

# RICHIESTA DI RIMBORSO TARI

Al Signor Sindaco  
del Comune di GIBA

**OGGETTO: Richiesta rimborso TARI** anni \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. n. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

in qualità di (\*) \_\_\_\_\_ dell'immobile situato in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, scala \_\_\_\_\_, Piano \_\_\_\_\_, Interno \_\_\_\_\_

e identificato in catasto al Foglio \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Consistenza \_\_\_\_\_

Rendita catastale \_\_\_\_\_ percentuale possesso \_\_\_\_\_ %;

## CHIEDE

Il rimborso delle seguenti somme TARI:

€. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ per anno \_\_\_\_\_

€. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ per anno \_\_\_\_\_

€. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ per anno \_\_\_\_\_

PER UN TOTALE PARI A € \_\_\_\_\_

Motivazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega la seguente documentazione:

- ✓ Fotocopia documento di identità
- ✓ fotocopia bollettini di pagamento
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_

## CHIEDE INOLTRE CHE

L'accredito della/e quota/e sopradescritte deve essere eseguito come segue:

Accredito su C/C c/o Banca \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Pagamento in contanti tramite la Tesoreria Comunale fino a € 999,99.

Data, lì \_\_\_\_\_

In fede

- Tutte le richieste e relativa documentazione possono essere consegnate sia a mano che spedite per: posta - Fax n. 0781/964470 – Email: protocollo.giba@legalmail.it

(\*) proprietario ovvero titolare di diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie, nonché locatario di immobili concessi in locazione finanziaria.