale;
- Elenco dei commercianti fissi di Giba;
- Ricorsi contro le decisioni della commissione commercio e verbali di contravvenzione ai panificatori per il lavoro notturno.

13/19 **1960 - 1962** *2470*

Disciplina commercio: panificazione, macinazione, commercio fisso e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla disciplina e alle disposizioni per il commercio fisso e ambulante.

13/20 **1962** *2471*

Lista elettorale del Comune di Giba per esercenti pubblici

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro lista elettorale del Comune di Giba, relativo alle elezioni degli organi di amministrazione della Cassa Mutua per gli esercenti di attività commerciale.

13/21 **1968** *2472*

Dichiarazioni di generi introdotti per tentata vendita

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 23).

sottoserie *2473*

elenchi dei commercianti

1933-1966

11 unità archivistiche.

1933-1936; 1938-1941; 1944-1946; 1960; 1963-1966

La sottoserie conserva gli elenchi di artigiani e commercianti compilati sulla base di censimenti, per fini statistici o per semplice richiesta di sindacati od altri enti.

14/1 — 1933 - 1936 *2474*

Elenco licenze tessitrici, caseifici, panificazione

1933 - 1934; 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene alcuni elenchi di attività commerciali così descritti:
- Elenco delle licenze rilasciate ai proprietari di carri, carretti e traini;
- Elenchi degli esercenti che hanno versato la somma per il certificato d'iscrizione;
- Elenco delle tessitrici di orbace sardo;
- Elenco delle ditte esercenti caseifici e commercio di formaggi;
- Elenco licenze di panificazione.

14/2 — 1938 *2475*

Elenchi licenze e prospetti macellazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa alla disciplina del commercio:
- Elenco licenze venditori ambulanti ed elenco ditte commerciali non iscritte al Consiglio Provinciale delle Corporazioni;
- Prospetto delle macellazioni e consumi di carne e pesce verificatesi nel Comune nel 1938.

14/3 — 1939 *2476*

Elenco licenze ambulanti ed esercenti industria biscotti sardi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa alla disciplina del commercio:
- Elenco degli esercenti l'industria e la vendita ambulante di biscotti sardi;
- Elenco licenze per la vendita ambulante e inadempienti nel pagamento delle cauzioni commerciali.

14/4 — 1940 *2477*

Elenco licenze ambulanti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla disciplina del commercio, così descritta:
- Contravvenzione e ordinanze di diffida;
- Elenco licenze di vendita ambulante.

14/5 — 1941 *2478*

Elenco licenze ambulanti e licenze panificatori

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla disciplina del commercio, così descritta:
- Domande di autorizzazione al commercio fisso e ambulante;
- Elenco delle licenze rilasciate per commercio ambulante;
- Elenco possessori licenza per panificazione ma non vendita del prodotto.

14/6 **1944 - 1945** *2479*

Elenco di fabbri, carpentieri e meccanici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alle varie organizzazioni sindacali degli artigiani. In particolare si segnala l'elenco nominativo dei fabbri, carpentieri e meccanici presenti nel territorio di Giba e frazioni.

14/7 **1946** *2480*

Elenco ditte esercenti commercio fisso e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poca documentazione relativa alla disciplina del commercio, tra la quale si segnala:
- Elezioni dei rappresentanti in seno alla commissione comunale per la disciplina del commercio;
- Elenco aggiornato delle ditte esercenti nel comune di Giba, compresi gli ambulanti, suddivise per generi.

14/8 **1960** *2481*

Elenco Imprese artigiane

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'elenco dettagliato delle imprese artigiane iscritte all'Albo provinciale al 29/02/1960. E' presente anche una circolare riportante l'elenco degli artigiani irreperibili.

14/9 **1963 - 1964** *2482*

Elenco licenze commerciali fisse

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione relativa alle licenze commerciali fisse in attività al 31/07/1963. Sono presenti:
- Elenco licenze del Comune di Giba;
- Elenco delle licenze commerciali fisse in attività al Luglio 1963;
- Elenchi nominativi esercenti attività commerciali.

14/10 **1965** *2483*

Elenco licenze commerciali fisse

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'elenco delle licenze commerciali per l'anno 1965, riportante n° 31 iscritti e inviato al Commissario Prefettizio di Sant'Anna Arresi.

14/11 **1966** *2484*

Elenco autorizzazioni di polizia per esercizi commerciali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'elenco delle autorizzazioni di polizia in attività, rilasciate agli esercizi commerciali per la vendita di analcolici, alcolici, cartucce, polveri e materiali esplodenti.

sottoserie *2485*

richieste licenze 1920 - 1967

9 unità archivistiche. 1920; 1927 - 1967

Chi intendeva intraprendere un'attività commerciale rivolgeva domanda al Sindaco, allegando documentazione valida per l'idoneità allo svolgimento di ciò che richiedeva: dell'approvazione si occupava la Commissione Comunale per il commercio fisso e ambulante.

15/1 1932 ott.20 - 1945 mar.20 *2486*

Registro Deliberazioni della Commissione per la Disciplina del Commercio

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (1932: da 1 a 54; 1934: da 55 a 58; 1935: da 59 a 83; 1936: da 85 a 91; 1937: da 92 a 96; 1938: da 97 a 99; 1939: da 100 a 104; 1940: da 1 a 5; 1944: da 1 a 4).

Registro di deliberazioni della Commissione per la disciplina del commercio, le cui registrazioni sono suddivise per anno dal 1932 al 1945, seguendo un ordine numerico ma discontinuo.

15/2 1935 - 1954 *2487*

Registro dei permessi dei rivenditori ambulanti 1935 - 1940; 1944; 1947 - 1954

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal 1 del 1935 al 44 del 1940; 1944: da 1 a 22; 1947: da 1 a 65; 1948: da 1 a 50; 1949: da 1 a 59; 1950: da 1 a 74; 1951: da 1 a 67; 1952: da 1 a 21; dal 22 del 1953 al 26 del 1954).

15/3 1952 - 1963 *2488*

Registro delle licenze di commercio

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 del maggio 1952 alla n° 188 del giugno 1963; 124 e 125 dell'agosto 1963).

15/4 1953 *2489*

Registro consistenza riservato ai macellai del Comune

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro consistenza riservato ai macellai del Comune dell'anno 1953. Gli esercenti delle frazioni di Villarios, Masainas e Sant'Anna Arresi.

15/5 1920 - 1936 *2490*

Richieste rilascio e rinnovo licenze commerciali 1920; 1927 - 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte relative alla Commissione al Commercio e richieste di concessione o rinnovo di licenze commerciali fisse e ambulanti. In particolare si segnalano:
- Verbale di deliberazione e nomina membro della Commissione Comunale per il Commercio Ambulante;
- Richieste di licenza per vendita di carne durante le feste patronali e carteggio relativo alle licenze di panificazione
- Elenco delle licenze per la rivendita di vini e liquori.

15/6 **1935 - 1945** *2491*

Richieste rilascio e rinnovo licenze commerciali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione così descritta:
- Richieste di rinnovo o concessione di licenze commerciali varie;
- Domande di autorizzazione per la caseificazione del latte nel luogo di mungitura, per l'eccessiva distanza dal caseificio e per la mancanza di mezzi di trasporto;
- Domande per l'ottenimento dello svincolo e rimborso delle cauzioni commerciali per cessazione di attività commerciale;
- Richieste di autorizzazione alla vendita provvisoria di articoli vari, durante le festività patronali e di vendita di vino di produzione propria.

15/7 **1944 - 1962** *2492*

Richieste rilascio licenze commercio fisso e ambulante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste per il rilascio di licenze per il commercio fisso, ambulante e temporaneo. Si segnalano inoltre alcune richieste per l'ottenimento di licenza di autonoleggiatore e la richiesta per l'apertura di una fabbrica di gassose in Piscinas con allegata l'autorizzazione del Sindaco.

15/8 **1964 - 1966** *2493*

Rilascio licenze commercio ambulante e fisso

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Circolari della Prefettura sulle vendita di prodotti agricoli da parte di produttori, ricorsi in materia di licenze di commercio e sulla vendita al pubblico in sede stabile dei prodotti agricoli da parte di produttori diretti;
- Nuove domande e rilascio di vendita di bevande alcoliche e non;
- Segnalazioni di concessione di nuove licenze;
- Richieste per l'ottenimento della licenza di commercio ambulante.

15/9 **1967** *2494*

Rilascio licenze commercio provvisorio in occasione di feste

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene alcune licenze per la vendita di cibi e bevande in occasioni di feste patronali e civili.

sottoserie *2495*

fascicoli personali dei commercianti 1927 - 1968

8 unità archivistiche.

Sono presenti le cartelle personali dei commercianti ordinate alfabeticamente; le richieste, il rilascio e il rinnovo delle licenze, la cessazione dell'attività commerciale.

16/1 **1927 - 1950** *2496*

Fascicoli personali dei commercianti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fascicoli personali di esercenti commerciali, ordinata alfabeticamente da Cogotti Giuseppina a Virdis Efisio.

16/2 **1927 - 1954** *2497*

Fascicoli personali dei commercianti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fascicoli personali di esercenti commerciali, ordinata alfabeticamente da Congiu Ernesto a Uccheddu Salvatore.

16/3 **1927 - 1957** *2498*

Fascicoli personali dei commercianti 1927; 1931 - 1933; 1935 - 1937; 1939 - 1946; 1950 - 1952; 1954 - 1957

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fascicoli personali di esercenti commerciali, ordinata alfabeticamente da Anedda Efisio a Pintus Tullio.

16/4 **1931 - 1958** *2499*

Fascicoli personali dei commercianti 1931 - 1935; 1937 - 1938; 1940 - 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fascicoli personali di esercenti commerciali, ordinata alfabeticamente da Anedda Giuseppe a Seu Greca.

16/5 **1941 - 1963** *2500*

Fascicoli personali dei commercianti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fascicoli personali di esercenti commerciali, ordinata alfabeticamente da Carboni Antonio a Scano Elisa.

16/6 **1943 - 1961** *2501*

Fascicoli personali dei commercianti 1943; 1945 - 1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fascicoli personali di esercenti commerciali, ordinata alfabeticamente da Anedda Efisio a Uccheddu Massa Clelia.

16/7 **1944 - 1968** *2502*

Fascicoli personali dei commercianti ambulanti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fascicoli personali di esercenti commerciali, ordinata alfabeticamente da Atzeni Salvatore a Zoa Giovanni.

16/8 **1946 - 1968** *2503*

Fascicoli personali dei commercianti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una raccolta di fascicoli personali di esercenti commerciali, ordinata alfabeticamente da Agus Giuseppe a Zoa Giovanni.

sottoserie *2504*

utenti pesi e misure 1930 - 1968

15 unità archivistiche. 1930 - 1938; 1940; 1942; 1951 - 1968

La sottoserie è costituita da una considerevole quantità di registri e fascicoli a partire dal biennio 1929/30 sulle verificazioni periodiche e sulle variazioni che secondo le disposizioni di legge avevano scadenze biennali.

17/1 1930 *2505*

Stato utenti pesi e misure 1929/1930

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa allo stato utenti e misure:
- Prospetto delle variazioni fatte dal Podestà allo stato utenti, pesi e misure, pel biennio 1929/1930, relativi al 1°, 2° e 4° trimestre;
- Stato utenti pesi e misure soggetti alla verificazione per il biennio 1929/1930;
- Corrispondenza e circolari dell'Ufficio Metrico.

17/2 1931 - 1933 *2506*

Stato utenti pesi e misure 1931/1932

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa allo stato utenti e misure:
- Prospetti delle variazioni fatte dal podestà allo stato degli utenti pesi e misure, per il biennio 1931/1932;
- Stato degli utenti pesi e misure soggetti alla verificazione per il biennio suddetto;
- Verbali di eseguita verificazione periodica dei pesi e delle misure per il biennio suddetto;
- Referto di notifica dei morosi alla verificazione periodica;
- Circolari e corrispondenza dell'Ufficio Metrico.

17/3 1933 - 1935 *2507*

Stato utenti pesi e misure 1933/1934

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa allo stato utenti e misure:
- Prospetti delle variazioni fatte dal podestà allo stato degli utenti pesi e misure, per il biennio 1933/1934;
- Stato degli utenti pesi e misure soggetti alla verificazione per il biennio suddetto;
- Circolari e corrispondenza dell'Ufficio Metrico.

17/4 1933 - 1936 *2508*

Stato utenti pesi e misure 1933/1934 - 1935/1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa allo stato utenti e misure:
- Prospetto delle variazioni allo stato utenti e misure per il biennio 1933/1934, contenente la domanda di cancellazione dell'esercente;
- Analoga documentazione per il biennio 1935/1936;
- Verbale di eseguita verificazione periodica per il biennio 1933/1934.

17/5 **1937 - 1938** *2509*

Stato utenti pesi e misure 1937/1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene lo stato utenti pesi e misure in oggetto, il prospetto delle variazioni, circolari e corrispondenza relative all'oggetto.

17/6 **1940** *2510*

Stato utenti pesi e misure 1939/1940

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa allo stato utenti e misure:
- Stato utenti pesi e misure soggetti alla verificazione del biennio 1939/1940;
- Prospetti del II° e IV° trimestre, per il biennio suddetto.
- Circolari e corrispondenza con oggetto suddetto.

17/7 **1942** *2511*

Stato utenti pesi e misure 1941/1942

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa allo stato utenti e misure:
- Prospetto delle variazioni fatte dal Podestà, allo stato di utenti pesi e misure, già approvato dal Podestà medesimo, per il biennio 1941/1942;
- Prospetti di verificazione periodica biennale dell'elenco dei pesi e delle misure.

17/8 **1951 - 1954** *2512*

Stato utenti pesi e misure 1951/1952

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa allo stato utenti e misure:
- Verificazione periodica dei pesi e delle misure per il biennio 1951/1952;
- Elenco diffidi agli esercenti che non provvedano all'aggiustamento degli strumenti riconosciuti difettosi all'Ufficio Metrico.

17/9 **1954 - 1955** *2513*

Stato utenti pesi e misure 1955/1956

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa allo stato utenti e misure:
- Estratto n° 217 del Registro portatile comunale per la verificazione periodica dei pesi e delle misure a carico dell'esercente Portas Luigi, possessore di panificio;
- Prospetti di inviti alla verificazione periodica dei beni e delle misure per il biennio 1955/1956;
- Verificazione periodica dei pesi e delle misure per il biennio suddetto.

17/10 **1956 - 1958** *2514*

Stato utenti pesi e misure 1957/1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa allo stato utenti e misure:
- Prospetti delle variazioni allo stato utenti e misure;
- Stato utenti pesi e misure soggetti alla verificazione per il biennio 1957/1958;
- Verbale di eseguita verificazione periodica dei pesi e delle misure;
- Elenco certificati di verificazione periodica;
- Circolari dispositive e corrispondenza.

17/11 **1959 - 1960** *2515*

Stato utenti pesi e misure 1959/1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa allo stato utenti e misure:
- Stato degli utenti pesi e misure soggetti alla verificazione per il biennio 1959/1960;
- Prospetti delle variazioni;
- Circolari e corrispondenza.

17/12 **1961 - 1962** *2516*

Stato utenti pesi e misure 1961/1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione relativa allo stato utenti e misure:
- Raccolta moduli di verificazione periodica a carico degli esercenti commerciali;
- Verificazione periodica di utenti morosi;
- Elenco strumenti metrici non aggiustati;
- Prospetti delle variazioni e verbale di approvazione delle modificazioni.

17/13 **1963 - 1964** *2517*

Stato utenti pesi e misure 1963-1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

17/14 **1965 - 1966** *2518*

Stato utenti pesi e misure 1965-1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Stato utenti pesi e misure 1965-1966;
- Prospetto delle variazioni fatte allo stato utenti pesi e misure già approvato per il biennio 1965-1966;
- Verbale di eseguita verificazione periodica dei pesi e delle misure per il biennio 1965-1966;
- Corrispondenza.

17/15 **1967 - 1968** *2519*

Stato utenti pesi e misure 1966-1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Stato utenti pesi e misure 1967-1968;
- Prospetto delle variazioni fatte allo stato utenti pesi e misure già approvato per il biennio 1967-1968.

serie *2520*

Corrispondenza

1920 - 1968

44 unità archivistiche.

1920 - 1921; 1923 - 1924; 1926 - 1928; 1930 - 1968

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

18/1 **1920 - 1921** *2521*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/2 **1923** *2522*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/3 **1926** *2523*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/4 **1927** *2524*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/5 **1928** *2525*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/6 **1930** *2526*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/7 **1931** *2527*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/8 **1932** *2528*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/9 **1933** *2529*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/10 **1934** *2530*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/11 **1935** *2531*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/12 **1936** *2532*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/13 **1937** *2533*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/14 **1938** *2534*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/15 **1939** *2535*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/16 **1940** *2536*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/17 **1941** *2537*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/18 **1942** *2538*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/19 **1943** *2539*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/20 **1944** *2540*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/21 **1945** *2541*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/22 **1946** *2542*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/23 **1947** *2543*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/24 **1948** *2544*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/25 **1949** *2545*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/26 **1950** *2546*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/27 **1951** *2547*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/28 **1952** *2548*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/29 **1953** *2549*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/30 **1954** *2550*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/31 **1955** *2551*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/32 **1956** *2552*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/33 **1957** *2553*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/34 **1958** *2554*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/35 **1959** *2555*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/36 **1960** *2556*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/37 **1961** *2557*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/38 **1962** *2558*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/39 **1963** *2559*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/40 **1964** *2560*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/41 **1965** *2561*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/42 **1966** *2562*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/43 **1967** *2563*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

18/44 **1968** *2564*

Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *2565*

Stato Civile, Anagrafe e Censimento 1834 - 1968

444 unità archivistiche.

Si tratta prevalentemente di registri, la maggior parte dei quali sono conservati presso l'ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Lo Stato Civile non è soltanto l'archivio dove si custodiscono i documenti autentici dello "status personarum", affinché ciascuno possa con facilità e prontezza provare le nascite, le morti, i matrimoni, le qualità di cittadino e di straniero; esso è pure un ufficio permanente di statistica demografica che segue giorno per giorno il dinamismo della popolazione e mette il pubblico ed il governo in grado di conoscerne le condizioni reali. Ufficiale dello Stato Civile è il Sindaco o chi ne fa le veci.

serie

Stato Civile 1834 - 1968

322 unità archivistiche.

I registri dello Stato Civile sono sempre stati pubblici. L'art. 103 delle legge comunale del 1865 affidava al Sindaco, quale ufficiale del Governo, la tenuta dei registri dello stato civile. Il 1866, vede infatti l'istituzione dello Stato Civile Italiano e gli altri registri presenti recano appunto questa data di partenza. L'unico modo per verificare la nascita di bambini prima di questa data, era rivolgersi alla Curia che da sempre detiene accurati registri di registrazione dei battesimi. I registri venivano tenuti in doppia copia originale, erano vidimati in ciascun foglio dal Presidente del Tribunale o da un giudice delegato ed erano depositati uno nell'archivio comunale, l'altro presso la Cancelleria del Tribunale. L'ordinamento fondamentale di questo servizio venne determinato dal R.D. 15 Novembre 1865, modificato ed integrato da norme successive, fra le quali merita ricordare quella della legge 14 Giugno 1874 e del R.D. 23 Ottobre 1874. Il servizio prevedeva quattro tipi di atti (ai quali corrispondevano altrettanti registri): di nascita, di matrimonio, di morte e di cittadinanza.

sottoserie

uffici e protocollo 1924 - 1968

7 unità archivistiche. 1924 - 1927; 1931 - 1943; 1949 - 1951; 1958 - 1968

Le lettere in partenza e in arrivo in materia di certificati anagrafici e stato civile vengono annotati nei registri di protocollo della corrispondenza dell'ufficio.

sottoserie

registri di nascita 1834 - 1968

64 unità archivistiche.

Tutti i registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Nel "Registro delle nascite" si includevano le dichiarazioni di nascita, i verbali di presentazione di bambini trovati, quelli di bambini morti dei quali non era stata dichiarata la nascita. Vi si trascrivevano inoltre gli atti di nascita ricevuti all'estero o in viaggio marittimo o da militari o in Comuni nei quali la nascita era avvenuta accidentalmente, le dichiarazioni di consegna dei fanciulli ai pubblici ospizi, gli atti di riconoscimento di figli naturali, i decreti di adozione, legittimazione, cambiamento o aggiunta di nome e cognome, di concessione di titoli nobiliari e le sentenze di rettificazione degli atti di nascita.

sottoserie

registri di matrimonio 1866 - 1968

55 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Nel "Registro dei Matrimoni" si trascrivevano gli atti di celebrazione di matrimonio e le eventuali contemporanee dichiarazioni di riconoscimento di figli naturali; gli atti di matrimonio celebrati all'estero e in altri Comuni.

sottoserie

registri di morte 1866 - 1968

75 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.
Nel "Registro di morte" si inserivano gli atti di morte stesi in seguito a dichiarazioni testimoniali o ad avvisi o a notizie comunicate dalle amministrazioni di istituti pubblici e privati. Inoltre vi si trascrivevano gli atti di morte ricevuti all'estero o in viaggio marittimo o da militari.

sottoserie

registri di cittadinanza 1866 - 1968

79 unità archivistiche. 1866 - 1870; 1878; 1880 - 1881; 1883 - 1886; 1888 - 1892; 1897; 1899 - 1904; 1906 - 1910; 1912; 1919 - 1922; 1926 - 1932; 1934 - 1937; 1939 - 1943; 1945 - 1968

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.
Nel "Registro di cittadinanza" si inserivano le dichiarazioni di stranieri che potevano eleggere la cittadinanza italiana e quelle dei cittadini che potevano eleggere la qualità di straniero, quelle di rinuncia alla cittadinanza, quelle di fissazione di domicilio nel Regno e quelle di trasferimento di domicilio da un Comune all'altro. Vi erano infine trascritti anche i decreti reali di concessione della cittadinanza.

sottoserie

indici decennali 1866 - 1985

8 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.
Si tratta degli indici delle nascite, matrimonio e morte.

sottoserie

atti di matrimonio 1931 - 1964

8 unità archivistiche. 1931 - 1937; 1939 - 1942; 1944 - 1945; 1947; 1955 - 1958; 1961 - 1962; 1964

Sono conservati gli atti inviati al Comune per la trascrizione.

sottoserie

richieste e rilascio di certificati 1923 - 1968

26 unità archivistiche. 1923 - 1924; 1931 - 1944; 1947 - 1951; 1953 - 1960; 1962 - 1963; 1965 - 1968

La serie conserva la corrispondenza tra l'ufficio stato civile e i cittadini che richiedono certificati.

serie

Anagrafe 1921 ? - 1968

66 unità archivistiche. 1921 ?; 1931 - 1968

L'essenza del servizio è quella della regolare tenuta del registro di popolazione, per mezzo del quale si è in grado in ogni momento, di sapere quanti siano i cittadini residenti o presenti sul territorio comunale, nonché il loro indirizzo, la conformazione dei singoli nuclei familiari etc. Si segnala inoltre la documentazione relativa alla toponomastica di Giba e frazioni.

sottoserie

migrazioni 1931 - 1968

55 unità archivistiche.

Consistente è la documentazione dell'ufficio anagrafe relativa alla immigrazione ed emigrazione; la testimonianza del funzionamento dell'ufficio è data dalla produzione di registri di immigrazione, registri di emigrazione e dalle pratiche migratorie.

sotto-sottoserie

registri immigrazione 1933 - 1966

8 unità archivistiche.

Nei registri di immigrazione sono annotate cronologicamente le immigrazioni nel Comune di Giba.

sotto-sottoserie

registri emigrazione 1932 - 1966

9 unità archivistiche.

Nei registri emigrazione sono annotate cronologicamente le emigrazioni verso altri Comuni.

sotto-sottoserie

pratiche migratorie 1931 - 1968

38 unità archivistiche.

Le pratiche di immigrazione ed emigrazione sono raccolte annuali, talvolta suddivise in cartelle individuali di certificati di immigrazione ed emigrazione, compilate in bollette figlie relative al cambiamento di residenza e comunicazioni del Comune o di altri Comuni relativi all'iscrizione o cancellazione di individui dal registro della popolazione.

sottoserie

anagrafe e movimento della popolazione 1931 - 1968

8 unità archivistiche. 1931 - 1932; 1934 - 1960; 1966 - 1968

La sottoserie conserva i registri relativi al movimento demografico, le comunicazioni per le quali, la trascrizione nei registri della popolazione si rende obbligatoria e le dichiarazioni di cambiamento residenza, per quei cittadini che la mutavano all'interno del proprio Comune.

sottoserie

toponomastica e numerazione civica 1921 ? - 1940

3 unità archivistiche. 1921 ?; 1936; 1940

La denominazione delle vie e piazze pubbliche è attribuita ai Comuni previa autorizzazione del Prefetto sin dal 1927 sentito il parere della Deputazione di Storia Patria; tuttavia dal 1923 le nuove denominazioni e i mutamenti dovevano essere approvati preventivamente dal Ministero della Pubblica Istruzione tramite le Soprintendenze ai Monumenti. Ora queste competenze sono trasferite agli organi regionali. Tutto ciò risulta molto importante per l'anagrafe dei cittadini, la loro precisa residenza sino al numero civico e queste dettagliate informazioni risultavano anche dai decennali.

serie

Censimento e Statistiche 1921 - 1963

32 unità archivistiche. 1921 - 1926; 1930 - 1937; 1939 - 1946; 1950 - 1951; 1954 - 1963

La serie del censimento e delle statistiche conserva gli atti relativi ai censimenti a partire dal 1921, i precedenti sono stati scartati o lasciati nella vecchia sede di Masainas, mentre nella sottoserie delle statistiche sono conservati i prospetti statistici mensili di nati, matrimoni e morti e riepiloghi annuali oltre a statistiche sul movimento della popolazione.

sottoserie

censimento 1921 - 1961

7 unità archivistiche. 1921; 1931; 1936; 1951; 1961

E' conservata la documentazione sullo svolgimento dei censimenti generali della popolazione dal VI al X, i fogli di famiglia avanzati dai vari censimenti e un elenco delle località abitate, situate lungo tutto il territorio di Giba e delle sue frazioni.

sottoserie

statistiche

1921 - 1963

25 unità archivistiche.

1921 - 1926; 1930 - 1946; 1950 - 1951; 1954 - 1963

Si preme sottolineare l'importanza della documentazione presente in questa serie, ricca di interessanti informazioni sulla popolazione del Comune di Giba, in un lasso di tempo compreso tra il 1921 e il 1963. Con facilità, infatti, in mezzo a corrispondenza e atti di ogni tipo, si incontrano informazioni ed elenchi dettagliati delle caratteristiche sociali ed economiche della popolazione. Un esempio sono senz'altro gli elenchi dei nati, dei defunti in stato vedovile, dei matrimoni o dei deceduti che lasciarono beni dopo la loro dipartita. Si segnalano inoltre elenchi curiosi quali "rilevazione del calcolo delle forze armate presenti nel Comune di Giba"; "informazioni sul Comune e le sue caratteristiche commerciali e turistiche"; "indagine riportanti dati sulle spese familiari" e "l'elenco anziani del Comune di Giba".

serie

Corrispondenza

1930 - 1961

25 unità archivistiche.

1930 - 1945; 1950 - 1959; 1961

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

serie *2566*

Stato Civile 1834 - 1968

322 unità archivistiche.

I registri dello Stato Civile sono sempre stati pubblici. L'art. 103 delle legge comunale del 1865 affidava al Sindaco, quale ufficiale del Governo, la tenuta dei registri dello stato civile. Il 1866, vede infatti l'istituzione dello Stato Civile Italiano e gli altri registri presenti recano appunto questa data di partenza. L'unico modo per verificare la nascita di bambini prima di questa data, era rivolgersi alla Curia che da sempre detiene accurati registri di registrazione dei battesimi. I registri venivano tenuti in doppia copia originale, erano vidimati in ciascun foglio dal Presidente del Tribunale o da un giudice delegato ed erano depositati uno nell'archivio comunale, l'altro presso la Cancelleria del Tribunale. L'ordinamento fondamentale di questo servizio venne determinato dal R.D. 15 Novembre 1865, modificato ed integrato da norme successive, fra le quali merita ricordare quella della legge 14 Giugno 1874 e del R.D. 23 Ottobre 1874. Il servizio prevedeva quattro tipi di atti (ai quali corrispondevano altrettanti registri): di nascita, di matrimonio, di morte e di cittadinanza.

sottoserie *2567*

uffici e protocollo

1924 - 1968

7 unità archivistiche.

1924 - 1927; 1931 - 1943; 1949 - 1951; 1958 - 1968

Le lettere in partenza e in arrivo in materia di certificati anagrafici e stato civile vengono annotati nei registri di protocollo della corrispondenza dell'ufficio.

1/1 — 1924 - 1925 *2568*

Soppressione dell'Ufficio di Stato Civile a Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di reclami e deliberazioni relative alla soppressione dell'Ufficio di Stato Civile, nella frazione di Sant'Anna Arresi. In particolare sono presenti:
- Relazione circa ricorso per la soppressione del posto di applicato alla sezione di Stato Civile di Sant'Anna Arresi;
- Verbale del Consiglio n° 15 del 27 Giugno 1925, in copia, con oggetto "Soppressione della Sezione di Stato Civile di Sant'Anna Arresi;
- Raccolta di riscorsi con firme allegate, contro il provvedimento suddetto.

1/2 — 1958 gen.2 - 1959 ago.31 *2569*

Registro Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1958: da 1 a 607; 1959: da 3 a 374).

Registro dove sono annotate le richieste di atti e documenti prodotti dall'Anagrafe e dallo Stato Civile, relativi al biennio 1958/1959.

1/3 — 1959 set.1 - 1961 ott.23 *2570*

Registro Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1959: da 375 a 610; 1960: da 6 a 792; 1961: da 6 a 767).

Registro dove sono annotate le richieste di atti e documenti prodotti dall'Anagrafe e dallo Stato Civile, relativi al triennio 1959/1961. Il Registro prosegue da quello precedente.

1/4 — 1961 ott.23 - 1962 ago.17 *2571*

Registro Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1961: da 768 a 931; 1962: da 1 a 650).

Registro dove sono annotate le richieste di atti e documenti prodotti dall'Anagrafe e dallo Stato Civile, relativi al biennio 1961/1962. Il Registro prosegue da quello precedente.

1/5 **1962 ago.18 - 1964 ago.24** *2572*

Registro Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1962: da 651 a 1019; 1963: da 1 a 973; 1964: da 5 a 670).

Registro dove sono annotate le richieste di atti e documenti prodotti dall'Anagrafe e dallo Stato Civile, relativi al triennio 1962/1964. Il Registro prosegue da quello precedente.
Sono presenti inoltre in allegato:
- Aggiornamento registri della popolazione;
- Distinta delle lettere e dei pieghi inviati alla posta;
- Assicurazione di trascrizione atti di Stato Civile, del Comune di Calasetta.

1/6 **1964 ago.25 - 1965 set.21** *2573*

Registro Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1964: da 671 a 1041; 1965: da 2 a 630).

Registro dove sono annotate le richieste di atti e documenti prodotti dall'Anagrafe e dallo Stato Civile, relativi al biennio 1964/1965. Il Registro prosegue da quello precedente.

1/7 **1965 ott.11 - 1967 nov.17** *2574*

Registro Protocollo della corrispondenza

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro dove sono annotate le richieste di atti e documenti prodotti dall'Anagrafe e dallo Stato Civile, relativi al biennio 1965/1967. Il Registro prosegue da quello precedente.

sottoserie *2575*

registri di nascita 1834 - 1968

64 unità archivistiche.

Tutti i registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Nel "Registro delle nascite" si includevano le dichiarazioni di nascita, i verbali di presentazione di bambini trovati, quelli di bambini morti dei quali non era stata dichiarata la nascita. Vi si trascrivevano inoltre gli atti di nascita ricevuti all'estero o in viaggio marittimo o da militari o in Comuni nei quali la nascita era avvenuta accidentalmente, le dichiarazioni di consegna dei fanciulli ai pubblici ospizi, gli atti di riconoscimento di figli naturali, i decreti di adozione, legittimazione, cambiamento o aggiunta di nome e cognome, di concessione di titoli nobiliari e le sentenze di rettificazione degli atti di nascita.

2/1 **1834 - 1872** *2576*

Registro dei nati anteriormente al 1866

Registro cartaceo.

Sono registrati i nati dal 1834 al 1872, in ordine alfabetico da Acca a Spiga.

2/2 **1866 - 1870** *2577*

Atti di nascita

Registro cartaceo.

E' presente un indice annuale.

2/3 **1871 - 1875** *2578*

Atti di nascita

Registro cartaceo.

Il registro è composto da cinque volumi alla fine di ognuno dei quali è presente un indice annuale.

2/4 **1876** *2579*

Atti di nascita

Registro cartaceo.

E' presente l'indice annuale dei nati.

2/5 **1877** *2580*

Atti di nascita

Registro cartaceo.

2/6 **1878** *2581*

Atti di nascita

Registro cartaceo.

2/7 **1879** *2582*

Atti di nascita

Registro cartaceo.

2/8 **1880** *2583*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/9 **1881 - 1885** *2584*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/10 **1886 - 1890** *2585*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/11 **1891 - 1895** *2586*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/12 **1896 - 1900** *2587*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/13 **1901 - 1905** *2588*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/14 **1906 - 1910** *2589*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/15 **1911 - 1915** *2590*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/16 **1916 - 1920** *2591*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/17 **1921** *2592*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/18 **1922** *2593*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/19 **1923** *2594*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/20 **1924** *2595*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/21 **1925** *2596*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/22 **1926** *2597*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/23 **1927** *2598*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/24 **1928** *2599*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/25 **1929** *2600*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/26 **1930** *2601*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/27 **1931** *2602*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/28 **1932** *2603*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/29 **1933** *2604*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/30 **1934** *2605*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/31 **1935** *2606*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/32 **1936** *2607*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/33 **1937** *2608*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/34 **1938** *2609*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/35 **1939** *2610*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/36 **1940** *2611*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/37 **1941** *2612*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/38 **1942** *2613*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/39 **1943** *2614*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/40 **1944** *2615*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/41 **1945** *2616*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/42 **1946** *2617*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/43 **1947** *2618*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/44 **1948** *2619*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/45 **1949** *2620*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/46 **1950** *2621*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/47 **1951** *2622*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/48 **1952** *2623*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/49 **1953** *2624*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/50 **1954** *2625*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/51 **1955** *2626*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/52 **1956** *2627*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/53 **1957** *2628*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/54 **1958** *2629*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/55 **1959** *2630*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/56 **1960** *2631*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/57 **1961** *2632*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/58 **1962** *2633*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/59 **1963** *2634*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/60 **1964** *2635*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/61 **1965** *2636*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/62 **1966** *2637*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/63 **1967** *2638*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

2/64 **1968** *2639*
Atti di nascita
Registro cartaceo.

sottoserie *2640*

registri di matrimonio 1866 - 1968

55 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Nel "Registro dei Matrimoni" si trascrivevano gli atti di celebrazione di matrimonio e le eventuali contemporanee dichiarazioni di riconoscimento di figli naturali; gli atti di matrimonio celebrati all'estero e in altri Comuni.

3/1 1866 - 1870 *2641*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo.

Il registro è composto da cinque volumi riportanti per ogni anno ora e luogo del matrimonio, generalità dei coniugi e dei testimoni.

3/2 1871 - 1875 *2642*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo.

Il registro è composto da cinque volumi alla fine di ognuno dei quali è presente l'indice alfabetico dei matrimoni.

3/3 1876 - 1880 *2643*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo.

E' presente l'indice alfabetico dei matrimoni.

3/4 1881 - 1885 *2644*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo.

3/5 1886 - 1890 *2645*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo.

3/6 1891 - 1895 *2646*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo.

3/7 1896 - 1900 *2647*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo.

3/8 **1901 - 1905** *2648*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/9 **1906 - 1910** *2649*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/10 **1911 - 1915** *2650*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/11 **1916 - 1920** *2651*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/12 **1921 - 1925** *2652*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/13 **1926** *2653*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/14 **1927** *2654*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/15 **1928** *2655*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/16 **1929** *2656*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/17 **1930** *2657*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/18 **1931** *2658*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/19 **1932** *2659*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/20 **1933** *2660*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/21 **1934** *2661*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/22 **1935** *2662*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/23 **1936** *2663*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/24 **1937** *2664*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/25 **1938** *2665*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/26 **1939** *2666*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/27 **1940** *2667*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/28 **1941** *2668*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/29 **1942** *2669*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/30 **1943** *2670*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/31 **1944** *2671*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/32 **1945** *2672*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/33 **1946** *2673*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/34 **1947** *2674*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/35 **1948** *2675*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/36 **1949** *2676*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/37 **1950** *2677*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/38 **1951** *2678*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/39 **1952** *2679*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/40 **1953** *2680*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/41 **1954** *2681*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/42 **1955** *2682*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/43 **1956** *2683*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/44 **1957** *2684*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/45 **1958** *2685*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/46 **1959** *2686*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/47 **1960** *2687*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/48 **1961** *2688*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/49 **1962** *2689*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/50 **1963** *2690*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/51 **1964** *2691*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/52 **1965** *2692*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/53 **1966** *2693*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/54 **1967** *2694*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

3/55 **1968** *2695*
Atti di matrimonio
Registro cartaceo.

sottoserie *2696*

registri di morte 1866 - 1968

75 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Nel "Registro di morte" si inserivano gli atti di morte stesi in seguito a dichiarazioni testimoniali o ad avvisi o a notizie comunicate dalle amministrazioni di istituti pubblici e privati. Inoltre vi si trascrivevano gli atti di morte ricevuti all'estero o in viaggio marittimo o da militari.

4/1 **1866 - 1870** *2697*

Atti di morte

Registro cartaceo.

Il registro è composto da sei volumi riportanti per ogni anno l'indice alfabetico dei defunti.

4/2 **1871 - 1875** *2698*

Atti di morte

Registro cartaceo.

Il registro è composto da cinque volumi. E' presente l'indice alfabetico dei morti.

4/3 **1876 - 1880** *2699*

Atti di morte

Registro cartaceo.

4/4 **1881 - 1885** *2700*

Atti di morte

Registro cartaceo.

4/5 **1886 - 1890** *2701*

Atti di morte

Registro cartaceo.

4/6 **1891 - 1895** *2702*

Atti di morte

Registro cartaceo.

4/7 **1896** *2703*

Atti di morte

Registro cartaceo.

4/8 **1897** *2704*

Atti di morte

Registro cartaceo.

4/9 **1898** *2705*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/10 **1899** *2706*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/11 **1900** *2707*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/12 **1901** *2708*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/13 **1902** *2709*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/14 **1903** *2710*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/15 **1904** *2711*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/16 **1905** *2712*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/17 **1906** *2713*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/18 **1907** *2714*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/19 **1908** *2715*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/20 **1909** *2716*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/21 **1910** *2717*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/22 **1911** *2718*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/23 **1912** *2719*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/24 **1913** *2720*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/25 **1914** *2721*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/26 **1915** *2722*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/27 **1916 - 1920** *2723*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/28 **1921** *2724*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/29 **1922** *2725*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/30 **1923** *2726*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/31 **1924** *2727*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/32 **1925** *2728*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/33 **1926** *2729*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/34 **1927** *2730*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/35 **1928** *2731*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/36 **1929** *2732*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/37 **1930** *2733*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/38 **1931** *2734*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/39 **1932** *2735*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/40 **1933** *2736*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/41 **1934** *2737*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/42 **1935** *2738*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/43 **1936** *2739*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/44 **1937** *2740*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/45 **1938** *2741*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/46 **1939** *2742*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/47 **1940** *2743*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/48 **1941** *2744*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/49 **1942** *2745*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/50 **1943** *2746*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/51 **1944** *2747*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/52 **1945** *2748*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/53 **1946** *2749*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/54 **1947** *2750*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/55 **1948** *2751*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/56 **1949** *2752*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/57 **1950** *2753*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/58 **1951** *2754*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/59 **1952** *2755*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/60 **1953** *2756*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/61 **1954** *2757*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/62 **1955** *2758*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/63 **1956** *2759*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/64 **1957** *2760*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/65 **1958** *2761*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/66 **1959** *2762*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/67 **1960** *2763*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/68 **1961** *2764*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/69 **1962** *2765*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/70 **1963** *2766*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/71 **1964** *2767*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/72 **1965** *2768*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/73 **1966** *2769*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/74 **1967** *2770*
Atti di morte
Registro cartaceo.

4/75 **1968** *2771*
Atti di morte
Registro cartaceo.

sottoserie *2772*

registri di cittadinanza

1866 - 1968

79 unità archivistiche.

1866 - 1870; 1878; 1880 - 1881; 1883 - 1886; 1888 - 1892; 1897; 1899 - 1904; 1906 - 1910; 1912; 1919 - 1922; 1926 - 1932; 1934 - 1937; 1939 - 1943; 1945 - 1968

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.
Nel "Registro di cittadinanza" si inserivano le dichiarazioni di stranieri che potevano eleggere la cittadinanza italiana e quelle dei cittadini che potevano eleggere la qualità di straniero, quelle di rinuncia alla cittadinanza, quelle di fissazione di domicilio nel Regno e quelle di trasferimento di domicilio da un Comune all'altro. Vi erano infine trascritti anche i decreti reali di concessione della cittadinanza.

5/1 **1866 - 1870** *2773*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

Sono presenti i verbali di chiusura per ogni anno.

5/2 **1878** *2774*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

5/3 **1880** *2775*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

5/4 **1881** *2776*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

5/5 **1883** *2777*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

5/6 **1884** *2778*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

5/7 **1885** *2779*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

5/8 **1886** *2780*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/9 **1888** *2781*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/10 **1889** *2782*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/11 **1890** *2783*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/12 **1891** *2784*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/13 **1892** *2785*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/14 **1897** *2786*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/15 **1899** *2787*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/16 **1900** *2788*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/17 **1901** *2789*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/18 **1902** *2790*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/19 **1903** *2791*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/20 **1904** *2792*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/21 **1906** *2793*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/22 **1907** *2794*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/23 **1908** *2795*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.
Il registro non è compilato.

5/24 **1909** *2796*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/25 **1910** *2797*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/26 **1912** *2798*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/27 **1919** *2799*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/28 **1920** *2800*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/29 **1921** *2801*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/30 **1922** *2802*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/31 **1926** *2803*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/32 **1927** *2804*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/33 **1928** *2805*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/34 **1929** *2806*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/35 **1930** *2807*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/36 **1931** *2808*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/37 **1932** *2809*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/38 **1934** *2810*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/39 **1935** *2811*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/40 **1935** *2812*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.
Le registrazioni sono relative alla frazione di Sant'Anna Arresi.

5/41 **1936** *2813*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/42 **1937** *2814*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/43 **1939** *2815*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/44 **1940** *2816*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/45 **1941** *2817*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/46 **1941** *2818*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.
Le registrazioni sono relative alla frazione di Sant'Anna Arresi.

5/47 **1942** *2819*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/48 **1943** *2820*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/49 **1943** *2821*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.
Le registrazioni sono relative alla frazione di Sant'Anna Arresi.

5/50 **1945** *2822*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/51 **1945** *2823*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/52 **1946** *2824*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/53 **1947** *2825*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/54 **1947** *2826*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/55 **1948** *2827*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/56 **1949** *2828*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/57 **1950** *2829*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/58 **1951** *2830*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.
Le registrazioni sono relative alla frazione di Sant'Anna Arresi.

5/59 **1951 - 1952** *2831*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/60 **1951 - 1952** *2832*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/61 **1953** *2833*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/62 **1954** *2834*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/63 **1955** *2835*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/64 **1955** *2836*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/65 **1956** *2837*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/66 **1956** *2838*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/67 **1957** *2839*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/68 **1958** *2840*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/69 **1959** *2841*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/70 **1960** *2842*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/71 **1961** *2843*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/72 **1961** *2844*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/73 **1962** *2845*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/74 **1963** *2846*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/75 **1964** *2847*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/76 **1965** *2848*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/77 **1966** *2849*
Atti di cittadinanza
Registro cartaceo.

5/78 **1967** *2850*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

5/79 **1968** *2851*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

sottoserie *2852*

indici decennali

1866 - 1985

8 unità archivistiche.

I registri sono conservati presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.
Si tratta degli indici delle nascite, matrimonio e morte.

6/1 **1866 - 1925** *2853*

Indice decennale degli atti di nascita

Registro cartaceo.

6/2 **1866 - 1925** *2854*

Indice decennale degli atti di matrimonio

Registro cartaceo.

6/3 **1866 - 1925** *2855*

Indice decennale degli atti di morte

Registro cartaceo.

6/4 **1926 - 1935** *2856*

Indice decennale degli atti di nascita, matrimonio, morte

Registro cartaceo.

6/5 **1926 - 1935** *2857*

Indice decennale degli atti di nascita, matrimonio, morte

Registro cartaceo.

Il registro è probabilmente una copia del precedente.

6/6 **1926 - 1985** *2858*

Indice decennale degli atti di matrimonio

Registro cartaceo.

6/7 **1926 - 1985** *2859*

Indice decennale degli atti di morte

Registro cartaceo.

6/8 **1936 - 1985** *2860*

Indice decennale degli atti di nascita

Registro cartaceo.

sottoserie *2861*

atti di matrimonio

1931 - 1964

8 unità archivistiche.

1931 - 1937; 1939 - 1942; 1944 - 1945; 1947; 1955 - 1958; 1961 - 1962; 1964

Sono conservati gli atti inviati al Comune per la trascrizione.

7/1 — 1931 - 1935 *2862*

Atti, certificati e pubblicazioni di matrimonio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di atti di matrimonio, notificazioni di celebrato matrimonio o pubblicazione. Sono presenti in allegato alcuni certificati accessori di nascita, stato libero o povertà per il rilascio gratuito dei documenti.

7/2 — 1936 - 1937 *2863*

Atti, certificati e pubblicazioni di matrimonio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di atti di matrimonio, notificazioni di celebrato matrimonio o pubblicazione. Sono presenti in allegato alcuni certificati accessori di nascita, stato libero o povertà per il rilascio gratuito dei documenti.

7/3 — 1939 - 1942 *2864*

Atti, certificati e pubblicazioni di matrimonio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di atti di matrimonio, notificazioni di celebrato matrimonio o pubblicazione. Sono presenti in allegato alcuni certificati accessori di nascita, stato libero o povertà per il rilascio gratuito dei documenti.

7/4 — 1944 *2865*

Atti, certificati e pubblicazioni di matrimonio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di atti di matrimonio, notificazioni di celebrato matrimonio o pubblicazione. Sono presenti in allegato alcuni certificati accessori di nascita, stato libero o povertà per il rilascio gratuito dei documenti.

7/5 — 1944 - 1945 *2866*

Atti, certificati e pubblicazioni di matrimonio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di atti di matrimonio, notificazioni di celebrato matrimonio o pubblicazione. Sono presenti in allegato alcuni certificati accessori di nascita, stato libero o povertà per il rilascio gratuito dei documenti.

7/6 — 1947 *2867*

Atti, certificati e pubblicazioni di matrimonio

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di atti di matrimonio, notificazioni di celebrato matrimonio o pubblicazione. Sono presenti in allegato alcuni certificati accessori di nascita, stato libero o povertà per il rilascio gratuito dei documenti.

7/7 **1950 - 1958** *2868*

Atti, certificati e pubblicazioni di matrimonio

1950 - 1951; 1955 - 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di atti di matrimonio, notificazioni di celebrato matrimonio o pubblicazione. Sono presenti in allegato alcuni certificati accessori di nascita, stato libero o povertà per il rilascio gratuito dei documenti.

7/8 **1960 - 1964** *2869*

Atti, certificati e pubblicazioni di matrimonio

1960 - 1962; 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di atti di matrimonio, notificazioni di celebrato matrimonio o pubblicazione. Sono presenti in allegato alcuni certificati accessori di nascita, stato libero o povertà per il rilascio gratuito dei documenti.

sottoserie *2870*

richieste e rilascio di certificati 1923 - 1968

26 unità archivistiche. 1923 - 1924; 1931 - 1944; 1947 - 1951; 1953 - 1960; 1962 - 1963; 1965 - 1968

La serie conserva la corrispondenza tra l'ufficio stato civile e i cittadini che richiedono certificati.

8/1 **1907** *2871*

Atti di morte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di certificati di morte, relativi all'anno 1907.

8/2 **1923 - 1924** *2872*

Richieste e atti vari rilasciati dall'Ufficio Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile. In particolare sono presenti:
- Atti di nascita;
- Estratti di morte;
- Richieste di atti;
- Prospetti delle nascite e dei decessi;
- Cambiamenti di residenza;
- Atti di matrimonio e riconoscimento di figlio naturale.

8/3 **1931** *2873*

Richieste e atti vari rilasciati dall'Ufficio Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile.
E' presente un registro "Elenco dei fascicoli" non compilato con allegati una raccolta di permessi di seppellimento.

8/4 **1931 - 1935** *2874*

Atti di riconoscimento di figli naturali

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa all'Ufficio di Stato Civile per il riconoscimento di figli naturali da parte di un genitore.

8/5 **1932 - 1935** *2875*

Atti di nascita inviati per la trascrizione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di certificati di nascita, richiesti o inviati in comune per la trascrizione nei registri.

8/6 **1932 - 1935** *2876*

Atti di morte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di atti, estratti e certificati di morte, richiesti o inviati al Comune per la trascrizione negli appositi registri. Sono presenti inoltre qualche nulla osta per il seppellimento e il bollettario di "Autorizzazione di seppellimento" datato dal 6 luglio 1933 al 6 aprile 1934, la quale numerazione è cronologicamente discontinua.

8/7 **1933 - 1935** *2877*

Atti e certificati vari rilasciati dall'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di certificati di cittadinanza italiana e povertà, relativi agli anni suddetti.

8/8 **1935 - 1938** *2878*

Atti e certificati vari rilasciati dall'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione così descritta:
- Certificati di povertà prodotti al fine del rilascio gratuito dei documenti occorrenti per il matrimonio;
- Certificati di nascita;
- Certificati di matrimonio e morte;
- Carteggio relativo al lascito di un defunto, in relazione alla procura speciale fatta dalla figlia del medesimo, al Vice Console d'Italia in Costantina.

8/9 **1936 - 1937** *2879*

Atti di morte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una piccola raccolta di certificati ed estratti di morte, richiesti negli anni suddetti per uso anagrafico.

8/10 **1938 - 1940** *2880*

Atti e certificati vari rilasciati dall'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione così descritta:
- Certificati di povertà;
- Richieste di certificati di matrimonio, morte e nascita;
- Richieste di certificati di residenza per uso amministrativo;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

8/11 **1939 - 1941** *2881*

1939; 1941

Atti di morte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una piccola raccolta di certificati ed estratti di morte, richiesti negli anni suddetti per uso anagrafico.

8/12 **1940** *2882*

Atti e certificati vari rilasciati dall'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione così descritta:
- Richieste di certificati di matrimonio, morte e nascita;
- Richieste di certificati di residenza per uso amministrativo;
- Verbale di verifica registri dello stato civile;
- Richieste di situazioni di famiglia per assegni familiari ai lavoratori dell'agricoltura;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

8/13 **1941 - 1943** *2883*

Estratti e certificati anagrafici per usi anagrafici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di estratti e copie integrali di atti di nascita, richiesti dai cittadini per uso civile e amministrativo.

8/14 **1942** *2884*

Atti di morte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una piccola raccolta di certificati ed estratti di morte, richiesti negli anni suddetti per uso anagrafico.

8/15 **1943** *2885*

Atti di morte

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una piccola raccolta di certificati ed estratti di morte, richiesti negli anni suddetti per uso anagrafico.

8/16 **1943 - 1944** *2886*

Richieste e rilascio di atti vari dell'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione così compresa:
- Estratti e copie di atti di nascita;
- Certificati di stato libero e di cittadinanza italiana;
- Atti e certificati di avvenuta pubblicazione di matrimonio;
- Certificati di povertà per il rilascio gratuito dei documenti necessari a contrarre matrimonio.

8/17 **1947 - 1948** *2887*

Richieste e rilascio di atti vari dell'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione relativa a estratti e copie di atti di nascita e certificati e copie integrali di atti di morte.

8/18 **1949** *2888*

Richieste e rilascio di atti vari dell'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di documentazione e corrispondenza relativa all'Ufficio dello Stato Civile. Sono presenti:
- Richieste certificati di povertà;
- Richieste documenti vari e informazioni personali;
- Telegrammi e corrispondenza varia.

8/19 **1950 - 1951** *2889*

Richieste e rilascio di atti vari dell'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poca documentazione e corrispondenza relativa all'Ufficio dello Stato Civile. Sono presenti:
- Atti di nascita;
- Pubblicazioni di matrimonio;
- Certificati di cittadinanza.

8/20 **1953** *2890*

Richieste e rilascio di atti vari dell'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poca documentazione e corrispondenza relativa all'Ufficio dello Stato Civile. Sono presenti:
- Atti di nascita;
- Copie integrali dell'atto di morte;
- Richieste di pubblicazioni di matrimonio e certificati di avvenuta pubblicazione.

8/21 **1954 - 1956** *2891*

Richieste e rilascio di atti vari dell'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poca documentazione e corrispondenza relativa all'Ufficio dello Stato Civile. Sono presenti:
- Atti di nascita;
- Elenco delle persone da cancellarsi dal registro della popolazione;
- Elenco delle persone proposte per l'iscrizione;
- Elenco nominativo cambiamenti di residenza.

8/22 **1954 - 1958** *2892*

Atti e schede di morte

1954 - 1955; 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una piccola raccolta di certificati ed estratti di morte, richiesti negli anni suddetti per uso anagrafico. Sono presenti inoltre alcune minute riportanti le informazioni relative ai decessi avvenuti nel corso dell'anno 1958.

8/23 **1957 - 1960** *2893*

Richieste e rilascio di atti vari dell'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poca documentazione e corrispondenza relativa all'Ufficio dello Stato Civile. Sono presenti:
- Atti di nascita;
- Certificati di eseguita pubblicazione di matrimonio;
- Certificati di residenza e cittadinanza.

8/24 **1962 - 1963** *2894*

Estratti e certificati di nascita per usi anagrafici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcuni estratti e atti di nascita, richiesti dai cittadini per usi anagrafici.

8/25 **1965 - 1968** *2895*

Richieste di atti e certificati vari rilasciati dall'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene richieste di certificati all'Ufficio Anagrafe e allo Stato Civile e atti e certificati vari rilasciati dallo Stato Civile.

8/26 **1966 - 1968** *2896*

Richieste di atti e certificati vari rilasciati dall'Ufficio di Stato Civile

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste di atti e certificati vari dello Stato Civile.

serie *2897*

Anagrafe 1921 ? - 1968

65 unità archivistiche. 1921 ?; 1931 - 1968

L'essenza del servizio è quella della regolare tenuta del registro di popolazione, per mezzo del quale si è in grado in ogni momento, di sapere quanti siano i cittadini residenti o presenti sul territorio comunale, nonché il loro indirizzo, la conformazione dei singoli nuclei familiari etc. Si segnala inoltre la documentazione relativa alla toponomastica di Giba e frazioni.

sottoserie *2898*

migrazioni 1931 - 1968

55 unità archivistiche.

Consistente è la documentazione dell'ufficio anagrafe relativa alla immigrazione ed emigrazione; la testimonianza del funzionamento dell'ufficio è data dalla produzione di registri di immigrazione, registri di emigrazione e dalle pratiche migratorie.

sotto-sottoserie *2899*

registri immigrazione 1933 - 1966

8 unità archivistiche.

Nei registri di immigrazione sono annotate cronologicamente le immigrazioni nel Comune di Giba.

9/1 1933 dic.6 - 1935 mag.1 *2900*

Registro delle immigrazioni

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1934: da 1 a 120; 1935: da 1 a 21).

Registro delle immigrazioni al Comune di Giba, da altri Comuni.

9/2 1934 dic.12 - 1938 mar.26 *2901*

Registro delle immigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1934-1935: da 1 a 64; 1936: da 1 a 101; 1937: da 1 a 113; 1938: da 1 a 23).

Registro delle immigrazioni al Comune di Giba, da altri Comuni.

9/3 1938 apr.2 - 1941 ott.31 *2902*

Registro delle immigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1938: da 24 a 131; 1939: da 1 a 70; 1940: da 1 a 95; 1941: da 1 a 67).

Registro delle immigrazioni al Comune di Giba, da altri Comuni.

9/4 1941 ott.10 - 1945 dic.12 *2903*

Registro delle immigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1941: da 68 a 85; 1942: da 1 a 84; 1943: da 1 a 110; 1944: da 1 a 131; 1945: da 1 a 88).

Registro delle immigrazioni al Comune di Giba, da altri Comuni.

9/5 1945 dic.15 - 1950 nov.8 *2904*

Registro delle immigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1946: da 1 a 86; 1947: da 1 a 83; 1948: da 1 a 98; 1949: da 1 a 112; 1950: da 1 a 49).

Registro delle immigrazioni al Comune di Giba, da altri Comuni.

9/6 1950 ott.28 - 1955 dic.27 *2905*

Registro delle immigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1950: da 49 a 58; 1951: da 1 a 86; 1952: da 1 a 100; 1953: da 1 a 72; 1954: da 1 a 82; 1955: da 1 a 62).

Registro delle immigrazioni al Comune di Giba, da altri Comuni.

9/7 1955 nov.21 - 1960 dic.27 *2906*

Registro delle immigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1956: da 1 a 77; 1957: da 1 a 61; 1958: da 1 a 80; 1959: da 1 a 90; 1960: da 1 a 98).

Registro delle immigrazioni al Comune di Giba, da altri Comuni.

9/8 **1961 gen.3 - 1966 dic.20** *2907*

Registro delle immigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Registro delle immigrazioni al Comune di Giba, da altri Comuni.
All'interno del registro sono presenti carte sciolte.

sotto-sottoserie *2908*

registri emigrazione 1932 - 1966

9 unità archivistiche.

Nei registri emigrazione sono annotate cronologicamente le emigrazioni verso altri Comuni.

10/1 1932 gen.26 - 1935 apr.30 *2909*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1932-1934: da 1 a 103; 1934: da 1 a 13).

Registro delle emigrazioni, dal Comune di Giba ad altri Comuni.

10/2 1934 dic.17 - 1938 apr.1 *2910*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1936: da 1 a 218; 1937: da 1 a 90; 1938: da 1 a 20).

Registro delle emigrazioni, dal Comune di Giba ad altri Comuni.

10/3 1937 dic.4 - 1941 gen.31 *2911*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1938: da 20 a 83; 1939: da 1 a 91; 1940: da 1 a 114; 1941: da 1 a 11).

Registro delle emigrazioni, dal Comune di Giba ad altri Comuni.

10/4 1941 gen.31 - 1945 ott.20 *2912*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1941: da 12 a 79; 1942: da 1 a 73; 1943: da 1 a 68; 1944: da 1 a 135; 1945: da 1 a 105).

Registro delle emigrazioni, dal Comune di Giba ad altri Comuni.

10/5 1945 ott.29 - 1950 giu.17 *2913*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1945: da 104 a 123; 1946: da 1 a 133; 1947: da 1 a 97; 1948: da 1 a 59; 1949: da 1 a 64; 1950: da 1 a 38).

Registro delle emigrazioni, dal Comune di Giba ad altri Comuni.

10/6 1950 apr.15 - 1955 dic.27 *2914*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1950: da 39 a 72; 1951: da 1 a 70; 1952: da 1 a 112; 1953: da 1 a 104; 1954: da 1 a 93; 1955: da 1 a 71).

Registro delle emigrazioni, dal Comune di Giba ad altri Comuni.

10/7 1955 dic.31 - 1960 dic.23 *2915*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1956: da 1 a 88; 1957: da 1 a 65; 1958: da 1 a 84; 1959: da 1 a 110; 1960: da 1 a 67).

Registro delle emigrazioni, dal Comune di Giba ad altri Comuni.

10/8 **1960 dic.29 - 1963 apr.11** *2916*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in mezza pelle, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1961: da 1 a 240; 1962: da 1 a 252; 1963: da 1 a 73).

Registro delle emigrazioni, dal Comune di Giba ad altri Comuni.

10/9 **1963 apr.16 - 1966 dic.31** *2917*

Registro delle emigrazioni

Registro cartaceo legato in mezza pelle.

Registro delle emigrazioni, dal Comune di Giba ad altri Comuni.

sotto-sottoserie *2918*

pratiche migratorie 1931 - 1968

38 unità archivistiche.

Le pratiche di immigrazione ed emigrazione sono raccolte annuali, talvolta suddivise in cartelle individuali di certificati di immigrazione ed emigrazione, compilate in bollette figlie relative al cambiamento di residenza e comunicazioni del Comune o di altri Comuni relativi all'iscrizione o cancellazione di individui dal registro della popolazione.

11/1 **1931** *2919*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una piccola raccolta dei registri di popolazione riportanti l'elenco delle persone iscritte da diversi paesi e provenienti dal Comune di Giba.

11/2 **1932** *2920*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/3 **1933** *2921*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/4 **1934** *2922*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/5 **1935** *2923*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/6 **1936** *2924*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/7 **1937** *2925*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/8 **1938** *2926*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/9 **1939** *2927*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/10 **1940** *2928*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/11 **1941** *2929*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/12 **1942** *2930*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/13 **1943** *2931*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/14 **1944** *2932*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/15 **1945** *2933*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/16 **1946** *2934*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/17 **1947** *2935*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/18 **1948** *2936*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/19 **1949** *2937*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/20 **1950** *2938*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/21 **1951** *2939*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/22 **1952** *2940*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/23 **1953** *2941*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/24 **1954** *2942*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/25 **1955** *2943*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/26 **1956** *2944*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/27 **1957** *2945*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/28 **1958** *2946*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/29 **1959** *2947*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/30 **1960** *2948*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/31 **1961** *2949*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/32 **1962** *2950*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/33 **1963** *2951*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/34 **1964** *2952*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/35 **1965** *2953*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/36 **1966** *2954*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/37 **1967** *2955*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

11/38 **1968** *2956*

Pratiche immigratorie ed emigratorie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di pratiche di immigrazione ed emigrazione dal Comune di Giba.

sottoserie *2957*

movimento della popolazione 1931 - 1968

7 unità archivistiche. 1931 - 1932; 1934 - 1960; 1966 - 1968

La sottoserie conserva i registri relativi al movimento demografico, le comunicazioni per le quali, la trascrizione nei registri della popolazione si rende obbligatoria e le dichiarazioni di cambiamento residenza, per quei cittadini che la mutavano all'interno del proprio Comune.

12/1 **1925 - 1951** *2958*

Verbali di ispezione al registro della popolazione 1925; 1927; 1931 - 1943; 1949 - 1951

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

12/2 **1934 - 1960** *2959*

Movimenti di popolazione

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro dei movimenti della popolazione avvenuti durante gli anni suddetti. Il registro è suddiviso in prospetti mensili, per anno, dal 1934 al 1960.
Sono presenti inoltre i prospetti dei movimenti della popolazione dal Gennaio al Dicembre 1939.

12/3 **1938 - 1958** *2960*

Domande di cambiamento residenza 1938 - 1940; 1954; 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di comunicazioni relative ai cambiamenti di residenza.

12/4 **1948 - 1949** *2961*

Schede movimento popolazione residente

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di schede di movimento della popolazione residente, nei singoli mesi del biennio 1948-1949.

12/5 **1966 - 1968** *2962*

Emigrazioni in altri comuni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte relative alle disposizioni per l'emigrazione in altri Comuni.

12/6 **1966 - 1968** *2963*

Accertamenti anagrafici - anagrafe della popolazione residente

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte relative ad accertamenti anagrafici e corrispondenza.

12/7 **1967** *2964*

Movimento demografico del Comune di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'unità contiene i dati relativi alla consistenza numerica ed al movimento della popolazione Comune di Giba suddivisa per frazioni.

12/8 *2965*

Elenco degli abitanti di Giba

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dello stralcio di un registro, privo di datazione, contenente l'elenco degli abitanti di Giba dal n° 1023 al n° 1220 riportato su un prestampato di registro, non rilegato, ad uso di censimento dei residenti nelle case sparse del territorio, dove indicare anche il numero dei componenti delle famiglie alle date dei censimenti dal 1936 al 1961.

sottoserie *2966*

toponomastica e numerazione civica 1921 ? - 1940

3 unità archivistiche. 1921 ?; 1936; 1940

La denominazione delle vie e piazze pubbliche è attribuita ai Comuni previa autorizzazione del Prefetto sin dal 1927 sentito il parere della Deputazione di Storia Patria; tuttavia dal 1923 le nuove denominazioni e i mutamenti dovevano essere approvati preventivamente dal Ministero della Pubblica Istruzione tramite le Soprintendenze ai Monumenti. Ora queste competenze sono trasferite agli organi regionali. Tutto ciò risulta molto importante per l'anagrafe dei cittadini, la loro precisa residenza sino al numero civico e queste dettagliate informazioni risultavano anche dai decennali.

13/1 [1921] *2967*

Denominazione toponomastica di vie e piazze

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla toponomastica, presumibilmente attribuibile all'anno 1921, previo confronto con documentazione similare. In particolare sono presenti:
- Tabella per la denominazione delle vie e piazze di Sant'Anna Arresi;
- Tabella per la denominazione delle vie e delle piazze di Villarios;
- Elenco delle vie delle frazioni di Piscinas, Villarios, Masainas e Sant'Anna Arresi.

13/2 1936 *2968*

Cartelle toponomastiche di Giba e frazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di cartelle toponomastiche relativa a Giba e frazioni, così di seguito elencate:
- Toponomastica Giba, dalla 1 alla 21;
- Toponomastica Piscinas, dalla 1 alla 10;
- Toponomastica Masainas, dalla 1 alla 19, più altre 5 cartelle relativa alla frazione di Is Solinas;
- Toponomastica Villarios, dalla 1 alla 11.

13/3 1940 *2969*

Toponomastica

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di documentazione relativa alla toponomastica. In particolare sono presenti:
- Verbali di deliberazione del Podestà, del Febbraio e Marzo 1940 con oggetti "Pagamento spesa per la numerazione civica e la toponomastica" e "Toponomastica - Intitolazione di una piazza con la denominazione Piazzetta Municipio";
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

serie *2970*

Censimento e Statistiche

1921 - 1963

32 unità archivistiche.

1921 - 1926; 1930 - 1937; 1939 - 1946; 1950 - 1951; 1954 - 1963

La serie del censimento e delle statistiche conserva gli atti relativi ai censimenti a partire dal 1921, i precedenti sono stati scartati o lasciati nella vecchia sede di Masainas, mentre nella sottoserie delle statistiche sono conservati i prospetti statistici mensili di nati, matrimoni e morti e riepiloghi annuali oltre a statistiche sul movimento della popolazione.

sottoserie *2971*

censimento 1921 - 1961

8 unità archivistiche. 1921; 1931; 1936; 1951; 1961

E' conservata la documentazione sullo svolgimento dei censimenti generali della popolazione dal VI al X, i fogli di famiglia avanzati dai vari censimenti e un elenco delle località abitate, situate lungo tutto il territorio di Giba e delle sue frazioni.

14/1 1921 *2972*

VI Censimento Generale della Popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alla preparazione del Censimento Generale della popolazione dell'anno 1921. In particolare sono presenti:
- Elenchi preparatori dei locali ad uso commerciale ed abitativo;
- Elenco luoghi abitati aventi una denominazione propria;
- Elenco popolazione distribuite per parrocchie;
- Elenco alfabetico di persone nate tra il 1925 e il 1926;
- Stati di sezione riportanti il n° delle famiglie e popolazione presente, assente e residente di Villarios, Giba e Sant'Anna Arresi;
- Stralcio di registro elencante la denominazione delle località ove sono situate le case sparse e il numero delle famiglie residenti;
- Atti e corrispondenza relativi al soggetto suddetto.

14/2 1931 *2973*

VII Censimento Generale della Popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alla preparazione del Censimento Generale della popolazione dell'anno 1931. In particolare sono presenti:
- Elenco dei deceduti, nati morti e nati vivi;
- Registri stati di sezione delle frazioni di Piscinas, Giba, Villarios e Sant'Anna Arresi;
- Verbale di seduta del 28 marzo 1931 redatto dalla Commissione di vigilanza per la nomina degli ufficiali rilevatori;
- Corrispondenza e circolari con oggetto suddetto.

14/3 1936 *2974*

VIII Censimento Generale della Popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alla preparazione del Censimento Generale della popolazione dell'anno 1936. In particolare sono presenti:
- "Esami Ufficiali Censimento" contenente le prove d'esame per la selezione degli ufficiali di censimento;
- "Ufficio Censimento" contenente le richieste e le disposizioni per la liquidazione degli ufficiali di censimento e il verbale di deliberazione con oggetto "Costituzione Ufficio di Censimento";
- Elenco dei longevi;
- Ripartizione del comune in frazioni di censimento e cartina topografica del Comune di Giba;

Sono presenti inoltre stampati, circolari e corrispondenza.

14/4 **1936** *2975*

Fogli di famiglia avanzati dai censimenti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di fogli di famiglia di residenti nelle varie frazioni del Comune, avanzati dal Censimento Generale della Popolazione del 1936, dopo il confronto con l'anagrafe.

14/5 **1951** *2976*

IX Censimento Generale della Popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa al Censimento generale della popolazione dell'anno 1951. Sono presenti fogli di famiglia relativi a Giba, Piscinas, Masainas, Sant'Anna Arresi centro e Sant'Anna Arresi case sparse.
Sono presenti inoltre:
- Stradario di Sant'Anna Arresi, per le case sparse individuate con il censimento del 1951,ordinato alfabeticamente;
- Stradario di Piscinas, per il censimento del 1951, ordinato alfabeticamente;
- Alcune schede individuali di censimento, corrispondenza e circolari varie.

14/6 **1961** *2977*

X Censimento Generale della Popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione relativa al Censimento generale della popolazione dell'anno 1961. Sono presenti fogli di famiglia relativi a Giba, Piscinas, Masainas, Sant'Anna Arresi centro e Sant'Anna Arresi case sparse. Sono presenti inoltre cartine topografiche, stati di sezione, alcune schede individuali di censimento, corrispondenza e circolari varie.

14/7 **1961** *2978*

Fogli di famiglia avanzati dal censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di fogli di famiglia di residenti nelle varie frazioni del Comune, avanzati dal Censimento Generale della Popolazione del 1961, dopo il confronto con l'anagrafe.

sottoserie *2979*

statistiche

1921 - 1963

24 unità archivistiche.

1921 - 1926; 1930 - 1946; 1950 - 1951; 1954 - 1963

Si preme sottolineare l'importanza della documentazione presente in questa serie, ricca di interessanti informazioni sulla popolazione del Comune di Giba, in un lasso di tempo compreso tra il 1921 e il 1963. Con facilità, infatti, in mezzo a corrispondenza e atti di ogni tipo, si incontrano informazioni ed elenchi dettagliati delle caratteristiche sociali ed economiche della popolazione. Un esempio sono senz'altro gli elenchi dei nati, dei defunti in stato vedovile, dei matrimoni o dei deceduti che lasciarono beni dopo la loro dipartita. Si segnalano inoltre elenchi curiosi quali "rilevazione del calcolo delle forze armate presenti nel Comune di Giba"; "informazioni sul Comune e le sue caratteristiche commerciali e turistiche"; "indagine riportanti dati sulle spese familiari" e "l'elenco anziani del Comune di Giba".

15/1 — 1921 - 1926 *2980*

Statistica della popolazione 1925

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione, suddivisa in sottofascicoli, relativa alle rilevazioni per la statistica della popolazione del 1925. In particolare si segnalano:
- Registri stati di sezione delle frazioni di Giba, Villarios, Sant'Anna Arresi e San Giovanni Masainas;
- Elenchi degli illegittimi, nati, deceduti in stato vedovile e che lasciarono beni;
- Riepiloghi e prospetti annuali dei matrimoni;
- Circolari e corrispondenza con oggetto suddetto.

15/2 — 1930 - 1931 *2981*

Riepiloghi statistici annuali di nascite, matrimoni, morti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo raccoglie una serie di elenchi dell'Ufficio di Stato Civile, relativi a statistiche di vario genere e richiesti dall'Istituto centrale di statistica. In particolare si segnalano:
- Elenco nati genitori ignoti, nati morti e deceduti;
- Riepiloghi annuali di matrimoni, nascite, morti;
- Prospetti mensili del movimento della popolazione.

15/3 — 1932 *2982*

Statistica della popolazione e delle Forze Armate

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di elenchi relativi alla statistica della popolazione per l'anno suddetto. Sono presenti inoltre poche carte riferite alla rilevazione del calcolo delle Forze Armate, presenti nel territorio di Giba.

15/4 — 1932 *2983*

Stato nominativo dei deceduti

Registro cartaceo legato in cartoncino, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro di "Stato nominativo delle persone decedute nel Comune di Giba", nel corso del 4° trimestre 1932.

15/5 **1933** *2984*

Riepiloghi statistici annuali di matrimoni, nascite, morti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i prospetti mensili delle notizie relative a matrimoni, nascite e morti, per l'anno 1933. E' presente anche il prospetto riepilogativo per lo stesso anno.

15/6 **1933 - 1934** *2985*

Stato nominativo dei deceduti a Sant'Anna Arresi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione, relativa alla frazione di Sant'Anna Arresi:
- Stato nominativo delle persone decedute, durante il 1° trimestre 1933;
- Stato nominativo delle persone decedute, durante il 3° trimestre 1934.

15/7 **1934** *2986*

Riepiloghi statistici annuali di matrimoni, nascite, morti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i prospetti mensili delle notizie relativa a matrimoni, nascite e morti, per l'anno 1934.

15/8 **1934 - 1935** *2987*

Prospetti statistici della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i prospetti statistici della popolazione così descritti:
- Stati nominativi delle persone decedute nel Comune di Giba;
- Prospetti mensili del movimento della popolazione;
- Riepilogo annuale dei matrimoni, morti e nascite per gli anni suddetti.

15/9 **1935** *2988*

Stato nominativo dei deceduti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dello stato nominativo delle persone decedute, nel Comune di Giba, durante il corso dell'anno 1935.

15/10 **1936** *2989*

Stato nominativo dei deceduti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene lo Stato nominativo delle persone defunte nel comune di Giba, durante il 1°-2°-3°-4° trimestre 1936.

15/11 **1936 - 1937** *2990*

Riepiloghi statistici annuali di matrimoni, nascite, morti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente raccolta di prospetti statistici:
- Prospetti mensili del movimento della popolazione;
- Riepilogo annuale di matrimoni, nascite e morti;
- Elenchi mensili delle persone decedute nel Comune.

15/12 **1937** *2991*

Stati nominativi dei deceduti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i prospetti trimestrali delle persone decedute nel Comune di Giba, durante il 1° e il 3° trimestre 1937.

15/13 **1938** *2992*

Stati nominativi dei deceduti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Elenchi mensili delle persone decedute nel Comune, dal Gennaio al Dicembre 1938, di età superiore ai 18 anni;
- Stato nominativo delle persone decedute nel 1°- 2°- 3° - 4° trimestre 1938.

15/14 **1938** *2993*

Statistiche demografiche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alla statistica demografica per il 1938, riportante il numero delle persone cancellate dal registro della popolazione e di quelle censite e regolarmente iscritte.

15/15 **1939 - 1940** *2994*

Stati nominativi dei deceduti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Elenchi mensili delle persone decedute nel Comune, dal Gennaio al Dicembre 1939, di età superiore ai 18 anni;
- Stato nominativo delle persone decedute nel 1°- 2°- 3° - 4° trimestre 1939;
- Stati nominativi delle persone decedute per il 1° trimestre e per il 2° trimestre del 1940.

15/16 **1940** *2995*

Statistica 1940

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la richiesta statistica del movimento della popolazione, i prospetti mensili del movimento della popolazione, l'elenco delle persone decedute e il riepilogo dei computi giornalieri di sezione.

15/17 **1941 - 1946** *2996*

Prospetti statistici della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di prospetti statistici dell'Istituto Centrale di Statistica, relativi al movimento della popolazione presente, alle rilevazioni mensili e ai prospetti riepilogativi, per gli anni suddetti.

15/18 **1944 - 1945** *2997*

Statistica ricostruzione nazionale

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa all'indagine statistica per la ricostruzione nazionale del 1944. Sono presenti circolari dispositive e prospetti statistici riferiti ai prezzi per i trasporti, retribuzione impiegati, tesseramento, razionamento e consumo di generi vari, edifici pubblici. Si segnala inoltre una cartella toponomastica con la denominazione delle località ove sono situate case sparse.

15/19 **1944 - 1951** *2998*

Statistiche demografiche

1944 - 1945; 1950 - 1951

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di prospetti statistici per il rilevamento della popolazione presente, richiesti dall'Istituto Centrale di Statistica.

15/20 **1954** *2999*

Prospetti statistici del movimento della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene i prospetti statistici relativi al movimento della popolazione presente, per i mesi di Marzo e Maggio 1954.

15/21 **1954 - 1956** *3000*

Moduli Statistici per il Dizionario dei Comuni

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poca documentazione relativa all'Istat per la stesura del Dizionario dei Comuni e dei centri abitati. Sono presenti i moduli compilati riportanti informazioni sul comune di Giba e le sue caratteristiche commerciali e turistiche e poca corrispondenza con oggetto suddetto.

15/22 **1954 - 1961** *3001*

Corrispondenza statistiche demografiche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti vari e corrispondenza relativa alle statistiche demografiche del Comune di Giba.

15/23 **1955 - 1956** *3002*

Statistica sui bilanci familiari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa all'indagine sui bilanci familiari nella Regione, promosso dall'Istat. In particolare sono presenti i prospetti di indagine riportante dati sulle spese familiari, una raccolta di denunce dello stato della famiglia, un libretto di spese familiari e poca corrispondenza con oggetto suddetto.

15/24 **1956 - 1963** *3003*

Statistiche demografiche del movimento della popolazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene statistiche demografiche mensili, modelli Istat relativi al movimento della popolazione e un opuscolo relativo alle norme tecniche per la revisione dell'anagrafe della popolazione residente.

15/25 *3004*

Elenco anziani Comune di Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene un elenco degli anziani presenti nel territorio di Giba e frazioni.
Il documento è privo di datazione.

serie *3005*

Corrispondenza

1930 - 1961

25 unità archivistiche.

1930 - 1945; 1950 - 1959; 1961

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

16/1 **1930 - 1931** *3006*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/2 **1932** *3007*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/3 **1933** *3008*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/4 **1934** *3009*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/5 **1935** *3010*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/6 **1936** *3011*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/7 **1937** *3012*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/8 **1938** *3013*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/9 **1939** *3014*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/10 **1940** *3015*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/11 **1941** *3016*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/12 **1942** *3017*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/13 **1943** *3018*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/14 **1944** *3019*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/15 **1945** *3020*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/16 **1950** *3021*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/17 **1951** *3022*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/18 **1952** *3023*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/19 **1953** *3024*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/20 **1954** *3025*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/21 **1955** *3026*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/22 **1956** *3027*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/23 **1957 - 1958** *3028*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/24 **1959** *3029*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

16/25 **1961** *3030*

Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *3031*

Esteri

1923 - 1963

8 unità archivistiche.

1923 - 1936; 1946 - 1947; 1951 - 1953; 1957 - 1963

La serie conserva la documentazione che testimonia il fenomeno dell'emigrazione all'estero soprattutto per motivi di lavoro; il Sindaco rilasciava il nullaosta per l'espatrio. Agli inizi del secolo scorso la metà più ricercata fu il nord-africa francese, dopo la guerra l'America.

sottoserie

passaporti - espatrio

1923 - 1966

6 unità archivistiche.

1923 - 1924; 1927 - 1936; 1951 - 1953; 1957 - 1963; 1965 - 1966

La procedura per il rilascio del passaporto aveva inizio con la presentazione della domanda che poteva essere indirizzata anche agli Uffici Comunali dove il richiedente aveva la residenza, il domicilio o la dimora. La documentazione è esigua a testimonianza di una scarsa tendenza all'abbandono delle proprie origini, da sempre peculiarità del territorio di Giba.

sottoserie

corrispondenza

1925 - 1947

2 unità archivistiche.

1925 - 1931; 1946 - 1947

La corrispondenza relativa alla categoria Esteri raccoglie comunicazioni relative ad emigrati all'estero, corrispondenza coi consolati, notizie e circolari sull'emigrazione, assistenza al rimpatrio e nullaosta ed espatri di minori, soggiorno di stranieri in Italia.

sottoserie *3032*

passaporti - espatrio 1923 - 1966

6 unità archivistiche. 1923 - 1924; 1927 - 1936; 1951 - 1953; 1957 - 1963; 1965 - 1966

La procedura per il rilascio del passaporto aveva inizio con la presentazione della domanda che poteva essere indirizzata anche agli Uffici Comunali dove il richiedente aveva la residenza, il domicilio o la dimora. La documentazione è esigua a testimonianza di una scarsa tendenza all'abbandono delle proprie origini, da sempre peculiarità del territorio di Giba.

1/1 1924 *3033*

Nulla osta per concessione passaporti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene il nulla osta per la concessione del passaporto a Marras Efisio e Pintus Felice.

1/2 1928 - 1936 *3034*

Fascicoli personali di emigrati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di sottofascicoli personali degli emigrati, contenenti poca documentazione relativa al loro espatrio.

1/3 1951 - 1953 *3035*

Pratiche per rilascio passaporti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte relative alle istruzioni per l'ottenimento del rilascio del passaporto.

1/4 1957 - 1963 *3036*

Richieste rilascio o rinnovo passaporti

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poca documentazione così descritta:
- Richieste rilascio passaporto;
- Richieste lasciapassare turistici;
- Comunicazione consegna carte d'identità valide per l'espatrio;
- Richieste rinnovo passaporto.

1/5 1965 - 1966 *3037*

Richieste dati sull'emigrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poca documentazione così descritta:
- Richiesta elenco emigrati in Svizzera;
- Richiesta dati sul numero emigrati nell'Italia continentale, numero emigrati all'estero, popolazione residente.

1/6 1968 *3038*

Pratiche per emigrazione permanente all'estero

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Raccolta di dichiarazioni di cambiamento di residenza nominative per emigrazione all'estero, ognuna della quali ha allegata la comunicazione dell'Ufficio Anagrafe di avvenuta cancellazione dal registro.

sottoserie *3039*

corrispondenza 1925 - 1947

2 unità archivistiche. 1925 - 1931; 1946 - 1947

La corrispondenza relativa alla categoria Esteri raccoglie comunicazioni relative ad emigrati all'estero, corrispondenza coi consolati, notizie e circolari sull'emigrazione, assistenza al rimpatrio e nullaosta ed espatri di minori, soggiorno di stranieri in Italia.

2/1 1923 - 1931 *3040*

Corrispondenza relativa agli esteri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

2/2 1946 - 1947 *3041*

Corrispondenza relativa agli esteri

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

serie *3042*

Oggetti diversi

1883 - 1968

14 unità archivistiche.

1883; 1887 - 1888; 1890; 1892 - 1894; 1904; 1907; 1909 - 1910; 1912 - 1913; 1919; 1922; 1929 - 1968

La serie conserva la documentazione che gli uffici comunali identificavano come affari diversi; sono presenti richieste di informazioni e certificati vari, notizie (spesso di grande interesse) sui più svariati argomenti. I documenti contenuti nei fascicoli presentano una datazione che interessa un arco cronologico in alcuni casi molto ampio.

1/1 — 1883 - 1960 *3043*

Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione così di seguito descritta:
- Corrispondenza inviata dalla Regia Prefettura di Cagliari e Santadi riguardante i dati per la statistica annuale (1887-1888; 1890; 1892-1894);
- Stralcio di cartina topografica riportante la zona di Sant'Anna Arresi, compresa tra Porto Pino e Is Pusceddus e Is Uccheddus;
- Corrispondenza tra il Comune e la Pretura di Santadi (1883; 1904);
- Richieste di notizie;
- Verbali di Conciliazione della Regia Prefettura del Comune di Villarios-Masainas, nella causa civile tra Pisanu Giuseppe e Pistis Salvatore, in duplice copia di cui una vistata anche nell'anno 1910;
- N° 3 licenze per locazione finita, citazione di convalida e ordinanza di esecutorietà a carico di Meloni Nicolina, Meloni Salvatore e Manca Elisabetta (1907; 1910);
- Corrispondenza con l'Intendenza di Finanza (1912; 1922);
- Certificato di morte di Garau Francesco richiesto per uso lavoro nel 1944;
- Certificato di pubblicazione di matrimonio tra Nonnis Efisio e Camboni Antioca;
- Annotazione di matrimonio tra Cruccu Grazia e Fosci Avenuto;
- Decreto penale di condanna a carico di un viaggiatore per aver viaggiato sul treno Giba - Tratalias senza biglietto per se e per il bagaglio;
- Reclami contro l'accertamento dei tributi comunali;
- Sentenza della Prefettura contro il ricorso alla non eleggibilità a Consiglieri Comunali di Pittoni Giovanni e Piras Lussorio;
- Foglio di registro riportante l'elenco dei mandati di pagamento emessi nell'arco del 1913. Il foglio si presenta lacero e mancante della parte centrale.

1/2 — 1909 - 1959 *3044*

Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione così di seguito descritta:
- Quaderno riportante gli elenchi delle udienze della Conciliatura durante gli anni 1909 e 1910;
- Richiesta copia di Decreto Prefettizio alla Provincia del 1919;
- Scheda di nascita per nascita di figlia femmina, solo parzialmente compilato, del 1927;
- Corrispondenza con la Provincia del 1929;
- Parcella delle indennità dovute a Granata Giuseppe Archivista della Prefettura del 1932;
- Fascicolo "IV sez. Femminile contenente certificati che non si sono potuti consegnare;
- Fogli mutili manoscritti riportanti elenchi di nomi, non datati né intitolati;
- Elenco delle persone emigrate nel mese di Dicembre del 1948.

1/3 **1913 - 1965** *3045*

Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione così di seguito descritta:
Sottofascicolo: "Certificati Elettorali non consegnati" relativi a:
- III sez. femminile certificati Elettorali inviati fuori Comune 1949;
- III sez. Maschile, certificati elettorali inviati fuori Comune 1949;
- VI sez. femminile in altri Comuni 1957;
- Consegna certificati elettorali 1957.

Sottofascicolo: "Circolari e disposizioni Servizi Militari" contenente:
- Ruolo dei sussidi militari da pagarsi ai congiunti dei militari alle armi anni 1954-1955; 1957;
- Elenco delle famiglie dei militari alle armi alle quali su parere della Commissione Comunale è stato soppresso il sussidio militare a datare dal Giugno 1942;
- Rendiconto dei sussidi militari per l'anno 1942;
- Elenco dei militari inviati in licenza agricola.

Sottofascicolo "Abigeato" contenente:
- Tabelle sulla tassa sul bestiame 1946;
- Bolletta provvisoria di proprietà del bestiame ovino e caprino non ancora marchiato per la giovane età e destinato alla macellazione 1957;
- Bollettari servizi anagrafe bestiame grosso;
- Tagliandi anagrafe Bovini 1951-1952.

Sottofascicolo "Polizia Urbana" contenente:
- Bollettario Contravvenzioni 1957;
- Verbali di contravvenzione 1965;
- Corrispondenza con la Camera di Commercio di Cagliari per la XII Conferenza Regionale Orari Ferroviari della Sardegna - Orari festivi 1965;
- Corrispondenza con le Ferrovie Meridionali Sarde e con l'Ente Nazionale Associazioni Lavoratori per il servizio di targazione veicoli a trazione animale;
- Certificati di Matrimonio del 1937 e del 1944;
- Mandati di pagamento del 1913, 1914, 1920, 1932;
- Circolari dell'Ente Nazionale Associazioni Lavoratori del 1948;
- Reclami alla Prefettura di Cagliari 1946-1947;
- Reclami per imposte e tasse comunali del 1946;
- Reclami per imposte e tasse sul bestiame 1951 e 1954.

1/4 **1929 - 1959** *3046*

Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione così di seguito descritta:
- Raccolta fogli censimento, numerati dal n° 1221 al n° 1396 ed ordinati alfabeticamente da Sessini Antioco a Zurru Giuseppe (s.d.);
- N° 4 elenchi dei prezzi relativi alla quantificazione di manodopera e materiale, non è indicata né la data, né l'opera alla quale si riferiscono;
- Elenco alfabetico di persone con cifre riportate al fianco, nelle ultime pagine accanto ai nomi sono elencati (probabilmente) i capi di bestiame posseduti (s.d.);
- Elenco dei beneficiari prescelti dal Comitato Comunale per l'Assegnazione dei buoni viveri del 1956;
- Bollettario delle entrate e rendite patrimoniali per l'esercizio 1932;
- Schede di denuncia dei cespiti e animali posseduti al fine del calcolo dell'imposta di famiglia (s.d.);
- Elenco degli impiegati, salariati, pensionati dipendenti del Comune di Giba durante l'anno 1933;
- Denunce di infortuni sul lavoro del 1955;
- Processo verbale di contravvenzione del 1954;
- Autorizzazione al Comune di Villarios-Masainas per modifica della denominazione del Comune attuale, in quella di Giba, del 1929;
- "Relazione sommaria per l'espropriazione del terreno sul quale sorge l'ex capannone militare" (s.d.);
- Richieste notizie su ex militari o orfani di guerra al fine dell'elargizione di sussidi o pensioni;
- Istanze o reclami contro l'applicazione delle tasse comunali.

1/5 **1930 - 1948** *3047*

Oggetti diversi 1930 - 1941; 1948

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione così di seguito descritta:
Sottofascicolo "Affari diversi" del 1930, sono presenti:
- richieste di notizie;
- avviso d'asta per affitto pascoli da parte dell'Istituto di Credito Agrario per la Sardegna;
- fogli sciolti di corrispondenza generale.
Sottofascicolo "Affari diversi" del 1931, sono presenti:
- richieste di documentazione e notizie da parte dell'Istituto di Credito Agrario;
- Amministrazione del Demanio e delle Tasse;
- 3° avviso per aumento valori;
- Istituto Nazionale delle Assicurazioni;
- pratica ex militare Spada Giuseppe;
- situazione di famiglia di Pittoni Giovanni classe militare del 1910;
- richieste di informazioni per la concessione di "Grazia Sovrana" ad alcuni detenuti;
- richieste di notizie di condannati e detenuti;
- relazione del Podestà sulla condizione dei lavoratori agricoli per l'anno agrario 1931-1932;
- affissione contributi sindacali per la "Federazione Artigiana" e la "Federazione Commercianti";
- fogli sciolti di corrispondenza generale.
Sottofascicolo "Oggetti Diversi" del 1933, sono presenti: - crociera aerea del decennale
- affissione di manifesti;
- fogli sciolti di corrispondenza generale.
Sottofascicolo "Oggetti Diversi" del 1934, sono presenti:
- confini del Comune lungo il litorale marittimo, con il Comune di Palmas Suergiu;
- notifica affissione dell'Elenco Ufficiale della Nobiltà Italiana;
- fogli sciolti di corrispondenza generale.
Sottofascicolo "Oggetti Diversi" del 1935, sono presenti: fogli sciolti di corrispondenza generale.
Sottofascicolo "Oggetti Diversi" del 1936, sono presenti:
- richieste di documentazione e notizie da parte di vari enti;
- fogli sciolti di corrispondenza generale.
Sottofascicolo "Oggetti Diversi" del 1937, sono presenti:
- vigilanza sulle aziende di credito da parte della Banca d'Italia;
- relazione sulla nomina dei rappresentanti del Touring Club Italiano;
- fogli sciolti di corrispondenza generale.
Sottofascicolo "Oggetti Diversi" del 1938, sono presenti:
- reclamo Aru Luigi per invito pagamento lavori caserma Giba;
- fogli sciolti di corrispondenza generale.
Sottofascicolo "Oggetti Diversi" del 1940, sono presenti:
- elenco dei dipendenti della Società Mineraria Carbonifera Sarda;
- elenco mensile dei protesti;
- Giornale Bandiera dell'Impero "Il Tricolore";
- circolari della Consociazione Turistica Italiana;
- fogli sciolti di corrispondenza generale.
Sottofascicolo "Oggetti Diversi" del 1941, sono presenti:
- sottoscrizione di Buoni Tesoro Novennali del 5% per l'anno 1950;
- fogli sciolti di corrispondenza generale.
Fascicolo "Oggetti Diversi" del 1948, sono presenti:
- misure locali per le superfici agrarie.

1/6 **1935 - 1955** *3048*

Oggetti diversi

1935; 1952 - 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Comunicazione per esenzione dal richiamo alle armi;
- Preavviso rivista generale ai quadrupedi e veicoli del 1935;
- Richiesta stampati per certificati medici per i candidati agli esami di guida di autoveicoli, del 1954;
- Ingiunzione di pagamento a carico della Ditta Pisano - Mameli, da parte dell'Ufficio Daziario di Giba, del 1955;
- Domanda per costruzione di case minime per senzatetto, del 1952;
- Comunicazione relativa a danni provocati dai lavori relativi alla costruzione della Diga di Monte Pranu a Villarios, del 1952;
- Fogli sciolti di corrispondenza generale vari anni.

1/7 **1936 - 1956** *3049*

Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Istanza per occupazione di Congiu Ernesto;
- Atto di notorietà dell'Ufficio di Leva per Pillittu Umberto;
- Elenco elettori impossibilitati ad esercitare il voto perché deceduti dopo il 23/04/1949;
- Prospetti movimento viaggiatori della Locanda di Murgia Iolanda, per l'anno 1955;
- Richieste di documentazione o notizie;
Sottofascicolo "Comandate 1953" riportante gli elenchi nominativi degli operai e i giorni lavorati, relative alle frazioni di Giba e Piscinas;
- Deliberazione della Giunta n° 23 del 1946 con oggetto: "Spese per servizio razionamento consumi";
- Fogli sciolti di corrispondenza generale.

1/8 **1937 - 1965** *3050*

Oggetti diversi

1937; 1939; 1948 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
Sottofascicolo: "Conferimento servizio di cassa e tesoreria 1954-1963". Sono presenti copie di deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 bis, dell'anno 1953 e circolari relative alla convenzione per il servizio di Cassa e Tesoreria;
Sottofascicolo: "Caseggiati INA-Casa Sant'Anna Arresi e Masainas contenente corrispondenza su allaccio acqua potabile e luce
- Certificato di povertà per il rilascio gratuito dei documenti necessari a contrarre matrimonio civile del 1937;
- Scheda assistenza bambino illegittimo del 1939;
- Prontuario alfabetico delle infrazioni alle norme concernenti la disciplina della circolazione stradale a tutela delle strade;
- Bollette di accompagnamento della Società Finanziaria Appalti e Riscossione;
- Buoni di gestione tesorerie comunali;
- Estratto dalla lista di sezione femminile del Comune di Giba sezione n° 3, con allegato l'elenco degli elettori deceduti, irreperibili, detenuti etc., inseriti alla 3° sezione maschile di Sant'Anna Arresi;
- Verbale di visita per la scelta dell'area da destinare alla costruzione dell'edificio scolastico della frazione di Masainas del Comune di Giba (1950);
- Verificazione periodica dei pesi e delle misure per il biennio 1955-1956;
- Corrispondenza anni vari.

1/9 — 1938 - 1959 *3051*

Oggetti diversi — 1938; 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene alcune richieste di notizie di persona e pochi fogli sciolti di corrispondenza generale.

1/10 — 1940 - 1958 *3052*

Oggetti diversi — 1940; 1952; 1952; 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene circolari per le istruzioni ai capi delle amministrazioni comunali, per l'invio dei militari dai Comuni, ai vari distretti e poche carte sciolte di corrispondenza generale.

1/11 — 1945 - 1965 *3053*

Oggetti diversi — 1945; 1948 - 1956; 1959 - 1962; 1964 - 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
Sottofascicolo 1, sono presenti:
- Mod. G.S. n° 2 dell'INPS per il versamento di contributi;
- verbale di deliberazione della Giunta Municipale del 12 Aprile 1952, con oggetto: "Fitto Locali".
Sottofascicolo 2, sono presenti:
- pubblico registro matricolare dei veicoli a trazione animale, non compilato;
- elenco dei veicoli a trazione animale del Comune di Giba;
- raccolta di domande inviate al Sindaco per la cancellazione dal registro dei veicoli a trazione animale, circolare ministeriale con oggetto "Targazione dei veicoli a braccia e con ausilio meccanico".
Sottofascicolo 3, sono presenti:
- verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1945;
- piccola raccolta di ricorsi inviati alla Commissione Comunale per le Imposte 1949-1952.
Sottofascicolo 4, sono presenti: Circolare del Ministero dell'Interno sul servizio elettorale, avente per oggetto "Competenze dovute ai componenti dei seggi per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica", datata 31 Marzo 1948.
Sottofascicolo 5, "Costruzione Edificio Scolastico nel Comune di Giba" contenente:
- verbale di visita per la scelta dell'area, da destinarsi alla costruzione dell'edificio scolastico, del Comune di Giba;
- comunicazioni varie dal Provveditorato agli Studi di Cagliari, Ministero dei Lavori Pubblici e l'Assessorato ai Lavori Pubblici della Sardegna, riguardanti la costruzione dell'edificio scolastico,
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 38 del 17 Giugno 1950, con oggetto: "Assunzione impegno per il rimborso della quota di spesa occorrente per la costruzione dell'edificio scolastico nel capoluogo";
- circolari della Regione Autonoma della Sardegna con oggetto: "Incarico direzione e autorizzazione consegna lavori di costruzione edificio scolastico all'impresa aggiudicataria ing. Massa Pietro di Sant'Antioco", - verbale di consegna provvisoria da parte dell'Assessorato ai Lavori Pubblici, al Comune di Giba, dell'edificio scolastico elementare, datato 15 Settembre 1952. La documentazione è del 1948-1952.
Sottofascicolo 6, sono presenti:
- domande per concessione licenze commercio, inviate alla Commissione Comunale per la Disciplina al Commercio;
- comunicazioni dell'Associazione Regionale dei Commercianti e della Prefettura di Cagliari riguardanti la Commissione Comunale per il Commercio Ambulante;
- comunicazioni varie dell'Associazione Regionale dei Commercianti, Camera di Commercio di Cagliari ed altri enti.
Sottofascicolo 7, "Servizio sorveglianza aie 1954-1955-1956" contenente circolari varie concernente la sorveglianza aie e prevenzione degli incendi della polizia rurale.
- Sottofascicolo "Ammasso Grano 1954" contenente una circolare dell'Ispettorato Provinciale per l'Agricoltura con oggetto: "Ammasso grano per contingente 1954", con allegato l'elenco dei conferitori suddetti.

1/12 **1947 - 1960** *3054*

Oggetti diversi

1947 - 1949; 1951 - 1956; 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Parcelle di vari muratori, per lavori effettuati per conto del Comune di Giba, nell'anno 1952;
- Raccolta di fatture di pagamento dell'anno 1958;
- Ruolo dei sussidi da pagarsi ai congiunti dei militari alle armi per i mesi di Maggio 1954 e Luglio 1955;
- Avviso di licitazione privata per la vendita del terreno di proprietà demaniale posto in territorio del Comune di Teulada Regione "Guardia Sa Ruda";
- Fogli sciolti di corrispondenza generale relativi a vari anni.

1/13 **1966 - 1968** *3055*

Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Imposta comunale patente 1967, con comunicazione alla Camera di Commercio di Cagliari ed elenco delle ditte iscritte a ruolo per l'imposta comunale di patente per l'anno 1967;
- Fatture e solleciti di pagamento per l'autovelox;
- Pratica relativa a Desogus Giovanni, inviata alla Commissione Comunale per la disciplina del commercio fisso, per il rilascio della licenza;
- Atti e circolari provenienti da uffici statali e regionali;
- Circolari del Governo;
- Comunicazioni ECLA;
- Corrispondenza varia inviata e ricevuta dal Comune.

1/14 **1967 - 1968** *3055*

Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Convocazioni e comunicazioni di convocazioni di Consiglio e Giunta;
- Elenco dei poveri per il 1967;
- Atti relativi a sussidi per alcuni indigenti;
- Invito ai rappresentanti dell'Esmas a partecipare alla cerimonia per la muratura di una targa a ricordo dei donatori dell'area per la scuola materna;
- Trasferimento ufficio alla nuova borgata rurale di Villarios;
- Comunicazioni di cessione del quinto dello stipendio;
- Comunicazione della Regione sui bilanci di previsione.

serie *3057*

Pubblica Sicurezza 1925 - 1968

88 unità archivistiche. 1925; 1928 - 1968

Il Sindaco, essendo il Comune privo di uffici di Pubblica Sicurezza, è sempre stato investito delle attribuzioni in materia di polizia e di sicurezza; doveva quindi provvedere agli atti che nell'interesse della sicurezza gli erano attribuiti o commessi in virtù delle leggi e dei regolamenti, tutelare la tranquillità dei cittadini e reprimere quei fatti che potevano dar luogo a disordini, nonché informare le autorità superiori di qualunque evento interessasse l'ordine pubblico.

serie

Sicurezza pubblica 1930 - 1968

22 unità archivistiche.

Le attribuzioni del Sindaco quale autorità di Pubblica Sicurezza erano molteplici; le principali furono codificate nel T.U. 18 Giugno 1931, n. 773.

sottoserie

pubblica incolumità 1933 - 1965

5 unità archivistiche. 1933 - 1936; 1938; 1960 - 1965

Tra le competenze del Sindaco vi sono quelle sulla pubblica incolumità e la seguente sottoserie è formata appunto da fascicoli relativi agli interventi contro incendi, crolli e alluvioni che mettono a repentaglio l'incolumità dei cittadini.

sottoserie

permessi di caccia - armi da fuoco 1933 - 1967

4 unità archivistiche.

I permessi di caccia e di detenzione di armi da fuoco si ottengono dalla Questura tramite l'ufficio comunale competente.

sottoserie

materiali esplodenti - distributori di benzina 1930 - 1966

4 unità archivistiche. 1930 - 1932; 1934 - 1935; 1938; 1947 - 1949; 1951 - 1966

Tra le autorizzazioni di Pubblica Sicurezza che il Sindaco doveva rilasciare dopo essersi attenuto alle leggi che disciplinano la materia, rientra anche la concessione ed il controllo su depositi di materiali esplodenti e infiammabili quali, fabbriche di fuochi d'artificio, rivendite di bombole di gas e concessioni per l'impianto di depositi e distributori di carburante.

sottoserie

pregiudicati - fogli di via - mentecatti 1931 - 1964

2 unità archivistiche.

Il Sindaco poneva in calce alle domande presentate il nulla osta al rilascio. Era inoltre facoltà del Sindaco di intimare alle persone sospette o pericolose di sottoporsi a rilievi segnaletici e nel caso di emettere fogli di via obbligatori e disporre il trasporto nelle case di cura di minorati psichici.

sottoserie

carte d'identità 1932 - 1968

7 unità archivistiche. 1932 - 1944; 1956 - 1968

Il Sindaco poteva rilasciare la carta d'identità alle persone aventi più di 15 anni.

serie

Esercizi pubblici 1931 - 1966

30 unità archivistiche. 1931 - 1964; 1966

Senza la licenza rilasciata dalla Questura non si poteva effettuare l'esercizio di albergo, pensione, locanda trattoria, osteria, caffè o altri esercizi in cui si vendevano o si consumavano liquori ed altre bevande non alcoliche, né sale pubbliche per bigliardi o per altri giochi leciti o stabilimenti di bagni, rimesse di automobili e di vetture, o locali di stallaggio e simili. L'autorità locale di Pubblica Sicurezza, riconosciuta la sussistenza delle condizioni previste, autorizzava rilasciando una "presa d'atto".

sottoserie

licenze ed elenchi 1931 - 1966

26 unità archivistiche. 1931 - 1964; 1966

L'attività per la concessione di apertura o gestione di locali pubblici e rivenditori di alcolici era molto ricca in tutto il territorio di Giba. In tutte le sue frazioni erano infatti presenti uno o più rivendite di sostanze alcoliche ma, a partire dalla seconda metà degli anni '30 anche locande ed osterie incominciarono a prendere piede, come quella che ancor oggi esercita a Giba, la storica e rinomata "Locanda Rosella". Si ebbe anche un certo successo con le licenze di autonoleggio e noleggio da rimessa, essendo il territorio di Giba, molto frammentato e distante dai punti nevralgici di attività. Si segnala inoltre, a partire dagli anni '40, la cospicua attività intorno alle spiagge più rappresentative del Comune Porto Pino e Porto Botte, che videro il sorgere di stabilimenti balneari anche di un certo successo, come la "Carbonia Lido", operante nella spiaggia di Porto Botte.

sottoserie

cineteatri e intrattenimenti pubblici 1945 - 1959

4 unità archivistiche. 1945 - 1946; 1949 - 1955; 1957 - 1959

Di notevole importanza l'attività cinematografica, testimoniata da 4 fascicoli che dal 1945 raccontano la prassi di apertura, funzionamento e attività di Cinema al chiuso e all'aperto, situati nelle varie frazioni del Comune di Giba. Solo il "Cinema Moderno" nella ex frazione Sant'Anna Arresi, nato intorno al 1957, è ancora in attività.

In occasione delle varie feste patronali e non solo si esercitavano anche spettacoli musicali di vario genere ma soprattutto poetico-dialettali, spettacoli pirotecnici, di illusionismo e ginnici-acrobatici.

serie

Corrispondenza 1925 - 1968

36 unità archivistiche. 1925; 1928; 1931 - 1968

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

serie *3058*

Sicurezza pubblica 1930 - 1968

22 unità archivistiche.

Le attribuzioni del Sindaco quale autorità di Pubblica Sicurezza erano molteplici; le principali furono codificate nel T.U. 18 Giugno 1931, n. 773.

sottoserie *3059*

pubblica incolumità 1933 - 1965

5 unità archivistiche. 1933 - 1936; 1938; 1960 - 1965

Tra le competenze del Sindaco vi sono quelle sulla pubblica incolumità e la seguente sottoserie è formata appunto da fascicoli relativi agli interventi contro incendi, crolli e alluvioni che mettono a repentaglio l'incolumità dei cittadini.

1/1 1933 - 1938 *3060*

Pubblica incolumità: alluvioni, crolli, incendi 1933 - 1936; 1938

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte relative alle disposizioni per il risarcimento danni provocati da varie calamità naturali quali alluvioni, crolli e incendi. Si segnalano le disposizioni per "Servizio Pronto Soccorso" in caso di pubblica calamità.

1/2 1960 - 1962 *3061*

Calamità naturali: contributi riparazioni edifici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene atti e circolari relative ai contributi concessi per la riparazione dei danni subiti dagli edifici scolastici siti in Giba e Masainas e dalla Chiesa di Villarios.

1/3 1960 - 1963 *3062*

Calamità naturali: contributi riparazioni edifici 1960; 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene le richieste di fondi per la riparazione dell'edificio comunale, adibito a scuola per istruzione secondaria, danneggiato prima durante l'alluvione del 1957-1960 e poi in quella del 1963.

1/4 1963 - 1964 *3063*

Pubblica incolumità: fabbricati privati danneggiati

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti documenti del Comando dei Vigili del Fuoco e dell'Ufficio del Genio Civile, relativi a fabbricati pericolanti, in seguito ad esercitazioni militari, di proprietà di Murgia Pietrino, Pilloni Giuseppe e Lobina Antonio.

1/5 1965 *3064*

Richieste autorizzazione abbruciamento stoppie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di domande per l'ottenimento dell'autorizzazione all'abbruciamento di stoppie e erbacce. Le istanze sono indirizzate e siglate dal Sindaco di Giba.

sottoserie *3065*

permessi di caccia - armi da fuoco 1933 - 1967

4 unità archivistiche.

I permessi di caccia e di detenzione di armi da fuoco si ottengono dalla Questura tramite l'ufficio comunale competente.

2/1 1933 - 1953 *3066*

Domande rilascio e rinnovo porto d'armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione così descritta:
- Raccolta domande per il rinnovo del porto d'armi con allegati i libretti di caccia scaduti;
- Raccolta domande di rinnovo del porto d'armi con comunicazioni relative alla Questura di Cagliari;
- Raccolta di fascicoli personali per richieste del porto d'armi numerati progressivamente dal n° 1 al n° 66;
- Elenchi rinnovo porto d'armi per uso caccia.

2/2 1950 - 1965 *3067*

Domande rilascio e rinnovo porto d'armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di carteggio tra il Comune e la Questura di Cagliari per il disbrigo delle pratiche per la concessione o il rinnovo del porto d'armi. Sono presenti inoltre:
- Autorizzazione al porto di fucile per uso caccia;
- Notifiche di consegna di licenza di porto di fucile.

2/3 1965 *3068*

Permessi di caccia

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono annotati i permessi di caccia e porto d'armi, ordinati cronologicamente.

2/4 1965 - 1967 *3069*

Comunicazioni per porto d'armi

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di comunicazioni per il rinnovo o il rilascio del porto d'armi.

sottoserie *3070*

materiali esplodenti - distributori di benzina

1930 - 1966

4 unità archivistiche.

1930 - 1932; 1934 - 1935; 1938; 1947 - 1949; 1951 - 1966

Tra le autorizzazioni di Pubblica Sicurezza che il Sindaco doveva rilasciare dopo essersi attenuto alle leggi che disciplinano la materia, rientra anche la concessione ed il controllo su depositi di materiali esplodenti e infiammabili quali, fabbriche di fuochi d'artificio, rivendite di bombole di gas e concessioni per l'impianto di depositi e distributori di carburante.

3/1 — 1930 - 1965 *3071*

Sparo di mine da cava, fuochi artificiali e licenze per mestiere di fuochino

1930; 1934 - 1935; 1938; 1947 - 1949; 1951 - 1963; 1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione così descritta:
- Richieste da parte di imprese varie per sparo di mine in località "Brascentina"; "Monte Sarri"; "Su Gutturu de Paneddu de Pani"; "Porto Botte";
- Richieste licenze di vendita di polveri piriche, da mine e da caccia;
- Richieste di autorizzazione allo scoppio di mine e granate per uso costruzioni e in occasione di feste patronali;
- Elenco del 1954 delle licenze rinnovate per spaccio di polveri piriche

3/2 — 1931 - 1932 *3072*

Impianto distributore carburante

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poche carte relative alla richiesta di autorizzazione per l'impianto di distribuzione del carburante, in località Porto Pino e strada per Siliqua.

3/3 — 1956 - 1964 *3073*

Certificati prevenzione incendi per deposito di gas liquido

1956; 1958 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di certificati di prevenzione incendi per il deposito del gas liquido presso i vari distributori situati nelle frazioni del Comune di Giba. I certificati sono siglati dal Corpo dei Vigili del Fuoco.

3/4 — 1966 *3074*

Pratica per lo spostamento del distributore di benzina a Giba

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la pratica relativa alla richiesta di spostamento dell'impianto SHELL a Giba, con allegata planimetria.

sottoserie *3075*

pregiudicati - fogli di via - mentecatti 1931 - 1964

2 unità archivistiche.

Il Sindaco poneva in calce alle domande presentate il nulla osta al rilascio. Era inoltre facoltà del Sindaco di intimare alle persone sospette o pericolose di sottoporsi a rilievi segnaletici e nel caso di emettere fogli di via obbligatori e disporre il trasporto nelle case di cura di minorati psichici.

4/1 1931 - 1964 *3076*

Informazioni su condannati e istanze di riabilitazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa a pregiudicati e carcerati, tra la quale si segnala:
- Richieste di informazioni sui condannati;
- Istanze per riabilitazione;
- Estratti di sentenza e notifiche di grazia e scarcerazione;
- Elenchi beni posseduti dai carcerati;
- Licenze premio per internati;
- Elenco persone dedite alla prostituzione allontanate dal Regno.
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

4/2 1931 - 1964 *3077*

Fogli di via obbligatori 1931 - 1959; 1962 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di fogli di via obbligatori, con allegati alcuni buoni per il trasporto a carico dello Stato, con lo sconto del 70% sul biglietto ferroviario.

sottoserie *3078*

carte d'identità 1932 - 1968

7 unità archivistiche. 1932 - 1944; 1956 - 1968

Il Sindaco poteva rilasciare la carta d'identità alle persone aventi più di 15 anni.

5/1 1932 giu.26 - 1938 lug.22 *3079*

Carte d'identità rilasciate

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla 1273 del 26/06/1932 alla 1523 del 22/11/1934; 1935 dalla 1 alla 70; 1936: dalla 1 alla 59; 1937: dalla 2 alla 557; 1938: dalla 558 alla 646).

Registro per l'annotazione delle carte d'identità rilasciate nel Comune di Giba.

5/2 1938 lug.1 - 1944 mag.1 *3080*

Carte d'identità rilasciate

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1938: dalla 631 alla 688; 1939: dalla 1 alla 162; 1940: dalla 1 alla 263; 1941: dalla 1 alla 193; 1942: dalla 1 alla 598; 1943: dalla 599 alla 671; 1944: dalla 672 alla 674).

Registro per l'annotazione delle carte d'identità rilasciate nel Comune di Giba.

5/3 1956 nov.14 - 1957 dic.4 *3081*

Carte d'identità rilasciate

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1956: da 150 a 195; 1957: da 1 a 312).

Registro per l'annotazione delle carte d'identità rilasciate nel Comune di Giba.

5/4 1959 - 1968 *3082*

Carte d'identità rilasciate

Registro cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1959: da 1 a 339; 1960: da 1 a 548; 1961: da 1 a 620; 1962: da 1 a 494; 1963: da 1 a 404; 1964: da 1 a 357; 1965: da 1 a 209; 1966: da 1 a 275; 1967: da 1 a 261; 1968: da 1 a 299).

Registro per l'annotazione delle carte d'identità rilasciate nel Comune di Giba.

5/5 1958 - 1964 *3083*

Emissione e incassi carte d'identità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene poche carte d'identità annullate, un elenco incassi per emissione di carte d'identità con allegate somme versate all'esattoria; e richieste di emissione di carte d'identità.

5/6 1959 - 1964 *3084*

Pratiche per rilascio o smarrimento carte d'identità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Poche carte di corrispondenza relativa a richieste per il rilascio della carta d'identità o denunce di smarrimento della stessa.

5/7 **1965 - 1968** *3085*

Pratiche per rilascio carte d'identità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel fascicolo sono presenti solo alcuni nulla osta per il rilascio delle carte d'identità e comunicazioni e atti vari relativi al rilascio delle carte d'identità.

serie *3086*

Esercizi pubblici 1931 - 1966

30 unità archivistiche. 1931 - 1964; 1966

Senza la licenza rilasciata dalla Questura non si poteva effettuare l'esercizio di albergo, pensione, locanda trattoria, osteria, caffè o altri esercizi in cui si vendevano o si consumavano liquori ed altre bevande non alcoliche, né sale pubbliche per bigliardi o per altri giochi leciti o stabilimenti di bagni, rimesse di automobili e di vetture, o locali di stallaggio e simili. L'autorità locale di Pubblica Sicurezza, riconosciuta la sussistenza delle condizioni previste, autorizzava rilasciando una "presa d'atto".

sottoserie *3087*

licenze ed elenchi 1931 - 1966

26 unità archivistiche. 1931 - 1964; 1966

L'attività per la concessione di apertura o gestione di locali pubblici e rivenditori di alcolici era molto ricca in tutto il territorio di Giba. In tutte le sue frazioni erano infatti presenti uno o più rivendite di sostanze alcoliche ma, a partire dalla seconda metà degli anni '30 anche locande ed osterie incominciarono a prendere piede, come quella che ancor oggi esercita a Giba, la storica e rinomata "Locanda Rosella". Si ebbe anche un certo successo con le licenze di autonoleggio e noleggio da rimessa, essendo il territorio di Giba, molto frammentato e distante dai punti nevralgici di attività. Si segnala inoltre, a partire dagli anni '40, la cospicua attività intorno alle spiagge più rappresentative del Comune Porto Pino e Porto Botte, che videro il sorgere di stabilimenti balneari anche di un certo successo, come la "Carbonia Lido", operante nella spiaggia di Porto Botte.

6/1 1929 - 1930 *3088*

Elenco servizi di pubblica utilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Poche carte relative alla fornitura degli elenchi dei servizi di pubblica necessità, tra le quali si segnala un prospetto manoscritto riportante il nome della ditta o impresa, la località, il tipo di esercizio e le eventuali osservazioni.

6/2 1931 - 1932 *3089*

Elenco esercizi di pubblica utilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'elenco comunale dei servizi di pubblica necessità del 1931 e l'elenco delle licenze per la rivendita di superalcolici che si trasmettono per la rinnovazione annuale.

6/3 1932 - 1933 *3090*

Elenco esercizi di pubblica utilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene l'elenco delle ditte esercenti servizi di pubblica utilità con due lettere di corrispondenza tra Prefetto e Commissario Prefettizio di Giba, datata 1933.

6/4 1932 - 1934 *3091*

Richieste autorizzazione vendita vino e superalcolici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di domande per l'autorizzazione alla vendita di vino e liquori in occasione delle feste patronali, nelle varie frazioni del Comune di Giba.

6/5 1933 - 1934 *3092*

Elenchi esercizi di pubblica utilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di elenchi di pubblici esercizi così descritti:
- Elenco permessi per l'esercizio di giochi leciti e per la rivendita di superalcolici, vini e liquori;
- Elenco nominativo dei venditori ambulanti;
- Elenco licenze industria molitoria;
- Elenco licenze fotografo ambulante.

6/6 **1934 - 1939** *3093*

Elenchi degli esercizi di pubblica utilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi dei servizi di pubblica necessità, per gli anni suddetti, suddivisi al loro interno per genere e ubicazione.

6/7 **1935 - 1938** *3094*

Rinnovi licenze esercizi pubblica utilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Elenco licenze di vendite di alcolici a bassa gradazione;
- Elenco licenze per superalcolici, spediti per la rinnovazione annuale;
- Passaggio licenza superalcolici da Derosas Giovanni a Granara Angelo;
- Rinnovo licenze esercizi vari;
- Corrispondenza con oggetto suddetto.

6/8 **1935 - 1938** *3095*

Richieste autorizzazione alla vendita di vino e liquori

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di domande manoscritte per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita occasionale di vino di produzione propria e per l'esercizio di giochi leciti, in occasione delle festività patronali, nelle varie frazioni del Comune di Giba.

6/9 **1937 - 1963** *3096*

Rivendite generi di Monopolio 1937 - 1941; 1949 - 1954; 1959 - 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione dell'Ufficio Compartimentale per i servizi commerciali e fiscali dei monopoli di Stato, relativo all'apertura, gestione e rinnovo licenze delle varie rivendite situate nel territorio del Comune di Giba.

6/10 **1938 - 1942** *3097*

Licenze locande ed osterie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle varie locande ed osterie delle frazioni del Comune di Giba. In particolare si segnalano:
- Richieste autorizzazioni alla vendita di bevande alcoliche;
- Subentro nella gestione delle osterie;
- Rinnovo o richieste di licenza per la gestione di locande ed osterie;
- Richieste di dati sul movimento dei viaggiatori da parte dell'Ente Provinciale per il Turismo.

6/11 **1938 - 1943** *3098*

Elenchi rinnovo licenze esercizi pubblica utilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione riferita agli esercizi pubblici, così descritta:
- Elenco rinnovo vino e liquori;
- Richieste vendita temporanea di vino di produzione propria;
- Richieste licenze per vendita di alcolici e giochi leciti;
- Elenco licenze di vendita di superalcolici e corrispondenza.

6/12 **1940** *3099*

Elenchi esercizi pubblica utilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco servizi di pubblica utilità, relativo all'anno 1940, trasmesso per l'approvazione alla Prefettura di Cagliari. L'elenco è suddiviso per genere di esercizio e ubicazione.

6/13 **1941** *3100*

Elenchi esercizi pubblica utilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene alcuni elenchi delle ditte, delle imprese e dei servizi di pubblica utilità, esercenti nel Comune di Giba, nell'anno 1941.

6/14 **1942 - 1946** *3101*

Elenchi rinnovo licenze esercizi pubblica utilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene varia documentazione riferita agli esercizi pubblici, così descritta:
- Elenco delle licenze che si trasmettono per il rinnovo annuale, con allegato un tto di divisione del patrimonio familiare di un commerciante;
- Elenchi licenze per vendita di alcolici, superalcolici, vino, giochi leciti;
- Elenchi riguardante rivendite di generi alimentari, panifici e strutture mediche.

6/15 **1944 - 1948** *3102*

Licenze locande ed osterie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di istanze per la concessione dell'autorizzazione all'apertura di osterie, locande e trattorie nelle varie frazioni del Comune di Giba. E' presente inoltre l'elenco delle licenze trasmesse per la vidimazione annuale.

6/16 **1946 - 1948** *3103*

Richieste rinnovo licenze esercizi di pubblica necessità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di istanze per la concessione dell'autorizzazione all'apertura di osterie, locande e trattorie nelle varie frazioni del Comune di Giba. E' presente inoltre l'elenco delle licenze trasmesse per la vidimazione annuale.

6/17 **1948 - 1953** *3104*

Richieste rinnovo licenze esercizi di pubblica necessità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione, suddivisa in sottofascicoli, relativa alle richieste di rilascio o rinnovo di licenze commerciali e vendite di vino e alcolici. Sono presenti raccolte di domande, certificati dell'Ufficiale sanitario per rinnovo o rilascio di licenze e gli elenchi annuali delle licenze per giochi leciti e vendita di alcolici e superalcolici, proposti per la vidimazione annuale.

6/18 **1949 - 1960** *3105*

Rilevazione movimento viaggiatori nelle locande ed osterie

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di varia documentazione, relativa all'attività delle varie locande presenti nel territorio di Giba. In particolare si segnalano i modelli Istat per la rilevazione dei clienti negli esercizi alberghieri, i prospetti del movimento dei viaggiatori nelle locande ed osterie, qualche notifica per il rinnovo o rilascio di licenze alberghiere e circolari dell'Ente Provinciale per il turismo con oggetto "Mobilità dei viaggiatori" e "Disciplina locande e affittacamere".

6/19 **1949 - 1964** *3106*

Licenze noleggio da rimessa 1949 - 1957; 1959 - 1961; 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste per l'ottenimento delle licenze da autonoleggiatore. Sono presenti inoltre qualche nulla osta e notifiche di concessione o rinnovo, l'elenco delle autorizzazioni di licenza concesse per autonoleggio e riparazioni di biciclette e la tariffa e servizio di noleggio da rimessa.

6/20 **1950 - 1960** *3107*

Licenze stabilimenti balneari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene documentazione relativa alle licenze temporanee per la vendita di cibi e bevande presso le spiagge di Porto Pino e Porto Botte, e la gestione dei locali siti nelle medesime spiagge. In particolare sono presenti:
- Istanze per l'apertura stagionale di osterie e ristoranti;
- Rinnovo e gestione dello Stabilimento balneare Carbonia Lido, presso la spiaggia di Porto Botte.

6/21 **1952 - 1956** *3108*

Richieste rilascio e rinnovo licenze esercizi pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene carteggio della Questura di Cagliari in relazione alle pratiche di rinnovo o concessione di licenze di vendita di vino, bevande alcoliche e analcoliche, giochi leciti. Si segnalano gli elenchi degli esercizi pubblici, sottoposti a vidimazione annuale.

6/22 **1952 - 1962** *3109*

Richieste autorizzazione vendita vino proprio 1952 - 1953; 1956; 1959 - 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di richieste di autorizzazione alla vendita del vino prodotto dai propri fondi. Sono presenti inoltre due bollettari di autorizzazione alla vendita, senza licenza di vino proprio, alcuni certificati dell'Ufficiale sanitario e l'elenco delle autorizzazioni concesse.

6/23 **1956 - 1964** *3110*

Richieste rilascio e rinnovo licenze bevande alcoliche

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene carteggio tra il Comune di Giba e la Questura di Cagliari per il disbrigo delle pratiche di rinnovo o concessione licenze per la vendita di bevande vinose, alcoliche, superalcoliche e giochi leciti. Sono presenti inoltre alcune autorizzazioni alla detenzione di apparecchi frigoriferi e richieste di protrazione dell'orario di esercizio delle osterie.

6/24 **1960 - 1964** *3111*

Subingresso gestione locande e movimento viaggiatori

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcune istanze di subingresso nella gestione dell'esercizio di osteria e trattoria nelle varie frazioni del Comune di Giba. Sono presenti inoltre le rilevazioni dei movimenti dei viaggiatori nelle locande e affittacamere.

6/25 **1961 - 1964** *3112*

Licenze stabilimenti balneari

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene una raccolta di istanze per l'apertura e l'esercizio temporaneo per la minuta vendita di bevande alcoliche, gelati, e cibo cotto, presso le spiagge di Porto Pino e Porto Botte, durante la stagione estiva. Si segnala inoltre l'istanza di Corridori Sergio per l'illecita pratica di accampamento abusivo nei terreni di proprietà siti in Porto Pino, costituente grave pericolo per la sanità pubblica.

6/26 **1966** *3113*

Elenchi esercizi pubblica utilità

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'elenco degli esercizi commerciali in attività esistenti nel Comune di Giba. Sono presenti inoltre:
- Elenco esercenti pubblici Piscinas;
- Elenco esercizi pubblici Giba centro;
- Elenco esercenti pubblici Masainas.

sottoserie *3114*

cineteatri e intrattenimenti pubblici 1945 - 1959

4 unità archivistiche. 1945 - 1946; 1949 - 1955; 1957 - 1959

Di notevole importanza l'attività cinematografica, testimoniata da 4 fascicoli che dal 1945 raccontano la prassi di apertura, funzionamento e attività di Cinema al chiuso e all'aperto, situati nelle varie frazioni del Comune di Giba. Solo il "Cinema Moderno" nella ex frazione Sant'Anna Arresi, nato intorno al 1957, è ancora in attività.
In occasione delle varie feste patronali e non solo si esercitavano anche spettacoli musicali di vario genere ma soprattutto poetico-dialettali, spettacoli pirotecnici, di illusionismo e ginnici-acrobatici.

7/1 1945 - 1946 *3115*

Richieste autorizzazioni intrattenimenti pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcune richieste di autorizzazione per lo svolgimento di gare poetiche, spettacoli di illusionismo ed intrattenimenti ginnico-acrobatici ambulanti, in occasione delle feste patronali nelle varie frazioni del Comune di Giba.

7/2 1949 - 1953 *3116*

Autorizzazioni intrattenimenti pubblici e apertura Cinema

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di alcune richieste di autorizzazione per lo svolgimento di attività di chiromante, spettacoli di canto e musica e intrattenimenti danzanti, in occasione delle feste patronali nelle varie frazioni del Comune di Giba.
Sono presenti inoltre:
- Documentazione relativa all'apertura di sale di Cinema al chiuso, a Giba e nelle frazioni di Piscinas e Masainas;
- Notifiche di convocazione per l'esame di "Operatore Cinematografico".

7/3 1953 - 1955 *3117*

Intrattenimenti pubblici e apertura Cinema

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Notifiche per l'esame di operatore cinematografico;
- Concessione licenze per intrattenimenti danzanti;
- Nulla osta per la costruzione di Cinema al chiuso a Piscinas e Giba.
- Pochi fogli relativi all'avviso di una proiezione gratuita del Centro documentazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

7/4 1957 - 1959 *3118*

Intrattenimenti pubblici e apertura Cinema

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la seguente documentazione:
- Notifiche per l'esame di operatore cinematografico;
- Costruzione Cinema al chiuso a Sant'Anna Arresi;
- Costruzione Cinema all'aperto a Piscinas;
- Richieste di autorizzazione per intrattenimenti danzanti.

serie *3119*

Corrispondenza 1925 - 1968

36 unità archivistiche. 1925; 1928; 1931 - 1968

La documentazione è suddivisa fascicoli annuali di corrispondenza.

8/1 **1925 - 1928** *3120*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza 1925; 1928

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/2 **1930 - 1931** *3121*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/3 **1932** *3122*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/4 **1933** *3123*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/5 **1934** *3124*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/6 **1935** *3125*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/7 **1936** *3126*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/8 **1937** *3127*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/9 **1938** *3128*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/10 **1939** *3129*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/11 **1940** *3130*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/12 **1941** *3131*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/13 **1942** *3132*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/14 **1943** *3133*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/15 **1944** *3134*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/16 **1945** *3135*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/17 **1946** *3136*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/18 **1947** *3137*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/19 **1948** *3138*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/20 **1949** *3139*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/21 **1950** *3140*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/22 **1951** *3141*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/23 **1952** *3142*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/24 **1953** *3143*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/25 **1954** *3144*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/26 **1955** *3145*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/27 **1956** *3146*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/28 **1957** *3147*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/29 **1958** *3148*
Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza
Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/30 **1959** *3149*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/31 **1960** *3150*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/32 **1961** *3151*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/33 **1962** *3152*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/34 **1963 - 1965** *3153*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/35 **1966 - 1967** *3154*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

8/36 **1968** *3155*

Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

INDICE DEI NOMI DI PERSONA

ADDARI ENRICO
medico condotto 112

ADDARI ENRICO
ufficiale sanitario, compilatore 602

ADDARI ENRICO
commissario prefettizio 76

ALBA MARCO
segretario comunale, citato 107

ANGIONI EFISIO
avventizio 159

ANGIONI GIUSEPPE
avventizio 159

ARIU ANTONIO
lavoratore in cantiere 464

ARIU GIUSEPPA
bidella, avventizia 160

ARIU LUIGI
inserviente ambulatoriale 113

ARIU LUIGI
muratore, riparazioni al cimitero 615

ARRUS GIUSEPPA
venditrice ambulante 2440

ARTIZZU MARIO
segretario comunale, titolare 101

ARU LUIGI
citato 3047

ATZENI LICIO
consigliere regionale, interrogazione trasferimento di Villarios 2229

ATZENI MARIA
avventizia 160

ATZORI GIUSEPPE
proprietario terreno da bonificare 2200

ATZORI RICCARDO
assessore delegato 80

ATZORI TOMASO
proprietario locali ufficio poste, contraente 180

BAGHINO BATTISTA
proprietario mulino 2458

BAINGIU SALVATORE
ufficiale postale 2204

BALDUSSI LETIZIA
insegnante 2017

BASCIU CARLO
appaltatore dazio, contraente 1051

BASCIU CARLO
tesoriere comunale, citato 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852

BASCIU CARLO
esattore consortile, mittente 1125

BATTANI LUIGI
sindaco, mittente 466

BAZZONI MARIO
geometra, progettista strada 2135

BELLINI TEODOLINDA
insegnante 2020, 2021

BIDDAU MICHELE
segretario comunale, provvisorio 96

BRAI BENIGNO
acquirente strade inattiva 2149

BRAI GIULIO
acquirente strada inattiva 2149

BRESSO FILIPPO
veterinario 595

BULLEGAS MARGHERITA
venditrice prodotti agricoli 2345

CABIDDU ANTIOCA
citato 1409

CABONI GIUSEPPINA
insegnante 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952

CABRAS BENEDETTA
insegnante 1988, 1989, 1990, 2003

CADEDDU VITALIA
ostetrica supplente 556

CALOTTA MARIA
insegnante 1973

CAMBAZZU GIACOMO
segretario comunale, provvisorio 96

CAMBAZZU GIACOMO
segretario comunale, citato 97

CAMBONI SOLINAS CHIARA
proprietario terreno 2147

CAMBONI SOLINAS SALVATORE
proprietario terreno 2147

CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI
ufficiale postale 2204

CANI ANTIOCO
avventizio 159

CAO EMILIO
segretario comunale, provvisorio 96

CAPPAI BENIAMINO
avventizio 157

CARA GIUSEPPE
in causa col comune 326

CAREDDA EFISIO
avventizio 158

CARTA GIUSEPPE
avventizio 159

CARTA PAOLO
ingegnere, progettista 13, 14

CARTA PAOLO
ingegnere, citato 2023

CARTA PAOLO
ingegnere, esecutore 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032

CARTA PAOLO
ingegnere, progettista campo sportivo 2063

CASARINI RINA
applicata di segreteria, avventizia 145

CASCHILI PALMERIO
avventizio 158

CASTANGIA SALVATORE
cavaliere, avventizio 160

CERINA ELIGIO
avventizio 157

CHERCHI G.
ingegnere, progettista casa comunale 12

CHILLIU GIOVANNI
ammassatore di grano 2308

CIANO MUSSOLINI EDDA
destinatario 387

CINCOTTI GIACINTO
citato 2162

CINUS GIOVANNI
assistito, destinatario 459

CINUS GIUSEPPE
avventizio 159

COCCO PASQUALINA
proprietario di un pozzo, citato 648

COCCO SALVATORE
proprietario di un pozzo, citato 648

COCCO VINCENZO
citato 1409

COGOTTI EFISIO
applicato di segreteria 114

COGOTTI EFISIO
ufficiale postale 2204

COGOTTI GIOVANNI
richiedente licenza edilizia 2233

COGOTTI GRAZIA
proprietaria, compilatore 648

COI LUIGINA
insegnante 1956

CONCAS SALVATORE
avventizio 158, 159

CONGIU ARMANDO
consigliere regionale, interrogazione sulle ferrovie 2170

CONGIU ARMANDO
consigliere regionale, interrogazione trasferimento di Villarios 2229

CONGIU ERNESTO
citato 3049

CORRIAS ANTIOCO
affittuario locali farmacia 564

CORRIDORI SERGIO
mittente 3112

COSA ANTONIO
becchino-banditore 115

COSTA FRANCESCA
insegnante 1930, 1931, 1932, 1933, 1936, 1937, 1938

COSTA LUIGI
tesoriere comunale, citato 800

COSTANZA LUCREZIA
insegnante 2018, 2019

CROBEDDU EFISIA
bidella 134

CUCCU CARMELA
bidella 116

CUCCU EFISIO
avventizio 159

CUCCU LUIGI
ufficiale postale 2204

CUGUDDA ANGELINA
proprietaria vigneto 2339

CUI GIOVANNI
citato 2161

CULURGIONI EFISIA VEDOVA PORCINA
proprietaria terreno, contraente 2139

DE MARTIS GIOVANNI
tesoriere comunale, citato 802, 803, 804, 805, 806, 808

DEIAS BIANCAREDDU FRANCESCO
fabbro, compilatore 648

DESOGUS GIOVANNI
commerciante, citato 3055

DESOGUS LETIZIA
bidella, citato 2035

DESSÌ ANTONIO
avventizio 159

DESSÌ GIOVANNI
segretario comunale, titolare 102

DESSÌ GIUSEPPE
segretario comunale, provvisorio 96

DI CHIARA GAETANO
segretario comunale, provvisorio 106

DI STEFANO ANTONINA
ostetrica, supplente 146

DIANA CATERINA
citato 2161

DIANA DOMENICA
bidella, avventizia 160

DIANA FRANCESCA
bidella, avventizia 160

DIANA GIOVANNA
bidella, citato 177

DIANA GIUSEPPE
avventizio 158

DIANA MARIO
avventizio 159

ECCA ANTIOCO
avventizio 159

ECCA SALVATORE
avventizio 158

ENNE BACHISIO
geometra, esecutore 2124, 2172

EREDI CULURGIONI CALCEDONIO
proprietari pineta Porto Pino 2365

EREDI SALAZAR
proprietari area per scuole elementari 2047

FAA ANTONIO
geometra, progettista miglioramento fondiario 2232

FADDA FAUSTO
ingegnere, progettista illuminazione pubblica 2197

FALCONI
farmacista, destinatario 563

FANIS ANGELINA
insegnante 1958, 1959, 1960

FANTI LAODICE
insegnante 1978, 1982, 1983, 1984, 2001, 2009, 2010

FERRARI ALCESTE
segretario comunale, provvisorio 99

FERRARI ALCESTE
segretario comunale, compilatore 1418

FIGUS ATTILIO
ingegnere, progettista 14

FIGUS EGIDIO
sindaco, mittente 107

FIGUS EGIDIO
operaio, avventizio 147

FIGUS EGIDIO
sindaco 76

FLORIS ANTIOCO
avventizio 159

FLORIS BATTISTA
guardia daziaria 117

FLORIS BATTISTA
agente daziario, citato 1049

FLORIS MARCELLO GIUSEPPE
in causa col comune 326

FLORIS MARIA
citato 2162

FOIS CASIMIRO
impiegato ufficio annonario - guardia comunale 118

FOIS CASIMIRO
agente imposte di consumo, citato 177

FRACCI ANTIOCO
muratore, riparazioni al cimitero 615

FRACCI EMANUELE
avventizio 159

FRAU STANISLAO
parroco 1449

FRONGIA GAETANO
segretario comunale, supplente 108

FURCAS GIUSTINA
sarta, citato 2431

FUSILLO PASQUALE
segretario comunale, mittente 18

FUSILLO PASQUALE
segretario comunale, titolare 97

FUSILLO PASQUALE
segretario comunale, citato 176

GALLUS CELESTINO
membro commissione commercio 2465

GAMBULA TULLIO
citato 2161

GARAU GIOVANNI
Parroco di Piscinas, mittente 1441

GENUGU FRANCESCA
avventizia 157

GERMANO BATTISTA
commissario prefettizio 76

GHISU GIUSEPPE
capo ufficio collocamento 2426

GIOLITTI
capo del governo 5

GIOVANNINI WALTER
geometra, compilatore 1447

GRANARA ANGELO
in causa col comune 329

GRANATA GIUSEPPE
archivista della Prefettura 3044

GRAVELLU RAFFAELE
avventizio 158

IBBA ANTIOCO
applicato di segreteria 119

IBBA ANTIOCO
citato 164

IBBA FLAVIO
dipendente comunale, citato 177

IBBA FLAVIO ILARIO
impiegato 120

IBBA GIUSEPPA
bidella 121

IBBA RAFFAELE
direttore ufficio postale 122

IBBA RAFFAELE
proprietario frantoio 2329

IBBA SANDRO
impiegato 123

LAI ANTIOCO
guardia comunale 90, 124, 520

LAI ANTIOCO
guardia municipale, compilatore 2458

LAI ARTURO
segretario comunale, titolare 108

LAMPIS ANGELO
agente imposte di consumo, citato 177

LAZZARI
ingegnere, direttore lavori arredamento scuola di Giba 2040

LEDDA TOMASO
tesoriere comunale, citato 812, 813, 814, 815

LEINARDI BATTANI GIOCONDA FRANCESCA
ostetrica 125

LEINARDI GIOCONDA
ostetrica, citato 143

LEONELLI UMBERTO
notaio, rogatario 2235

LEONI GUIDO
commissario prefettizio 318

LEONI GUIDO
proprietario terreno da bonificare 2200

LEONI GUIDO
commissario prefettizio 76

LISCIA GILLA
insegnante 1991

LITTARRU CELESTINO
segretario comunale, provvisorio 96

LITTARRU CLEMENTE
applicato di segreteria 126

LOBINA ANTONIO
citato 3063

LOCCI NERINA
bidella, avventizia 160

LOI ANTIOCO
becchino-banditore 127

LOI ANTIOCO
becchino, citato 177

LOI EMANUELE
in causa col comune 329

LOI GIOVANNI
avventizio 158, 159

LOI MADDALENA
bidella 128

LOI SILVIO
avventizio 158

LOI SILVIO
incaricato del servizio pubbliche affissioni 535

MACIS ATTILIO
segretario comunale, titolare 95

MACIS OLGA
insegnante 1939, 1940, 1941

MADEDDU BENIAMINO
insegnante 1972

MADEDDU EFISIO
avventizio 158

MAGAGNI NERIO
segretario comunale, provvisorio 99

MAGGIO SPARTACO
segretario comunale, titolare 109

MAMELI EFISIO
membro partito comunista 78

MAMELI RAIMONDO
costruttore 14

MANAI SALVATORE
citato 1409

MANCA GIUSEPPE
richiedente licenza edilizia 2232

MANCA MARIANO
geometra, lavoratore in cantiere 464

MANCIS LUIGIA
bidella, avventizia 148

MANIGAS EMANUELE
commissario prefettizio, destinatario/mittente 174

MANIGAS EMANUELE
sindaco 320

MANIGAS EMANUELE
commissario prefettizio/sindaco 76

MANIGAS LUIGI
proprietario terreno, citato 2235

MANIGAS SALVATORE
citato 2162

MANUNZA LORENZO
segretario comunale, titolare 100

MANUNZA MARIA TERESA
ostetrica 129

MARCHI MARCO
commissario prefettizio/sindaco 78, 321

MARCHI MARCO
commissario prefettizio 76

MARINI DOMENICO
avventizio 158

MARONGIU ANTONIO
avventizio 159

MARONGIU ELIO
ingegnere, direttore lavori 2042

MARONGIU GIOVANNI
avventizio 158

MARONGIU LUIGI
avventizio 158

MARONGIU MARIA
insegnante 1971

MARRAS EFISIO
mittente di un esposto 607

MARRAS EFISIO
richiedente passaporto 3033

MARRAS VITTORIO
ex cantoniere, citato 177

MARROCCU (SORELLE)
proprietarie capannone ex militare 2033

MARROCU ITALO
segretario comunale, provvisorio 106

MARSALA SALVATORE
geometra, avventizio 149

MARSALA SALVATORE
geometra, esecutore 2160

MARSALA SALVATORE
geometra 2048, 2242

MARSALA SALVATORE
geometra, progettista strada 2130, 2135

MARSALA SALVATORE
geometra, progettista impianto fognario 2188, 2189

MARSALA SALVATORE
geometra, progettista rete idrica Giba 2185

MASNATA BATTISTA
appaltatore dazio, contraente 1053

MASSA GIOVANNI
Parroco di Villarios, mittente 1441

MASSA PIETRO
ingegnere, progettista casamento scolastico 3053

MATTA FRANCESCO
citato 1409

MATTEU SALVATORE
avventizio 159

MEI GIUSEPPA
avventizia 157

MEI LUIGI
contribuente INPS 468

MEI NICOLINA
dipendente comunale, citato 177

MELIS MEDDA SALVATORE
segretario comunale, provvisorio 96

MELONI AGNESE
insegnante 1934, 1935, 1944, 1945, 1946, 1953, 1954, 1955

MELONI MARIANO
podestà 76, 122

MELONI NICOLINA
citato 3043

MELONI SALVATORE
citato 3043

MEREU EZIO
ingegnere, progettista restauro chiese 1438, 1439

MIAI AURELIO
impiegato 130

MIAI AURELIO
ufficiale postale 2204

MIGNATI GIOVANNI
appaltatore dazio, contraente 1051

MILIA GIUSEPPE
avventizio 158

MONGITTU FRANCESCO
avventizio 158

MONGITTU GIOVANNI
avventizio 159

MONNI GIOVANNI
avventizio 159

MONTEI SALVATORE
avventizio 158

MOTTA EMANUELE
segretario comunale, provvisorio 96

MUNTONI GIOVANNI
soldato, disperso in guerra 1856

MUNTONI GIUSEPPE
ufficiale postale 2204

MURA SILVIO
segretario comunale, titolare 103

MURGIA BRUNO
ostetrica, interina 554
sindaco 76

MURGIA GIOVANNI MARIA
membro commissione commercio 2465

MURGIA IOLANDA
citato 3049

MURGIA PIETRINO
citato 3063

MURTAS GIOVANNI
segretario comunale, titolare 105

MURTAS GIOVANNI
cantoniere 131

MURTAS SALVATORE
avventizio 158

NAIRI ANTONIO
avventizio 159

NAIRI SALVATORE
avventizio 159

NAPOLI ANTONIO
ex appaltatore del dazio consumo, citato 1048

NUXIS PEPPINA
ufficiale postale 2204

OLIVA PAOLO
flebotomo 553

OLLA MANFREDI
ufficiale dello stato civile 132

OLLA MANFREDI
ufficiale postale, mittente 2205

OLLA MARIA
ufficiale postale 2204

OLLARGIU BRUNO
impresario, assegnatario lavori Is Fiascus e Casa Parrocchiale di Piscinas 2140

ORRÙ EFISIO
sindaco 78

ORRÙ EFISIO
ex podestà, in causa col comune 328

ORRÙ EFISIO
podestà 76

ORRÙ EPIFANIO
contribuente INPS 468

ORRÙ SALVATORE
proprietario terreno, citato 649

ORRÙ SALVATORE
proprietario frantoio 2329

ORTU VERONICA
insegnante 1975, 1976, 1977, 2005, 2016

PALLI NATALE
insegnante 1992, 1993, 1994

PENNISI SALVATORE
impiegato 133

PENNISI SALVATORE
applicato di segreteria, citato 1199

PETRUZZO ANGELO
agente dazio consumo 1055

PIA BATTISTA
avventizio 159

PIA GIOVANNI
citato 2161

PIANU ANTONIO
segretario comunale, supplente 108

PIERCY HENRY EGERTON
citato 2235

PILLITTU UMBERTO
citato 3049

PILLONI GIUSEPPE
citato 3063

PILO MARIA
insegnante 1963, 1964, 1965

PILUDU RAFFAELE
ingegnere, relatore piano particellare Villarios nuovo 2227

PINNA LUIGI
avventizio 158

PINNA SERAFINO
Parroco di Masainas, mittente 1441

PINTUS FELICE
richiedente passaporto 3033

PINTUS MATTIA
avventizio 157

PIRAS ETTORE
avvocato, mittente 326

PIRAS FRANCESCO
segretario comunale, titolare 94

PIRAS LUSSORIO
citato 3043

PIRAS MARIA
dipendente comunale, citato 177

PIRASTRU GIOVANNI
Vescovo di Iglesias, autore 1449

PIREDDU LORENZA
bidella, avventizia 150

PIRODDI EMANUELE
commissario prefettizio 78

PIRODDI EMANUELE
agente daziario, in causa col comune 326

PIRODDI EMANUELE
sindaco 76

PISANO VINCENZO
commissario prefettizio 76

PISANU GIUSEPPE
citato 3043

PISCHEDDA EMANUELE
autista torpedone 2168

PISTIS GIOVANNI
avventizio 158

PISTIS MARIO
ingegnere, direttore lavori casa parrocchiale Sant'Anna Arresi 1444

PISTIS SALVATORE
citato 3043

PISU PIETRO
avventizio 158

PITTONI GIOVANNI
dipendente comunale, citato 177

PITTONI GIOVANNI
citato 3047

PITZALIS ANTIOCO
avventizio 158

PITZALIS GIUSEPPE
avventizio 159

PODDA GIOVANNI
operaio, avventizio 151

PORCEDDA LUCIO
venditore prodotti agricoli 2345

PORCELLA ERNESTO
segretario comunale, titolare 98

PORCINA ANTIOCO GIUSEPPE
assessore anziano 5

PORCINA GIUSEPPE
proprietario capannone ex militare 2033

PORCINA GIUSEPPE
proprietario terreno, contraente 2238

PORCINA GIUSEPPE
podestà/commissario prefettizio 76

PORCINA GIUSEPPINO
podestà, donatore terreno 14

PORCINA GIUSEPPINO
podestà, in causa con l'esattoria 327

PORCINA GIUSEPPINO
proprietario terreno, contraente 650

PORCINA ILARIO
segretario comunale, citato 177

PORCINA SALVATORE
proprietario terreno, contraente 2238

PORCU IOLANDA
insegnante 1974, 1985, 1986, 1987, 2002, 2011

PORRU GIUSEPPE
cantoniere, avventizio 152

PORRU LUIGI
avventizio 159

PORSEO AMELIA
ostetrica, supplente 158

PORTAS ANTIOCA
fornitrice generi alimentari, in causa col comune 328

PORTAS ANTIOCA
commerciante alimentari, citato 392

PORTAS LUIGI
esercente, citato 2513

PRUNA ANTIOCO
iscritto alla lista di leva 1817

PUDDU ANNA
insegnante 1995, 1996, 1997, 2006, 2012, 2013, 2014

PUDDU LAZZARO
avventizio 157

PUDDU MARIA
insegnante 1923, 1924, 1925, 1926

PUDDU PEPPINO
muratore, riparazioni al cimitero 615

PULIGA SALVATORE
proprietario terreno 2148

PULIXI LUIGINA
avventizia 160

PULIXI PALMIRA
ostetrica, supplente 138

PUSCEDDU TULLIO
bidello 134

PUTZOLU GIOVANNI
proprietario terreno, citato 2237

PUTZU PIETRO
avventizio 158

RADICCHI LEA
avventizia 160

RAGGIO ANDREA
consigliere regionale, interrogazione sulle ferrovie 2170

RIZZO UGO
segretario comunale 107, 1421

ROMANO MAURO
ingegnere, esecutore 2039

ROMBI BRUNO
geometra, compilatore 2038

ROMBI BRUNO
geometra, progettista strada 2123

ROMBI GUIDO
segretario comunale, provvisorio 106

ROSAS ELIGIO
medico condotto 135

SALE OLIANDO
medico condotto 136

SALE OLIANDO
medico condotto, mittente 177

SALE OLIANDO
ufficiale sanitario, relatore stato igienico Villarios vecchio 2226

SARMINO GIOVANNI
insegnante 1979, 1980, 1981, 2000, 2007, 2008

SAU STEFANO
membro commissione commercio 2465

SCANO CARLO
messo comunale 90, 137

SCANO GIUSEPPE
avventizio 160

SCANU FRANCESCA
proprietaria frantoio 2329

SCHIRRU PASQUALE
avventizio 159

SCOGNAMILLO ANTONIO
segretario comunale, provvisorio 106

SECCI SANTINA
insegnante 2004, 2015

SENIS FRANCESCO
applicato di segreteria, provvisorio 153

SENIS RAFFAELE
avventizio 157

SERRA GIUSEPPE
applicato, provvisorio 154

SERVENTI DANIELE
avventizio 160

SESSINI ANTIOCO
citato 3046

SIDDI ANTONINO
segretario comunale, provvisorio 106

SIMULA PASQUALE
medico, farmacista 565

SOCI ANTONIA
ostetrica 138

SOCI ANTONIA
ostetrica, citato 177

SOLIGO GIORDANO
avventizio 159

SOLINAS ANTONIO
proprietario terreno 2147

SORCINELLI FERRUCCIO
avvocato, contraente 325

SORU PIETRO
avventizio 158

SOTGIU ANTONIO
avventizio 158, 159

SOTGIU PIETRO
avventizio 159

SPADA GIUSEPPE
avventizio 158

SPADA GIUSEPPE
citato 3047

SPANO VINCENZO
in causa col comune 326

SPIGA AMEDEO
membro partito comunista 78

SPIGA ANTIOCO
avventizio 158

SPIGA ANTONIO
avventizio 158

SPIGA LORENZO
avventizio 158

SULAS SALVATORE
richiedente sussidio 378

SULIS ANGELA
insegnante 1966, 1967, 1968

SUSINI BERNARDO
geometra, compilatore 2038

SUSINI BERNARDO
geometra, progettista strada 2123

TARCHIONI TELESFORO
ingegnere, progettista 13

THEODOLI DIANA
proprietaria immobile, contraente 2235

TILOCA DON ANTONIO
parroco di Giba, mittente 2035

TILOCCA ANTIOCO GAVINO
segretario comunale 1419

TILOCCA ANTONIO
segretario comunale, provvisorio 104

TRASTUS EMILIO
avventizio 159

TROMBETTI ANTONIO
ingegnere, progettista scuola Masainas 2046

TRULLU CALCEDONIO
in causa col comune 326

TUVERI CATERINA
postelegrafista, supplente 155

UCCHEDDU ANTIOCO
avventizio 158

UCCHEDDU FRANCESCO
avventizio 159

USAI EMILIO
avventizio 158

USAI GIOVANNI
ufficiale postale 2204

USEI NICOLINA
bidella 139

VACCA CORNELIO
medico condotto, supplente 156

VACCA RAIMONDO
geometra 182

VACCA RAIMONDO
geometra, progettista strada 2128

VAQUER GIUSEPPE
segretario comunale, provvisorio 96

VARGIU MARIA
insegnante 1927, 1928, 1929

VENTIMIGLIA GAETANO
segretario comunale, supplente 108

VERNARDIERI ANTONIO
medico condotto 111, 140

VERNARDIERI ANTONIO
medico condotto, in causa con l'esattoria 327

VERNARDIERI ANTONIO
ufficiale sanitario, compilatore 410

VESPA ANACLETO
medico condotto, supplente 157

VINCI ANTONIO
appaltatore dazio, citato 1050

VINCI SANNA LUIGI
appaltatore dazio, contraente 1050

VIRDIS ANTONIO
becchino-banditore 141

VIRDIS GIOVANNI
proprietario vigneto 2339

VITTORIO EMANUELE III
Re d'Italia, concedente 5, 6

ZOLEZZI ENNIO
segretario comunale, supplente 108

ZUDDAS RAFFAELE
ricevitore ufficio imposte 142

ZUDDAS RAFFAELE
agente imposte di consumo 1057

ZURRU GIUSEPPE
citato 3046

INDICE DEI NOMI DI ENTE

175° LEGIONE SALVATERRA DI IGLESIAS
mittente 1725

AMMINISTRAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
contraente 2122

AMMINISTRAZIONE DEL DEMANIO E DELLE TASSE
citato 3047

AMMINISTRAZIONE MILITARE
contraente 2122

ANAS
contraente 2157

ANCI
mittente 177

ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI
mittente 18

ARCIVESCOVADO DI CAGLIARI
mittente/destinatario 1438

ASILO INFANTILE
contraente 382

ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI DELLA SARDEGNA
citato 1044
mittente 1444, 2162, 2227, 3053

ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI DELLA SARDEGNA
mittente/destinatario 2127

ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI DELLA SARDEGNA
destinatario 2042

ASSESSORATO REGIONALE ENTI LOCALI
destinatario 1093, 1444, 2141, 2196

ASSOCIAZIONE DOPOLAVORO CRAL
citato 1355

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMBATTENTI
intestatario della pratica 456

AZIENDA CARBONI ITALIANI
destinatario 2226

BANCA D'ITALIA
mittente 3047

BOTTEGA DELLO STUDENTE
creditore del Comune 655

C.R.A.L.
intestatario della pratica 460

CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI
mittente 2402

CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI
mittente 3053

CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI
citato 2184
mittente/destinatario 3045

CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI
destinatario 3055

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA E AGRICOLTURA
mittente 2468

CAMPO ADDESTRAMENTO UINITÀ CORAZZATE
mittente/destinatario 2201

CARABINIERI REALI
mittente 520

CASA EDITRICE PAOLO MAGGIOLI;
creditore del Comune 655

CASA EDITRICE ROBERTO SPACCIARI
creditore del Comune 655

CASSA ADEMPIVILE
citato 2318

CASSA COMUNALE DI CREDITO AGRARIO
intestatario della pratica 381

CASSA COMUNALE DI CREDITO AGRARIO
mittente 2320, 2321

CASSA DEPOSITI E PRESTITI
mittente 101, 141

CASSA DEPOSITI E PRESTITI
contraente 140

CASSA DI MEZZOGIORNO
citato 2162

CASSA DI PREVIDENZA DIPENDENTI ENTI LOCALI
destinatario 90

CASSA DI PREVIDENZA DIPENDENTI ENTI LOCALI
citato 94

CASSA DI PREVIDENZA DIPENDENTI ENTI LOCALI
mittente 101, 140, 178, 819

CASSA DI PREVIDENZA DIPENDENTI ENTI LOCALI
contraente 171

CASSA MUTUA ARTIGIANI
oggetto della pratica 2431

CASSA MUTUA COLTIVATORI DIRETTI
citato 2340

CASSA MUTUA INFORTUNI AGRICOLI
destinatario 458, 2414

CASSA NAZIONALE ASSICURAZIONI SOCIALI
oggetto della pratica 2419

CASSA NAZIONALE INFORTUNI SUL LAVORO
citato 458

CASSA RURALE COMUNALE
intestatario della pratica 381

CATTEDRA AMBULANTE DI AGRICOLTURA
mittente 2375

CENTRO PROVINCIALE DI GIOVENTÙ ITALIANA
mittente 77

COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO
mittente 3063

COMANDO DI STAZIONE C.C.R.R
citato 1296

COMANDO MILITARE MARITTIMO DE LA MADDALENA
contraente 181

COMITATO COMUNALE COTONATE UNRRA
intestatario della pratica 388

COMITATO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI VIVERI
mittente 3046

COMITATO COMUNALE PER L'ASSISTENZA E PROTEZIONE DELLA MATERNITÀ E INFANZIA
mittente 384

COMITATO COMUNALE STATISTICO ECONOMICO PER L'AGRICOLTURA
mittente 2400

COMITATO DI CONTROLLO DELLA SARDEGNA
mittente 331

COMITATO DI LIBERAZIONE
citato 78

COMMISSIONE CENSUARIA
citato 84, 1091

COMMISSIONE CENSUARIA COMUNALE
intestatario della pratica 1085

COMMISSIONE CENSUARIA PROVINCIALE
citato 1084

COMMISSIONE COMUNALE DI 1ª ISTANZA
intestatario della pratica 1026, 1027, 1029, 1031, 1038

COMMISSIONE COMUNALE DI 1ª ISTANZA PER I TRIBUTI LOCALI
destinatario 1032, 1033

COMMISSIONE COMUNALE DI 1ª ISTANZA PER I TRIBUTI LOCALI
citato 1034

COMMISSIONE COMUNALE PER DISTRIBUZIONE DELLA MANO D'OPERA IN AGRICOLTURA
mittente 2424

COMMISSIONE COMUNALE PER IL COMMERCIO AMBULANTE
citato 3053

COMMISSIONE COMUNALE PER L'AMMASSO DEL GRANO
mittente 2310

COMMISSIONE COMUNALE PER LA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI ANAGRAFICI
citato 2356

COMMISSIONE COMUNALE PER LA DISCIPLINA AL COMMERCIO
destinatario 3053

COMMISSIONE COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO FISSO
destinatario 3055

COMMISSIONE COMUNALE PER LE IMPOSTE
destinatario 3053

COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
citato 1337

COMMISSIONE PER I CONTRIBUTI AGRICOLI UNIFICATI
mittente 2351

COMMISSIONE PER I CONTRIBUTI AGRICOLI UNIFICATI
citato 2353

COMMISSIONE PER IL CONFERIMENTO E LA VIGILANZA DELL'AMMASSO DEL GRANO
mittente 2306

COMMISSIONE PER LA MOBILITAZIONE CIVILE DELLA TERRA
mittente 2326

COMMISSIONE PROVINCIALE APPROVAZIONE TORI DA MONTA
mittente 2375

COMMISSIONE PROVINCIALE PER L'UTENZA STRADALE
mittente 2156

COMPAGNIE DES FORGES ET ACIERES DE LA MARINE ET D'HOMECOURT
contraente 2217

COMUNE DI CAGLIARI
mittente 617, 1449

COMUNE DI CALASETTA
citato 2572

COMUNE DI SANT'ANTIOCO
mittente 2455

COMUNE DI SANTADI
mittente 577

COMUNE DI TEULADA
contraente 2191

COMUNE DI VILLARIOS-MASAINAS
oggetto della pratica 5, 12

COMUNE DI VILLARIOS-MASAINAS
citato 135

CONGREGAZIONE DI CARITÀ
citato 97

CONSIGLIO DI PREFETTURA DI CAGLIARI
mittente 871, 1122

CONSIGLIO DI STATO
destinatario 325

CONSIGLIO PROVINCIALE DELLE CORPORAZIONI
mittente 2330

CONSIGLIO PROVINCIALE DELLE CORPORAZIONI
citato 2475

CONSIGLIO PROVINCIALE SANITARIO
mittente 548

CONSIGLIO PROVINCIALE SCOLASTICO
mittente 1913

CONSOCIAZIONE TURISTICA ITALIANA
mittente 3047

CONSORZIO BONIFICA DEL BASSO SULCIS
mittente 2200, 2201, 2202, 2227, 2229

CONSORZIO DI SEGRETERIA TEULADA-DOMUS DE MARIA
citato 108

CONSORZIO ESATTORIALE
citato 1099

CONSORZIO LOTTA MOSCHE OLEARIE
citato 599

CONSORZIO PER L'ACQUEDOTTO DEL SULCIS
oggetto della pratica 2181

CONSORZIO PER L'ACQUEDOTTO DEL SULCIS
citato 2182

CONSORZIO PROVINCIALE ANTITUBERCOLARE
mittente/destinatario 569

CONSORZIO SEGRETERIA GIBA-TRATALIAS
citato 314

CONSORZIO VETERINARIO SANTADI - VILLARIOS-MASAINAS
intestatario della pratica 581

COOPERATIVA CASEARIA
contraente 2342

CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO
mittente 3073

CORPO DELLE MINIERE
destinatario 2435

CORPO REAL EQUIPAGGI MARINA
intestatario della pratica 1845

CORRIDORI SERGIO
intestatario della pratica 464, 465, 466, 467

CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI
mittente/destinatario 1405

CROCE ROSSA ITALIANA
citato 18

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO
mittente 1084

DIREZIONE PROVINCIALE DEL TESORO
destinatario 470

DIREZIONE PROVINCIALE DEL TESORO
mittente 449

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E TELECOMUNICAZIONI
mittente/destinatario 2209

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E TELECOMUNICAZIONI
mittente 2212

DISTRETTO MILITARE DI CAGLIARI
contraente 1787

DITTA BEVILACQUA E LOMBARDINI
creditore del Comune 655

DITTA CAPARRINI DI EMPOLI
creditore del Comune 654

DITTA COMINI DI SANT'ANTIOCO
citato 2422

DITTA DE MARTIS GIOVANNI
contraente 801, 807

DITTA GIORGIETTI
creditore del Comune 655

DITTA NIZZO GIUSEPPE DI SAMPIERDARENA
mittente 2346

DITTA OLIVETTI
creditore del Comune 654

DITTA PALINI & FIGLI
contraente 2037

DITTA PESCHIERA DI PORTO BOTTE
citato 2422

DITTA PISANO - MAMELI
contraente 2192, 2194

DITTA PISANO - MAMELI
destinatario 3048

DITTA SAVIA
contraente 2217, 2235

DITTA TREZZA DI VERONA
contraente 1054, 1055

DITTA VALDES PIETRO DI CAGLIARI
mittente 73

DITTA WILLIMAS E TREBINO DI CAGLIARI
mittente 73

ENEL
creditore del Comune 654

ENEL
citato 2195

ENTE COMUNALE DI ASSISTENZA
citato 18, 651, 955, 1015

ENTE NAZIONALE ASSISTENZA LAVORATORI
intestatario della pratica 460

ENTE NAZIONALE ASSISTENZA ORFANI SANITARI ITALIANI
mittente 394

ENTE NAZIONALE ASSOCIAZIONI LAVORATORI
mittente/destinatario 3045

ENTE NAZIONALE PER LA PROTEZIONE E L'ASSISTENZA DEI SORDOMUTI
mittente 395

ENTE PER LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA AGRICOLA IN SARDEGNA
contraente 2217

ENTE SARDO ACQUEDOTTI E FOGNATURE
contraente 2183

ESATTORIA DI SANTADI
mittente 1123, 1126, 1130

ESMAS
citato 3056

FARMACIA COLUMBANO
intestatario della pratica 563

FARMACIA DESSY
intestatario della pratica 563

FEDERAZIONE ITALIANA CONTRO LA TUBERCOLOSI
mittente/destinatario 457

FEDERAZIONE TRASPORTI TERRESTRI E NAVIGAZIONE INTERNA
mittente 2166

FERROVIE ITALIANE
citato 18

FERROVIE MERIDIONALI SARDE
mittente 2167

FERROVIE MERIDIONALI SARDE
mittente/destinatario 3045

FERROVIE MERIDIONALI SARDE
citato 2170

FRONTE DELL'UOMO QUALUNQUE
intestatario della pratica 1355

G.S. "SANTA MARTA" DI VILLARIOS
mittente 2064

GENIO CIVILE DI CAGLIARI
mittente 613

GENIO MILITARE
mittente/destinatario 2122

GIOVENTÙ ITALIANA
intestatario della pratica 1355

GIOVENTÙ ITALIANA DEL LITTORIO
citato 1355

GIUNTA PROVINCIALE AMMINISTRATIVA
citato 326

GIUNTA PROVINCIALE AMMINISTRATIVA
mittente 547

INADEL
mittente 127, 135, 398

INAIL
citato 2143, 2144

INAM
mittente 425, 448

INAM
citato 2143, 2144

INFADEL
mittente 126

INFAIL
contraente 458

INIEL
destinatario 90

INPS
mittente 139, 379, 3053

INPS
intestatario della pratica 461

INPS
citato 76, 468, 2143, 2144

INPS
destinatario 1055, 2211

INTENDENZA DI FINANZA
mittente 397, 1052, 1091

INTENDENZA DI FINANZA
mittente/destinatario 923, 3043

INTENDENZA DI FINANZA
intestatario della pratica 1089

INTENDENZA DI FINANZA DI CAGLIARI
mittente 84

INTENDENZA DI FINANZA DI IGLESIAS
mittente 117

ISPETTORATO DEL LAVORO
destinatario 463

ISPETTORATO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA
mittente 2337, 3053

ISPETTORATO PROVINCIALE PER L'ALIMENTAZIONE DI CAGLIARI
destinatario 2372

ISTAT
mittente 1857

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
mittente 2241

ISTITUTO CENTRALE DI STATISTICA
mittente 2996, 2998

ISTITUTO CENTRALE DI STATISTICA
intestatario della pratica 2395

ISTITUTO DI CREDITO AGRARIO
mittente 2319, 2320

ISTITUTO DI CREDITO AGRARIO PER LA SARDEGNA
mittente 3047

ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONI CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO
intestatario della pratica 458

ISTITUTO NAZIONALE ASSISTENZA DIPENDENTI ENTI LOCALI
contraente 172

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE
intestatario della pratica 459, 462

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE
mittente 2421, 2428, 2430

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE
destinatario 470

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE
mittente/destinatario 178

ISTITUTO NAZIONALE DELLE ASSICURAZIONI
citato 3047

ISTITUTO NAZIONALE FASCISTA PREVIDENZA SOCIALE
mittente/destinatario 115

ISTITUTO NAZIONALE FASCISTA PREVIDENZA SOCIALE
mittente 120

ISTITUTO NAZIONALE PER LE ASSICURAZIONI CONTRO LE MALATTIE
intestatario della pratica 463, 468

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA DELLA SOCIALE
mittente 469

LEGIONE TERRITORIALE DEI CARABINIERI REALI
mittente 76

MILIZIA FORESTALE NAZIONALE
oggetto della pratica 2361

MILIZIA NAZIONALE DELLA STRADA
mittente 520

MILIZIA NAZIONALE FORESTALE
oggetto della pratica 2359

MILIZIA VOLONTARIA SICUREZZA NAZIONALE
mittente 1725

MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI
destinatario 2034, 2185

MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI
mittente 3053

MINISTERO DEI TRASPORTI
mittente 2169

MINISTERO DEL LAVORO
mittente 123, 125, 127, 140

MINISTERO DEL TESORO
mittente 133

MINISTERO DEL TESORO
destinatario 136, 177

MINISTERO DEL TESORO
contraente 158

MINISTERO DELL'AGRICOLTURA E DELLE FORESTE
mittente 2199, 2359

MINISTERO DELL'INTERNO
mittente 3053

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
mittente 2056

MINISTERO DELLE CORPORAZIONI
mittente 151

MINISTERO INDUSTRIA, COMMERCIO E LAVORO
mittente 2335

MINISTERO POSTE TELEGRAFI
destinatario 2205

MOVIMENTO SOCIALE ITALIANO
contraente 1327

OPERA NAZIONALE BALILLA
citato 2053

OPERA NAZIONALE MATERNITÀ E INFANZIA
intestatario della pratica 382, 383, 384, 385

OPERA NAZIONALE MATERNITÀ E INFANZIA
citato 651

OPERA NAZIONALE ORFANI DI GUERRA
intestatario della pratica 456

OPERA NAZIONALE ORFANI DI GUERRA
mittente/destinatario 1859

OPERA NAZIONALE ORFANI SANITARI ITALIANI
destinatario 112

OPERA NAZIONALE PER I CIECHI
mittente 395

OPERA PER LA PROTEZIONE DELLA MATERNITÀ E DELL'INFANZIA
mittente/destinatario 391

OPERA PROVINCIALE BALILLA
contraente 181

OSPEDALE CIVILE DI CARBONIA
mittente 429, 450

OSPEDALE CIVILE DI CARBONIA
citato 427

OSPEDALE CIVILE DI CARITÀ DI BORGOMANERO
mittente 432

OSPEDALE CIVILE S.BARBARA IGLESIAS
mittente 451

OSPEDALE MARIA VITTORIA
mittente 429

OSPEDALE MAURIZIANO DI TORINO
mittente 429

OSPEDALE SANTA BARBARA DI IGLESIAS
mittente 429

OSPEDALI RIUNITI CAGLIARI
mittente 449, 451

OSPEDALI RIUNITI DI ROMA
mittente 439

PARTITO COMUNISTA ITALIANO
contraente 1327

PARTITO DEMOCRATICO DEL LAVORO
intestatario della pratica 1355

PARTITO NAZIONALE FASCISTA
mittente 152

PARTITO NAZIONALE FASCISTA
mittente/destinatario 390

PARTITO NAZIONALE FASCISTA
citato 1355

PARTITO SARDO D'AZIONE
intestatario della pratica 1355

PREFETTURA DI CAGLIARI
mittente 76, 78, 79, 80, 88, 90, 96, 101, 102, 112, 138, 174, 177, 331, 378, 398, 429, 451, 516, 548, 554, 562, 593, 649, 858, 865, 1084, 1208, 1211, 3053

PREFETTURA DI CAGLIARI
mittente/destinatario 153, 176, 181, 328, 612, 2200

PREFETTURA DI CAGLIARI
citato 2149

PREFETTURA DI CAGLIARI
destinatario 152, 2227, 2357, 3045, 3099

PRETURA DI SANTADI
citato 1420, 1425

PRETURA DI SANTADI
mittente/destinatario 3043

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI CAGLIARI
mittente 2024, 2027, 2043, 3053

PROVVEDITORATO ALLE OPERE PUBBLICHE PER LA SARDEGNA
mittente 613

QUESTURA DI CAGLIARI
citato 3066, 3067

REGIA PREFETTURA DI CAGLIARI
mittente 18, 116, 3043

REGIA PRETURA DI SANTADI
mittente 1406

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
mittente 9, 139, 3053

SCUOLA ITALIANA CANI GUIDA PER CIECHI
mittente 395

SCUOLA REGIONALE DI LAVORO
citato 888

SEZIONE COMBATTENTI E REDUCI MASAINAS
contraente 1870

SINDACATO CGIL
mittente/destinatario 178

SINDACATO PROVINCIALE DEI DIPENDENTI COMUNALI
mittente 177

SOCIALISMO ITALIANO
mittente 1355

SOCIETÀ ANONIMA RISCOSSIONE IMPOSTE
destinatario 1093

SOCIETÀ ANONIMA VALORI INDUSTRIALI ED AGRARI
contraente 2199

SOCIETÀ ELETTRICA SARDA
contraente 2192

SOCIETÀ ELETTRICA SULCIS
contraente 2194

SOCIETÀ ELETTROSARDA
contraente 2194

SOCIETÀ FINANZIARIA APPALTI E RISCOSSIONE
mittente 3050

SOCIETÀ ITALIANA DEL LITOPONE
citato 2433

SOCIETÀ MINERARIA CARBONIFERA SARDA
mittente 2427, 3047

SOCIETÀ MINERARIA CARBONIFERA SARDA
citato 2430, 2433, 2434

SOCIETÀ PER AZIONI RISCOSSIONE IMPOSTE
intestatario della pratica 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1074, 1075, 1076

SOCIETÀ REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI
contraente 885

SOCIETÀ SPORTIVA "AUDAX" DI GIBA
mittente 2064

SOCIETÀ TELEFONICA TIRRENA
contraente 2211

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
mittente 18

SOTTOPREFETTURA DI IGLESIAS
mittente 5

STABILIMENTO TIPOGRAFICO A.B.C.
creditore del Comune 655

STUDIO TECNICO ROMBI E SUSINI DI CALASETTA
contraente 2033

TESORERIA CONSORZIALE DI SANTADI
citato 659

TESORERIA PROVINCIALE
citato 811, 819

TOURING CLUB ITALIANO
citato 3047

TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI CAGLIARI
citato 1410

TRIBUNALE DI CAGLIARI
mittente 1408, 1409, 2047

UFFICIO CONTRIBUTI PER L'AGRICOLTURA
mittente 118

UFFICIO DAZIARIO DI GIBA
mittente 3048

UFFICIO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
mittente 1296

UFFICIO DEL CATASTO
destinatario 2147

UFFICIO DEL GENIO CIVILE
mittente 1442, 3063

UFFICIO DEL REGISTRO DI IGLESIAS
mittente 60

UFFICIO DEL REGISTRO DI IGLESIAS
contraente 180

UFFICIO DEL REGISTRO DI IGLESIAS
citato 1395, 2149

UFFICIO DISTRETTUALE DELLE IMPOSTE DIRETTE DI IGLESIAS
mittente 176

UFFICIO ESATTORIALE DI SANTADI
mittente 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118

UFFICIO METRICO
mittente 2505, 2506, 2507

UFFICIO METRICO
citato 2512

UFFICIO PROVINCIALE ASSISTENZA PUBBLICA DI CAGLIARI
mittente 1807

UFFICIO PROVINCIALE CONTRIBUTI AGRICOLI IN CAGLIARI
mittente 2354

UFFICIO PROVINCIALE DEL TESORO
mittente 118

UFFICIO TECNICO CATASTALE
mittente 1084, 1091

UFFICIO TECNICO ERARIALE
mittente 609, 2135, 2147

UNIONE FASCISTA FAMIGLIE NUMEROSE
intestatario della pratica 386, 387

UNIONE ITALIANA CIECHI
mittente 395, 3056

UNIONE ITALIANA CIECHI
intestatario della pratica 476

UNIONE NAZIONALE PROTEZIONE ANTIAEREA
intestatario della pratica 1867

INDICE DEI NOMI DI LUOGO

ARBUS
citato 2394

ARCU MANNU
citato 2435

ASILO DI SANT'ANNA ARRESI
citato 2131

ASSEMINI
citato 1795

BACINO DI MONTE PLANU
citato 607

BASSO SULCIS
oggetto della transazione 2200

BAVORADAS
citato 2202

BIVIO DI VILLARIOS
oggetto della pratica 2127

BRASCENTINA
citato 3071

BURGOS
citato 138

CAGLIARI
citato 76, 1790, 2168

CALASETTA
citato 106, 2168, 2181

CAMPISSA
citato 2047

CANNIGONIS
citato 1089, 1991, 2004, 2015, 2024, 2036, 2044, 2122, 2132, 2139, 2192, 2209, 2362

CARBONIA
citato 451

CASA COMUNALE DI MASAINAS
oggetto della pratica 2026

CASA PARROCCHIALE
citato 602

CASA PARROCCHIALE DI PISCINAS
oggetto della pratica 1040, 2140

CASERMA DEI CARABINIERI DI GIBA
citato 1861

CASERMA DEI R. CARABINIERI IN SANT'ANNA ARRESI
oggetto della pratica 1861

CHIESA DI GIBA
oggetto della pratica 1438, 1439, 1440, 1442, 1444

CHIESA DI MASAINAS
oggetto della pratica 1440, 1443, 1444, 1445

CHIESA DI PISCINAS
oggetto della pratica 1438, 1440, 1441, 1443, 1444, 1447

CHIESA DI SANT'ANNA ARRESI
oggetto della pratica 1438, 1440, 1444, 1446

CHIESA DI VILLARIOS
oggetto della pratica 1441, 1444

CHIESA DI VILLARIOS
citato 3061

CIMITERO DI GIBA
oggetto della pratica 1044

CIMITERO DI GIBA E PISCINAS
citato 2223

CIMITERO DI VILLARIOS
citato 2221

COLLETTORIA POSTALE DI SANT'ANNA ARRESI
oggetto della pratica 2205

COLONIA MARINA DEL POETTO
citato 390

COLONIA MARINA DI PORTO PINO
citato 398

COLONIA MARINA DI PORTO PINO
oggetto della pratica 2222

CORTILE RETRO SCUOLE ELEMENTARI
oggetto della pratica 2174

CUNGIA DE IS FARIS
oggetto della pratica 2128

CUNGIAU IS OLLASTUS
citato 2063

DECIMOPUTZU
citato 1795, 2153

DIGA DI MONTE PRANU
citato 2178, 2226, 2228, 3048

DOMUS DE MARIA
citato 2168

FONTANA SA COA DE S'ACQUA
oggetto della pratica 2178

GOLFO DI PALMAS
citato 76

GUARDIA SA RUDA
citato 3054

GUTTURU SAIDU
citato 651, 2044, 2047, 2182, 2435

IGLESIAS
citato 1449, 2168

IS CHILLAUS
citato 2047, 2195, 2201

IS CINUS
citato 2024, 2044

IS COGOTTIS
citato 2182

IS CUCCUS
citato 2162

IS DOMUS
citato 2053, 2192, 2435

IS FARCIS
citato 2047, 2182

IS FIASCUS
citato 2047, 2192

IS LOCCIS
citato 2047

IS LOIS
citato 2044, 2195

IS NAIRI
citato 2047

IS OSEIS
citato 2047, 2119

IS PALAS
citato 2182

IS PASCAIS
citato 2047

IS PEIS
citato 2047

IS PIGAS
citato 2044, 2045

IS PILLONIS
citato 1995, 1996, 1997, 2006, 2017, 2024, 2044

IS PUSCEDDUS
citato 3043

IS RUBIUS
citato 2228

IS SARAIS
citato 2182

IS SOLINAS
citato 2044, 2179, 2192, 2209, 2968

IS UCCHEDDUS
citato 3043

LAGO DI MONTE PRANU
oggetto della pratica 2216

LAVATOIO MASAINAS
oggetto della pratica 2179

MASAINAS
citato 13, 18, 329, 415, 416, 417, 418, 419, 460, 531, 560, 566, 612, 613, 618, 933, 1238, 1242, 1248, 1860, 1870, 1919, 1933, 1936, 1937, 1938, 1961, 1962, 1972, 1988, 1989, 1990, 2003, 2012, 2013, 2014, 2024, 2027, 2046, 2047, 2064, 2119, 2122, 2125, 2136, 2157, 2161, 2187, 2188, 2192, 2195, 2197, 2210, 2221, 2232, 2237, 2240, 2242, 2339, 2462, 2489, 2967, 2968, 2976, 2977, 3050, 3061, 3113, 3116

MASONI MONTI
citato 218

MEDAU MANNU
citato 2047

MERCUREDDU
oggetto della transazione 2206

MONDOVJ
citato 1817

MONTE FLORIS A MASAINAS
citato 2433

MONTE SARRI
oggetto della pratica 2232

MONTE SARRI
citato 3071

MURAVERA
citato 96

MURRECI
citato 2153

NARBONEDDU DE SA FORRAXIA DE SA CARCINA
citato 2115

NARCAO
citato 96, 1098, 2158, 2181

NURAGHE DI SANT'ANNA ARRESI
citato 468

NUXIS
citato 108, 582, 1098

ORFANOTROFIO SAN GIUSEPPE DI SERRAMANNA
citato 400

PALMAS SUERGIU
citato 2181, 2367, 3047

PANIESU
citato 651, 2044

PERDAIOLA
citato 218

PERDAXIUS
citato 1098

PESCHIERA DI PORTO BOTTE
citato 2305

PESCHIERA DI PORTO PINO
citato 1078, 2305

PIAZZA CANNIGONIS
oggetto della pratica 2132

PIAZZA EX FMS
oggetto della pratica 2174

PIAZZA MUNICIPIO
oggetto della pratica 2174

PIAZZA SAN GIORGIO
oggetto della pratica 2174

PIAZZA SAN GIUSEPPE IN VILLARIOS
oggetto della pratica 2173

PIAZZA SAN PIETRO
oggetto della pratica 2174

PIAZZA VECCHIO MUNICIPIO
oggetto della pratica 2172

PIAZZALE SCUOLE ELEMENTARI
oggetto della pratica 2174

PIAZZETTA MUNICIPIO
oggetto della pratica 2969

PINETA DI PORTO PINO
citato 2365

PISCINAS
citato 288, 415, 416, 417, 418, 419, 560, 651, 933, 1231, 1238, 1258, 1276, 1277, 1286, 1287, 1332, 1355, 1449, 1917, 1919, 1927, 1928, 1929, 1939, 1940, 1941, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1957, 1973, 1978, 1982, 1983, 1984, 2001, 2009, 2010, 2024, 2029, 2032, 2039, 2044, 2047, 2064, 2119, 2152, 2168, 2174, 2189, 2213, 2242, 2329, 2391, 2435, 2462, 2492, 2967, 2968, 2973, 2976, 2977, 3049, 3113, 3116

PLAGENTINA
citato 2047

PORTO BOTTE
citato 2152, 2308, 3071, 3107, 3112

PORTO DI SAN'ANTIOCO
citato 653

PORTO DI SANT'ANTIOCO
oggetto della pratica 2249

PORTO PINO
citato 2182, 2195, 2199, 2341, 2359, 3043, 3072, 3107, 3112

PORTOVESME
citato 76

PROVINCIA DI CAGLIARI
citato 90, 2383, 2384

PROVINCIA DI MODENA
citato 138

RICEVITORIA POSTALE SANT'ANNA ARRESI
oggetto della pratica 2208

RICEVITORIA POSTALE VILLARIOS
oggetto della pratica 2209

RIO PALMAS
citato 2202, 2216

RIO PISCINAS
citato 2123, 2148

S'EGA DE S'LLIXI
citato 2363

SA TURRI
citato 2177

SALINA DI S.ANTIOCO
citato 2249

SAN GIOVANNI MASAINAS
citato 5, 12, 2032, 2172, 2980

SAN GIOVANNI SUERGIU
citato 108, 579, 2170, 2435

SAN NICOLÒ GERREI
citato 96

SANT'ANNA ARRESI
oggetto della pratica 7, 9, 1339

SANT'ANNA ARRESI
citato 96, 113, 114, 145, 180, 181, 182, 327, 415, 416, 417, 460, 582, 595, 613, 648, 651, 660, 1098, 1238, 1239, 1243, 1252, 1261, 1272, 1279, 1280, 1286, 1289, 1299, 1355, 1402, 1449, 1744, 1860, 1917, 1958, 1959, 1960, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1975, 1976, 1977, 1992, 1993, 1994, 2005, 2016, 2030, 2034, 2035, 2042, 2047, 2053, 2130, 2136, 2157, 2158, 2168, 2181, 2192, 2195, 2204, 2205, 2215, 2217, 2240, 2339, 2365, 2462, 2483, 2489, 2568, 2967, 2972, 2973, 2976, 2977, 2980, 2985, 3043, 3050

SANT'ANTIOCO
citato 106, 2181, 3053

SANTADI
oggetto della pratica 2168

SCUOLA ELEMENTARE IS CUCCUS
citato 2047

SCUOLA ELEMENTARE IS DOMUS
oggetto della pratica 2047

SCUOLA ELEMENTARE IS LOIS
oggetto della transazione 2047

SCUOLA ELEMENTARE IS SPIGAS
oggetto della pratica 2047

SCUOLA ELEMENTARE VILLARIOS
oggetto della pratica 2047

SERBARIU
citato 102, 106, 2181

SERRA GIARA
citato 2434

SERRA MURA
citato 2433

SERRE LEPURI
citato 2047

SILIQUA
citato 2158, 2170, 3072

SINNAI
citato 648

SPIAGGIA DI PORTO BOTTE
citato 531

ST. CHAMOND IN LOIRA FRANCESE
citato 2217

STABILIMENTO BALNEARE CARBONIA LIDO
oggetto della pratica 3107

STAGNO DI BAIOCCO
oggetto della pratica 2249

STAGNO DI MAESTRALE
oggetto della pratica 2249

STRADA BIVIO VILLARIOS - IS SOLINAS
oggetto della pratica 2148

STRADA COMUNALE INATTIVA MASAINAS - PALMAS
oggetto della transazione 2149

STRADA COMUNALE INATTIVA PORTOBOTTE - SILIQUA
oggetto della transazione 2149

STRADA COMUNALE IS PASCAIS - MEDAU IS CARROCCIAS
oggetto della pratica 2134

STRADA COMUNALE IS SOLINAS - SARRI
oggetto della pratica 2201

STRADA DI ACCESSO DI CANNIGONIS
oggetto della pratica 2139

STRADA GIBA - IS PASCAIS
oggetto della pratica 2146

STRADA GIBA - PISCINAS - MURRECI
oggetto della pratica 2153

STRADA GIBA - SAN PIETRO
oggetto della pratica 2146

STRADA GIBA - SILIQUA
oggetto della pratica 2161

STRADA INTERNA IS SOLINAS
oggetto della pratica 2133

STRADA IS FIASCUS
oggetto della pratica 2140

STRADA IS PASCAIS - CANNIGONIS - IS SOLINAS
oggetto della pratica 2146

STRADA MURRECI
citato 2152

STRADA PISCINAS - MURRECCI
oggetto della pratica 2146

STRADA PROVINCIALE GIBA - SANTADI
oggetto della pratica 2159

STRADA PROVINCIALE GIBA - SILIQUA
oggetto della pratica 2127

STRADA SILIQUA - GIBA - ZINNIGAS
citato 2162

STRADA STATALE 195
oggetto della pratica 2187

STRADA STATALE 195
citato 2152, 2162

STRADA STATALE 195 SULCITANA
oggetto della pratica 2160

STRADA STATALE 293
citato 2162

STRADA STATALE SANT'ANNA ARRESI - TEULADA
oggetto della pratica 2217

STRADA VICINALE IS ARRUS
oggetto della pratica 2151

STRADA VICINALE IS AUREDDAS
oggetto della pratica 2147

STRADA VICINALE IS MEIS - GIBA - ISCA GESSA
oggetto della pratica 2151

STRADA VICINALE IS PASCAIS
oggetto della pratica 2151

STRADA VICINALE MASAINAS - CAMPISSA
oggetto della pratica 2151

STRADA VICINALE MASAINAS - IS SOLINAS - SARRI
oggetto della pratica 2151

STRADA VICINALE PISCINAS - IS CORDAS
oggetto della pratica 2151

STRADA VICINALE S'EGA MANNA
oggetto della pratica 2151

STRADA VICINALE SA PERDA MORTA
oggetto della pratica 2151

STRADA VICINALE SANT'ANNA ARRESI - VILLARIOS
oggetto della pratica 2151

STRADA VILLARIOS - CANNIGONIS
oggetto della pratica 2146

STRADA VILLARIOS - IS SOLINAS
oggetto della pratica 2154

STRADA VILLARIOS - TERRA BARONI
oggetto della pratica 2148

SU DE CLARA ARRIUS
oggetto della pratica 2128

SU ESTRAI
citato 2228

SU FONNESU
citato 218

SU GUTTURU DE PANEDDU DE PANI
citato 3071

SU RAI
oggetto della pratica 8

SU RAI
citato 218

SU SARRI
oggetto della transazione 2206

SULCIS
citato 2035, 2215

TERR'E SEU NARCAO
citato 2182

TEULADA
citato 7, 8, 218, 1795, 2168, 2207, 2458, 3054

TRATALIAS
citato 106, 314, 331, 1449, 2158, 2181, 2192, 2215, 3043

UFFICIO POSTALE DI VILLARIOS
oggetto della pratica 2212

VIA CHIESA
oggetto della pratica 1041

VIA DELLA CHIESA
oggetto della pratica 2124

VIA FONTANA A MASAINAS
oggetto della pratica 1042

VIA IS NAIRIS
oggetto della pratica 1041

VIA IS PASCAIS
oggetto della pratica 2137

VIA IS PASCAIS
citato 2193

VIA ITALIA
citato 2182

VIA MASAINAS
oggetto della pratica 2124

VIA MURRECI
citato 2221

VIA NUOVA
oggetto della pratica 1095, 2144

VIA PALMAS
oggetto della pratica 2124, 2142

VIA PALMAS
citato 2193

VIA PRINCIPE DI PIEMONTE
citato 2136

VIA ROMA A MASAINAS
oggetto della pratica 2142

VIA TRATALIAS
oggetto della pratica 2143

VIA UMBERTO I
oggetto della pratica 2141

VIA VILLARIOS
citato 2128

VIA VILLARIOS
oggetto della pratica 1095, 2144

VIA VITTORIO EMANUELE
oggetto della pratica 2129, 2138

VICO ROMA
citato 2197

VILLAMAR
citato 106

VILLANOVAFRANCA
citato 100

VILLARIOS
citato 415, 416, 417, 418, 419, 460, 566, 607, 613, 1089, 1236, 1238, 1251, 1276, 1289, 1290, 1355, 1860, 1974, 1985, 1986, 1987, 2002, 2011, 2024, 2028, 2032, 2035, 2041, 2045, 2064, 2119, 2148, 2157, 2178, 2192, 2195, 2209, 2210, 2221, 2232, 2242, 2440, 2462, 2489, 2967, 2968, 2972, 2973, 2980, 3048, 3056

VILLARIOS
oggetto della pratica 1280, 2226, 2227, 2228, 2229

VILLARIOS VECCHIO
citato 2435

VILLARIOS-MASAINAS
citato 287, 577, 648, 1048, 1083, 1231, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1785, 1853, 1861, 2023, 2181, 2235, 2452, 3043, 3046

VILLARIOS-MASAINAS
oggetto della pratica 6, 1086, 1350