



COMUNE DI GIBA – Prov. Sud Sardegna

C.F. 81002090926 – P. IVA 01012050926

Via P. di Piemonte, sn (C.A.P. 09010) - Tel. (0781) 964023 int. 61 - Fax (0781) 964470

e-mail: sersocialigiba@tiscali.it Pec: serviziosociale.giba@legalmail.it

Area Persona e Società - Ufficio Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONA E SOCIETA'

in attuazione:

- Della D.G.R. n. 19/12 del 10/04/2020;
- Della propria Determinazione n. 47 del 16/04/2020;

RENDE NOTO

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

"Misure straordinarie e urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico - sociale derivante dalla pandemia SARS-CO V2"

1. Requisiti di ammissione

Possono fare richiesta i nuclei familiari residenti e domiciliati nel Comune alla data del 23.02.2020:

a) i cui componenti siano (almeno una condizione):

- lavoratori dipendenti o autonomi che abbiano subito una sospensione o una riduzione di attività lavorativa per eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e i cui datori di lavoro non abbiano acceduto alle forme di integrazione salariale o vi siano transitati a seguito del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;
- lavoratori titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa iscritti alla gestione separata di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- titolari di partite IVA, ovvero soci di società iscritti alla gestione dell'assicurazione generale obbligatoria (AGO) di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- collaboratori di imprese familiari di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- privi di reddito di lavoro o di impresa alla data del 23 febbraio 2020.

b) con reddito inferiore a € 800,00 mensile netti relativamente al periodo 23.2.2020/23.4.2020.

2. Cause di esclusione

Non beneficiano dell'Indennità i nuclei familiari composti fino a tre persone nei quali almeno un componente percepisca una pensione o un reddito derivante da lavoro dipendente o da attività lavorativa non sospesa o non ridotta per eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il cui importo sia uguale o superiore a euro 800,00, alla data di presentazione della domanda.

3. Criteri di concessione delle indennità

Le indennità saranno erogate secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'analisi verrà condotta per nuclei familiari e non per individui, sulla base delle informazioni già note all'ufficio Servizi Sociali comunale e della autocertificazione di cui al successivo articolo 6.

Il Comune procede contestualmente all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali competenti.

4. Indennità spettanti

L'indennità è cumulabile con altre forme di sostegno al reddito, anche connesso all'emergenza epidemiologica da Covid-19, fino alla concorrenza di 800 euro al mese per le famiglie fino a tre componenti. Per ogni componente ulteriore sono concessi euro 100.

5. Istruttoria e modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze

L'Ufficio Servizi Sociali procederà con differenti istruttorie ogni 30 domande ricevute.

Le provvidenze saranno erogate esclusivamente a mezzo accredito su conto corrente bancario o postale o su carta prepagata. Il codice Iban indicato deve essere obbligatoriamente intestato o cointestato al richiedente.

Attenzione a non indicare codici IBAN di libretti postali in quanto non abilitati a ricevere accrediti da parte di Enti Pubblici.

6. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze

La domanda di accesso alle indennità avviene sotto forma di AUTOCERTIFICAZIONE e costituisce attestazione di veridicità delle dichiarazioni contenute.

L'autocertificazione dovrà essere compilata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il modulo di domanda online accedendo al portale dal seguente link: <https://selfcare.servizisociali.cloud/giba/>

Per chiunque avesse difficoltà ad accedere al portale un Operatore sarà a disposizione al numero **379 1814695**, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 14.00.

Una volta che la domanda è stata INVIATA per continuare occorre scaricare il file PDF, FIRMARLO e inviarlo al Comune mediante:

- mail all'indirizzo emergenzacovid19giba@tiscali.it
- inserimento nell'apposito raccoglitore posizionato all'esterno dell'edificio comunale dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00.

L'acquisizione della domanda da parte del Comune avviene con l'INVIO ed il rilascio del numero identificativo della pratica.

Le successive fasi del procedimento (*scaricare il file PDF, firmarlo e inviarlo al Comune mediante email o depositare la domanda cartacea nell'apposito contenitore*) sono comunque necessarie per completare la fase della presentazione della domanda.

Per chi non avesse la possibilità di procedere alla stampa della domanda salvata, contattando l'Operatore al numero **379 1814695** gli saranno fornite le opportune istruzioni.

7. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Dott.ssa Cristina Matta, Responsabile dell'Area Persona e Società del Comune di Giba.

9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda, all'Albo Pretorio online del Comune di Giba e nella home page del sito istituzionale.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Giba in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONA E SOCIETA'
Dott.ssa Cristina Matta

